

## 118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

### Informe Anual 2013

#### Programa General

R010. Vinculación con la sociedad

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	118.03.001 Eficientar el procedimiento de acceso a la información.
<b>Subprogramas que participan:</b>	055 – Unidad de Enlace y 058 – Información Socialmente Útil

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programado	Realizada
Tiempo promedio de entrega	10 días	9.04 días

<b>Entregables Generados:</b>	Durante el periodo que se reporta enero – diciembre de 2013, se recibieron ante la Unidad de Enlace del IFE, 3,090 solicitudes de acceso a información pública, 25 de acceso a datos personales, 2 solicitudes de corrección de datos personales y 93 consultas de derecho de petición; lo que da un total de 3,210.
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	<p>Del total de solicitudes de información recibidas, 3,021 han sido concluidas, mientras que 69 se encuentran en proceso de atención, por haber ingresado durante los últimos días hábiles de diciembre de 2013.</p> <p>De las 3,021 solicitudes concluidas, en 2,503 (83%) se otorgó el acceso a la información, mientras que 518 (17%) fueron remitidas al Comité de Información, porque la información solicitada se clasificó como temporalmente reservada o confidencial (ya sea en parte o en su totalidad), o bien porque se declaró como inexistente. Se mantiene una política hacia la apertura que se refleja en el aumento del porcentaje de solicitudes a las que se otorga acceso a la información.</p> <p>La Unidad de Enlace realizó 4,115 turnos de información a los órganos responsables conforme a su ámbito de competencia, incluidos los requerimientos de información adicional. En este punto, cabe recordar que una misma solicitud puede ser turnada a una o más áreas de acuerdo al tipo de información que requiera el solicitante, razón por la cual la cifra total de turnos no puede coincidir con el número de solicitudes recibidas.</p> <p>El mayor número de las solicitudes fueron atendidas por las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administración y la propia Unidad de Enlace.</p>
<b>Áreas de Oportunidad:</b>	<p>La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental estipula un plazo de 20 días hábiles para que los órganos pertenecientes a la Administración Pública Federal respondan una solicitud de información. En el caso del Instituto Federal Electoral, el Reglamento establece un término de 15 días hábiles.</p> <p>Asimismo, la meta anual programada para el año que se reporta fue de 10 días, expectativa superada al registrar 9.04 días en promedio, lo que pudiera aprovecharse para buscar la reducción del periodo de entrega de las respuestas a la ciudadanía,</p>

	buscando satisfacción hacia los usuarios finales (Solicitantes).
--	--

### Subprograma

056. Red Nacional de Información y Documentación

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	<b>118.01.001 Desarrollar y fortalecer de documentos digitales el acervo de la Red de Bibliotecas.</b>
<b>Subprogramas que participan:</b>	018 – Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Incremento de documentos digitales en el acervo de la Red de Bibliotecas	100%	100%

<b>Entregables Generados:</b>	Durante el 2013 fueron integrados al acervo digital un total de 6,069 documentos, seleccionados, catalogados y clasificados en las siguientes bases: Análisis 1,053 registros, Actas 547 registros y Biblioteca Digital 4,469.
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	<p>El servicio de acceso a la información pública contenida en documentos hemerobibliográficos, representan un servicio básico que la Biblioteca Central ofrece a los ciudadanos interesados en la línea temática de la colección, para este efecto, la biblioteca ofrece la consulta a dichos servicios digitales en sitio y a distancia a través del catálogo <a href="http://biblio.ife.org.mx">http://biblio.ife.org.mx</a></p> <p>Los documentos digitales se encuentran distribuidos para su consulta en las bases:</p> <p><i>Análisis:</i> Conformado por artículos de revista con acceso a texto completo libre</p> <p><i>Actas:</i> Versiones digitales en formato PDF de las actas del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, y cuyo contenido puede ser consultado por palabra clave.</p> <p><i>Biblioteca Digital:</i> Conjuga todos los tipos de documentos con ligas a sus versiones digitales y sea con archivos PDF o enlaces HTML, entre los que se distinguen aquellos adquiridos por compra para uso de los funcionarios del Instituto Federal Electoral distribuidos en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.</p>
<b>Áreas de Oportunidad:</b>	La selección de documentos para el enriquecimiento de las bases digitales no es restrictivo a la subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas, ya que la selección y alimentación de las bases digitales, que actualmente es realizada por el personal de la Biblioteca Central, es posible aceptar las sugerencias de los encargados de las Bibliotecas Regionales sobre aquellos materiales y documentos que sean localizados en los medios informativos y producción editorial digital de sus localidades o circunscripciones

