

XIII. Dirección del Secretariado

Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto por los artículos 118, párrafo 1, inciso s); 119, párrafo 1, inciso p); 120, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 122, párrafo 1, inciso a) y 125, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 7, párrafo 1, incisos a), b), c); d), g), j), k), l) y 24, párrafos 1 y 25, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el período comprendido entre el 1º de abril y el 30 de junio de 2008, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el período que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2008:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 002	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la elaboración y envío de convocatoria para las sesiones que celebre dicho órgano colegiado.
106 011 003	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 005	Elaborar y enviar las invitaciones a las Agrupaciones Políticas Nacionales, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106 011 006	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las Actas correspondientes.
106 011 007	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.
106 011 008	Preparar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 009	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de correo electrónico, Internet y de la red interna (Intranet).
106 011 010	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 011	Contribuir en apoyo al Secretario Ejecutivo de la Junta para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 012	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 013	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes, así como remitirla a cada uno de sus integrantes.
106 011 014	Contribuir en el procesamiento del proyecto de acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado, así como a los miembros del Consejo General.
106 011 015	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta General Ejecutiva.
106 011 016	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 017	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para su presentación y aprobación tanto a la propia Junta como al Consejo General.
106 011 018	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 019	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 021	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.

2) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

2.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como, coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de los objetivos antes señalados, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 022	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 023	Actualizar permanentemente el archivo de la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 024	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 025	Actualizar la base de datos relativa a la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 026	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 027	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.
106 011 028	Apoyar al Director del Secretariado en el ejercicio de sus funciones como integrante del Comité de Información.
106 011 029	Actualizar permanentemente en la página de Internet, Intranet, así como en el Portal de Transparencia los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
106 011 030	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.
106 011 031	Actualización del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008 - 2009.

XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005 y 106 011 019.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el período que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en ocho ocasiones, los días 16 y 29 de abril; 2 de mayo, así como 5, 11, 18 y 27 de junio en sesiones extraordinarias, y el día 23 de mayo, en sesión ordinaria; por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 193,419 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 1,319 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se actualizó, en su caso, la base de datos que contiene el Directorio de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos).

Por otra parte, se dio el apoyo necesario para que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado. De la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, Consejeros del Poder Legislativo y representantes de los Partidos Políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 006, 106 011 007, 106 011 008, 106 011 009 y 106 011 016.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente

señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes; para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados dichos proyectos, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

Cuadro No. 1
Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y
publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación

Fecha de sesión	Tipo de sesión	Documentos aprobados		Documentos publicados	
		Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones
16/Abr/2008	Extraordinaria	5	-	4 ⁽⁴⁾	-
29/Abr/2008	Extraordinaria	2	45	-	-
2/May/2008	Extraordinaria	2 ⁽²⁾	2	-	-
23/May/2008	Ordinaria	7 ⁽¹⁾	180 ⁽²⁾	5	2
5/Jun/2008	Extraordinaria	2 ⁽³⁾	-	1	-
11/Jun/2008	Extraordinaria	-	2	-	-
18/Jun/2008	Extraordinaria	-	1	-	-
27/Jun/2008	Extraordinaria	6	5	-	-
Total	8	24	235	10	2

(1) Aprobación de las modificaciones de Políticas y Programas Generales para el año 2008; y aprobación de Políticas y Programas Generales para el año 2009.

(2) El CG285/2008 corresponde a la aprobación de la devolución a la Unidad de Fiscalización del Proyecto de Resolución Q-CFRPAP-49/03 PRD vs. PVEM.; asimismo de las Resoluciones aprobadas en 5 de ellas se ordena su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

(3) Se aprobó la propuesta que presenta al Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento del Licenciado Edmundo Jacobo Molina como Secretario Ejecutivo.

(4) El CG43/2008 no ha sido publicado en virtud de que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos (Fiscalización)

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2008”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de los medios informáticos del Instituto.

- 3) 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012 y 106 011 019.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el período que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2008 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en once ocasiones, los días 30 de abril, 22 de mayo y 27 de junio en sesiones ordinarias; y los días 14 y 21 de abril; 7, 13 y 22 de mayo, así como 2, 16 y 27 de junio, en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 50 documentos integrados

en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 67,812 fotocopias que se integraron en alrededor de 615 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; asimismo, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para el adecuado funcionamiento del aire acondicionado e iluminación del recinto. Adicionalmente, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

- 4) 106 011 013, 106 011 014, 106 011 015 y 106 011 016.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta; por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación y/o en la Gaceta del Instituto.

