

IV. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 94 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2007, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral realizó las siguientes actividades en el período de octubre a diciembre de 2007.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Elaborar propuestas de mejoras sobre la funcionalidad y las estrategias de producción, almacenamiento, distribución, seguridad, control de calidad y conservación o desincorporación de documentos y materiales electorales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 002	Dar seguimiento a la aplicación de los criterios de conservación de los materiales electorales a través de las juntas ejecutivas locales.
113 031 004	Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la desactivación y confinamiento del líquido indeleble remanente. a) Proporcionar a la Dirección Ejecutiva de Administración las cantidades y volumen recolectado de líquido indeleble para desactivar y confinar. b) Contactar con empresas que puedan efectuar la desactivación y confinamiento del líquido indeleble. c) Apoyar técnicamente a la Dirección Ejecutiva de Administración en la contratación del servicio de desactivación y confinamiento del líquido indeleble. d) Presentar el informe final a la comisión de organización electoral sobre la desactivación y confinamiento del líquido indeleble.
113 031 010	Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la desincorporación de los materiales electorales resguardados en las juntas locales y/o distritales ejecutivas (cajas paquete electoral, crayones, marcadoras y material recuperado en mal estado urnas y canceles). a) Elaborar y enviar los lineamientos generales para llevar a cabo el proceso de desincorporación. b) Dar seguimiento a la desincorporación de los materiales a través de las juntas locales ejecutivas. c) Elaborar el informe de la desincorporación de los materiales electorales.

113 031 016	<p>Evaluar la funcionalidad de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006 mediante consultas a los vocales de organización y de capacitación electoral.</p> <p>a) Diseñar los cuestionarios para evaluar la funcionalidad de la documentación electoral y remitirla a los órganos desconcentrados.</p> <p>b) Recibir, sistematizar y analizar la información recopilada.</p> <p>c) Realizar visitas a los órganos desconcentrados para aplicar consultas y validar la información obtenida.</p> <p>d) Presentar el informe sobre las observaciones de funcionalidad de la documentación electoral.</p> <p>e) Elaborar los primeros modelos de documentación electoral para las elecciones federales de 2009, considerando las observaciones recibidas de los órganos desconcentrados.</p> <p>f) Someter para su observación los modelos de documentación electoral a la DECEYEC y a los representantes de partidos políticos.</p>
113 031 017	Brindar asesoría en materia de diseño y producción de documentos y materiales a los órganos electorales estatales que la soliciten.
113 031 022	<p>Realizar consultas a fabricantes de materiales plásticos para mejorar las propiedades de los utilizados tradicionalmente o en su caso, sustituirlos.</p> <p>a) Analizar el impacto económico en la mejora o sustitución de los materiales electorales.</p> <p>b) Desarrollar los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales para su evaluación.</p> <p>c) Elaborar el informe con los resultados de la consulta y desarrollo de los diseños y prototipos.</p>
113 031 024	Gestionar y participar en cursos de actualización y capacitación para el personal adscrito al área.
113 031 025	Actualizar mensualmente los costos unitarios de los materiales electorales producidos en 2006.
113 031 038	Comparar los Programas de Distribución instrumentados por las juntas ejecutivas locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con base a la información recibida en las actas circunstanciadas de entrega-recepción de documentación y materiales electorales.
113 031 039	<p>Evaluar el sistema de control de calidad aplicado en la producción de la documentación y los materiales electorales.</p> <p>a) Revisión del Manual de Calidad y formatos anexos.</p> <p>b) Revisión de los criterios aplicados durante el proceso de producción de los materiales electorales.</p> <p>c) Presentar el Manual de Calidad con las propuestas de modificación.</p>
113 031 043	Evaluar el funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral que operó durante el pasado Proceso Electoral Federal 2005-2006.
113 031 046	Someter a consideración de los órganos desconcentrados las modificaciones de los documentos y materiales electorales, los programas de custodia y distribución, y el manual de procedimientos para sus bodegas propuestos para la elección federal de 2009.

1.2) **Objetivo Específico.-** Elaborar propuestas de mejora de los sistemas informáticos que se desarrollaron, para integrar y difundir los resultados de las elecciones federales 2006.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 015	Habilitar y dar seguimiento a la puesta en producción de los cuestionarios que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten poner en funcionamiento en la RedIFE.
113 031 044	Evaluar el diseño y funcionamiento del Atlas Electoral Federal de México 1991-2006, a fin de formular propuestas que contribuyan a introducir actualizaciones y mejoras técnicas.

1.3) **Objetivo Específico.-** Difundir los resultados de las elecciones federales y la participación ciudadana.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 014	Atender los requerimientos de información producida por la Dirección de Estadística y Documentación Electoral que solicite a esta área la Unidad de Enlace de la Secretaría Ejecutiva.
113 031 033	Recibir e integrar a las bases de datos correspondientes, los resultados preliminares y los definitivos de las elecciones locales de los estados donde se hayan celebrado, así como elaborar un documento con los resultados definitivos.
113 031 036	Coordinar la elaboración del Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de las juntas ejecutivas locales y distritales. a) Diseñar las estructuras de bases de datos. b) Desarrollar el sistema. c) Recibir de la Dirección de Operación Regional las memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales en medio digital. d) Convertir a formato PDF los archivos digitales de las memorias.
113 031 045	Mantener actualizada la información que proporciona la Dirección Ejecutiva para ser integrada a la página del IFE en Internet.

1.4) Objetivo Específico.- Proponer mejoras al diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 032	Evaluar el diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE de la DEOE que utilizaron las juntas ejecutivas locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como el sistema de cuestionarios. a) Elaboración de instrumentos para la evaluación. b) Definición de programa e instancias para la evaluación. c) Recibir la información de órganos desconcentrados. d) Sistematización de la información y definición de actualizaciones y mejoras para la operación y funcionamiento de los sistemas. e) Solicitar a la UNICOM aplicar a los sistemas de la RedIFE las actualizaciones que se hayan definido. f) Dar seguimiento a la aplicación de actualizaciones a los sistemas que realice la UNICOM. g) Enviar a las Juntas ejecutivas locales y distritales los prototipos de los sistemas para su revisión. h) Solicitar a la UNICOM realizar los ajustes que se deriven de la revisión de las juntas ejecutivas locales y distritales a los sistemas y dar seguimiento a su aplicación.
113 031 041	Evaluar el diseño y funcionamiento de los siguientes sistemas de la Red IFE: a) Sistema de Representantes de Partidos Políticos Generales y Ante Mesas de Escrutinio y Cómputo para el Voto en el Extranjero. b) Subsistema de Representantes de Partidos Políticos Generales y Ante Mesas de Escrutinio y Cómputo para el Voto en el Extranjero. c) Sistema de Cómputos Distritales del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
113 031 042	Evaluar el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, a fin de formular propuestas que contribuyan a introducir actualizaciones y mejoras.

