

Centro para el Desarrollo Democrático
Informe anual de actividades
2013

Fundamento legal

El 10 de julio de 2008 el Consejo General aprobó modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, estableciendo en el artículo 67 las siguientes atribuciones del CDD:

a) Proponer al Presidente del Consejo, por conducto de su Titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta Unidad conforme a las atribuciones señaladas en el presente artículo y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta debe poner a consideración del Consejo, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;

b) Elaborar análisis, estudios, investigaciones y bases de datos que tengan los siguientes propósitos:

I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales para la mejor toma interna de decisiones;

II. Apoyar a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto en la mejora de sus procedimientos internos e implementación de sus programas, previa aprobación del Consejero Presidente;

III. Otorgar sustento a los programas de desarrollo institucional y planeación estratégica; y

IV. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia académica para el diseño de sus programas de capacitación y formación, cuando así lo soliciten;

d) Proponer al Secretario Ejecutivo la divulgación de los análisis, estudios, investigaciones y bases de datos que realice, por sí mismo o en colaboración con otros, referidos a la democracia o a temas político electoral; así como la difusión de información de carácter académico que contribuya a fortalecer el conocimiento general y especializado en esas materias;

e) Coadyuvar en el diseño, implementación, impartición y evaluación de cursos de capacitación formativa y de actualización del personal del Instituto orientados a desarrollar en ellos una base mínima de competencias laborales, con base en las solicitudes que efectúen las Direcciones Ejecutivas de Administración y del Servicio Profesional Electoral. Asimismo, producir los materiales de instrucción correspondiente y dar el seguimiento académico requerido para alcanzar los objetivos que se aprueben;

f) Identificar y establecer mecanismos de colaboración académica con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así

como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones del Instituto;

g) Diseñar y organizar encuentros y foros académicos que contribuyan a un mejor conocimiento de la democracia y la divulgación de la materia político-electoral. En su caso, organizarlos en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Coordinación de Asuntos Internacionales y la Coordinación Nacional de Comunicación Social;

h) Proveer asistencia académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los organismos electorales de las entidades federativas, a fin de difundir el conocimiento general y especializado sobre la democracia y la materia político-electoral;

i) Coadyuvar con la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación en la formación y desarrollo de un acervo biblio-hemerográfico especializado y actualizado sobre democracia y en materia político-electoral, a fin de enriquecer el acervo de la red nacional de bibliotecas del Instituto;

j) Mantener un registro sistematizado, público y actualizado de los estudios e investigaciones que realice o comisione el Instituto, en apego a la normatividad aplicable en materia de transparencia. Para tal efecto, el Centro difundirá las políticas de investigación que apruebe el Consejo e informará periódicamente sobre su cumplimiento. Las áreas del Instituto informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen;

k) Atender las solicitudes de colaboración e información formuladas por los Consejeros Electorales en términos de las atribuciones que les confiere este Reglamento y las demás disposiciones aplicables. El Centro informará oportunamente al Consejo sobre la atención de dichas solicitudes, así como de aquéllas formuladas por el Presidente del Consejo;

l) Desarrollar estudios y análisis sobre derecho electoral nacional y comparado conjuntamente con instituciones de investigación jurídica; en su caso, dependiendo de la materia con el apoyo de la Coordinación de Asuntos Internacionales; y

m) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

R010. Vinculación con la sociedad

Objetivo Operativo Anual:	110.02.001. Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto y otras instituciones.
Subprogramas que participan:	001 - Dirección y apoyo administrativo

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Aumento porcentual en el número de obras prestadas del acervo especializado	100%	98.6%

Entregables Generados:	<p>Durante el 2010 tuvimos, en el acumulado de enero a diciembre, un total de 214 libros prestados. Durante el 2013 tuvimos, en el acumulado de enero a diciembre, un total de 211 libros prestados.</p> <p>Para el año 2013 se generaron los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de una plantilla con etiquetas MARC21 para la catalogación de materiales en formato electrónico. • Modelo de Gestión para la administración del acervo bibliohemerográfico. • Inventario de la colección general del CDD. • Guía para agregar un nuevo usuario al sistema Aleph. • Blog con recursos electrónicos especializados (http://centrodeinformaciondelcdd.weebly.com/)
Principales Acciones Realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la plantilla con etiquetas MARC21 para la catalogación de materiales en formato electrónico, se trabajó de manera conjunta con la Biblioteca Central. • Catalogación de los discos de video en formato DVD que corresponden a los materiales VHS que fueron digitalizados • Acomodo de la colección y el mobiliario del acervo • Diseño de un Modelo de Gestión para la administración del acervo bibliohemerográfico. Para su consulta se diseñó una página electrónica donde los documentos están disponibles. Este es el vínculo: https://sites.google.com/site/centrodeinformacioncdd/ • Inventario de la colección general del CDD. • Propuesta de contactos para solicitar donaciones de materiales bibliográficos. • Selección de materiales para descarte
Áreas de Oportunidad:	<p>A partir del trabajo con las obras del acervo bibliohemerográfico se identificaron las siguientes áreas de oportunidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar los materiales en formato electrónico al catálogo del Aleph. 2. Realizar un diagnóstico de información que genera y procesa el Instituto para identificar los tipos y clasificarlos para su mejor acceso al ciudadano. 3. Implementar el modelo de administración de acervos propuesto. 4. Poner en marcha el módulo de circulación del sistema Aleph. 5. Aprovechar alternativas para la promoción de recursos electrónicos de información entre los usuarios del acervo.