Cuadro No. 2
Acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva
publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación

Fecha de sesión	Tipo de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
		Acuerdos	Dictámenes o Resoluciones	Acuerdos	Dictámenes o Resoluciones
14/Abr/2008	Extraordinaria	1	-	-	-
21/Abr/2008	Extraordinaria	1	-	-	-
30/Abr/2008	Ordinaria	5	-	-	-
7/May/2008	Extraordinaria	1	-	1	-
13/May/2008	Extraordinaria	5 ⁽¹⁾	-	-	-
22/May/2008*	Ordinaria	5 ⁽²⁾	1	-	-
22/May/2008**	Extraordinaria	1	-	-	-
2/Jun/2008	Extraordinaria	1	-	-	-
16/Jun/2008	Extraordinaria	2	-	-	-
27/Jun/2008*	Ordinaria	4	-	-	-
27/Jun/2008**	Extraordinaria	2	-	-	-
Total	11	28	1	1	-

(1) Aprobación del Primer Informe Trimestral; modificaciones a las Políticas y Programas Generales para el año 2008; modificaciones del Calendario Anual de Actividades para el año 2008, y aprobación de las Políticas y Programas Generales para el año 2009.

(2) Aprobación de modificaciones a las Políticas y Programas Generales para el año 2009.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2008”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de información.

- 5) 106 011 017 y 106 011 030.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, como el relativo al Primer Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dicho Informe fue aprobado por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en la sesión extraordinaria celebrada el 13 de mayo de 2008.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General el Informe en mención, en la sesión ordinaria celebrada el 23 de mayo de 2008.

- 6) 106 011 018, 106 011 020 y 106 011 021.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de eventos dentro y fuera del Instituto, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 125 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 007, 106 011 009, 106 011 022, 106 011 024 y 106 011 026.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 16 y 29 de abril; 2 y 23 de mayo, así como 5, 11, 18 y 27 de junio; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de esta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 90,633 fotocopias, integradas en alrededor de 280 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática; en ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado durante más de 17 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 267 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 27 de junio de 2008, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, los proyectos de acta de fecha 18 y 27 de junio de 2008, se encuentran integradas en el programa Word y PDF con Bookmarks, y se incorporarán en la base de datos mencionada, una vez que sean aprobadas por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 18 de abril de 2008, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la información relativa a las sesiones extraordinarias de los días 12 y 31 de marzo del Consejo General. Asimismo, con fecha 2 de mayo del presente año, se remitió a la UNICOM la información correspondiente a la sesión extraordinaria del día 16 de abril de 2008 celebrada por el Consejo General.

De igual forma, con fecha 27 de mayo de 2008 se remitió a la misma Unidad Técnica la información relativa a las sesiones extraordinarias de los días 29 de abril y 2 de mayo del presente año, celebradas por el órgano máximo de dirección.

Cabe señalar que con fecha 16 de junio del presente año, también se remitió a la UNICOM la información correspondiente a la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el día 23 de mayo del año en curso.

Finalmente, con fecha 27 de junio de 2008, se envió a la Unida Técnica antes mencionada, la información relativa a las sesiones extraordinarias del Consejo General celebradas los días 5 y 11 de junio del presente año.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente

actualizada hasta la sesión extraordinaria del 11 de junio de 2008. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada al 27 de junio de 2008.

- 8) 106 011 014, 106 011 023, 106 011 025 y 106 011 026.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 14, 21 y 30 de abril; 7, 13 y las dos sesiones del 22 de mayo, así como 2, 16 y las dos sesiones del 27 de junio de 2008, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Respecto a la actualización de la base de datos de las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 377 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 27 de junio de 2008.

Con fecha 14 de abril de 2008 se remitió a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las actas de las sesiones extraordinaria y ordinaria de la Junta General Ejecutiva de los días 18 y 26 de marzo del año en curso. Asimismo, con fecha 2 de mayo de 2008, se remitió a la UNICOM la información relativa a la sesión extraordinaria de la Junta de fecha 14 de abril de 2008.

Por otra parte, con fecha 7 de mayo del presente año, se envió a la UNICOM el acta de la sesión extraordinaria de dicho órgano colegiado del día 21 de abril del año en curso.

De igual forma, con fecha 14 de mayo de 2008, se remitió a la UNICOM la información correspondiente a las sesiones ordinaria y extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de los días 30 de abril y 7 de mayo de 2008, respectivamente. También con fecha 22 de mayo del año en curso, se remitió a la UNICOM el acta de la sesión extraordinaria celebrada pro la Junta el día 13 de mayo de 2008.

Cabe señalar que con fecha 5 de junio de 2008, se remitió a la Unidad Técnica antes mencionada, la información correspondiente a las sesiones ordinaria y extraordinaria

celebradas por dicho órgano colegiado el día 22 de mayo del año en curso. Asimismo, con fecha 16 de junio de 2008, se remitió a la UNICOM la información relativa a la sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva del día 2 de junio de 2008.

Finalmente, con fecha 27 de junio de 2008 se remitió a la UNICOM, el acta de la sesión extraordinaria celebrada por la Junta General Ejecutiva el 16 de junio del presente año

Por su parte, la UNICOM procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado. En Internet e Intranet se encuentran debidamente actualizadas hasta la sesión del 16 de junio de 2008, quedando pendientes de su aprobación las actas de las sesiones ordinaria y extraordinaria de fecha 27 de junio del año 2008, respectivamente.