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	<b>118.01.002 Asegurar la atención eficaz de las solicitudes de información documental recibidas en la Biblioteca Central.</b>
<b>Subprogramas que participan:</b>	056 Red Nacional de Información y Documentación.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Programada
<b>Solicitudes de información documental atendidas</b>	100%	100%

<b>Entregables Generados:</b>	Durante el 2013, fueron atendidos en sitio un total de 1,512 usuarios, que utilizaron 2,377 servicios, lo que representa que cada usuario fue atendido con 1.5 documentos para satisfacer sus solicitudes de información documental.
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	La Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas pone a disposición de los ciudadanos y público interesado en la línea temática de sus colecciones los servicios de Préstamos de libros, Consulta de publicaciones periódicas, Préstamos interbibliotecarios con 61 instituciones públicas y privadas y Consulta de bases de datos. Además por medio de sus direcciones de correo electrónico es posible atender solicitudes de información formuladas desde cualquier punto del territorio mexicano con acceso a internet y vía telefónica.
<b>Áreas de Oportunidad:</b>	Realizar capacitación y tutoriales para el uso de recursos digitales en las circunscripciones del IFE para promover el uso de la información contenida en los acervos de la Red Nacional de Bibliotecas.

### Subprograma

057. Archivo Institucional

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	118.05.01 Supervisión de las Oficialías de Partes de los Órganos Centrales y de las Juntas Locales Ejecutivas.
<b>Subprogramas que participan:</b>	057 Archivo Institucional.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Visitas de supervisión	100%	100%

<b>Entregables Generados:</b>	Informes trimestrales ante el Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos					
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	Supervisión de procedimiento de las Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Juntas Locales Ejecutivas, como se muestra a continuación: <table border="1" data-bbox="467 1717 1464 1845"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>Enero</b></td> <td style="text-align: right;">Presidencia del Consejo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Secretaría Ejecutiva</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y</td> </tr> </table>	<b>Enero</b>	Presidencia del Consejo	Secretaría Ejecutiva	Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y
<b>Enero</b>	Presidencia del Consejo					
	Secretaría Ejecutiva					
	Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General					
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y					

