

### XIII. Dirección del Secretariado

#### Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto por los artículos 114; 118, párrafo 1, inciso s); 119, párrafo 1, inciso p); 120, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 122, párrafo 1, inciso a) y 125, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 5, párrafo 2, incisos a), b), i), k) y l); 7, párrafo 1, incisos a), b) y c); y 20, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de marzo de 2008, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

#### XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

##### XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el período que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2008:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 002	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la elaboración y envío de convocatoria para las sesiones que celebre dicho órgano colegiado.
106 011 003	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 005	Elaborar y enviar las invitaciones a las Agrupaciones Políticas Nacionales, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106 011 006	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las Actas correspondientes.
106 011 007	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.
106 011 008	Preparar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 009	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de correo electrónico, Internet y de la red interna (Intranet).
106 011 010	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 011	Contribuir en apoyo al Secretario Ejecutivo de la Junta para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 012	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 013	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes, así como remitirla a cada uno de sus integrantes.
106 011 014	Contribuir en el procesamiento del proyecto de acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado, así como a los miembros del Consejo General.
106 011 015	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta General Ejecutiva.
106 011 016	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 017	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para su presentación y aprobación tanto a la propia Junta como al Consejo General.
106 011 018	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 019	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 021	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.

2) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

2.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como, coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de los objetivos antes señalados, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 022	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 023	Actualizar permanentemente el archivo de la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 024	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 025	Actualizar la base de datos relativa a la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 026	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 027	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.
106 011 028	Apoyar al Director del Secretariado en el ejercicio de sus funciones como integrante del Comité de Información.
106 011 029	Actualizar permanentemente en la página de Internet, Intranet, así como en el Portal de Transparencia los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
106 011 030	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.
106 011 031	Actualización del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008 - 2009.

### XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005 y 106 011 019.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el período que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en nueve ocasiones, los días 11, 18 y 28 de enero; 8, 15 y 20 de febrero, así como 12 y 31 de marzo en sesiones extraordinarias, y el día 29 de febrero, en sesión ordinaria; por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 284,976 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 4,348 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se elaboraron y enviaron invitaciones a las Agrupaciones Políticas Nacionales, para que asistieran a las sesiones que celebró el Consejo General, durante el trimestre en mención. Cabe señalar que para el cumplimiento de esta actividad se actualiza, en su caso, la base de datos que contiene el Directorio de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos).

Por otra parte, se dio el apoyo necesario para que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado. De la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 006, 106 011 007, 106 011 008, 106 011 009 y 106 011 016.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su

consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes; para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados dichos proyectos, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

**Cuadro No. 1**  
**Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Documentos aprobados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones
11/Ene/2008	3	-	3	-
18/Ene/2008	5	-	5	-
28/Ene/2008	7 <sup>(1)</sup>	1	5	1
8/Feb/2008	-	-	-	-
15/Feb/2008	7 <sup>(2)</sup>	-	3	-
20/Feb/2008	5 <sup>(3)</sup>	3	-	-
29/Feb/2008	4 <sup>(4)</sup>	-	2	-
12/Mar/2008	5	-	-	-
31/Mar/2008	1	-	-	-
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

(1) Aprobación de los Programas de Trabajo de las comisiones del Consejo General del IFE para el año 2008; asimismo, aprobación del engrose con su consecuente devolución del Dictamen y Proyecto de Acuerdo a la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.

(2) Propuesta que presenta al Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento del titular de la Dirección Ejecutiva de Administración (Designación del Licenciado Miguel Fernando Santos Madrigal); así como acuerdos que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos (Fiscalización).

(3) Propuesta que presenta al Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento del titular de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (Designación del Maestro Ignacio Ruelas Olvera); y acuerdos que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición

- de recursos (Fiscalización).
- (4) Acuerdos que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos (Fiscalización).  
De la sesión del 12 de marzo de 2008, están pendientes de publicar 4 acuerdos.  
De la sesión del 31 de marzo de 2008, está pendiente de publicar un Acuerdo.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2008”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de los medios informáticos del Instituto.

- 3) 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012 y 106 011 019.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el período que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2008 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en nueve ocasiones, los días 17 de enero, 21 de febrero y 26 de marzo en sesiones ordinarias; y los días 8, 9 y 24 de enero; 6 de febrero, así como 10 y 18 de marzo, en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 50 documentos integrados

en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 69,351 fotocopias que se integraron en alrededor de 1,158 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; asimismo, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para el adecuado funcionamiento del aire acondicionado e iluminación del recinto. Adicionalmente, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

- 4) 106 011 013, 106 011 014, 106 011 015 y 106 011 016.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta; por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación y/o en la Gaceta del Instituto.