Objetivo Operativo Anual:	110.02.001. Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México.
Subprogramas que participan:	001 - Dirección y apoyo administrativo

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Aumento porcentual de visitas al portal Elecciones en México	100%	88.7%

Entregables Generados:	<p>El portal Elecciones en México recibió 210,261 visitas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013 frente a las 111,378 que recibió en el mismo periodo del año 2011.</p> <p>Para el año 2013 se generaron los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32 diagnósticos de carga de información de los organismos electorales al 20 de febrero de 2013 y al 20 de diciembre de 2013. • 13 acuerdos de la Comisión Técnica del portal Elecciones en México sobre la carga de información en el portal. • El informe de trabajo 2012 de la Comisión Técnica del portal Elecciones en México. • Propuesta de rediseño del portal Elecciones en México. • Módulo de carga y consulta de normatividad secundaria. • Módulo de carga y consulta de resultados del Voto de los Mexicanos en el Extranjero. • Módulo de carga y consulta de cartografía electoral. • Versiones 4.1, 4.2, 4.3 y 5.0 del portal Elecciones en México. • Resultados electorales de 16 cargos y 89 módulos de información contextual incorporados al sistema Elecciones en México. • Adquisición de 12 títulos para el acervo.
Principales Acciones Realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo 6 sesiones virtuales del Grupo Ejecutivo de Trabajo, cinco sesiones virtuales de la Comisión Técnica y 12 sesiones del Grupo de Trabajo de Contenidos Editoriales. • Se contrató a dos desarrolladoras para trabajar en los productos informáticos en la Unidad de Servicios de informática. • Se llevó a cabo una reunión presencial en Nuevo Vallarta, Nayarit, el 10 de diciembre de 2013. • Se publicaron las actividades de los organismos electorales locales respecto a la celebración del 60 aniversario del voto de la mujer en México. • Se elaboraron 12 informes mensuales de visitas que fueron difundidos entre los miembros de la Comisión Técnica. • Se visitaron las sedes de la presidencia de la Comisión Técnica del portal en Cuernavaca, Morelos en febrero y Tepic, Nayarit en julio de 2013. • Se publicaron los boletines de prensa de los organismos

	<p>electorales locales en la sección de últimas noticias del portal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se publicaron los enlaces a los programas de resultados electorales preliminares de los organismos que celebraron elección en julio de 2013. • Se presentó el portal Elecciones en México en el Tribunal Electoral del Estado de Guerrero. • Diseño de las portadas de normatividad comparada para su publicación en el portal. • Correcciones de la información federal cargada en el sistema Elecciones en México. • Revisión de la información de resultados electorales 16 cargos y 89 módulos de información contextual incorporados al sistema Elecciones en México.
<p>Áreas de Oportunidad:</p>	<p>A partir del trabajo con el portal Elecciones en México, se identificaron las siguientes áreas de oportunidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la información del portal con las elecciones celebradas en 2012 y 2013. 2. Presentaciones en los organismos electorales. 3. Definir un esquema de retroalimentación con los usuarios del portal. 4. Evaluación de la funcionalidad del portal Elecciones en México. <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la funcionalidad del sistema. Evaluación de la funcionalidad de los datos. 5. Rediseño del portal Elecciones en México. 6. Actualizar y publicar los libros del tesoro de normatividad electoral comparada en el portal. 7. Aprobar el rediseño del portal. 8. Hacer una recopilación de información de Elecciones en México que se llame "panorama electoral" por año. 9. Difundir el contenido del portal entre los usuarios especializados y la prensa dedicada a cubrir la información electoral. 10. Evaluación del portal Elecciones en México. 11. Creación la biblioteca digital del portal. 12. Generar una estrategia de redes sociales para el portal. 13. Desarrollo de la segunda versión del módulo de cartografía electoral.