		Educación Cívica	
		Unidad Técnica de Servicios de Informática	
		Coordinación de Asuntos Internacionales	
		Dirección Ejecutiva de Administración	
		Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	
		Contraloría General	
		Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	
	<b>Febrero</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	
		Dirección del Secretariado	
		Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	
		Centro para el Desarrollo Democrático	
		Dirección Jurídica	
		Unidad Técnica de Planeación	
		Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	
		Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	
		Coordinación Nacional de Comunicación Social	
		Junta Local Ejecutiva del D.F	
		<b>Marzo</b>	Junta Local Ejecutiva de Aguascalientes,
			Junta Local Ejecutiva de Estado de México
	Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí		
	<b>Abril</b>	Junta Local Ejecutiva de Yucatán	
		Junta Local Ejecutiva de Baja California	
		Junta Local Ejecutiva de Quintana Roo	
		Junta Local Ejecutiva de Campeche	
	<b>Mayo</b>	Junta Local Ejecutiva de Chiapas	
		Junta Local Ejecutiva de Tabasco	
		Junta Local Ejecutiva de Hidalgo	
		Junta Local Ejecutiva de Veracruz	
	<b>Junio</b>	Junta Local Ejecutiva de Guerrero	
		Junta Local Ejecutiva de Baja California Sur	
		Junta Local Ejecutiva de Sonora	
	<b>Julio</b>	Junta Local Ejecutiva de Chihuahua	
		Junta Local Ejecutiva de Coahuila	
Junta Local Ejecutiva de Nuevo León			
Junta Local Ejecutiva de Tamaulipas			
<b>Agosto</b>	Junta Local Ejecutiva de Sinaloa		
	Junta Local Ejecutiva de Durango		
	Junta Local Ejecutiva de Zacatecas		
<b>Septiembre</b>	Junta Local Ejecutiva de Nayarit		
	Junta Local Ejecutiva de Jalisco		
	Junta Local Ejecutiva de Colima		
<b>Octubre</b>	Junta Local Ejecutiva de Michoacán		
	Junta Local Ejecutiva de Guanajuato		
	Junta Local Ejecutiva de Puebla		
	Junta Local Ejecutiva de Tlaxcala		
<b>Noviembre</b>	Junta Local Ejecutiva de Querétaro		
	Junta Local Ejecutiva de Oaxaca		
	Junta Local Ejecutiva de Morelos		
<b>Áreas de Oportunidad:</b>	Incluir el procedimiento que ejecutan las Oficialías de Partes en el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional para mejorar la operación de las mismas.		

## Subprograma

058. Subdirección de Información Socialmente Útil

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	118.04.001 Eficientar la gestión y atención de las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet del IFE
<b>Subprogramas que participan:</b>	058 – Subdirección de Información Socialmente Útil

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Solicitudes atendidas en menos de tres días hábiles	85%	92.65%

<b>Entregables Generados:</b>	Cuadros de control de publicaciones de los meses de enero a diciembre de 2013
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	<p>Conforme al Modelo Integral de Planeación Institucional y las Bases Generales del Presupuesto 2013, para el presente año se diseñó el indicador vinculado al Objetivo Operativo Anual denominado “Gestoría Web del IFE”, el cual busca eficientar la gestión y atención de las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de la Institución.</p> <p>El indicador consiste en atender por lo menos el 85% de las mismas en menos de tres días hábiles (plazo normativo señalado en el artículo 12, párrafo 1 de los lineamientos para la publicación y gestión del portal de internet e intranet del IFE).</p> <p>De acuerdo con los cuadros de control de publicaciones de la Gestoría Web, mismos que fueron publicados en el Sistema de Gestión de la Estrategia que administra la Unidad Técnica de Planeación, durante el 2013, la Gestoría Web del IFE recibió un total de 3,846 solicitudes de publicación, de las cuales 3,230 (92.65%) fueron atendidas dentro en los <b>dos días hábiles</b> siguientes a su recepción, <b>superando en un 7.65%</b> la meta trazada en el indicador.</p> <p>A fin de ilustrar puntualmente las cifras antes mencionadas, a continuación se presenta la siguiente gráfica:</p>