**Cuadro No. 2**  
**Acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva**  
**publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Dictámenes	Acuerdos	Dictámenes
8/Ene/2008	5	-	3*	-
9/Ene/2008	2	-	2*	-
17/Ene/2008	1	-	-	-
24/Ene/2008	1	-	-	-

**Cuadro No. 2**  
**Acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva**  
**publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Dictámenes	Acuerdos	Dictámenes
6/Feb/2008	1	-	1	-
21/Feb/2008	6	-	3*	-
10/Mar/2008	3 <sup>(1)</sup>	-	-	-
18/Mar/2008	6	-	3	-
26/Mar/2008	2	-	-	-
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

(1) Aprobación del Cuarto Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, así como de la Contraloría Interna y del Informe Anual de Actividades de la Junta General Ejecutiva, así como de la Contraloría Interna.

De la sesión del 26 de marzo de 2008, está pendiente de publicar un Acuerdo.

\* Se contabilizan los acuerdos publicados en la Gaceta del Instituto.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2008”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de información.

- 5) 106 011 017 y 106 011 030.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, como el relativo al Cuarto Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva y del Informe Anual de Actividades, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dichos Informes fueron aprobados por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en la sesión extraordinaria celebrada el 10 de marzo de 2008.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General los informes en mención, en la sesión extraordinaria celebrada el 31 de marzo de 2008.

- 6) 106 011 018, 106 011 020 y 106 011 021.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las

comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de eventos dentro y fuera del Instituto, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 55 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 007, 106 011 009, 106 011 022, 106 011 024 y 106 011 026.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 11, 18 y 28 de enero; 8, 15, 20 y 29 de febrero, así como 12 y 31 de marzo; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de esta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 117,988 fotocopias, integradas en alrededor de 489 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática; en ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el

acervo documental, formado durante más de 17 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 257 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 29 de febrero de 2008, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, los proyectos de acta de los días 12 y 31 de marzo de 2008, se encuentran integradas en el programa Word y PDF con Bookmarks, y se incorporarán en la base de datos mencionada, una vez que sean aprobadas por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 28 de enero de 2008, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a las sesiones ordinaria del 28 de noviembre de 2007 y extraordinaria, celebradas por el Consejo General los días 17 de diciembre de 2007 y 11 de enero del presente año. Asimismo, con fecha 18 de febrero de 2008, se remitió a la UNICOM la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General del 18 de enero de 2008, y con fecha 20 de febrero de 2008, se remitió a la misma Unidad Técnica, la información relativa a la sesión extraordinaria del Consejo General del 28 de enero de 2008.

De igual forma, con fecha 29 de febrero del año en curso, se remitió a la UNICOM, la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General del 8 de febrero de 2008. Asimismo, con fecha 12 de marzo de 2008, se envió a la UNICOM la información relativa a las sesiones extraordinarias del Consejo General de fecha 15 y 20 de febrero del presente año.

Finalmente, con fecha 31 de marzo de 2008, se remitió a la UNICOM, la información de la sesión ordinaria del Consejo General del día 29 de febrero del año en curso.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión ordinaria del 29 de febrero de 2008. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 31 de marzo del mismo año 2008.

- 8) 106 011 014, 106 011 023, 106 011 025 y 106 011 026.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 8, 9, 17 y 24 de enero; 6 y 21 de febrero, así como 10, 18 y 26 de marzo de 2008, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Respecto a la actualización de la base de datos de las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 364 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 10 de marzo de 2008.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet. Con fecha 9 de enero de 2008, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 7 de diciembre de 2007; con fecha 6 de febrero de 2008, fueron enviadas las actas aprobadas de las sesiones, extraordinarias y ordinaria celebradas los días 8, 9 y 17 de enero de 2008.

Por otra parte, con fecha 21 de febrero de 2008, se enviaron las actas aprobadas de las sesiones extraordinarias de los días 24 de enero y 6 de febrero del presente año. De igual forma, con fecha 11 de marzo de 2008, se remitió a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, el Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta General Ejecutiva del día 21 de febrero de 2008. Asimismo, con fecha 27 de marzo de 2008, se envió a la UNICOM, el Acta de la sesión extraordinaria de fecha 10 de marzo de 2008.

Finalmente, la UNICOM procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado. En Internet e Intranet se encuentran debidamente actualizadas hasta la sesión del 10 de marzo, quedando pendientes de su aprobación las actas de las sesiones, extraordinaria y ordinaria de fecha 18 y 26 de marzo del año 2008, respectivamente.

- 9) 106 011 027, 106 011 028 y 106 011 029.- Por lo que se refiere a la actividad de elaboración de certificación de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, durante el período que se informa se atendieron 63 certificaciones. Asimismo, respecto a la atención de solicitudes de información de las áreas del Instituto y de aquéllas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante el período que se informa se atendieron 16 solicitudes de acceso a la información recibida a través del “Sistema de Acceso a la Información” (IFESAI), las cuales fueron atendidas en términos de lo previsto por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información. De igual manera, se llevo a cabo la actualización permanente de la página de Internet, Intranet y el Portal de Transparencia de la información correspondiente a los Acuerdos y Resoluciones de Órganos Colegiados que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado.