1.5) Objetivo Específico.- Consolidar una propuesta viable de voto electrónico.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 021	Evaluar el prototipo de aparato receptor-transmisor electrónico del voto con el que se cuenta, proponer mejoras y aplicarlas. a) Preparar los lineamientos para la evaluación técnica y procedimental. b) Realizar pruebas controladas del funcionamiento del prototipo de aparato receptor-transmisor electrónico del voto en grupos sociales con diferentes características socio-culturales, para obtener información de la aceptación y uso de esta modalidad de emisión del voto.

			c) Analizar la información obtenida de las pruebas para elaborar las propuestas de mejoras y actualizaciones y concretarlas en el prototipo. d) Producir 6 prototipos de aparato receptor-transmisor implementando las propuestas de mejora: realizar en plástico el modelo de gabinete; elaborar el circuito principal en placa de circuito impreso; elaborar los módulos; integrar los módulos en el modelo de gabinete; actualizar el software y programar los prototipos.
113	031	028	Identificar las necesidades de adecuación a la ley electoral (COFIPE) para el uso de dispositivos electrónicos para la emisión del voto. a) Realizar una revisión del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales identificando las afectaciones necesarias para el uso de tecnologías electrónicas en la emisión del voto. b) Recopilar información sobre experiencias en la modificación de la ley electoral en lugares dentro y fuera del territorio nacional donde se haya llevado a cabo la implementación del voto emitido a través de medios electrónicos.
113	031	040	Elaborar una propuesta de voto electrónico con las características necesarias para su implantación en el territorio nacional.

1.6) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave		Actividad	
Clave		Descripción	
113	031	018	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento: a) El informe de grado de avance respecto de las actividades del Calendario Anual 2007; b) El informe respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2007; c) La información respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007; d) Elaborar los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades de estadística y documentación electoral y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113	031	019	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño de 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de órganos desconcentrados, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
113	031	020	Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de órganos desconcentrados.

IV.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Durante el trimestre octubre – diciembre se realizaron 24 de 27 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 002.- Para la realización de esta actividad es necesaria la apertura de las bodegas de las juntas distritales ejecutivas donde se encuentra el material electoral. Sin embargo, éstas permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de ciudadanos para fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en las bodegas. No obstante, la DEDE tiene preparados los lineamientos, formatos y proyecto de circular para el momento en que se pueda realizar la actividad.

- 2) 13 031 004.- Para la desactivación y confinamiento del líquido indeleble remanente, es necesaria la apertura de las bodegas de las juntas distritales ejecutivas. Sin embargo éstas permanecen cerradas por las razones señaladas en la actividad anterior. No obstante, la DEDE tiene preparados los lineamientos, formatos y proyecto de circular para el momento en que se pueda realizar la actividad.
- 3) 113 031 010.- Para la desincorporación de los materiales electorales es necesaria la apertura de las bodegas de las juntas distritales ejecutivas. Sin embargo éstas permanecen cerradas por las razones señaladas en la actividad anterior. No obstante, la DEDE tiene preparados los lineamientos, formatos y proyecto de circular para el momento en que se pueda realizar la actividad.
- 4) 113 031 016.- Se evaluó la funcionalidad de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, para ello la DEDE elaboró y aplicó cuestionarios a los vocales de capacitación y de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas, de donde se obtuvieron propuestas de mejora para la documentación electoral. Asimismo en las *Jornadas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electoral*, se recibieron sugerencias de simplificación de documentos electorales. Con base en lo anterior se elaboraron los primeros modelos de documentación electoral para las elecciones federales de 2009, los cuales fueron presentados a la Comisión de Organización Electoral (COE), la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Dirección Jurídica (DJ), recopilándose observaciones que se sistematizaron y analizaron con la finalidad de determinar su viabilidad legal, técnica, económica y funcional y que, en su caso, fueron incorporadas a los modelos propuestos de documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 5) 113 031 017.- Durante el trimestre no se presentó ninguna solicitud de los órganos electorales locales, relativa a información o asesoría técnica sobre materiales electorales o su producción; sin embargo, cabe señalar que el distrito 03 con cabecera en Comalcalco, Tabasco, realizó una solicitud de información de costos y cantidades de documentos y materiales de 2006 para impartir una conferencia en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Comalcalco (ITESC).
- 6) 113 031 022.- Se realizaron consultas a fabricantes de materiales plásticos para buscar alternativas o mejorar las propiedades de los utilizados en procesos electorales anteriores, derivado de esto se obtuvieron muestras de nuevos materiales y se llevaron a cabo las siguientes acciones: a) Se analizó el impacto económico en la mejora o sustitución de los

materiales electorales, b) Se desarrollaron diseños y modelos preliminares de los materiales electorales, incorporando materiales alternativos los cuales se presentaron a consideración de los órganos desconcentrados, y c) Se elaboró el informe con los resultados de la consulta y desarrollo de los diseños y prototipos.

- 7) 113 031 024.- Se identificaron las Instituciones públicas y privadas que proporcionan capacitación respecto de los cursos requeridos para el personal del área; se gestionó ante la Coordinación Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), los trámites necesarios y fueron proporcionados los cursos solicitados. Asimismo se solicitó la impartición de cursos al personal administrativo adscrito al área, los cuales fueron proporcionados a través de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA).
- 8) 113 031 025.- Se actualizaron mensualmente los costos unitarios de los materiales electorales producidos en 2006, tomando como base los reportes sobre inflación generados por el Banco de México (BM), así como reportes nacionales e internacionales sobre las variaciones en los costos de los plásticos, que inciden directamente en la producción de algunos de los materiales. Con ello se mantuvo actualizada la proyección de costos de estos instrumentos para las elecciones federales de 2009.
- 9) 113 031 038.- Se realizó un análisis comparativo de los programas de distribución instrumentados por las juntas locales y distritales ejecutivas, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con base en la información contenida en las actas circunstanciadas de entrega-recepción de documentación y materiales electorales, así como en la información proporcionada por los vocales de organización electoral de juntas locales y distritales ejecutivas. Derivado del análisis se formularon líneas de acción encaminadas al mejoramiento del Programa de distribución de la documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 10) 113 031 039.- Se llevó a cabo una evaluación y actualización del sistema de control de calidad aplicado en la producción de la documentación y los materiales electorales de 2006, realizándose las siguientes actividades: a) Se evaluó el sistema de control de calidad, el manual y sus formatos anexos, mediante una consulta aplicada a los responsables de la supervisión de la producción de los documentos y materiales electorales, así como de la bodega central, b) Se efectuó una revisión y actualización de los criterios aplicados durante el proceso de producción de los materiales electorales, y c) Se elaboró una versión preliminar del Manual de Calidad, que se deberá complementar con los resultados que se produzcan de la evaluación de algunos materiales electorales, utilizados en el 2006.
- 11) 113 031 043.- Se evaluó el funcionamiento de la bodega central de organización electoral, que operó durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, considerando cuatro aspectos:

1) Acondicionamiento y equipamiento, 2) Operación, 3) Sistema de control de inventarios utilizado, y 4) Manual de funcionamiento. Derivado de la evaluación se propusieron líneas de acción para mejorar el procedimiento para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 12)113 031 046.- Se sometió a consideración de los órganos desconcentrados las modificaciones de los documentos y materiales electorales, los programas de distribución, y el manual de procedimientos para sus bodegas propuestos para la elección federal de 2009, llevándose a cabo las siguientes acciones: a) Elaboración de los lineamientos, cuestionarios y otros documentos para aplicar las diferentes evaluaciones en los órganos desconcentrados, b) Seguimiento al cumplimiento de la actividad por parte de los órganos desconcentrados, en algunos casos con la asistencia del personal de la Dirección en las instalaciones de algunas juntas, y c) Se recibieron los datos de las diferentes evaluaciones y se elaboró un informe preliminar que se complementará a principios de 2008.
- 13)13 031 015.- Se realizaron los trabajos necesarios para habilitar en el Sistema de Cuestionarios de la RedIFE, un total de 58 cuestionarios, de los cuales 11 fueron solicitados por la Dirección de Operación Regional (DOR), 3 por la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS), y 44 por la DEDE; dichos cuestionarios fueron contestados por las juntas ejecutivas locales y distritales a través de la propia RedIFE y sirvieron para recabar información sobre diferentes temas relacionados con las actividades programáticas que realizaron las referidas Direcciones.
- 14)113 031 044.- Se evaluó el diseño y funcionamiento del Atlas Electoral Federal de México 1991-2006, a través de la información proporcionada por los vocales de las juntas locales y distritales ejecutivas, y las aportaciones de la propia DEDE. Como resultado se presentó la propuesta de unificación del *Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales* y del *Atlas Electoral Federal de México*, con las implicaciones y modificaciones técnicas que esto representaría.
- 15)113 031 014.- Durante el trimestre se atendieron diversos requerimientos de información producida por la DEDE, solicitados por la Unidad de Enlace (UE). En total se proporcionaron 66 discos compactos, 2 disquetes, y un documento impreso.
- 16)113 031 033.- Durante el cuarto trimestre se obtuvieron los resultados preliminares de elecciones locales correspondientes a los estados de Chiapas, Sinaloa, Michoacán, Puebla, Tamaulipas y Tlaxcala; la información se integró a las bases de datos de resultados electorales locales y se generaron los reportes que se habían prediseñado con los cuales se integró un documento. Adicionalmente, dichos reportes se integraron en un sistema informático que facilita su consulta.

- 17)113 031 036.- Se coordinó la elaboración del Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de las juntas locales y distritales ejecutivas, llevándose a cabo las siguientes acciones: a) Diseño de las estructuras de bases de datos, b) Desarrollo del sistema de consulta, c) Recepción de la DOR de las 332 memorias en medio digital, y d) Conversión a formato *Portable Document Format* (PDF) de los archivos digitales de las memorias.
- 18)113 031 045.- Durante el trimestre se mantuvo actualizada la información que proporciona la DEOE, para ser integrada a la página del Instituto Federal Electoral (IFE) en Internet.
- 19)113 031 032.- Se evaluó el diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE de la DEOE que utilizaron las juntas locales y distritales ejecutivas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como el sistema de cuestionarios, realizándose las acciones siguientes: a) Elaboración de los instrumentos para la evaluación, b) Definición del programa e instancias para aplicar la evaluación, c) Sistematización de la información y definición de las actualizaciones y mejoras para la operación y funcionamiento de los sistemas, y d) Se solicitó a la UNICOM aplicar a los sistemas de la RedIFE las actualizaciones definidas. Cabe señalar que no fue posible enviar a las juntas locales y distritales ejecutivas los prototipos de los sistemas para su revisión, toda vez que dicha Unidad hizo modificaciones en sus procedimientos para el desarrollo de sistemas, que ya no contemplaron la elaboración de prototipos.
- 20)113 031 041.- Se evaluó el diseño, funcionamiento y operación de 2 sistemas y 1 subsistema que fueron utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006 para la votación emitida por los mexicanos residentes en el extranjero. Como resultado, se obtuvieron propuestas de mejoras dirigidas a optimizar la funcionalidad y operación de cada sistema.
- 21)113 031 042.- Se evaluó el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, a través de la información proporcionada por los vocales de las juntas locales y distritales ejecutivas y las aportaciones de la DEDE. Como resultado se presentaron propuestas viables de mejoras, innovaciones y modificaciones sugeridas por los vocales de los órganos desconcentrados, así como propuestas técnicas formuladas por la DEDE.
- 22)113 031 021.- Se evaluó el prototipo desarrollado de aparato receptor-transmisor electrónico del voto, a través de las siguientes acciones: a) Elaboración de procedimientos para evaluar la Boleta electrónica, b) Realización de pruebas controladas del funcionamiento de la Boleta Electrónica ante diversas instancias, recopilándose información, c) Análisis de la información y propuestas obtenidas de las pruebas, y aplicación, en su caso, al prototipo y

d) Producción de 6 prototipos de aparato receptor-transmisor, implementando en su diseño las propuestas de mejora.

23)113 031 028.- Se elaboró un análisis de las posibles afectaciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE), y a la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral (LGSMIME), por la implementación en el proceso electoral federal mexicano, de un sistema de votación electrónica. Adicionalmente se recopiló información respecto a las experiencias del voto electrónico nacionales e internacionales, con el propósito de identificar las necesidades de adecuación a la ley electoral, así como a la construcción y perfeccionamiento de la propuesta de boleta electrónica.

24)113 031 040.- Se elaboró una propuesta de voto electrónico con las características necesarias para su implantación en el territorio nacional. Se trata de un dispositivo electrónico y procedimiento para la recepción, cómputo y transmisión del voto en los procesos electorales, denominado Boleta Electrónica por su parecido en su interfaz a una boleta electoral actual. Lo que caracteriza a este aparato es su diseño sencillo, portátil, ligero y fácil de operar, que al igual que la configuración especial de sus componentes y el procedimiento de votación, permite llevar a cabo una votación rápida, económica y libre de errores.

25)113 031 018.- Se elaboraron los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas y la aportación al Cuarto Informe Trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2007 de la DEDE, y se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para su revisión, integración y remisión final.