	<p style="text-align: center;">Plazos de atención de las solicitudes de publicación de contenidos en los portales del IFE durante 2013</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plazo de atención</th> <th>Número de solicitudes</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 a 2 días hábiles</td> <td>3,230</td> <td>92.65%</td> </tr> <tr> <td>3 días hábiles</td> <td>110</td> <td></td> </tr> <tr> <td>más de 3 días hábiles</td> <td>506</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Plazo de atención	Número de solicitudes	Porcentaje	1 a 2 días hábiles	3,230	92.65%	3 días hábiles	110		más de 3 días hábiles	506	
Plazo de atención	Número de solicitudes	Porcentaje											
1 a 2 días hábiles	3,230	92.65%											
3 días hábiles	110												
más de 3 días hábiles	506												
	<p><b>Nota:</b> Las solicitudes de publicación atendidas en más de 3 días hábiles fueron las que implicaron la atención de requerimientos técnicos o modificación de las estructuras en los portales.</p> <p>Este resultado se obtuvo gracias a las gestiones realizadas por el área de la Gestoría Web (USID) y el apoyo técnico recibido por parte de UNICOM para el desahogo de cada una de las solicitudes.</p> <p>Es importante mencionar que si bien las funciones de la Gestoría Web se limitan a la revisión de los contenidos que los órganos responsables requieren difundir, ésta ha creado las sinergias con el área técnica a fin de disminuir sustancialmente el tiempo de atención de las solicitudes de publicación.</p>												
<p><b>Áreas de Oportunidad:</b></p>	<p>Si bien, el objetivo operativo anual establece atender solicitudes de publicación en un plazo inferior al establecido en la normatividad (tres días hábiles) el resultado alcanzado durante 2013 fue sumamente satisfactorio para las áreas de servicio implicadas.</p> <p>No obstante, es preciso establecer las áreas que oportunidad que tiene la Gestoría Web en la atención de las solicitudes de publicación en los portales de Internet e intranet del Instituto. A continuación se enuncian algunas:</p> <p>Enlaces Web de los órganos responsables:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Claridad en las instrucciones de las solicitudes de publicación.</li> <li>2. Identificar el público al cual está dirigido el contenido a publicar.</li> <li>3. Enviar la información necesaria y esencial para la difusión de eventos a través del portal de internet.</li> <li>4. Remitir los archivos con las características técnicas establecidas por el área técnica.</li> <li>5. Emplear los formatos y medio establecidos en la normatividad para la publicación de información en los portales del Instituto</li> <li>6. Vigilar permanentemente la actualización de la información publicada.</li> <li>7. Procurar la depuración de información histórica.</li> </ol>												

8. Prever los tiempos necesarios para la publicación de un alto volumen de información y/o cambios de estructura.
9. Elaborar contenidos en función del público objetivo.

#### Gestoría Web

1. Validación de las publicaciones antes de la notificación electrónica al órgano responsable.
2. Promover el uso de repositorios electrónicos para agilizar la atención de las solicitudes que implican la publicación de un alto volumen de información.
3. Dar mayor seguimiento a las solicitudes que presenten demora en su atención.
4. Capacitar a los Enlaces Web de los órganos responsables en materia de publicaciones electrónicas.

#### UNICOM

1. Notificar oportunamente al órgano responsable las dificultades técnicas cuando éstas se presenten.
2. Informar puntualmente al órgano responsable las necesidades técnicas para la publicación de información.
3. Orientar a los órganos responsables que solicitan la publicación de información a través de oficios para que éstos empleen el medio establecido en la normatividad.
4. Generar eficientes canales de comunicación con la DERFE para agilizar la atención de fallas en los sistemas informáticos que administra la DERFE y que se difunden a través del portal institucional.

## Anexo 1

### Atención de Actividades Adicionales

056. Red Nacional de Información y Documentación

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Programas y proyectos	<p><b>Proyecto Actualización del Tesauro Político Electoral del Instituto Federal Electoral.</b> El objetivo de este proyecto es normalizar la línea temática del acervo documental del IFE en el campo semántico del derecho. Dicho tesauro estará abierto para la consulta de especialistas a través de la página del Instituto Federal Electoral.</p> <p>En total fueron revisados 440 términos, cuyas definiciones fueron actualizadas de acuerdo a nuevas acepciones lingüísticas, para esta actividad fue necesaria una revisión de las publicaciones de los principales analistas de temas políticos.</p> <p>Un tesauro consta de un vocabulario de indización, que está conformado a su vez de unidades léxicas llamadas descriptores o identificadores, ambos constituyen tipologías de términos que son utilizadas para describir el contenido de los documentos que conforman el acervo bibliohemerográfico de la Biblioteca Central del IFE, cuya especialización en temas electorales requiere de una profundidad conceptual de descripción.</p> <p>Por otra parte se incluyen no descriptores, que son sinónimos de un término. Un tesauro debe mostrar las relaciones de equivalencia, jerarquía y asociación, de lo contrario solo se trata de un grupo de términos definidos o "tesaurizados".</p> <p>El proyecto tuvo aportes significativos como:</p> <p>La estructura que conforma el sistema de consulta está alineada al estándar ISO 25964, ya que a su vez está relacionada con la norma británica BS8723 y la estadounidense ANSI/NISO Z39.19-2005, además utiliza los lineamientos de SKOS (Simple Knowledge Organization System) como el modelo para representar la estructura básica y el contenido de los tesauros y del lenguaje de programación XML ( eXtensible Markup Language) y la sintaxis del RDF ( Resource Description Framework), lenguaje que está destinado a ser el lenguaje de marcado normlizado para la intercomunicación entre tesauros.</p>