Por lo que se refiere al apoyo al Director del Secretariado en el ejercicio de sus funciones como integrante del Comité de Información, durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en los trabajos de análisis y revisión de la documentación presentada en las sesiones del Comité. El Director del Secretariado asistió a seis sesiones, tres de manera ordinaria y tres de forma extraordinaria.

- 10) 106 011 031.- Con relación a la preparación del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado llevó a cabo la solicitud de información y se remitió el formato de captura de actividades, instructivo de elaboración, listado de unidades de medida a utilizar, lo anterior a fin de contar con un primer documento que incluya la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto, misma que previa revisión y análisis deberá ser aprobada por la JGE y el CG previo al inicio del Proceso Federal Electoral 2008-2009.

Dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 118, párrafo 1, inciso k), fracción II y 125, párrafo 1, inciso r) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Respecto a la preparación de la Numeralia que contiene información objetiva de carácter público, con cifras válidas que sirvan de apoyo a las actividades propias de la función de los consejeros electorales y de la Junta General Ejecutiva, que procure, en cuanto a los datos básicos, unidad en el discurso, en el período que se reporta, la Dirección del

Secretariado integrar un índice temático que se someterá a consideración de la Secretaría Ejecutiva, a fin de estar en posibilidad de que una vez aprobado, se requiera a cada una de la Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas proporcione la información que corresponda al ámbito de su competencia.

#### XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2008 se realizaron 27 actividades que aunque estaban calendarizadas rebasaron la meta que originalmente se programó.

Ver anexo 2.

#### XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el período que se reporta, se llevaron a cabo actividades en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

Ver anexo 3.

#### XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

## XIII.2 Coordinación y Análisis

### XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la Gaceta Electoral aquellos que lo señalen en sus puntos resolutivos.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.
106 012 002	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración.
106 012 003	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 004	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 005	Hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 006	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 007	Mantener actualizada la base de datos de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.
106 012 009	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones

Actividades	
Clave	Descripción
	correspondientes.
106 012 010	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2008, integrarlos y presentar un reporte trimestral.

1.4) **Objetivo Específico.-** Actualizar y editar los ordenamientos legales aplicables al Instituto Federal Electoral y demás documentos procesados en el área.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 013	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2008, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.
106 012 014	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades, así como el público en general.
106 012 015	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 016	Actualizar el directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
106 012 017	Actualizar el directorio de: - Consejo General. - Comisiones del Consejo General.
106 012 018	Hacer el Calendario Electoral Local 2008.

### XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Las actividades calendarizadas en el primer trimestre para el presente subprograma fueron atendidas. A continuación se describe lo realizado:

1) 106 012 001.- Durante el primer trimestre de 2008, el Consejo General sesionó en 9 ocasiones; 1 de manera ordinaria (29 de febrero) y 8 de manera extraordinaria (11, 18 y 28 de enero, 8, 15 y 20 de febrero y 12 y 31 de marzo). De esas sesiones se generaron un total de 120 compromisos, de los cuales se han resuelto 56, 20 se encuentran cumplidos parcialmente y 44 están pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el primer trimestre de 2008 se elaboró un informe, mismo que fue presentado en la sesión ordinaria el día 29 de febrero de 2008.

2) 106 012 002.- En cuanto a la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que se reporta sesionó en 9 ocasiones, 3 de manera ordinaria (17 de enero, 21 de febrero y 26 de marzo) y 6 de manera extraordinaria (8, 9 y 24 de enero, 6 de febrero, y 10 y 18 de marzo), generándose un total de 37 asuntos, los cuales se encuentran cumplidos.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 17 de enero, 21 de febrero y 26 de marzo del presente año.

- 3) 106 012 003.- El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 11, 18 y 28 de enero, 8, 15, 20 y 29 de febrero, 12 y 31 de marzo del 2008 se presenta a continuación:

Integrantes del Consejo General	11 de Enero Ext.	18 de Enero Ext.	28 de Enero Ext.	8 de Febrero Ext.	15 de Febrero Ext.	20 de Febrero Ext.	29 de Febrero Ord.	12 de Marzo Ext.	31 de Marzo Ext.
Mtro. Andrés Albo Márquez (Pdte. Provisional)	12	34	62		13	5	3	3	4
Dr. Leonardo Antonio Valdés Zurita (Presidente)				20	128	62	81	123	71
Lic. Manuel López Bernal	11	16	30	3	28	26	24	32	
Mtro. Ignacio Rúelas Olvera (Sec. Provisional)									13
Mtro. Virgilio Andrade Martínez		4	9	1	9	3	6	5	4
Mtro. Marco Antonio Baños Martínez				2	8	2	7	11	8
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar			3		4	5	5	13	3
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna Corvera					6	1	1	4	3
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores					4	3	2	3	4
Dr. Benito Nacif Hernández				1	3	3	4	3	2
C. Rodrigo Morales Manzanares		3	2						
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez		2	3	1	8	4	6	6	7
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner		2							
Dip. Adrian Fernandez Cabrera		1					1		
Dip. Javier Hernández Manzanares				1	5		4	9	2
Dip. Elías Cárdenas Márquez		1	2	1		2		2	
Dip. Pedro Vázquez González									2
Dip. Miguel Ángel Jiménez Godínez			5	1	5	1	1	2	
Dip. Elsa de Guadalupe Conde Rodríguez					1			2	
Dip. Dora Alicia Martínez Valero					2	1		2	1
Dip. Carlos Armando Biebrich Torres						1		1	
Dip. Silvano Garay Ulloa				1			5	4	
Lic. Horacio Duarte Olivares		2							
Lic. Juan Miguel Castro Rendón							1		
C. Luciano Pascoe Rippey		3	2	1	5	2		5	3
Dip. Sara I. Castellanos Cortés				1	1			2	2
Sen. Arturo Escobar y Vega				1				1	
Lic. Luis Antonio González Roldán		1	8	1	8			5	4
C. Rafael Hernández Estrada				1	14	1	5	3	2
Lic. Roberto Gil Zuarth			1	1	3	2	3	6	6
Dip. Abundio Peregrino García				1	5		2	1	
Lic. Sebastián Lerdo de Tejada				1	1	3		2	2
Alteración del orden público			5						
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>69</b>	<b>132</b>	<b>40</b>	<b>261</b>	<b>127</b>	<b>161</b>	<b>250</b>	<b>143</b>

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo, incluye la participación de éstas dos figuras para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el primer trimestre de 2008, el Consejo General aprobó 32 acuerdos por unanimidad y 5 por mayoría, así como 4 resoluciones aprobadas por unanimidad. Cabe señalar que en la sesión del 18 de enero se presentó un proyecto original mismo que fue rechazado y en su lugar se aprobó el proyecto de Acuerdo alterno presentado por el Mtro. Virgilio Andrade (CG04/2008). En sesiones del 15 de febrero y 12 de marzo se sometió a votación el aplazamiento de la discusión de un proyecto de Acuerdo, el de febrero a solicitud del Consejero del Poder Legislativo de la Fracción Parlamentaria del Partido Nueva Alianza, Diputado Miguel Ángel Jiménez Godínez, el de 12 de marzo a solicitud del Consejero Presidente, Dr. Leonardo Valdés Zurita. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

Consejeros Electorales	Fecha	11 de Enero			Fecha	18 de Enero			Fecha	28 de Enero			Fecha	8 de Febrero			Fecha	15 de Febrero		
	Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.		
	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente		
Mtro. Andrés Albo Márquez (Provisional) <sup>1</sup>	3			5			8								8					
Dr. Leonardo Antonio Valdés Zurita															8					
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	3			5			8								6	2				
Mtro. Marco Antonio Baños															7	1				
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	3			5			8								7	1				

<sup>1</sup> El Maestro Andrés Albo Márquez, fungió como Presidente Consejero Provisional durante las sesiones del 11, 18 y 28 de Enero.

Consejeros Electorales	Fecha	11 de Enero		Fecha	18 de Enero		Fecha	28 de Enero		Fecha	8 de Febrero		Fecha	15 de Febrero	
	Tipo	Ext.		Tipo	Ext.		Tipo	Ext.		Tipo	Ext.		Tipo	Ext.	
	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente
Mtra. Ma. Teresa González Luna	3			5			8						8		
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	3			5			8						6	2	
Dr. Benito Nacif Hernández													8		
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	3			5			8						8		
Lic. Luisa A. Latapí Renner	3			5			8								
C. Rodrigo Morales Manzanares	3			5			8								