- 9) 106 011 027, 106 011 028 y 106 011 029.- Por lo que se refiere a la actividad de elaboración de certificación de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, durante el período que se informa se atendieron 116 certificaciones. Asimismo, respecto a la atención de solicitudes de información de las áreas del Instituto y de aquéllas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante el período que se informa se atendieron 25 solicitudes de acceso a la información recibida a través del “Sistema de Acceso a la Información” (IFESAI), las cuales fueron atendidas en términos de lo previsto por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información. De igual manera, se llevo a cabo la actualización permanente de la página de Internet, Intranet y el Portal de Transparencia de la información correspondiente a los Acuerdos y Resoluciones de Órganos Colegiados que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado.

Por lo que se refiere al apoyo al Director del Secretariado en el ejercicio de sus funciones como integrante del Comité de Información, durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en los trabajos de análisis y revisión de la documentación presentada en las sesiones del Comité. El Director del Secretariado asistió a 10 sesiones, 3 de manera ordinaria y 7 de forma extraordinaria.

- 10) 106 011 031.- Con relación a la preparación del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado se dio a la tarea de integrar un primer documento el cual incluyó la información proporcionada por las

direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto, previa revisión y análisis. La propuesta del Calendario Integral es el resultado del esfuerzo conjunto de la Junta General Ejecutiva, en el que se plasman las acciones que, por ley, el Instituto deberá emprender durante dichos comicios. Asimismo debe ser aprobado por la Junta General Ejecutiva y el Consejo General previo al inicio del Proceso Federal Electoral 2008-2009, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 118, párrafo 1, inciso II) y 125, párrafo 1, inciso r) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2008 se realizaron 27 actividades que aunque estaban calendarizadas rebasaron la meta que originalmente se programó.

Ver anexo 2.

XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el período que se reporta, se llevaron a cabo actividades en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

Ver anexo 3.

XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.2 Coordinación y Análisis

XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la Gaceta Electoral aquellos que lo señalen en sus puntos resolutivos.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.
106 012 002	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración.
106 012 003	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 004	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 005	Hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 006	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 007	Mantener actualizada la base de datos de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.
106 012 009	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones

Actividades	
Clave	Descripción
	correspondientes.
106 012 010	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2008, integrarlos y presentar un reporte trimestral.
106 012 011	Coordinar e integrar el documento de políticas y programas generales del IFE correspondiente al año 2009, para su presentación a la Junta General Ejecutiva y el Consejo General.

1.4) **Objetivo Específico.-** Actualizar y editar los ordenamientos legales aplicables al Instituto Federal Electoral y demás documentos procesados en el área.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 013	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2008, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.
106 012 014	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades, así como el público en general.
106 012 015	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 016	Actualizar el directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
106 012 017	Actualizar el directorio de: - Consejo General. - Comisiones del Consejo General.

XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Las actividades calendarizadas para el segundo trimestre en el presente subprograma fueron atendidas. A continuación se describe lo realizado:

1) 106 012 001.- Durante el segundo trimestre de 2008, el Consejo General sesionó en 8 ocasiones; 1 de manera ordinaria (23 de mayo) y 7 de manera extraordinaria (16 y 29 de abril, 2 de mayo, 5, 11, 18 y 27 de junio). De esas sesiones se generaron un total de 267 compromisos, de los cuales se han resuelto 244, 7 se encuentran cumplidos parcialmente y 16 están pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el segundo trimestre de 2008 se elaboró un informe, mismo que fue presentado en la sesión ordinaria el día 23 de mayo de 2008.

2) 106 012 002.- En cuanto a la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que se reporta sesionó en 11 ocasiones, 3 de manera ordinaria (30 de abril, 22 de mayo y 27 de junio) y 8 de manera extraordinaria (14 y 21 de abril, 7, 13 y 22 de mayo y 2, 16, 27 de junio).

Generándose un total de 35 asuntos de los cuales 34 están concluidos y 1 se encuentra cumplido parcialmente.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 30 de abril, 22 de mayo y 27 de junio del presente año.

- 3) 106 012 003.- El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 16 y 29 de abril, 2 y 23 de mayo, 5, 11, 18 y 27 de junio del 2008 se presenta a continuación:

Integrantes del Consejo General		16 de abril	29 de abril	2 de mayo	23 de mayo	5 de Junio	11 de junio	18 de junio	27 de junio
		Ext.	Ext.	Ext.	Ord.	Ext.	Ext.	Ext.	Ext.
1.	Dr. Leonardo Valdés Zurita	87	55	55	297	35	49	72	150
2.	Mtro. Hugo Concha Cantú (Enc. de despacho.)	18	20	15	83	9			
3.	Lic. Edmundo Jacobo Molina					1	13	10	32
4.	Mtro. Andrés Albo Márquez	1		3	20	1	2	4	2
5.	Mtro. Virgilio Andrade Martínez	9	2	3	27	1	4	4	12
6.	Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	5	1	5	19	1	3	6	8
7.	Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	13	3	4	24	2	4	5	15
8.	Mtra. Ma. Teresa González Luna Corvera		2	1	6	1	1	1	3
9.	Mtra. Ma. Lourdes del Refugio López Flores	2	3		15	1	2	2	4
10.	Dr. Benito Nacif Hernández	3	5	2	15	1	3	3	11
11.	Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	9	6	2	28	2	8	5	13
12.	Dip. Dora Alicia Martínez Valero	1				1	2	1	1
13.	Dip. Adrian Fernández Cabrera			1	3				
14.	Dip. Abundio Peregrino García	1			1			3	
15.	Dip. Javier Hernández Manzanares	2		3	8	1		2	10
16.	Dip. Francisco Elizondo Garrido								1
17.	Dip. Elías Cárdenas Márquez.					1			5
18.	Sen. Arturo Escobar y Vega		1	4					
19.	Sen. Dante Delgado Rannauro							8	
20.	Dip. Miguel Ángel Jiménez Godínez			1		1			
21.	Dip. Marina Arvizu Rivas					2			
22.	Lic. Roberto Gil Zuarth	10	4	4	23	1	4	11	19
23.	Lic. Paulino Gerardo Tapia Latisnere					1			
24.	Dip. Ma. Del Pilar Ortega Martínez	1							
25.	Lic. Sebastián Lerdo de Tejada	1			4				1
26.	Dip. Pedro Vázquez González		1			2			
27.	Dip. Sara I. Castellanos Cortés				2	2			1
28.	Dip. Silvano Garay Ulloa	3		2	2			2	3
29.	Lic Ricardo Luis Antonio Godina Herrera		1						

Integrantes del Consejo General		16 de abril Ext.	29 de abril Ext.	2 de mayo Ext.	23 de mayo Ord.	5 de Junio Ext.	11 de junio Ext.	18 de junio Ext.	27 de junio Ext.
30.	C. Rafael Hernández Estrada	1	2		15		3	6	7
31.	Dip. Jesús Sesma Suárez				1				
32.-	Lic: Juan Miguel Castro Rendón			1	5				2
33.-	Lic. Luis Antonio González Roldán	2	1	1	9	1			3
34.-	Lic. Miguel Medardo Glz. Compeán	4	2	2	9	1	1	1	2
35.-	C.P. Gregorio Guerrero Pozas			2					
Total		173	109	111	616	69	99	146	305

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo, incluye la participación de éstas dos figuras para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el segundo trimestre de 2008, el Consejo General aprobó 24 acuerdos por unanimidad y ningún acuerdo por mayoría, así como 211 resoluciones aprobadas por unanimidad y 24 por mayoría. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

Consejeros Electorales	Fecha	16-abr			Fecha	29-abr			Fecha	2-may			Fecha	23 may		
	Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ord.		
	A Favor	En Contra	Ausente	Abs.												
Dr. Leonardo Valdés Zurita	5				47				4				187			
Mtro. Andrés Albo Márquez	5				47				4				179	8		
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	5				47				4				187			
Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	5				47				4				186			1
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	5				47				4				187			
Mtra. Ma. Teresa González Luna	5				47				4				172	15		
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	5				47				4				185	2		
Dr. Benito Nacif Hernández	5				47				4				171	16		
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	5				47				4				172	15		