26)113 031 019.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DEDE y de órganos desconcentrados, y se remitió en tiempo y forma las cédulas de evaluación y autoevaluación a la DEOE.

27)113 031 020.- Se elaboraron los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la DEDE y de órganos desconcentrados, y se remitió a la DOR para su integración y remisión final.

Ver Anexo 1.

IV.1.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar observaciones al portal de NormalFE del Instituto.
- 2) Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México, efectuado en la Ciudad de México.
- 3) Participar en reuniones regionales de Vocales Ejecutivos de las Juntas Ejecutivas Locales.
- 4) Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE INTEGRAL 2007 - 2015.
- 5) Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática.
- 6) Asesorar al gobierno de El Salvador en la instalación de casillas electorales.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.1.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.

Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

1) Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

Ver Anexo 4.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad		
Clave	Descripción	
113 032 002	Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales; así como recabar actas, proyectos de actas y demás documentos generados en sesiones, para conocer el cumplimiento y desarrollo de las mismas.	
113 032 003	Dar seguimiento a las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.	
113 032 008	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de los partidos políticos y de organismos electorales estatales.	
113 032 010	Analizar los espacios y funcionalidad de los inmuebles ocupados por las juntas ejecutivas locales y distritales, y verificar su situación legal y contractual a fin de garantizar su ocupación para 2007.	
113 032 016	Coordinar las acciones necesarias para las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de organización electoral, con la participación de funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y dar seguimiento a las visitas de supervisión que realicen las juntas ejecutivas locales a las juntas ejecutivas distritales.	
113 032 022	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la asignación y distribución de los recursos materiales y financieros, para el adecuado funcionamiento de los órganos desconcentrados.	
113 032 025	Participar en los siguientes cursos de capacitación: a) Derecho Electoral. b) Capacitación y actualización en el software para el procesamiento de datos y hoja de cálculo. c) Redacción y ortografía. d) Organización, clasificación y registro de documentos institucionales. e) Metodología de la investigación político social. f) Curso de formación para el Visitador Electoral. g) Gerencia Pública.	
113 032 036	Elaborar un informe sobre la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.	

1.2) Objetivo Específico.- Garantizar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos, procedimientos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, y que cumplan con su calendario anual de actividades.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	004	Dar seguimiento a los recursos interpuestos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales, en apego a las disposiciones emitidas por los órganos centrales del Instituto.
113	032	009	Dar seguimiento a la preparación, firma y ejecución de los convenios de apoyo y colaboración que se celebren entre el IFE y los órganos electorales estatales.

1.3) Objetivo Específico.- Garantizar la actualización permanente de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	001	Dar seguimiento a la captura de la información en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral, que realicen las juntas ejecutivas locales y distritales, con fines de validación.
113	032	024	Coadyuvar en la evaluación sobre la funcionalidad de los sistemas de la Red IFE en materia de organización electoral, utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

1.4) Objetivo Específico.- Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	006	Coordinar el análisis comparativo de las legislaciones electorales estatales y federal, considerando las etapas de los procesos electorales hasta su calificación por los órganos jurisdiccionales estatales, y dar seguimiento a las reformas de las leyes electorales estatales.
113	032	007	Informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral sobre la celebración de elecciones locales y recabar los resultados preliminares y definitivos generados en estos.
113	032	011	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento: a) El informe de grado de avance respecto de las actividades del Calendario Anual 2007, b) El informe respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2007 y c) La información respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007.
113	032	012	Elaborar los informes trimestrales y anual, correspondientes a las actividades de control de órganos desconcentrados y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113	032	013	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño de 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Operación Regional y de órganos desconcentrados, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.

113	032	014	Participar en la elaboración de los parámetros eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Operación Regional y de órganos desconcentrados.
113	032	015	Coordinar y supervisar la elaboración de las memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2005-2006. a) Elaborar y remitir el Índice y la Guía Técnica para la formulación de la Memoria de las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Revisar los proyectos de memorias documentales de órganos desconcentrados, formular observaciones y remitirlas a las juntas ejecutivas locales. c) Recibir las memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales, verificar la incorporación de las observaciones, y entregar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, la versión definitiva para su producción en medios magnéticos.
113	032	017	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113	032	026	Evaluar los procedimientos del Proceso Electoral Federal 2005-2006 respecto de: a) Obtención, asignación, distribución y uso de lugares de uso común en los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral. b) Ubicación y equipamiento de casillas. c) Instalación y funcionamiento de oficinas municipales aprobadas por el Consejo General. d) Operación de las bodegas electorales de los órganos desconcentrados. e) Registro de los representantes de partidos políticos y coaliciones ante los consejos locales y distritales así como ante mesas directivas de casilla. f) Aprobación e instalación y desarrollo de los centros de recepción y traslado. g) Entrega/recepción de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. h) Desarrollo de la votación durante la jornada electoral. i) Integración y remisión de los expedientes de las elecciones.
113	032	027	Elaborar los lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital, y dar seguimiento a la actualización.
113	032	032	Analizar y evaluar los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos y coaliciones durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
113	032	035	Evaluar el desarrollo de los cómputos en los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre octubre-diciembre se realizaron 24 de 24 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR):

- 1) 113 032 002.- En las juntas ejecutivas locales y distritales se celebraron, a nivel nacional, 996 sesiones de carácter ordinario y 28 sesiones de carácter extraordinario. De todas ellas se recabaron igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como los informes y anexos que se generaron.
- 2) 113 032 003.- Al cierre de diciembre se registraron 11 vacantes de vocales en las juntas ejecutivas locales y 58 vacantes de vocales en las juntas ejecutivas distritales, de las cuales se cuenta con la información desagregada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó.
- 3) 113 032 008.- Con información proporcionada por las 32 juntas locales ejecutivas del país se actualizaron al mes de diciembre, en el ámbito de entidad federativa, 22 directorios de

autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, 15 directorios de dirigencias de partidos políticos y 2 directorios de organismos electorales locales.