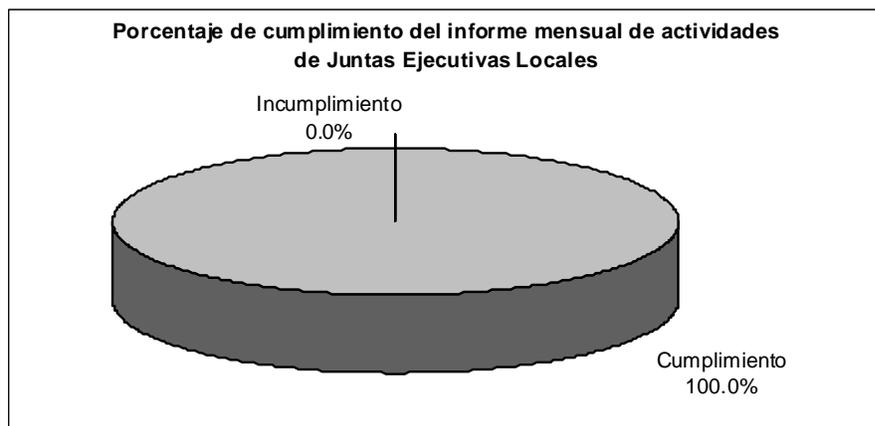
Consejeros Electorales	Fecha	20 de Febrero		Fecha	29 de Febrero		Fecha	12 de Marzo		Fecha	31 de Marzo		TOTAL			
	Tipo	Ext.		Tipo	Ord.		Tipo	Ext.		Tipo	Ext.		TOTAL			
	A Favor	En Contra	Ausente	A favor	En Contra	Ausente	A favor	En Contra	Ausente	A favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	TOTAL
Mtro. Andrés Albo Márquez (Provisional)	7	1		4			6				1		41	2		43
Dr. Leonardo Antonio Valdés Zurita	8			4			6			1			27			27

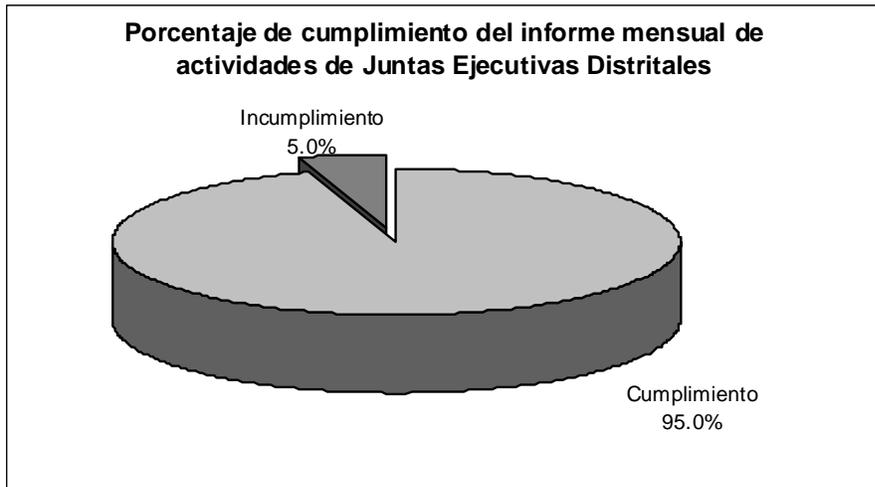
Consejeros Electorales	Fecha	20 de Febrero		Fecha	29 de Febrero		Fecha	12 de Marzo		Fecha	31 de Marzo		TOTAL			
	Tipo	Ext.		Tipo	Ord.		Tipo	Ext.		Tipo	Ext.		A Favor	En Contra	Abstención	TOTAL
	A Favor	En Contra	Ausente	A favor	En Contra	Ausente	A favor	En Contra	Ausente	A favor	En Contra	Ausente				
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	8			4			6			1			41	2		43
Mtro. Marco Antonio Baños	7			4			6			1			25	2		27
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	8			4			5	1		1			40	3		43
Mtra. Ma. Teresa González Luna	7	1		4			6				1		41	2		43
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	8			4			6				1		40	3		43
Dr. Benito Nacif Hernández	8			4			6			1			27			27
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	7	1		4			6			1			42	1		43
Lic. Luisa A. Latapí Renner													16			16
C. Rodrigo Morales Manzanares													16			16

4) 106 012 004.- Durante el periodo que se reporta se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales de los meses de enero, febrero y marzo, recibidos a través del "Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales" (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de marzo fue remitido el quinto día hábil del mes de abril; se consideró como recibido aunque, a la fecha en que se elabora el presente informe, está en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y 106 012 JD 01, respectivamente. Sobre el particular cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades y el cumplimiento de las mismas. Además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad, se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado. Tomando esto en consideración, y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales se recibieron 96, lo que representa un cumplimiento del 100%.

Respecto a las juntas ejecutivas distritales, remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 855 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 95%.





- 5) 106 012 005.- Se realizó el documento denominado “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, presentándose en las sesiones ordinarias que celebró dicho órgano ejecutivo.