Objetivo Operativo Anual:	110.02.002. Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas.
Subprogramas que participan:	022 - Dirección de Desarrollo Institucional.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Información, habilidades o actitudes adquiridas en los eventos de capacitación	100%	89%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> a) Vínculo con los Organismos Electorales (OE) <ul style="list-style-type: none"> - Documento con la información de las necesidades de capacitación de los Organismos Electorales - Documento con el diseño del curso taller “Incorporación de las tecnologías en procesos electorales” - Capacitación de 250 funcionarios en el curso taller “Incorporación de las tecnologías en procesos electorales” - Documento con 50 reactivos para el curso taller “Incorporación de las tecnologías en procesos electorales” - Documento con el análisis de resultados de la evaluación de percepción de los 250 participantes del curso taller “Incorporación de las tecnologías en procesos electorales” b) Curso ABC del proceso de capacitación. Cinco fascículos y componentes didácticos de las unidades temáticas que integran el curso. <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de capacitación - Detección de necesidades de capacitación - La capacitación en la modalidad presencial. Diseño, desarrollo y ejecución - La capacitación en la modalidad a distancia. Diseño, desarrollo y ejecución - Evaluación de los aprendizajes y de la capacitación c) Guías “Construir camino para avanzar con el liderazgo político femenino”. Contenido y diseño de cinco guías: <ul style="list-style-type: none"> - Guía para la participación - Guía para la capacitación - Guía para la información - Guía para la organización - Guía para la defensa de los derechos en una democracia de ciudadanía. d) Diplomado/ Programa formativo “Democracia y Sistema Político y Electoral en México”. <ul style="list-style-type: none"> - Documento con el plan de estudios para ambas modalidades (mixta y a distancia en línea) - Documento con los lineamientos para el diseño instruccional de los ejes/módulos que integran el diplomado - 27 módulos con componentes didácticos e) Curso autogestivo (Tutorial) “Valor Público” <ul style="list-style-type: none"> - Documento con el diseño de la propuesta - Documento con los contenidos organizados por sesión y con
-------------------------------	--

	<p>tratamiento didáctico para el autoaprendizaje</p> <p>f) Curso taller “Habilidades instruccionales para contenidos procedimentales”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento con el diseño del curso taller - Manual del participante - Documento con el análisis de resultados de la evaluación de percepción de los 98 participantes que respondieron el cuestionario del curso taller
<p>Principales Acciones Realizadas:</p>	<p>El indicador está vinculado con la capacitación que el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) brinda a los Organismos Electorales (OE), a los partidos políticos y a otras instituciones académicas.</p> <p>En 2013 se llevaron a cabo una serie de actividades, específicamente relacionadas con el diseño de eventos de capacitación, que posteriormente podrán impartirse a instancias externas, pero que al no implementarse ese año, no pueden relacionarse con el indicador del objetivo operativo anual.</p> <p>Las acciones concretas y directamente relacionadas con la asistencia a instituciones y organizaciones externas se ven reflejadas en el inciso a) de las actividades y entregables que se mencionan más adelante; es decir, las actividades que se realizaron en el marco del vínculo con los Organismos Electorales (OE), fueron específicamente la detección de necesidades de capacitación que se instrumentó en el segundo semestre del año y el curso taller “Incorporación de las tecnologías en procesos electorales” que se desarrolló a petición <i>ex profesa</i> del Instituto Electoral del Distrito Federal, con lo cual se capacitó a 250 funcionarios de ese instituto. Esta última actividad permitió obtener información sobre el impacto que los participantes consideraron tendrán las habilidades y actitudes adquiridas en ese evento en sus tareas laborales.</p> <p>87.89% de los 222 participantes que contestó el cuestionario de evaluación, ubicó el curso taller entre las categorías de bueno y excelente, considerando los siguientes rubros: instructor, contenidos, actividades de aprendizaje, medios y materiales didácticos, infraestructura y expectativas generales</p>
<p>Áreas de Oportunidad:</p>	<p>No se detectaron áreas de oportunidad.</p>

Objetivo Operativo Anual:	110.03.001. Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones.
Subprogramas que participan:	001 – Dirección de apoyo administrativo. 022 - Dirección de Desarrollo Institucional.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Incremento de la información	100%	100%
Utilidad de la información	100%	100%