<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>(sigue)</p> <p><b>Proyecto Espacio Web de la Biblioteca Central.</b> La finalidad de este proyecto es mejorar la información sobre los servicios de la Red de Bibliotecas. En este espacio se conjunta las bases de datos de consulta local y remota de documentos en formato audiovisual pertenecientes a la Biblioteca Central, con el propósito de fortalecer los servicios digitales a distancia que ofrece la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas del Instituto Federal Electoral.</p> <p>Estos proyectos permitirán integrar más recursos digitales al espacio web y al catálogo de la Red Nacional de Bibliotecas, apoyando las actividades de difusión de la cultura democrática que lleva a cabo esta área del Instituto.</p> <p>El proyecto consta de 3 aportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La adquisición de materiales digitales para el fortalecimiento y actualización del acervo</li> <li>2) La mejora estética y de descripción de contenidos del espacio web</li> <li>3) La creación de una base de datos de consulta de material digital de formatos CD Rom. El cual estará será consultable por intranet y a través de dos módulos para su consulta de consulta y mantenimiento.</li> </ol> <p>Ambos proyectos fueron terminados y se encuentran en fase de revisión para su implementación en el portal del Instituto.</p>
Actividades de Promoción de servicios de SRNB	El 9 de Agosto, la Encargada de la Subdirección de la Red de Bibliotecas, participó en la mesa redonda organizada por la Dirección de Bibliotecas de la Universidad La Salle, con el tema: Biblioteca Central del IFE.
Convenios	La Biblioteca Central ha establecido convenios de préstamo interbibliotecario con 61 unidades de información de instituciones académicas, públicas y privadas así como de organismos públicos y privados, y de la sociedad civil los cuales son renovados anualmente
Colaboración con la Coordinación de Asuntos Internacionales	<p>En 2013 Encargada de la Subdirección participó como ponente invitada a los Seminarios organizados por la Coordinación de asuntos internacionales e IDH Capel, en representación del titular de la UTSID, con el tema "Bibliotecas y acervos especializados del IFE" en las mesas de trabajo con representantes de países invitados a las actividades denominadas:</p> <p><i>Pasantía: Programas de investigación y estudios comparados</i></p> <p>Septiembre 5 Ecuador. Tribunal Superior Electoral de Ecuador  Septiembre 23: Guatemala Instituto Electoral de Guatemala  Noviembre 20 Ecuador Consejo Nacional Electoral.  Noviembre 21 Nigeria.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Invitación como asesor internacional por IDH CAPEL	<p>Del 2 al 5 de Octubre, la Mtra. Rosa Atzimba Morales, Encargada de la Subdirección de la Red de Bibliotecas, fue invitada a participar en una asesoría en sitio para el personal adscrito al centro de información del Tribunal Superior Electoral de Ecuador, por invitación de IDH Capel.</p> <p>La asesoría para el desarrollo de la Biblioteca Digital del Tribunal consistió en la participación en mesas de trabajo con los encargados del proyecto para discutir las características, servicios, acervos que pueden ser implementados en para ofrecer servicios bibliotecarios a los interesados en temas electorales y de educación cívica tomando en cuenta los programas existentes en el Tribunal Superior Electoral, así como formular planes de acción a futuro, que beneficien el desarrollo de la sociedad de la información electoral en Ecuador</p>
Donaciones realizadas	<p>En total fueron gestionadas 4 donaciones por 580 documentos para instituciones como:</p> <p>Escuela de Derecho de la universidad de San Nicolás de Hidalgo de Morelia, Michoacán.</p> <p>Coordinación de Bibliotecas de la Universidad La Salle</p> <p>Tribunal Electoral del Estado de Sonora ( En conjunto con el Centro para el Desarrollo Democrático)</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Boletines de información	<p>Los temas abordados en los boletines mensuales:</p> <p><i>Enero. Fiscalización y gastos de campaña.</i> (Con motivo de los informes finales presentados por la DEPPP al Consejo General.