En este primer trimestre recibimos 93 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, diez plantearon por lo menos un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los temas atendidos versan sobre:

- Solicitan una compensación para los vocales designados como encargados de las vocalías vacantes, ya que realizan una doble función.
- Solicitan considerar la posibilidad de invertir en el proyecto de construcción de las oficinas de la Junta Local Ejecutiva en Baja California Sur, derivado de que tendrán que solicitar nuevamente una prórroga de la cláusula de revisión del contrato de donación realizado con el Gobierno del Estado.
- Solicitan conocer el monto autorizado de incremento a los arrendamientos de inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto Federal Electoral aplicable para el ejercicio 2008.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- Solicita cubrir de manera inmediata las plazas vacantes en aquellos órganos distritales, en donde existen más de dos plazas vacantes con respecto a la plantilla básica, en tanto se autoriza la contratación generalizada de plazas vacantes.
- Solicitan mejorar el Sistema de Consulta del Sistema Anual de Desempeño, para hacer llegar algunas inquietudes de manera adecuada, en virtud de que existen actividades de carácter más trascendente y que no son evaluadas.
- Solicitan apoyo para regularizar el estado de los decodificadores de Edusat, así como la recepción de la señal de los 03, 07 y 08 distritos y de la Junta Ejecutiva Local en Michoacán.
- Solicita la Junta Ejecutiva Local en Baja California \$12,000.00 (doce mil pesos 00/100 M.N.) para cubrir el pago de cursos de protección civil y de primeros auxilios a los integrantes de las juntas ejecutivas Local y distritales.
- Solicita se le autorice mantenimiento frecuente al parque vehicular (aumentar el tope de gastos) o bien una reposición más ágil del mismo a desincorporar, esto debido a que la movilización de dichos vehículos es muy amplia y el no hacerlo pondría en riesgo la operación, como lo puede ser en el distrito 01 de Durango.
- Reitera la solicitud de autorización para el cambio de domicilio de la 08 Junta Ejecutiva Distrital en Oaxaca, realizada mediante oficio número VE/0005/2008 del 8 de enero de 2008.
- Solicita información respecto al supuesto aumento del 20% en el salario de los consejeros electorales del Consejo General, para orientar a la ciudadanía que cuestiona el citado aumento.
- Solicita se actualice el manual de viáticos, toda vez que resultan insuficientes para las actividades institucionales.
- Solicita se apruebe el cambio de adscripción que la DESPE estime pertinente para cubrir las vacantes en el distrito 05, de preferencia en la Vocalía del RFE por que la carga de trabajo para la Vocalía Ejecutiva es excesiva.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención y/o conocimiento. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el primer trimestre de 2008						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Enero	Durango	1	0	0	1	0%
Febrero	Baja California	5	3	0	2	60%
	Baja California Sur					
	Chihuahua					
	Durango					
	Michoacán					
Marzo	Baja California	6	0	0	6	0%
	Durango					
	Oaxaca					
	Veracruz					

Cabe mencionar que dentro de este periodo se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance obtenido.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
2004	136	134	2	0	99 %
2005	97	96	1	0	99 %
2006	36	36	0	0	100 %
2007	50	42	5	3	84 %

- 6) 106 012 006.- La Dirección del Secretariado se encarga de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto. En el periodo que se informa se remitieron 8 correos electrónicos con respuestas a los asuntos planteados a la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de Baja California, Baja California Sur (2), Chiapas, Chihuahua, Jalisco, Nuevo León y Sinaloa.
- 7) 106 012 007.- La base de datos se mantiene actualizada mediante el Sistema de Seguimiento de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva (SSAVEL).
- 8) 106 012 008.- Por lo que hace al portal de colaboración documental en el tercer trimestre de 2008 se incorporaron en el citado portal cada una de las ordenes del día así como los

puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva, se cargaron un total de 9 sesiones 3 ordinarias (17 de enero, 21 de febrero y 26 de marzo) y 6 extraordinarias (8, 9 y 24 de enero, 6 de febrero, y 10 y 18 de marzo); por lo que hace al Consejo General 9 sesiones se incorporaron a dicho portal, 1 de manera ordinaria (29 de febrero) y 8 extraordinarias (11, 18 y 28 de enero, 8, 15 y 20 de febrero y 12 y 31 de marzo).

- 9) 106 012 009.- Los informes de las direcciones ejecutivas, correspondientes al cuarto trimestre de 2007, así como el informe anual, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración. Con base en lo anterior, se plantearon algunas observaciones que se hicieron del conocimiento del personal responsable. Posteriormente, los informes fueron corregidos y presentados ante la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 10 de marzo de 2008 y, después, al Consejo General en su sesión extraordinaria del 31 del mismo mes y año.
- 10) 106 012 010.- Mediante el oficio número DS/1056/07, de fecha 18 de diciembre de 2007, enviamos los formatos del Avance Físico del 4o. Trimestre de 2007 a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, por tal motivo en el mes de enero de 2008 se procesó dicha información y fue presentada a la Junta General Ejecutiva en su sesión ordinaria del día 26 de marzo de 2008.

Por otra parte, en el mes de marzo se elaboraron los formatos del Avance Físico correspondiente al 1er. Trimestre de 2008 para ser enviados a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, dicho envío fue realizado mediante el oficio número DS/283/08, de fecha 01 de abril de 2008.