- 4) 113 032 010.- Se actualizó la información referente a la situación legal y contractual de los inmuebles ocupados por las juntas ejecutivas locales y distritales con información proporcionada por los órganos desconcentrados, y se elaboró el informe nacional correspondiente.
- 5) 113 032 016.- Se coordinaron las acciones necesarias para la celebración de las Reuniones Estatales de Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral, concluyendo con la realización de las mismas en las 32 entidades federativas del país. Como resultado de las aportaciones vertidas por los vocales en las reuniones, actualmente se trabaja sobre dos cuestiones fundamentales: la coordinación de la estructura del Instituto a nivel central, local y distrital, y la anticipación de los proyectos del Proceso Electoral para garantizar procedimientos, sistemas y documentos mejorados en su diseño y debidamente probado con tiempo suficiente antes del inicio del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009. Asimismo, se dió seguimiento a las visitas de supervisión que realizaron las juntas ejecutivas locales a las juntas ejecutivas distritales.
- 6) 113 032 022.- Se recibieron de las juntas distritales ejecutivas requerimientos de recursos financieros, los cuales se sistematizaron y turnaron a la DEA para su valoración y, en su caso, la radicación correspondiente. Los principales rubros financieros atendidos corresponden a la renta de bodegas y/o inmuebles ocupados por efectivos de las fuerzas armadas, destinados a la salvaguarda de la documentación electoral, así como para el pago de servicios.
- 7) 113 032 025.- Se proporcionó al personal adscrito a la DOR el curso de capacitación *Procesamiento de datos y hoja de cálculo* nivel básico. El correspondiente al nivel intermedio, y al *Statistical Package for the Social Sciences (SPSS)* y Access fueron reprogramados para el año 2008 por la UNICOM.
- 8) 113 032 036.- Se identificó la problemática específica respecto de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales y se propusieron medidas preventivas y/o correctivas para su solución. Se generaron tres informes mensuales correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- 9) 113 032 004.- Durante el trimestre no se interpusieron recursos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.

- 10) 113 032 009.- Se dio seguimiento a la ejecución de las cláusulas de los Convenios de Apoyo y Colaboración celebrados entre el Instituto Federal Electoral y los órganos electorales de Baja California Sur, Chihuahua, Durango y Tlaxcala. Asimismo, se firmó el correspondiente con el órgano electoral del estado de Yucatán.
- 11) 113 032 001.- Se validó la información capturada por los órganos desconcentrados en el Sistema de Información de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, y en el Sistema de Sesiones de Junta. Los órganos desconcentrados ingresaron al cien por ciento la información programada durante el trimestre.
- 12) 113 032 024.- Se apoyó a la DEDE en la evaluación sobre la funcionalidad de los sistemas de la RedIFE utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006. Para tal efecto se requirió y remitió a dicha instancia, el cuestionario *Sistemas Red-IFE*, con información relativa al diseño, contenidos, operación, funcionamiento e inconsistencias observadas por el personal de la DOR en los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas, Distribución de Documentación y Materiales Electorales, Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla, Resultados Preliminares, Cómputos Distritales y Cómputos de Entidad Federativa y Circunscripción Plurinominal.
- 13) 113 032 006.- Se coordinó la elaboración de un análisis comparativo de las legislaciones electorales estatales y la federal vigente, con base en los estudios elaborados por los órganos delegacionales. Asimismo, se consideró el impacto de las recientes reformas constitucionales en temas como la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración entre el IFE y los órganos electorales locales. Sin embargo, con base en la reciente aprobación de la reforma al COFIPE, se tendrá que redefinir dicho análisis. Adicionalmente, se llevó un registro oportuno de las reformas a las leyes electorales de los estados.
- 14) 113 032 007.- Durante el trimestre se verificaron elecciones en los estados de Chiapas, Michoacán, Puebla, Sinaloa, Tamaulipas y Tlaxcala para elegir Diputados por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, así como de presidentes municipales. En el caso de Michoacán adicionalmente se eligió gobernador. Los resultados preliminares fueron recopilados y remitidos a la DEDE.
- 15) 113 032 011.- Se elaboraron los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, correspondientes a la DOR, y se remitieron a la DPS para su revisión, integración y remisión final.

- 16) 113 032 012.- Se elaboró la aportación de la DOR al Cuarto Informe Trimestral y al Informe Anual de Actividades 2007, y se remitió a la DPS para su revisión, integración y remisión final.
- 17) 113 032 013.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DOR y de los órganos desconcentrados, remitiendo en tiempo y forma las cédulas de evaluación y autoevaluación a la DEOE.
- 18) 113 032 014.- Se elaboraron los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DOR, y los correspondientes de los órganos desconcentrados. Se integraron las aportaciones de las Direcciones de Área para su remisión en tiempo y forma a la DEOE.
- 19) 113 032 015.- Se coordinó y supervisó la elaboración de las 332 memorias de las juntas locales y distritales ejecutivas conforme a los criterios y lineamientos establecidos. Se verificó la atención de las observaciones realizadas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. La versión final de las memorias fueron remitidas a la DEDE para su producción en medios digitales.
- 20) 113 032 017.- Se revisaron y seleccionaron los documentos normativos para cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal que fueron generados por o con la participación de la DOR. Con dicha información se integró un catálogo de documentos clasificados bajo los siguientes rubros: a) Acuerdos del Consejo General previos al inicio del Proceso Electoral Federal, b) Consejos locales y distritales, c) Observadores electorales, d) Lugares de uso común, e) Documentación y materiales electorales, f) Centros de recepción y traslado, g) Casillas electorales, h) Asistencia electoral, i) Vehículos, y j) Oficinas municipales. Complementariamente, dicho catálogo será analizado a la luz de la reforma constitucional y legal de 2007 en materia electoral.
- 21) 113 032 026.- Con base en el cronograma elaborado para evaluar los procedimientos del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, durante el trimestre se elaboraron los informes que contienen los principales resultados de los análisis realizados a: a) Lugares de uso común, b) Ubicación y equipamiento de casillas, c) Oficinas municipales, d) Bodegas electorales, e) Registro de representantes de partidos políticos, f) Centros de Recepción y Traslado, g) Entrega recepción de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla, h) Desarrollo de la votación durante la jornada electoral, e i) Integración y remisión de expedientes.
- 22) 113 032 027.- Con base en la información recopilada a través de cuestionarios aplicados a los vocales de organización de juntas distritales ejecutivas, se elaboraron los *Lineamientos*

para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital. Bajo la coordinación y supervisión de la DOR los órganos distritales actualizaron las Carpetas de Información Básica de las 300 juntas ejecutivas distritales, incorporando una guía de consulta de los reportes generados por los sistemas informáticos de la RedIFE en el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

23)113 032 032.- Se analizaron y evaluaron los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones tomadas por los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, a través de información recopilada de las juntas locales y distritales ejecutivas por medio de formatos. Se integró una base de datos y se presentaron los principales resultados en un informe.

24)113 032 035.- Con el propósito de evaluar el desarrollo de las sesiones de cómputo distrital del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, se solicitaron y sistematizaron 332 informes de reflexión crítica rendidos por las juntas locales y distritales ejecutivas. Se elaboró el análisis nacional del desarrollo de los cómputos en los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con el propósito de detectar los puntos a mejorar con miras en la elección federal de 2009.

Ver Anexo 1.

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.
- 2) Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas.