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Febrero. Género y discriminación</i> (Con motivo del curso taller sobre discriminación de género organizado por DECEYEC )</li> <li>• <i>Marzo: Boletín de nuevas adquisiciones de la Biblioteca Central.</i></li> <li>• <i>Abril. Procesos electorales en regiones indígenas.</i>( Con motivo del Taller Internacional “Participación Política De Los Pueblos Indígenas En América Latina? y “El Proceso Electoral 2011-2012 en regiones indígenas: observación y reflexiones Autonomía electoral)</li> <li>• <i>Mayo: .Archivonomía y gestión de archivos</i> (Como apoyo a los cursos y talleres impartidos por la Subdirección del Archivo Institucional de la USID.)</li> <li>• <i>Junio. Comunicación política</i></li> <li>• <i>Julio. Laicismo.</i> (Con motivo de la edición de la obra: Jorge Carpizo: para entender y pensar la Laicidad, UNAM, IJ; IFE, )</li> <li>• <i>Agosto. Voto electrónico</i> (Con motivo del Simposio Tecnologías del voto)</li> <li>• <i>Septiembre. Voto de la mujer</i> (En conmemoración de la celebración del aniversario por los derechos políticos de la mujer)</li> <li>• <i>Octubre. Observación electoral.</i> (Con motivo del Seminario Internacional de Observación Electoral, organizado por la CAI)</li> <li>• <i>Noviembre. Jóvenes y participación política.</i>(Con motivo de la convocatoria lanzada por el IFE en 2014)</li> <li>• <i>Diciembre. Autonomía electoral</i> (Con motivo del “Seminario ¿Instituto y Tribunal Nacional de Elecciones? El debate en torno a la extinción o fortalecimiento de las instituciones electorales estatales”; organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM y el IFE)</li> </ul>
Comité de Bibliotecas	<p>Durante 2013 fueron elaboradas dos preselecciones de materiales acordes con el perfil temático de la colección para la aprobación de los miembros del Comité de Biblioteca.</p> <p>La primera referente a la adquisición de libros electrónicos en Español e Inglés como parte de las actividades aprobadas por en el proyecto Espacio Web de la Biblioteca Central.</p> <p>La segunda selección fue integrada por los documentos sugeridos por las áreas y órganos responsables del Instituto que apoyan sus actividades, la Biblioteca tomó en cuenta sus necesidades documentales que fueron incluidas en el proyecto de adquisiciones de material bibliográfico, el cual fue presentado ante los miembros del Comité para su aprobación. En total fueron adquiridos 443 libros, impresos y 282 libros electrónicos además de 10 documentos en formato DVD.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Desarrollo de la Red Nacional de Bibliotecas	<p>En el año 2013, las 32 Juntas Locales recibieron mensualmente por suscripción un ejemplar de las revistas Voz y Voto, Nexos, Este País y Etcétera (lo que equivale a 12 números al año por cada revista), mientras que las Juntas ubicadas en las cabeceras de circunscripción (Nuevo León, Jalisco, Distrito Federal, Veracruz y Estado de México) recibieron, además de las publicaciones señaladas, la revista Metapolítica.</p> <p>El personal de la Biblioteca Central brindó asesoría permanente por correo electrónico y vía telefónica a los responsables de las bibliotecas de 15 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales respecto los envíos de material para las mismas, así como también proporcionó elementos técnicos para la operación y consulta del sistema Aleph, elaboración de inventarios, desincorporación de materiales dañados y colecciones obsoletas, regularización de colecciones y promoción de servicios bibliotecarios.</p> <p>La Subdirección gestiona donaciones, procesa y distribuye colecciones bibliohemerográficas para las bibliotecas regionales, durante el 2013 fueron enviadas 47 documentos como parte del programa de actualización y reforzamiento de las colecciones de las Bibliotecas Regionales.</p>
Accesos remotos al catálogo Aleph	<p>Por otro lado, de acuerdo con el conteo de Consultas al Catálogo: la Biblioteca Central recibió en 2013, un total de 274,063 consultas de enero a diciembre desde direcciones de conexión IP identificadas, de las cuales 193,409 consultas fueron detectadas por IP's externos y 41,864 consultas por usuarios de Red IFE en las cinco circunscripciones.</p>