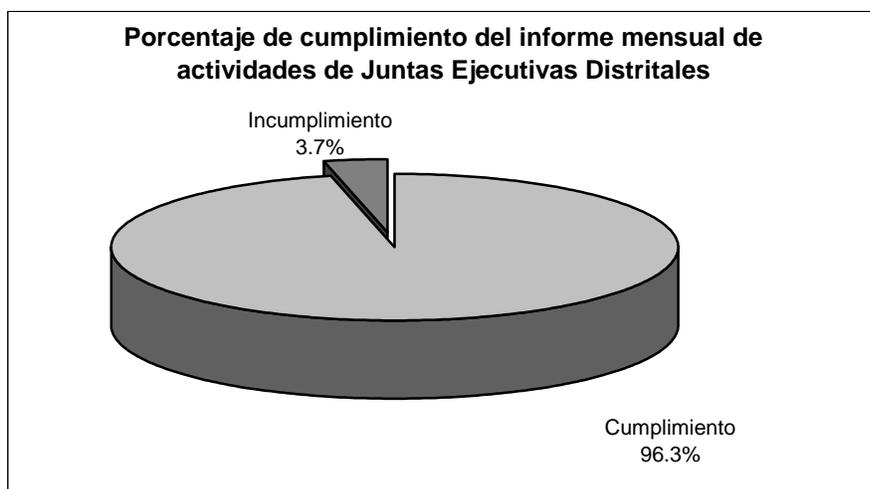
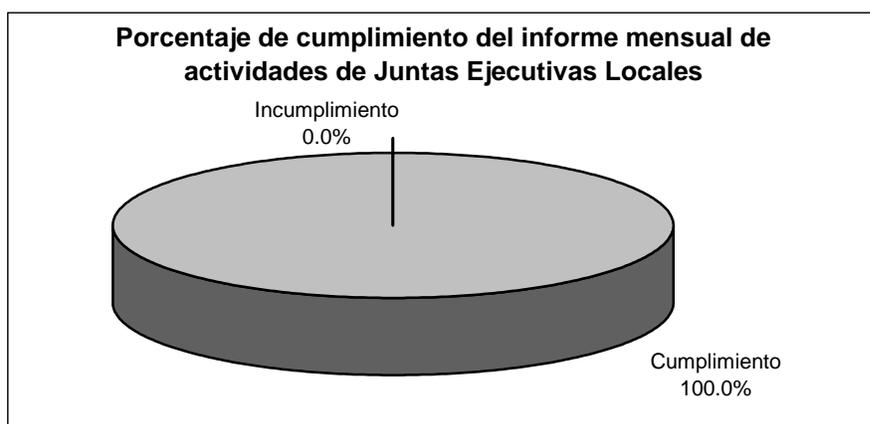
Consejeros Electtorales	Fecha	5-jun			Fecha	11-jun			Fecha	18-jun			27-jun.			Total				
	Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Ext.							
	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor.	En Contra	Ausente	A Favor.	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente.	Abs.	Total
Dr. Leonardo Valdés Zurita	2				2				1				11			259				259
Mtro. Andrés Albo Márquez	2				1	1				1			10	1		248	11			259
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	2				2				1				10	1		258	1			259
Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	2				2				1				10	1		257	1		1	259
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	2				2				1				10	1		258	1			259
Mtra. Ma. Teresa González Luna	2				1	1				1			10	1		241	18			259
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	2				1		1		1				10	1		255	3	1		259
Dr. Benito Nacif Hernández	2				1	1				1			11			241	18			259
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	2				1	1				1			11			242	17			259

4) 106 012 004.- Durante el periodo que se reporta se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales correspondientes a los meses de abril, mayo y junio, los cuales fueron recibidos a través del “Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales” (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de junio fue remitido el quinto día hábil del mes de julio; por lo que se consideró como recibido y a la fecha en que se elabora el presente informe, está en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y 106 012 JD 01, respectivamente. Sobre el particular cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades y el cumplimiento de las mismas. Además, para sustentar el

cumplimiento de cada actividad, se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado. Tomando esto en consideración, y derivado de un análisis de la base de datos, se recibieron los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales, lo que representa un cumplimiento del 100%.

Respecto a las juntas ejecutivas distritales, remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 867 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 96.3%.



- 5) 106 012 005.- Se realizó el documento denominado “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”,

correspondiente a los meses de abril, mayo y junio, presentándose en las sesiones ordinarias que celebró dicho órgano ejecutivo.

En este segundo trimestre recibimos 96 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, seis plantearon por lo menos un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los temas atendidos versan sobre:

- La Junta Ejecutiva Local de Jalisco solicitó instrucciones para iniciar la remodelación del edificio adquirido en diciembre del 2007 y que será sede de las oficinas de dicha Junta, toda vez que el 18 de febrero del presente año se envió a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección Ejecutiva de Administración, la información solicitada por esa área con el propósito de dar inicio al procedimiento, sin tener respuesta hasta ese momento.
- La Junta Ejecutiva Local de Michoacán:
 - Agradeció a la Junta General Ejecutiva y a UNICOM el apoyo recibido ya que el 20 de mayo del 2008, recibieron para cada una de las juntas ejecutivas Local y distritales, una antena parabólica, un LNB y un UPS, para el sistema Edusat.
 - Agradeció el apoyo recibido por parte de la Junta General Ejecutiva y UNICOM, por el envío de 28 equipos de cómputo para las juntas ejecutivas distritales, el pasado 20 de mayo y quedó en espera de un futuro envío para la Junta Ejecutiva Local.
- La Junta Ejecutiva Local en Sinaloa solicitó le fueran enviados más ejemplares del COFIPE 2008 y de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los asuntos parcialmente atendidos son:

- La Junta Ejecutiva Local en Oaxaca reiteró su solicitud de autorización de recursos que planteó a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para realizar adecuaciones a los Módulos del Registro Federal de Electores, derivado del cambio de domicilio de las oficinas de la 08 Junta Ejecutiva Distrital (\$230,00.00), y de la 06 Junta Ejecutiva Distrital (\$160,400.00), efectuado durante el mes de marzo del 2008.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- La Junta Ejecutiva Local en Durango, solicitó ampliar el ancho de banda en la Junta Ejecutiva Local para agilizar los trabajos del Instituto.
- La Junta Ejecutiva Local en Michoacán:

- Solicitó le remitan los lineamientos de la Biblioteca y del Centro de Información Distrital, para que las vocalías del Secretario atiendan de mejor forma las actividades (118 056 JL 01 y 118 056 JD 01).
- Solicitó ampliar el ancho de banda en la Junta Ejecutiva Local para agilizar los trabajos del Instituto.
- La Junta Ejecutiva Local en Sinaloa:
 - Solicitó la creación de una plaza para las juntas ejecutivas local y distritales, para que los auxilie en la entrega de material a radio y televisión, recabar acuses, escuchar algunas radiodifusoras para corroborar que se transmiten los mensajes institucionales, etc.
 - Solicitó recursos para la compra de una radiograbadora.
 - Solicitó se verifique la plantilla del personal en las juntas ejecutivas local y distritales debido al aumento de trabajo, sobre todo en la Vocalía del Secretario, estructura que no se ha modificado desde el año 2000. Además sugirió una retabulación o reingeniería administrativa.
 - Solicitó mantener las fechas de pago de renta de los inmuebles que se tenía en años anteriores. Desde 1997, no ha tenido problema alguno y el cambio de fecha de pago a mes transcurrido, podría causar alguna diferencia con el arrendador.
 - Derivado de las condiciones del parque vehicular con que cuentan y la norma de no cubrir gastos mayores al 30% del valor actual, durante el presente ejercicio tendrán que desincorporar una gran cantidad de ellos, por lo que solicitó nuevo parque vehicular o que se les permitiera mantener el actual, a efecto de cubrir la actividades programadas sobretodo las del Registro Federal de Electores.
 - Solicita con urgencia el cambio de periféricos en los MAC's.
- La Junta Ejecutiva Local en Tamaulipas solicitó revisar las asignaciones del presupuesto base de las juntas ejecutivas local y distritales del país, ya que son inequitativas.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención y/o conocimiento. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el segundo trimestre de 2008						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Abril	Jalisco	2	1	1	0	50%
	Oaxaca					
Mayo	N/A					
Junio	Durango	13	3	2	8	23%
	Michoacán					
	Sinaloa					
	Tamaulipas					

Cabe mencionar que dentro de este periodo se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance obtenido.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
2004	136	134	2	0	99 %
2005	97	96	1	0	99 %
2006	36	36	0	0	100 %
2007	50	44	5	1	88 %

- 6) 106 012 006.- La Dirección del Secretariado se encarga de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto. En el periodo que se informa se remitieron seis correos electrónicos con respuestas a los asuntos planteados a la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de Baja California, Durango, Jalisco, Michoacán, Nuevo León y Oaxaca.
- 7) 106 012 007.- La base de datos se mantiene actualizada mediante el Sistema de Seguimiento de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva (SSAVEL).
- 8) 106 012 008.- Por lo que hace al portal de colaboración documental en el segundo trimestre de 2008 se incorporaron en el citado portal cada una de las ordenes del día así como los

puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva, se cargaron un total de 11 sesiones, 3 ordinarias (30 de abril, 22 de mayo y 27 de junio) y 8 extraordinarias (14 y 21 de abril, 7, 13 y 22 de mayo y 2, 16, 27 de junio); por lo que hace al Consejo General 8 sesiones se incorporaron a dicho portal, 1 de manera ordinaria (23 de mayo) y 7 extraordinarias (16 y 29 de abril, 2 de mayo, 5, 11, 18 y 27 de junio).

- 9) 106 012 009.- Los informes de las direcciones ejecutivas, correspondientes al primer trimestre de 2008, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración. Con base en lo anterior, se plantearon algunas observaciones que se hicieron del conocimiento del personal responsable. Posteriormente, los informes fueron corregidos y presentados ante la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 13 de mayo de 2008 y, después, al Consejo General en su sesión ordinaria del 23 del mismo mes y año.
- 10) 106 012 010.- Mediante el oficio número DS/283/08, de fecha 01 de abril de 2008, enviamos los formatos del Avance Físico correspondientes al 1er. Trimestre de 2008, a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, por tal motivo en el mes de abril de 2008 se procesó dicha información y fue presentada a la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 13 de mayo de 2008.

Por otra parte, en el mes de junio se elaboraron los formatos del Avance Físico correspondiente al 2do. Trimestre de 2008 para ser enviados a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los cuales fueron entregados a la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales para su gestión.

- 11) 106 012 011.- Durante el segundo trimestre de 2008, la Dirección del Secretariado bajo la coordinación de la Secretaria Ejecutiva, se dio a la tarea de integrar las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2009, así como modificaciones a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008, para tal efecto se integró una versión preliminar que fue consensada con lo Representantes de los Partidos Políticos y con los Consejeros Electorales, para finalmente elaborar las versiones que fueron aprobadas por el Consejo General del Instituto Federal Electoral en la Sesión Ordinaria del que celebró el 24 de mayo de 2008.
- 12) 106 012 013.- Derivado de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las reformas al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el pasado 14 de enero, las cuales modificaron y adicionaron funciones y atribuciones de diversas áreas del Instituto, la Dirección del Secretariado, mediante el oficio número DS/039/08, de fecha 18 de enero del presente año, solicitó a todas las áreas del Instituto que realizaran una revisión, de las Políticas y Programas Generales y del Calendario Anual de Actividades que

se tenían aprobadas para el año 2008, con el fin de integrar una nueva versión de dichos documentos para ser aprobados por la Junta General Ejecutiva, y en el caso de Políticas y Programas Generales, también por el Consejo General; por tal motivo se trabajó en la revisión y la integración de las versiones del Calendario Anual de Actividades de Oficinas Centrales y de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales 2008, los cuales, los aprobó la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del 13 de mayo de 2008.