Ver Anexo 2.

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.

Ver Anexo 3.

IV.2.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.

Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

Ver Anexo 4.

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
 - 1.1) **Objetivo Específico.-** Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades		
Clave	Descripción	
113 033 008	Dar apoyo técnico, en su caso, en la planeación de los proyectos de evaluación y análisis de información a las áreas del Instituto que así lo soliciten.	
113 033 010	Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005 - 2006, en materia de organización electoral.	
113 033 011	Coadyuvar, en su caso, en el diseño de muestras probabilísticas y procedimientos de recolección de información, en apoyo técnico a la evaluación de proyectos de las otras direcciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	
113 033 012	Elaborar propuestas de mejora para el diseño del Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales, para la Jornada Electoral Federal de 2009.	
113 033 021	Evaluar la logística implementada para la realización del Conteo Rápido 2006 efectuado el día de la jornada electoral.	
113 033 022	Evaluar los criterios de asignación de capacitadores-asistentes electorales (CAEs) y supervisores electorales para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	
113 033 023	Elaborar, remitir, recibir y sistematizar el cuestionario para la evaluación de los medios de comunicación utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005 - 2006 para la realización de una base de datos a nivel distrital.	
113 033 024	Elaborar, remitir, recibir y sistematizar el cuestionario para la evaluación de la distribución de CAE's para el Proceso Electoral Federal 2005 - 2006 para la realización de una base de datos a nivel distrital.	
113 033 025	Elaborar una propuesta de una estrategia de capacitación sobre los distintos aspectos del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).	
113 033 026	Realizar la evaluación del sistema informático del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006. a) Evaluación del Sistema Informático. b) Propuestas de mejora al sistema informático por parte de órganos desconcentrados y oficinas centrales. c) Cronograma para la elaboración del prototipo del sistema informático.	

1.2) Seleccionar, recopilar y sistematizar la información necesaria para la evaluación, así como la integración y actualización de diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y de complejidad logística electoral.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades		
Clave	Descripción	
113 033 009	Organizar y sistematizar en su caso, datos contenidos en los sistemas informáticos y validar con las juntas.	
113 033 019	Organizar y sistematizar información en materia de organización electoral requerida para actualización de la tipología de complejidad electoral.	

1.3) Realizar estudios por muestreo sobre la participación ciudadana en las elecciones federales 2006.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades		
Clave	Descripción	
113 033 015	Llevar a cabo un estudio sobre las inconsistencias de las actas de escrutinio y cómputo, que fueron utilizadas el 2 de julio de 2006.	

1.4) Aportar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades		
Clave	Descripción	
113 033 001	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, integrando las aportaciones de las direcciones de área. a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2007, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2007. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007.	
113 033 002	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área	
113 033 003	Elaborar, en su caso, la propuesta de objetivos y metas programáticas, así como los respectivos indicadores de seguimiento (estratégicos y de gestión) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para 2008.	
113 033 004	Elaborar informes de seguimiento al cumplimiento de actividades que soliciten las áreas competentes del Instituto Federal Electoral, referentes al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).	
113 033 005	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño de 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento y de órganos desconcentrados, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.	
113 033 006	Participar en la elaboración de los parámetros eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento y de órganos desconcentrados.	
113 033 007	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Durante el trimestre octubre - diciembre se realizaron 20 de 20 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

1) 113 033 008.- A solicitud de la DECEyEC, se elaboraron escenarios de distribución de gastos de campo para capacitadores-asistentes y supervisores electorales, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Lo anterior con base en información actualizada de tiempos y

distancias de los lugares donde se instalaron las casillas en 2006, a la sede distrital respectiva. Adicionalmente, las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral, han elaborado una propuesta de instrumento para recopilar información de tiempos y distancias de las secciones electorales, a las cabeceras municipales correspondientes.

- 2) 113 033 010.- Se concluyó con la participación en las Reuniones Estatales de Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de organización electoral, en la que se incluyó un tema de la competencia de la Dirección de Planeación y Seguimiento. Las reuniones se efectuaron en las 32 entidades del país. Como resultado de las aportaciones vertidas por los vocales en las reuniones, actualmente se trabaja sobre dos cuestiones fundamentales: la coordinación de la estructura del Instituto a nivel central, local y distrital, y la anticipación de los proyectos del proceso electoral para garantizar procedimientos, sistemas y documentos mejorados en su diseño y debidamente probados con tiempo suficiente antes del inicio del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 3) 113 033 011.- En apoyo técnico a la evaluación de proyectos de la DOR, se elaboraron dos escenarios de estimación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Uno basado en la clasificación de secciones elaborada por la DEOE, y el otro en la elaborada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE). Asimismo se procesó la base de datos de Padrón Electoral y Lista nominal para el año 2009 proporcionada por la DERFE, para identificar el número de secciones que podrían tener 7,000 o más electores, secciones con menos de 50 electores, y secciones que podrían requerir la instalación de casillas con lista nominal de entre 50 y 100 electores.
- 4) 113 033 012.- Se elaboró un documento que contiene las propuestas de mejora para el diseño del Proyecto de Comunicación en las juntas distritales ejecutivas para la Jornada Electoral Federal de 2009. Lo anterior con base en: a) La evaluación del Proyecto de Comunicación 2006, b) Los cuestionarios aplicados a los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas sobre los medios de comunicación utilizados, y c) Los estudios elaborados por las juntas locales ejecutivas, con base en los análisis de la problemática de los medios de comunicación, presentados por las juntas distritales ejecutivas.
- 5) 113 033 021.- Se evaluó la logística del Conteo Rápido implementado durante el pasado Proceso Electoral Federal 2005-2006, considerando la información proporcionada por los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas. Derivado de lo anterior se presentaron líneas de acción tendientes a cumplir con mayor eficiencia y eficacia la