**Anexo 1**

**Atención de Actividades Adicionales**

057. Archivo Institucional

<b>Actividades</b>																																																																									
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>																																																																								
Capacitación en materia de Archivos a Órganos Delegacionales Locales	Capacitación sobre el "Ciclo Vital de los Documentos" a servidores públicos adscritos a las diferentes Juntas Locales Ejecutivas del IFE, realizada de marzo a noviembre de 2013, como se muestra continuación:																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Trimestre</b></th> <th><b>Entidad</b></th> <th><b>Funcionarios capacitados</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Primero</td> <td>Aguascalientes</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>San Luis Potosí</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Estado de México</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td rowspan="11">Segundo</td> <td>Yucatán</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Baja California</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>Quintana Roo</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Campeche</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>Chiapas</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>Tabasco</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Hidalgo</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Veracruz</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Guerrero</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Baja California Sur</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Sonora</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">Tercero</td> <td>Chihuahua</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Coahuila</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Nuevo León</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>Tamaulipas</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Sinaloa</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Durango</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Zacatecas</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Nayarit</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Jalisco</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Colima</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">Cuarto</td> <td>Morelia</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Guanajuato</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Puebla</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Tlaxcala</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>Querétaro</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Oaxaca</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Morelos</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2"><b>TOTAL</b></td> <td><b>1,357</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Trimestre</b>	<b>Entidad</b>	<b>Funcionarios capacitados</b>	Primero	Aguascalientes	15	San Luis Potosí	32	Estado de México	289	Segundo	Yucatán	24	Baja California	51	Quintana Roo	28	Campeche	44	Chiapas	37	Tabasco	62	Hidalgo	50	Veracruz	4	Guerrero	45	Baja California Sur	35	Sonora	17	Tercero	Chihuahua	45	Coahuila	20	Nuevo León	44	Tamaulipas	27	Sinaloa	38	Durango	48	Zacatecas	19	Nayarit	40	Jalisco	25	Colima	33	Cuarto	Morelia	48	Guanajuato	63	Puebla	48	Tlaxcala	47	Querétaro	35	Oaxaca	10	Morelos	34	<b>TOTAL</b>		<b>1,357</b>
	<b>Trimestre</b>	<b>Entidad</b>	<b>Funcionarios capacitados</b>																																																																						
	Primero	Aguascalientes	15																																																																						
		San Luis Potosí	32																																																																						
		Estado de México	289																																																																						
	Segundo	Yucatán	24																																																																						
		Baja California	51																																																																						
		Quintana Roo	28																																																																						
		Campeche	44																																																																						
		Chiapas	37																																																																						
		Tabasco	62																																																																						
		Hidalgo	50																																																																						
		Veracruz	4																																																																						
		Guerrero	45																																																																						
		Baja California Sur	35																																																																						
		Sonora	17																																																																						
	Tercero	Chihuahua	45																																																																						
		Coahuila	20																																																																						
		Nuevo León	44																																																																						
		Tamaulipas	27																																																																						
		Sinaloa	38																																																																						
		Durango	48																																																																						
		Zacatecas	19																																																																						
		Nayarit	40																																																																						
		Jalisco	25																																																																						
		Colima	33																																																																						
	Cuarto	Morelia	48																																																																						
		Guanajuato	63																																																																						
		Puebla	48																																																																						
		Tlaxcala	47																																																																						
		Querétaro	35																																																																						
		Oaxaca	10																																																																						
	Morelos	34																																																																							
<b>TOTAL</b>		<b>1,357</b>																																																																							
Reunión con un representante del Grupo Conceptos en Productividad Empresarial (CEPE)	Presentación de una propuesta de Proyecto de digitalización de documentos, mediante el programa Docuware.																																																																								