- 11) 106 012 013.- Derivado de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las reformas al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el pasado 14 de enero, las cuales modificaron y adicionaron funciones y atribuciones de diversas áreas del Instituto, la Dirección del Secretariado, mediante el oficio número DS/039/08, de fecha 18 de enero del presente año, solicitó a todas las áreas del Instituto que realizaran una revisión, de las Políticas y Programas Generales y del Calendario Anual de Actividades que se tienen aprobadas para el año 2008, con el fin de integrar una nueva versión de dichos documentos para ser aprobados por la Junta General Ejecutiva, y en el caso de Políticas y Programas Generales, también por el Consejo General.

Se recibieron adecuaciones de la mayoría de las áreas, se integró una nueva versión del Calendario Anual de Actividades, la cual se incluyó en el orden del día para su presentación y en su caso aprobación por la Junta General Ejecutiva en su sesión ordinaria del 26 de marzo de este año, sin embargo, debido a que las Políticas y Programas Generales se

encuentran en la etapa de revisión por los miembros del Consejo General, se decidió sacar del orden del día el punto referente a la aprobación del Calendario Anual de Actividades.

Por último, a la fecha de realización del presente informe se continúan recibiendo modificaciones para el Calendario Anual de Actividades 2008.

12)106 012 014.- Durante este periodo se distribuyeron: 2,189 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1,684 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 242 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 290 del Reglamento de Sesiones del Consejo General y 10 del Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros Electorales y del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	50	75				2,000	64	<b>2,189</b>
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	50		70			1,500	64	<b>1,684</b>
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral	72	72		90		10		<b>242</b>
Reglamento de Sesiones del Consejo General	10	270				10		<b>290</b>
Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública						10		<b>10</b>

13)106 012 015.- Respecto a la Gaceta Electoral, durante este primer trimestre de 2008, se elaboró el número 108.

14)106 012 016.- Se actualizó el Directorio de Organismos Electorales Locales y el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales dentro de los periodos establecidos y se hizo del conocimiento de las áreas del Instituto, en función de su competencia.

15)106 012 017.- Se actualizó el Directorio de Consejo General y el Directorio de Comisiones del Consejo General, en cada ocasión que se realizó algún cambio.

16)106 012 018.- Durante el mes de enero, se realizó el Calendario Electoral Local 2008, el cual contempla cada una de las elecciones estatales a celebrarse durante el año en curso, con base en las legislaciones estatales correspondientes.

### XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis.
- 2) Portal de Colaboración Documental.
- 3) Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Ver Anexo 2.

### XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Apoyo en la operación del SIJELYD.

Ver Anexo 3.





**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 012 Coordinación y Análisis**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																											
<p>Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis</p>	<p>Se actualizó el inventario sobre el material con que cuenta la Dirección, el cual es el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="467 730 1105 1171"> <thead> <tr> <th>Serie</th> <th>Periodo</th> <th>Archivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 20 Feb. 2008</td> <td align="center">86</td> </tr> <tr> <td>Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 28 Ene. 2008</td> <td align="center">84</td> </tr> <tr> <td>Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>De Ene. 2004 A Dic. 2007</td> <td align="center">48</td> </tr> <tr> <td>Memoria del Proceso Electoral Federal</td> <td>2002-2003</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>Del 17 Ene. 2006 Al 18 Mar. 2008</td> <td align="center">29</td> </tr> <tr> <td>Directorio de Organismos Electorales Locales</td> <td>Del 9 Ene. 2007 Al 3 Mar. 2008</td> <td align="center">14</td> </tr> <tr> <td>Gaceta Electoral</td> <td>De May. 2001 a Dic. 2007 (De la No. 52 a la No. 107)</td> <td align="center">234 *</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td align="center"><b>497</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Cada Gaceta Electoral se integra, por lo menos, de 2 archivos.</p>	Serie	Periodo	Archivos	Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 20 Feb. 2008	86	Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 28 Ene. 2008	84	Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Dic. 2007	48	Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2	Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 17 Ene. 2006 Al 18 Mar. 2008	29	Directorio de Organismos Electorales Locales	Del 9 Ene. 2007 Al 3 Mar. 2008	14	Gaceta Electoral	De May. 2001 a Dic. 2007 (De la No. 52 a la No. 107)	234 *	<b>Total</b>		<b>497</b>	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>
Serie	Periodo	Archivos																											
Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 20 Feb. 2008	86																											
Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 28 Ene. 2008	84																											
Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Dic. 2007	48																											
Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2																											
Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 17 Ene. 2006 Al 18 Mar. 2008	29																											
Directorio de Organismos Electorales Locales	Del 9 Ene. 2007 Al 3 Mar. 2008	14																											
Gaceta Electoral	De May. 2001 a Dic. 2007 (De la No. 52 a la No. 107)	234 *																											
<b>Total</b>		<b>497</b>																											
<p>Portal de Colaboración Documental</p>	<p>Se actualizó la lista de usuarios y se ha brindado a los usuarios soporte para acceder al sistema.</p>	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>																											