Entregables Generados:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto: “La confianza en el Instituto Federal Electoral”, incluye base de datos. 2. Investigación: “El papel de las encuestas en las elecciones federales de México 2000-2012”, incluye base de datos. 3. Investigación: “Las balas y los votos. Efectos de la violencia sobre la participación y las actitudes políticas de la ciudadanía en México”, incluye base de datos. 4. Investigación: “La construcción de una democracia con perspectiva intercultural”. 5. Investigación: “Proyecto de sistematización de la información existente sobre la participación electoral de los pueblos indígenas y originarios de México”. 6. Reporte analítico: “La cultura política en México y la campaña institucional del IFE 2011-2012”. 7. Reporte analítico: “Exploración del ejercicio del voto y los derechos básicos en las secciones indígenas y no indígenas de México”, incluye base de datos.
Principales Acciones Realizadas:	<p>Agenda Integral de Investigación 2013</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto: La confianza en el Instituto Federal Electoral <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un anteproyecto de investigación con los siguientes componentes: 1) breve explicación y delimitación del tema, 2) justificación (relevancia), 3) objetivo general y objetivos específicos, 4) problema (preguntas que interesan explorar), 5) hipótesis, 6) marco teórico y de referencia, 7) propuesta metodológica (investigación de campo, encuesta, estudio comparativo, investigación documental, etc.), 8) etapas de la investigación, 9) productos y 10) una propuesta de cronograma. - Elaboración, revisión, envío y firma del convenio y del anexo técnico del proyecto de investigación entre el Instituto Federal Electoral y el Centro de Estudios Internacionales de El Colegio de México. - Revisión del plan de trabajo y del primer informe de la investigación. - Conferencia del Dr. Reynaldo Ortega y la Dra. Fernanda Somuano sobre los resultados preliminares del proyecto a los funcionarios del Centro para el Desarrollo Democrático.

	<p>2. Investigación: El papel de las encuestas en las elecciones federales de México 2000-2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un anteproyecto de investigación con los siguientes componentes: 1) breve explicación y delimitación del tema, 2) justificación (relevancia), 3) objetivo general y objetivos específicos, 4) problema (preguntas que interesan explorar), 5) hipótesis, 6) marco teórico y de referencia, 7) propuesta metodológica (investigación de campo, encuesta, estudio comparativo, investigación documental, etc.), 8) etapas de la investigación, 9) productos y 10) una propuesta de cronograma. - Contratación del Dr. Murilo Ramos Kuschik. - Revisión del protocolo de investigación y del primer informe de la investigación. - Seguimiento a los avances de la investigación. <p>3. Investigación: Las balas y los votos. Efectos de la violencia sobre la participación y las actitudes políticas de la ciudadanía en México</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión, comentarios y observaciones a la propuesta de investigación presentada por el CIDE. - Elaboración y envío de un oficio dirigido al Conacyt solicitando la evaluación de este proyecto y, en su caso, los recursos para el desarrollo de la investigación. - Elaboración del anexo técnico de la investigación para la redacción del convenio correspondiente. - Elaboración, revisión, envío y firma del convenio específico de colaboración entre el IFE y Conacyt, y entre el IFE y el CIDE para elaborar la investigación. - Elaboración de respuestas a las dudas de las Secretaría Ejecutiva con relación al protocolo de investigación presentado por el Dr. Andreas Schedler. - Reuniones con el equipo de investigadores del CIDE que participan en el desarrollo de la investigación. - Seguimiento a los avances de la investigación. - Elaboración de un informe técnico para la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) de la investigación. <p>4. Estudio: La construcción de una democracia con perspectiva intercultural</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y envío de un oficio dirigido al Conacyt solicitando la evaluación de este proyecto y, en su caso, los recursos para el desarrollo de la investigación. - Elaboración del anexo técnico de la investigación para la redacción del convenio correspondiente. - Firma de convenio entre el IFE y Conacyt, y entre el IFE y la Universidad Nacional Autónoma de México para la realización de esta investigación. - Seguimiento a los avances de la investigación. - Elaboración de un informe técnico para la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) de la investigación. <p>5. Investigación: Proyecto de sistematización de la información existente sobre la participación electoral de los pueblos indígenas y originarios de México.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de este documento en coordinación con el Centro de Estudios Educativos. <p>6. Reporte analítico: La cultura política en México y la campaña institucional del IFE (2011-2012).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un esquema del documento. - Desarrollo del reporte analítico. - Revisión y corrección del reporte analítico. <p>7. Reporte analítico: Exploración del ejercicio del voto y los derechos básicos en las secciones indígenas y no indígenas de México.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una base de datos. - Edición de mapas de la distribución de la población indígena en México. - Elaboración de estadísticas descriptivas por sexo de los indicadores “Educación” y “Comportamiento electoral” de la población residente en distritos indígenas y distritos no indígenas en México. - Seguimiento a la actualización del estudio. - Elaboración de un cruce de información de datos del proceso electoral federal 2011-2012 con datos sociodemográficos del Censo de población 2010 para el estudio. - Elaboración del reporte de la investigación del estudio. <p>Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una presentación en <i>power point</i> de la Agenda de Investigación 2012 del CDD. - Elaboración de los criterios de perspectiva de género que deben cubrir las investigaciones que realiza o coordina el Centro. - Elaboración de un formato para presentación al CDD de propuestas de investigación externas. - Elaboración de las fichas de presentación de los estudios de la Agenda Integral de Investigación 2012 para presentarse en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. - Elaboración de síntesis descriptivas de las investigaciones de la agenda integral de investigación 2012, para su actualización en la sección del CDD en el portal del IFE.
<p>Áreas de Oportunidad:</p>	<p>Las áreas de oportunidad se encuentran en las herramientas de difusión de los resultados de las investigaciones entre los funcionarios del Instituto; a partir de 2014 se reforzará la difusión interna en formatos amigables y medios eficaces.</p>