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Reunión con la Lic. Elizabeth Kim, Jefe de Departamento de Información de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración.	Solicitud al Archivo Institucional de un diagnóstico del estado y necesidades de mejora física y conservación de los expedientes de personal para dar cumplimiento a las recomendaciones que emitió Contraloría General a dicha área. Se envió el diagnóstico en el mes de febrero.
Reunión con un representante de Apoint México.	Propuesta de un proyecto de digitalización y la demostración del programa de gestión de documentos Laserfiche.
Reunión con un representante del Grupo Conceptos en Productividad Empresarial (CEPE).	Demostración del programa de gestión de documentos Docuware.
Reunión con un representante de Lease Plan.	Demostración del programa de gestión de documentos DocFlow.
Reuniones en la Unidad Técnica de Planeación	Se llevaron a cabo reuniones con la UTP con el objeto de identificar las iniciativas de Proyectos Estratégicos 2014.
Visita de la empresa <i>Deloitte Consulting</i>	El <i>Senior Manager</i> de la empresa, Miguel Diez Muñoz, visitó las instalaciones del Archivo Institucional para conocer sobre los procesos, actividades y documentación que están a cargo del Archivo Institucional.
Reunión para la Codificación de la Norma IFE	Reunión llevada a cabo en la Unidad Técnica de Planeación para definir criterios de clasificación conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto, para la normatividad publicada en la Normateca del Portal IFE.
Celebración de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD	Llevada a cabo el 28 de agosto 2013, para determinar el proceso de destrucción de la documentación electoral utilizada en las elecciones federales de 2006.
Reunión en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Reunión con la Junta Local Ejecutiva del Estado de México para tratar el asunto de la destrucción de documentación electoral del Proceso Federal Electoral 2006, que se resguarda en la Bodega de Lerma.
Impartición de un curso para Partidos Políticos Nacionales en materia de archivo.	Se impartió el curso para Partidos Políticos Nacionales "La operación de los archivos y sus distintas fases", los días 11 y 12 de septiembre, en la Biblioteca Central del IFE.
Solicitud de cambios en el Proyecto "Valoración de 2000 de cajas con documentación caduca del Archivo de Concentración"	Se solicitó el cambio de fechas de los entregables para poder informar del inicio del proyecto en el Sistema PMWeb.
Solicitud de cambios en el Proyecto "Sistema de Consulta electrónica de Documentos del Archivo Histórico.	Se solicitó el cambio de fechas de los entregables para poder informar del inicio del proyecto en el Sistema PMWeb.
Proceso de adquisición del servicio para el Proyecto "Valoración de 3586 cajas con documentación caduca del Archivo de Concentración"	Se asistió al proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter Nacional No. IA3-IFE-011/2013 para la contratación del "Servicio de análisis y valoración de 3,586 cajas con documentación vencida del archivo de concentración del Instituto"
Reunión de trabajo con personal de la Unidad de Planeación	Reunión con personal de la Unidad Técnica de Planeación para determinar los Indicadores de los Proyectos Estratégicos y Objetivos Operativos 2014.
Reunión de trabajo con personal de UNICOM	Reunión con personal de la UNICOM para la revisión de los avances en el diseño del Sistema de Consulta Electrónica de documentos históricos del IFE.