planeación y ejecución de la logística del Conteo Rápido para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 6) 113 033 022.- Se evaluó la metodología de la asignación distrital de capacitadores asistentes y supervisores electorales del Proceso Electoral Federal 2005-2006, con base en la valoración analítica del método y los resultados de la consulta realizada a los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas. Como resultado se plantearon líneas de acción dirigidas al mejoramiento del procedimiento de asignación, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 7) 113 033 023.- Se diseñaron y elaboraron cuestionarios para los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas, para la recopilación de información sobre la funcionalidad de los medios de comunicación utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Se validaron y sistematizaron los datos obtenidos y se integró una base de datos a nivel distrital.
- 8) 113 033 024.- Se diseñaron y elaboraron cuestionarios para los vocales ejecutivos de las juntas distritales ejecutivas, para la recopilación de información para evaluar el procedimiento de asignación de capacitadores-asistentes electorales durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Se validaron y sistematizaron los datos obtenidos y se integró una base de datos a nivel distrital.
- 9) 113 033 025.- Se elaboró una propuesta de estrategia de capacitación sobre los distintos aspectos del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. La propuesta contempla el objetivo general, el personal participante, los ámbitos de responsabilidad, los documentos y materiales, la evaluación de la capacitación y el cronograma para la implementación de la estrategia.
- 10) 113 033 026.- Se evaluó el sistema informático SIJE 2006 con base en los datos capturados por el propio sistema, así como la opinión captada de los vocales de organización electoral de las juntas locales y distritales ejecutivas. Como resultado, se establecieron propuestas de mejora al sistema informático, y se diseñó un cronograma para la elaboración del prototipo del SIJE 2009, así como de las pruebas y liberación del sistema para la jornada electoral de 2009.
- 11) 113 033 009.- Se validó la información capturada en el módulo de Acceso a Casillas del Sistema de Ubicación de Casillas de la Red-IFE, misma que fue proporcionada por los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas. Como resultado se integró una base de datos que contiene la información de tiempos y distancias desde los domicilios en los que se instalaron las casillas el 2 de julio de 2006, a la sede distrital.

Asimismo, la base de datos incluye la información sobre el tipo de vía de comunicación y medio de transporte empleado.

- 12)113 033 019.- Se elaboró una base de datos a nivel de distrito electoral federal para la actualización de la tipología de complejidad electoral, con base en la información obtenida del *II Censo de Población y Vivienda 2005*, referente a las dimensiones: a) Educación, b) Distribución de la población y c) Cultura indígena. Lo anterior permitió la actualización de los indicadores sociodemográficos correspondientes.
- 13)113 033 015.- Se elaboró un estudio sobre las inconsistencias de las actas de escrutinio y cómputo de mesas directivas de casilla que fueron utilizadas el 2 de julio de 2006, considerando el llenado de datos por parte de los funcionarios de casilla, y la consistencia aritmética de los datos numéricos incluidos en las actas.
- 14)113 033 001.- Se elaboró al cierre del trimestre el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2007 correspondiente a la DEOE. Para tal efecto, se dió seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Asimismo se llevó a cabo una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007, reportadas por las direcciones de área, considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos, etc.
- 15)113 033 002.- Se elaboró la aportación de la DEOE al Cuarto Informe Trimestral y al Informe Anual de Actividades 2007, que se rinde a la Junta General Ejecutiva. Se compilaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se revisaron e integraron los informes de las direcciones de área.
- 16)113 033 003.- Se elaboró conjuntamente con el Centro para el Desarrollo Democrático, la propuesta de Indicadores de Gestión 2007. Asimismo se elaboraron los Indicadores Estratégicos 2008 y una propuesta de Indicadores de Gestión para el mismo año, correspondientes a la DEOE.
- 17)113 033 004.- Se dio seguimiento de manera mensual al cumplimiento de las metas de los Indicadores Estratégicos y de Gestión 2007 de la DEOE, informando periódicamente a la DEA, y a solicitud de la Contraloría Interna del Instituto, quien adicionalmente requirió la validación de la información correspondiente al año 2006.

- 18)113 033 005.- Se participó en la Evaluación Anual de Desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DPS y de los órganos desconcentrados, remitiendo en tiempo y forma las cédulas de evaluación y autoevaluación a la DEOE.
- 19)113 033 006.- Se elaboraron los parámetros de eficacia-eficiencia (metas) para la Evaluación Anual de Desempeño 2008 del personal del Servicio Profesional Electoral adscrito a la DPS, y los correspondientes para órganos desconcentrados, y se remitió a la DOR para su integración y remisión final.
- 20)113 033 007.- Se elaboró un informe que contiene la relación de manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos, y otros documentos del ámbito de competencia de la DPS, que fueron elaborados, revisados y/o actualizados durante el año 2007 por personal de dicha Dirección. En total se actualizaron 2 documentos, se revisaron 9 y se elaboraron 4 análisis. Asimismo, se elaboraron 24 documentos con base en requerimientos específicos de información por parte de diversas áreas del Instituto.

Ver Anexo 1.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).
- 2) Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE-INTEGRA 2007 - 2015.
- 3) Participar en el Diplomado en Estudios Electorales efectuado en Mazatlán, Sinaloa.
- 4) Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 5) Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de juntas locales ejecutivas.
- 6) Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México, efectuado en la Ciudad de México.
- 7) Elaborar el documento Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2007.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.3.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.

Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....71
 Total de Actividades Atendidas:.....68

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
113 031 002	Dar seguimiento a la aplicación de los criterios de conservación de los materiales electorales a través de las juntas ejecutivas locales.	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a las mismas, se procederá al cumplimiento de la actividad.
113 031 004	<p>Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la desactivación y confinamiento del líquido indeleble remanente.</p> <p>a) Proporcionar a la Dirección Ejecutiva de Administración las cantidades y volumen recolectado de líquido indeleble para desactivar y confinar.</p> <p>b) Contactar con empresas que puedan efectuar la desactivación y confinamiento del líquido indeleble.</p> <p>c) Apoyar técnicamente a la Dirección Ejecutiva de Administración en la contratación del servicio de desactivación y confinamiento del líquido indeleble.</p> <p>d) Presentar el informe final a la comisión de organización electoral sobre la desactivación y confinamiento del líquido indeleble.</p>	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a las mismas, se procederá al cumplimiento de la actividad.
113 031 010	<p>Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la desincorporación de los materiales electorales resguardados en las juntas locales y/o distritales ejecutivas (cajas paquete electoral, crayones, marcadoras y material recuperado en mal estado urnas y cancelas).</p> <p>a) Elaborar y enviar los lineamientos generales para</p>	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a las mismas, se procederá al cumplimiento de la actividad.