Objetivo Operativo Anual:	110.03.002. Administrar conocimiento institucional.
Subprogramas que participan:	022 - Dirección de Desarrollo Institucional

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Acceso a información relevante	100%	100%

Entregables Generados:	<p>Durante el 2013 se generaron los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de consulta en formato de Excel respecto al resultado de la aplicación del ejercicio nacional para compartir experiencias de trabajo con pueblos indígenas, el cual estuvo dirigido a los vocales distritales de capacitación electoral y educación cívica; de organización electoral y del registro federal de electores. Este documento se encuentra disponible en el Campus virtual del Instituto. • Diseño metodológico del piloteo realizado mediante tres talleres presenciales con vocales que contaran con experiencia de trabajo con los grupos mencionados (acopio de información, presentaciones, materiales y formatos de trabajo, plan de sesión e instrumentos de evaluación). • Documento con el análisis cuantitativo y cualitativo con los resultados obtenidos de la implementación de los talleres realizados. • Guía interactiva para compartir experiencias de trabajo durante el PEF 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad. Esta guía contiene los componentes didácticos requeridos que permitieron cumplir con el objetivo. • Instrumento diagnóstico para recuperar la información, el conocimiento y las experiencias relevantes de los vocales que participaron respecto a su trabajo con estos grupos. • Instrumento de evaluación correspondiente al ejercicio nacional realizado por los vocales que participaron en el SIAD, mediante el Campus virtual. • Documento que contiene el resultado de la implementación del ejercicio nacional del SIAD, mediante la "Guía interactiva para compartir experiencias de trabajo durante el PEF 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad". • Diseño metodológico del piloteo realizado mediante un taller presencial con vocales secretarios distritales que contaran con experiencia de trabajo en la aplicación, tramitación y sustanciación del Procedimiento Especial Sancionador (acopio de información, presentación, materiales y formatos de trabajo, plan de sesión e instrumentos de evaluación). • Documento con el análisis cuantitativo y cualitativo con los resultados derivados de la implementación del piloteo realizado mediante el taller presencial. • Guía interactiva para compartir experiencias de trabajo durante el PEF 2011-2012 sobre el Procedimiento Especial Sancionador (PES), el cual estuvo dirigido a los Vocales Secretarios Distritales del Instituto.
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento diagnóstico para recuperar la información, el conocimiento y las experiencias relevantes de los vocales secretarios distritales que participaron en el ejercicio nacional del SIPES. • Instrumento de evaluación correspondiente al ejercicio realizado por los vocales que participaron mediante el Campus virtual, en el ejercicio nacional. • Documento con el resultado de la implementación del ejercicio nacional mediante la “Guía interactiva para compartir experiencias de trabajo durante el PEF 2011-2012 sobre el PES”.
Principales Acciones Realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo el diseño metodológico y la implementación de tres talleres presenciales con los elementos didácticos, materiales e instrumentos que permitieron pilotear las herramientas para recuperar la información, el conocimiento y las experiencias relevantes de las Juntas Distritales en tres entidades del país respecto al trabajo realizado durante el PEF 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad. Los piloteos se realizaron en las entidades de Oaxaca, México y Yucatán. • Implementación del ejercicio SIAD mediante el Campus virtual con la participación de todos los vocales distritales de capacitación electoral y educación cívica, de organización electoral y del registro federal de electores del país. • Se realizó la recuperación, el análisis cuantitativo y cualitativo, así como la sistematización de la información derivada del ejercicio nacional SIAD. • Se llevó a cabo el diseño metodológico y la implementación del piloteo de las herramientas para recuperar la información, el conocimiento y las experiencias relevantes de las Juntas Distritales en materia de la aplicación del Procedimiento Especial Sancionado durante el PEF 2011-2012, en el cual participó una selección de vocales secretarios distritales en el DF. • Implementación del ejercicio SIPES mediante el Campus virtual con la participación de todos los vocales secretarios distritales del país. • Se realizó la recuperación, el análisis cuantitativo y cualitativo, así como la sistematización de la información derivada del ejercicio nacional SIPES.
Áreas de Oportunidad:	<p>El diseño de una herramienta informática que permita consultar de forma ágil y eficiente el conocimiento y experiencia que se genera en el Instituto, la cual se encuentra dispersa. Esta gestión del conocimiento permite contar con capital social en el Instituto para el fortalecimiento de la toma de decisiones y permite el desarrollo de proyectos focalizados.</p>