Mediante el oficio número DS/461/08, de fecha 14 de mayo de 2008, enviamos a la Unidad de Servicios de Informática el Calendario Anual de Actividades para su publicación en la Intranet e Internet, así como la información para actualizar el sistema de informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD).

Con oficio No. UNICOM/1340/2008 de fecha 12 de junio de 2008, el Ing. René Miranda Jaimes, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, nos informó que desde el 16 de mayo se actualizó el Calendario Anual de Actividades aprobado por la Junta General Ejecutiva en la página de Internet y la Intranet.

13)106 012 014.- Durante este periodo se distribuyeron: 1,844 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 51,868 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 155 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	480	480	25	670			189	1,844
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	1,105	908	18,012	31,042	15	515	271	51,868
Reglamento de Sesiones del Consejo General		155						155

14)106 012 015.- Respecto a la Gaceta Electoral, durante este segundo trimestre de 2008, se elaboró el número 109, misma que se encuentra publicada en el portal de internet y fue distribuida oportunamente.

15)106 012 016.- Se actualizó el Directorio de Organismos Electorales Locales y el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales dentro de los periodos establecidos y se hizo del conocimiento de las áreas del Instituto, en función de su competencia.

16)106 012 017.- Se actualizó el Directorio de Consejo General y el Directorio de Comisiones del Consejo General, en cada ocasión que se realizó algún cambio.

XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis.
- 2) Portal de Colaboración Documental (Sharepoint).
- 3) Avance Físico de las Juntas Ejecutivas Locales.

Ver Anexo 2.

XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Apoyo en la operación del SIJELYD.

Ver Anexo 3.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																											
<p>Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis</p>	<p>Se actualizó el inventario sobre el material con que cuenta la Dirección, el cual es el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="467 730 1105 1171"> <thead> <tr> <th>Serie</th> <th>Periodo</th> <th>Archivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 18 Jun. 2008</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 18 Jun. 2008</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>De Ene. 2004 A Mayo 2008</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>Memoria del Proceso Electoral Federal</td> <td>2002-2003</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>De Ene. 2006 Al Junio 2008</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Directorio de Organismos Electorales Locales</td> <td>De Ene. 2007 A Junio 2008</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Gaceta Electoral</td> <td>De Mayo 2001 a Marzo 2008 (De la No. 52 a la No. 108)</td> <td>248 *</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>545</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Cada Gaceta Electoral se integra, por lo menos, de 2 archivos.</p>	Serie	Periodo	Archivos	Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 18 Jun. 2008	96	Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 18 Jun. 2008	97	Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Mayo 2008	53	Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2	Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2006 Al Junio 2008	32	Directorio de Organismos Electorales Locales	De Ene. 2007 A Junio 2008	17	Gaceta Electoral	De Mayo 2001 a Marzo 2008 (De la No. 52 a la No. 108)	248 *	Total		545	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>
Serie	Periodo	Archivos																											
Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 18 Jun. 2008	96																											
Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 18 Jun. 2008	97																											
Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Mayo 2008	53																											
Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2																											
Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2006 Al Junio 2008	32																											
Directorio de Organismos Electorales Locales	De Ene. 2007 A Junio 2008	17																											
Gaceta Electoral	De Mayo 2001 a Marzo 2008 (De la No. 52 a la No. 108)	248 *																											
Total		545																											
<p>Portal de Colaboración Documental (Sharepoint)</p>	<p>Se actualizó la lista de usuarios y se ha brindado a los usuarios soporte para acceder al sistema.</p>	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>																											