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
	llevar a cabo el proceso de desincorporación. b) Dar seguimiento a la desincorporación de los materiales a través de las juntas locales ejecutivas. c) Elaborar el informe de la desincorporación de los materiales electorales.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar observaciones al portal de NormalIFE del Instituto.	Se elaboró un documento que contiene las observaciones al portal de NormalIFE del Instituto, desde un punto de vista de diseño web.	Sin objetivo específico.
Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México efectuado en la Ciudad de México.	Se elaboraron presentaciones para la exposición del seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México. Asimismo se instaló un módulo de exposición para mostrar a los asistentes las características del Atlas Electoral Federal de México 1991-2006, así como dos prototipos de la Boleta Electrónica.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones regionales de Vocales Ejecutivos de las Juntas Ejecutivas Locales.	Durante el trimestre se participó en tres reuniones regionales efectuadas en las ciudades de Monterrey, Nuevo León, Mérida, Yucatán y Cuernavaca, Morelos, los días 23 y 29 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente. A las reuniones asistieron el Secretario Ejecutivo del Instituto, los 32 vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales, personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y los Coordinadores del Programa IFE-Integra. Los temas tratados aludieron a la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales, los avances del Programa IFE-Integra, y asuntos de importancia institucional respecto al cierre 2007 y apertura 2008.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE INTEGRAL 2007 - 2015.	Durante el trimestre se participó en dos reuniones de trabajo para el desarrollo de los procedimientos relativos a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto y del Plan Institucional de Suministros.	Sin objetivo específico.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática.	Durante el trimestre se participó en las siguientes reuniones: 1) Una reunión con personal de Capacitación Electoral y Educación Cívica para revisar el procedimiento de llenado de las Actas de Casilla, 2) Dos reuniones de trabajo con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el análisis de diferentes procedimientos relativos a la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y 3) Dos reuniones con personal de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática en donde se trató lo relativo al módulo que se solicitó desarrollar sobre mecanismos de coordinación en las juntas distritales ejecutivas.	Sin objetivo específico.
Asesorar al gobierno de El Salvador en la instalación de casillas electorales.	En la visita que el Director de Área realizó a El Salvador, asesoró al gobierno de este país para la instalación de casillas electorales, por lo que se elaboraron reportes estadísticos de participación ciudadana, casillas, secciones, número de casillas por sección de 1991 a 2006, así como información relevante con respecto a documentación, materiales electorales y distribución que presentará en el marco de la asistencia que aportará el IFE a dicho país.	Sin objetivo específico.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.	Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática, para verificar los avances relativos a la conformación de un Subsistema de Seguimiento de Mecanismos de Coordinación entre las áreas de capacitación y organización electoral en los órganos desconcentrados, para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.
Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas.	Durante el trimestre se participó en tres reuniones regionales efectuadas en las ciudades de Monterrey, Nuevo León; Mérida, Yucatán y Cuernavaca, Morelos, los días 23 y 29 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente. A las reuniones asistieron el Secretario Ejecutivo del Instituto, los 32 vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales, personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y los coordinadores de los proyectos de IFE-INTEGRA. Los temas tratados aludieron a la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales, los avances del Proyecto IFE-INTEGRA, y asuntos de importancia institucional respecto al Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.	Sin objetivo específico.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).	Durante el trimestre se participó en cuatro reuniones del Grupo de Coordinación Institucional. Además se integró la información responsabilidad de la Dirección de Planeación y Seguimiento al formato definido por dicho grupo.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE INTEGRAL 2007 - 2015.	Durante el trimestre se participó en las siguientes reuniones: 1) Cuatro reuniones de trabajo con el grupo de la Estrategia de Innovación Electoral y Administrativa y 2) Dos reuniones para la revisión de documentos de la Estrategia de Planeación, Implementación, Seguimiento y Evaluación.	Sin objetivo específico.
Participar en el <i>Diplomado en Estudios Electorales</i> efectuado en Mazatlán, Sinaloa.	Se participó como ponente en el <i>Diplomado en Estudios Electorales</i> , efectuado el día 19 de octubre de 2007, que fue organizado por la Universidad Autónoma en coordinación con el Instituto Federal Electoral en el Estado de Sinaloa. El tema expuesto refirió a: <i>Errores en Actas, propuestas de solución.</i>	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Durante el trimestre se participó en las siguientes reuniones: 1) Dos reuniones con personal de la Dirección de Cartografía del Registro Federal de Electores para revisar los rasgos relevantes incluidos en la Cartografía, 2) Dos reuniones de trabajo con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para tratar diversos requerimientos durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 respecto al padrón y lista nominal. 3) Una reunión de trabajo con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para acordar criterios para la estimación de casillas para Proceso Electoral Federal 2008-2009, 4) Dos reuniones con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para tratar la clasificación de secciones electorales y oficinas municipales.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones regionales de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas.	Durante el trimestre se participó en tres reuniones regionales efectuadas en las ciudades de Monterrey, Nuevo León, Mérida, Yucatán y Cuernavaca, Morelos, los días 23 y 29 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente. A las reuniones asistieron el Secretario Ejecutivo del Instituto, los 32 vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas, personal de la Dirección Ejecutiva de	Sin objetivo específico.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>Organización Electoral, y los Coordinadores de los Proyectos de IFE-INTEGRA.</p> <p>Los temas tratados aludieron a la integración y funcionamiento de las juntas locales y distritales ejecutivas, los avances del Proyecto IFE-INTEGRA, y asuntos de importancia institucional respecto al Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p>	
<p>Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México efectuado en la Ciudad de México.</p>	<p>Se elaboró una presentación sobre el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), para la exposición del seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México.</p>	<p>Sin objetivo específico.</p>
<p>Elaborar el documento Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2007.</p>	<p>Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral, en el que se precisan las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y las acciones encaminadas a vigilar la organización y logística del Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p>	<p>Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.</p>

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Unidad de Servicios de Informática.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.	Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.	Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Unidad de Servicios de Informática, para verificar los avances relativos a la conformación de un Subsistema de Seguimiento de Mecanismos de Coordinación entre las áreas de capacitación y organización electoral en los órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009. Asimismo se revisaron los reportes y minutas que generará el subsistema. Se aprobó el documento <i>Mecanismos de Coordinación en las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, en Materia de Capacitación y Asistencia Electoral.</i>

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 1

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.	<p>Se presentó el Informe Anual de Actividades de la Comisión de Organización Electoral, en el que se precisan las tareas desarrolladas durante el año, las cuales se enfocaron principalmente en la evaluación de los programas correspondientes a la organización y logística de las elecciones federales de 2006, con el propósito de generar líneas de acción a implementar en el ámbito de la organización electoral, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Los temas principales tratados en la comisión durante el año 2007 fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadística de las elecciones federales de 2006. • Documentación y materiales electorales. • Sistemas de la RedIFE. • Reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de organización electoral. • Evaluación y estudios para la planeación. • Proyecto presupuestal 2008-2009. • Avances en la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en coordinación con otras áreas ejecutivas, y • Evaluación de proyectos de organización electoral. 	<p>Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Sin comentarios.</p>

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica realizadas en el periodo: 1

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).	Se presentaron las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional, que requieren de la participación coordinada de las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, del Registro Federal de Electores y de Organización Electoral, para la realización del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y que refieren a: <ul style="list-style-type: none">• Casillas electorales.• Cómputos distritales.• Obtención y difusión de Resultados Electorales.• Integración y funcionalidad de juntas y consejos.• Comunicación institucional.• Formación ciudadana.• Procedimientos jurisdiccionales.• Partidos políticos: candidatos y campañas.• Supervisión, control y evaluación.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento. Sin comentarios.