Objetivo Operativo Anual:	110.04.001. Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral
Subprogramas que participan:	022 - Dirección de Desarrollo Institucional.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Percepción de ampliación de conocimiento	100%	96%

Entregables Generados:	<p>Listado de entregables generados en el año 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones informativas y de sensibilización • Foros regionales • Seminarios y talleres • Boletín electrónico del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC) • Materiales informativos
Principales Acciones Realizadas:	<p>Relatoría de las principales acciones realizadas</p> <p>Al corte del 31 de diciembre de 2013 se realizaron 23 reuniones informativas: 9 con mujeres de contextos comunitarios; 6 con hombres de contextos comunitarios; y 8 con mujeres de partidos políticos. Éstas tuvieron verificativo los días 27 y 28 de febrero en la Junta Local Ejecutiva del Estado de México, ubicada en la Ciudad de Toluca; los días 29 y 30 de abril en el Estado de Veracruz, en Papantla y Xalapa; en los estados de Jalisco los días 1 y 4 de julio, Zacatecas el día 3 julio, Chiapas los días 26 y 27 de agosto, y 14 de octubre y DF el día 24 de septiembre; Baja California Sur los días 30 y 31 de octubre, y Nuevo León los días 14 y 15 de noviembre.</p> <p>Durante estas reuniones se contó con la participación de 402 personas que estuvieron satisfechas con la realización de estas reuniones al considerar que la información recibida fue útil y pertinente con sus necesidades. Cabe destacar que 97.49% de las participantes de partidos políticos consideraron útil la información recibida; 97.24% de las participantes de contextos comunitarios también la consideraron útil y valiosa para su vida cotidiana; y así la evaluaron también 95.98% de los participantes de contextos comunitarios.</p> <p>En lo que respecta a la realización de los Foros regionales del PAC, en el periodo que se informa se llevaron a cabo los cuatro foros programados. El tema que se discutió fue: "El debate democrático y la participación política: valores principios y mecanismos". El primer foro se llevó a cabo el 21 de marzo en la Ciudad de Oaxaca, Oaxaca, en la Universidad Autónoma Benito Juárez; se reflexionó sobre los distintos sistemas normativos en México.</p> <p>El segundo foro se llevó a cabo el 31 de mayo en la Ciudad de Tijuana, Baja California, en la Universidad Autónoma de Baja California (UABC). El tema abordado fue el de la participación política de los jóvenes de la frontera norte.</p> <p>El tercer foro se realizó el 15 de octubre con dos sedes, uno en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas con el tema "Construcción de ciudadanía y la participación de los jóvenes en la frontera sur, donde se firmó un convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Chiapas, y el otro en Tapachula, Chiapas. El tema que se discutió</p>

fue el de la relación con el otro cultural, como problemática propia de la inmigración en la frontera sur del país.

El último foro se realizó del 26 al 28 de noviembre en el Distrito Federal. Cabe destacar que éste último correspondió a la cuarta edición del Ejercicio Democrático Universitario, que año con año lleva a cabo el Centro para el Desarrollo Democrático.

En el marco de estos foros participaron 205 jóvenes. Se aplicó un instrumento de evaluación mediante el cual se pudo recuperar que, respecto a la pertinencia de los contenidos expuestos, los participantes dijeron estar satisfechos con lo expuesto y aprendido durante los mismos.

Adicionalmente, como actividad integrante de tales foros, se llevaron a cabo talleres con la temática del debate democrático en los que participaron 163 jóvenes universitarios. Sin embargo, cabe destacar que de manera adicional se llevaron a cabo cinco talleres los días 4 y 5 de septiembre en Oaxtepec, Morelos, con la juventud que participó en el Segundo Encuentro Nacional de Jóvenes Hablantes de Lenguas Indígenas, organizado por el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas. Se contó con la participación de 271 jóvenes.