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																																																	
<p>Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p>	<p>Derivado de la publicación de las modificaciones al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el pasado 14 de enero de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, el Calendario Anual de Actividades Relevantes, cambió su denominación a Calendario Integral del Proceso Electoral Federal, el cual en esta ocasión se formará con las aportaciones de todas las áreas involucradas y será integrado en la Dirección del Secretariado, por lo cual, mediante el oficio número DS/170/08, de fecha 27 de febrero de 2008, se solicitó a todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que enviaran sus aportaciones.</p> <p>Para ello, se elaboraron y se remitieron los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de captura de actividades.</li> <li>2. Instructivo de elaboración de Calendario Integral.</li> <li>3. Listado de unidades de medida a utilizar.</li> <li>4. Cronograma de elaboración.</li> </ol> <p>De esta forma, a la fecha del presente informe, se han recibido las aportaciones de las siguientes áreas:</p> <table border="1" data-bbox="513 951 1094 1339"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Área</th> <th colspan="2">Oficio</th> </tr> <tr> <th>Número</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104 CNCS</td> <td>CNCS-GGE/090/2008</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>105 CAI</td> <td>CAI/075/2008</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>107 CI</td> <td>C.I./333/2008</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>108 DJ</td> <td>DJ/339/08</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>109 UNICOM</td> <td>UNICOM/0597/2008</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">110 CDD</td> <td>CDD/099/08</td> <td>10-Marzo</td> </tr> <tr> <td>CDD/134/2008</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>111 DERFE</td> <td>DERFE/161/2008</td> <td>27-Marzo</td> </tr> <tr> <td>112 DEPPP</td> <td>DEPPP/0983/2008</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>113 DEOE</td> <td>DEOE/136/2008</td> <td>26-Marzo</td> </tr> <tr> <td>114 DESPE</td> <td>DESPE/0169/08</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>115 DECEYEC</td> <td>DECEYEC/261/08</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>116 DEA</td> <td>DEA/221/2008</td> <td>25-Marzo</td> </tr> <tr> <td>118 USID</td> <td>USID/035/08</td> <td>24-Marzo</td> </tr> <tr> <td>120 UFRPP</td> <td>UF/192/2008</td> <td>06-Marzo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por último es importante mencionar que se está trabajando en la revisión, corrección e integración del calendario referido, en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.</p>	Área	Oficio		Número	Fecha	104 CNCS	CNCS-GGE/090/2008	24-Marzo	105 CAI	CAI/075/2008	24-Marzo	107 CI	C.I./333/2008	24-Marzo	108 DJ	DJ/339/08	24-Marzo	109 UNICOM	UNICOM/0597/2008	24-Marzo	110 CDD	CDD/099/08	10-Marzo	CDD/134/2008	24-Marzo	111 DERFE	DERFE/161/2008	27-Marzo	112 DEPPP	DEPPP/0983/2008	24-Marzo	113 DEOE	DEOE/136/2008	26-Marzo	114 DESPE	DESPE/0169/08	24-Marzo	115 DECEYEC	DECEYEC/261/08	24-Marzo	116 DEA	DEA/221/2008	25-Marzo	118 USID	USID/035/08	24-Marzo	120 UFRPP	UF/192/2008	06-Marzo	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>
Área	Oficio																																																		
	Número	Fecha																																																	
104 CNCS	CNCS-GGE/090/2008	24-Marzo																																																	
105 CAI	CAI/075/2008	24-Marzo																																																	
107 CI	C.I./333/2008	24-Marzo																																																	
108 DJ	DJ/339/08	24-Marzo																																																	
109 UNICOM	UNICOM/0597/2008	24-Marzo																																																	
110 CDD	CDD/099/08	10-Marzo																																																	
	CDD/134/2008	24-Marzo																																																	
111 DERFE	DERFE/161/2008	27-Marzo																																																	
112 DEPPP	DEPPP/0983/2008	24-Marzo																																																	
113 DEOE	DEOE/136/2008	26-Marzo																																																	
114 DESPE	DESPE/0169/08	24-Marzo																																																	
115 DECEYEC	DECEYEC/261/08	24-Marzo																																																	
116 DEA	DEA/221/2008	25-Marzo																																																	
118 USID	USID/035/08	24-Marzo																																																	
120 UFRPP	UF/192/2008	06-Marzo																																																	

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Unidad Técnica de Servicios de Informática	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 007 106 011 009 106 011 022 106 011 023 106 011 027	Publicar tanto en Internet como en Intranet las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones, aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones celebradas por dichos órganos colegiados.
Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 019 106 011 020 106 011 021	Solicitud del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los servicios y recursos materiales para el adecuado funcionamiento de los recintos del Instituto Federal Electoral en los que se celebran las sesiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva.
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a diversas juntas ejecutivas.