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																																																																																																								
Avance Físico de las Juntas Ejecutivas Locales.	<p>Se elaboró un reporte especial para conocer el Avance Físico reportado del mes de enero al mes de mayo, por las Juntas Ejecutivas Locales, en el cumplimiento de las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades 2008; dicho resultado fue el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="578 606 1029 1402"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th colspan="2">Avance de Cumplimiento</th> </tr> <tr> <th>590</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Aguascalientes</td><td>562</td><td>95.25</td></tr> <tr><td>Baja California</td><td>577</td><td>97.79</td></tr> <tr><td>Baja California Sur</td><td>571</td><td>96.77</td></tr> <tr><td>Campeche</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Coahuila</td><td>574</td><td>97.28</td></tr> <tr><td>Colima</td><td>563</td><td>95.42</td></tr> <tr><td>Chiapas</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Chihuahua</td><td>549</td><td>93.05</td></tr> <tr><td>Distrito Federal</td><td>565</td><td>95.76</td></tr> <tr><td>Durango</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Guanajuato</td><td>537</td><td>91.01</td></tr> <tr><td>Guerrero</td><td>568</td><td>96.27</td></tr> <tr><td>Hidalgo</td><td>574</td><td>97.28</td></tr> <tr><td>Jalisco</td><td>573</td><td>97.11</td></tr> <tr><td>México</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Michoacán</td><td>570</td><td>96.61</td></tr> <tr><td>Morelos</td><td>574</td><td>97.28</td></tr> <tr><td>Nayarit</td><td>567</td><td>96.10</td></tr> <tr><td>Nuevo León</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Oaxaca</td><td>571</td><td>96.77</td></tr> <tr><td>Puebla</td><td>573</td><td>97.11</td></tr> <tr><td>Querétaro</td><td>577</td><td>97.79</td></tr> <tr><td>Quintana Roo</td><td>556</td><td>94.23</td></tr> <tr><td>San Luis Potosí</td><td>574</td><td>97.28</td></tr> <tr><td>Sinaloa</td><td>558</td><td>94.57</td></tr> <tr><td>Sonora</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Tabasco</td><td>567</td><td>96.10</td></tr> <tr><td>Tamaulipas</td><td>578</td><td>97.96</td></tr> <tr><td>Tlaxcala</td><td>575</td><td>97.45</td></tr> <tr><td>Veracruz</td><td>569</td><td>96.44</td></tr> <tr><td>Yucatán</td><td>571</td><td>96.77</td></tr> <tr><td>Zacatecas</td><td>582</td><td>98.64</td></tr> <tr><td>Total</td><td>18,225</td><td>96.41</td></tr> </tbody> </table>	Entidad	Avance de Cumplimiento		590	%	Aguascalientes	562	95.25	Baja California	577	97.79	Baja California Sur	571	96.77	Campeche	575	97.45	Coahuila	574	97.28	Colima	563	95.42	Chiapas	575	97.45	Chihuahua	549	93.05	Distrito Federal	565	95.76	Durango	575	97.45	Guanajuato	537	91.01	Guerrero	568	96.27	Hidalgo	574	97.28	Jalisco	573	97.11	México	575	97.45	Michoacán	570	96.61	Morelos	574	97.28	Nayarit	567	96.10	Nuevo León	575	97.45	Oaxaca	571	96.77	Puebla	573	97.11	Querétaro	577	97.79	Quintana Roo	556	94.23	San Luis Potosí	574	97.28	Sinaloa	558	94.57	Sonora	575	97.45	Tabasco	567	96.10	Tamaulipas	578	97.96	Tlaxcala	575	97.45	Veracruz	569	96.44	Yucatán	571	96.77	Zacatecas	582	98.64	Total	18,225	96.41	Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.
Entidad	Avance de Cumplimiento																																																																																																									
	590	%																																																																																																								
Aguascalientes	562	95.25																																																																																																								
Baja California	577	97.79																																																																																																								
Baja California Sur	571	96.77																																																																																																								
Campeche	575	97.45																																																																																																								
Coahuila	574	97.28																																																																																																								
Colima	563	95.42																																																																																																								
Chiapas	575	97.45																																																																																																								
Chihuahua	549	93.05																																																																																																								
Distrito Federal	565	95.76																																																																																																								
Durango	575	97.45																																																																																																								
Guanajuato	537	91.01																																																																																																								
Guerrero	568	96.27																																																																																																								
Hidalgo	574	97.28																																																																																																								
Jalisco	573	97.11																																																																																																								
México	575	97.45																																																																																																								
Michoacán	570	96.61																																																																																																								
Morelos	574	97.28																																																																																																								
Nayarit	567	96.10																																																																																																								
Nuevo León	575	97.45																																																																																																								
Oaxaca	571	96.77																																																																																																								
Puebla	573	97.11																																																																																																								
Querétaro	577	97.79																																																																																																								
Quintana Roo	556	94.23																																																																																																								
San Luis Potosí	574	97.28																																																																																																								
Sinaloa	558	94.57																																																																																																								
Sonora	575	97.45																																																																																																								
Tabasco	567	96.10																																																																																																								
Tamaulipas	578	97.96																																																																																																								
Tlaxcala	575	97.45																																																																																																								
Veracruz	569	96.44																																																																																																								
Yucatán	571	96.77																																																																																																								
Zacatecas	582	98.64																																																																																																								
Total	18,225	96.41																																																																																																								

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad Técnica de Servicios de Informática	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 007 106 011 009 106 011 022 106 011 023 106 011 027	Publicar tanto en Internet como en Intranet las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones, aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones celebradas por dichos órganos colegiados.
Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 019 106 011 020 106 011 021	Solicitud del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los servicios y recursos materiales para el adecuado funcionamiento de los recintos del Instituto Federal Electoral en los que se celebran las sesiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva.
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a diversas juntas ejecutivas.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a diversas juntas ejecutivas.