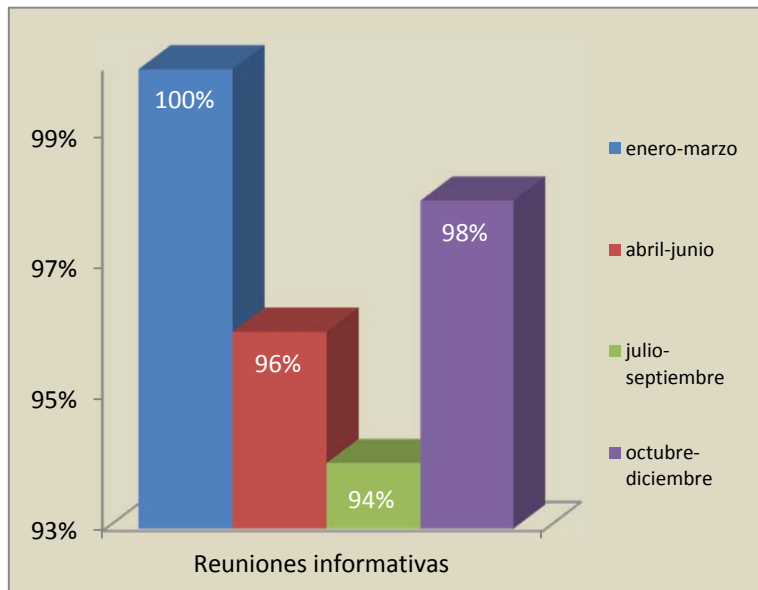
La mayoría de los participantes de los talleres (434) se dijeron muy satisfechos con los contenidos del taller.

Tabla de resumen

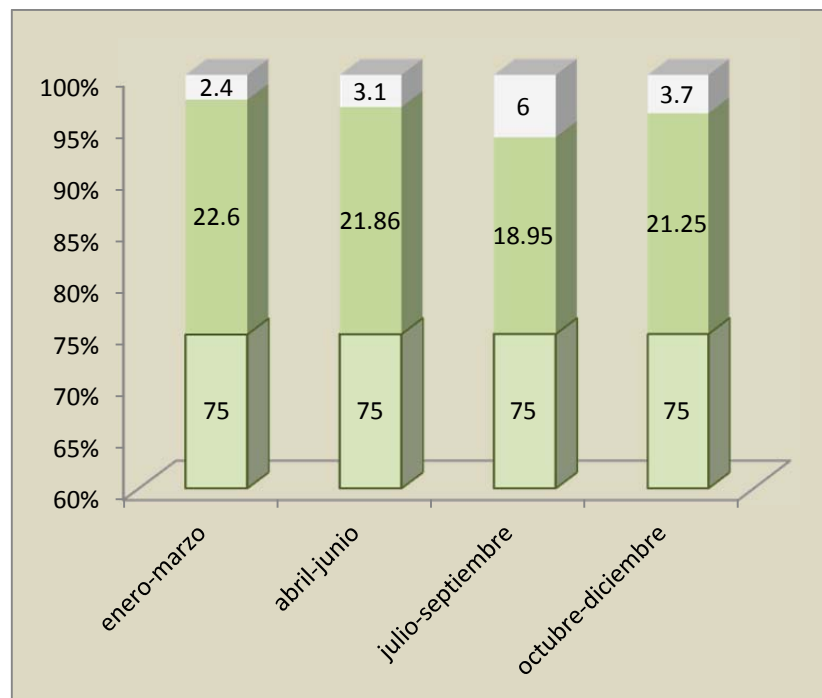
Actividad	Asistentes / Participantes
Reunión informativa con mujeres de contextos comunitarios	155
Reunión informativa con mujeres de partidos políticos	174
Reunión informativa con hombres de contextos comunitarios	73
Foro regional del PAC	205
Taller en el marco del Foro regional del PAC	434
TOTAL	1041

Gráficos:

1. Reuniones informativas



2. Foros regionales



Áreas de Oportunidad:	<p>El trabajo realizado en 2013 permitirá contar con materiales probados que se sistematicen y estén disponibles en las plataformas electrónicas para su consulta y aplicación. Se trabajará en 2014 en materiales autogestivos y otros que puedan utilizarse para replicar los talleres instrumentados en 2013 con mujeres y jóvenes.</p> <p>Por otro lado, el eje temático de debate democrático utilizado en los foros y talleres del PAC, permitió la construcción de un sitio electrónico al que se le dará amplia difusión en 2014; y permitirá profundizar en la reflexión sobre este tema con la juventud universitaria, y con otras instituciones del Estado mexicano.</p> <p>El trabajo de vinculación e investigación en materia de interculturalidad además, ha favorecido la colaboración no sólo nacional sino internacional. Por ello se continuará con esta línea de trabajo.</p>
------------------------------	---

Objetivo Operativo Anual:	110.05.001. Desarrollar competencias laborales.
Subprogramas que participan:	022 - Dirección de Desarrollo Institucional.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Información, habilidades o actitudes adquiridas en los cursos.	100%	81%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales • Material anexo con información estadística. • Notas informativas acerca de los proyectos de capacitación.
Principales Acciones Realizadas:	<p>El indicador Información, habilidades o actitudes adquiridas en los cursos está vinculado con las acciones de capacitación del Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) inscritas en el Programa Integral de Capacitación y Desarrollo Institucional (PICD) para el Personal de la Rama Administrativa del año 2013.</p> <p>Durante el periodo reportado se impartieron contenidos de capacitación desarrollados por el CDD que permitieron medir el grado de información, habilidades o actitudes adquiridas por los participantes de los cursos, con el propósito de desarrollar competencias laborales para mejorar el desempeño de los empleados y funcionarios del Instituto en el cumplimiento de las tareas necesarias para llevar a cabo las funciones y los fines institucionales.</p> <p>Los contenidos impartidos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura (DHALE), fase Imagen y palabra • Formación para instructores en línea (FIEL) • La reforma electoral 2007-2008 (Tutorial) <p>El indicador se deriva del Objetivo Operativo Anual (OOA): Desarrollar competencias laborales para mejorar el desempeño de los empleados y funcionarios del Instituto en el cumplimiento de las tareas necesarias para llevar a cabo las funciones y los fines institucionales, mediante el diseño, la implementación, la impartición y la evaluación de cursos de capacitación y actualización.</p>

Este indicador representa el porcentaje de participantes que muestran haber alcanzado los objetivos de aprendizaje respecto del total de participantes. Se entiende por participantes que muestran haber alcanzado los objetivos de aprendizaje: aquellos que en sus respuestas al “Instrumento de evaluación de aprendizaje” obtienen un promedio que los ubica entre los tres rangos más altos de una escala de cinco. Se entiende por total de participantes: personas que asisten al menos a 90% de las horas de los cursos y que responden y entregan el “Instrumento de evaluación de aprendizaje”.

La fórmula del indicador es:

$$\left(\frac{\text{Núm. participantes alcanzaron objetivos de aprendizaje}}{\text{Total participantes}} \right) \cdot 100 = x\%$$

El resultado del indicador es:

$$\left(\frac{50}{62} \right) \cdot 100 = 81\%$$

La meta del indicador es 75% por lo que el indicador en el segundo trimestre se ubica arriba de la meta por 6 puntos porcentuales.

Como otra acción de capacitación se considera un curso desarrollado por el CDD que se impartió en el marco del PICD 2013 pero que no se alinea con el indicador “Información, habilidades o actitudes adquiridas en los cursos”, se trata del **Tutorial: Igualdad de género: Principio para la democracia.**

El diseño del tutorial contempló el uso de instrumentos de evaluación de tipo cualitativo que permiten conocer los compromisos que adquieren los participantes al concluir el tutorial. Derivado de lo anterior, **no aplica** el reporte de porcentaje de avance ya que no existe información cuantitativa que permita obtener el indicador **Información, habilidades o actitudes adquiridas en los cursos**, debido a que éste representa el porcentaje de participantes que muestran haber alcanzado los objetivos de aprendizaje respecto del total de participantes. Sin embargo, el método de evaluación aplicado permitió identificar la conclusión efectiva del curso mediante la entrega de evidencias de los compromisos adquiridos después de la participación en el citado curso.

El mes de septiembre de 2013 inició la impartición del *Tutorial: Igualdad de género: Principio para la democracia*, su objetivo es sensibilizar a los participantes acerca de la igualdad de género y su rol en la democracia sustantiva, por otra parte se pretende que conozcan las acciones institucionales emprendidas para eliminar la desigualdad de género. Adicionalmente, se pretende que los participantes asuman compromisos personales a favor de la igualdad de género y por la no discriminación.

A continuación se presentan los datos derivados de la impartición del Tutorial: Igualdad de género: Principio para la democracia, hasta el mes de diciembre del año 2013.

	<p>Total de grupos: 33 Total de participantes inscritos: 6,365</p> <table border="1" data-bbox="444 407 1390 611"> <thead> <tr> <th>Estatus</th> <th>Mujer</th> <th>%</th> <th>Hombre</th> <th>%</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acreditados</td> <td>1,330</td> <td>57</td> <td>1,008</td> <td>43</td> <td>2,338</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>No acreditados</td> <td>218</td> <td>55</td> <td>177</td> <td>45</td> <td>395</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Sin actividad</td> <td>1,661</td> <td>46</td> <td>1,971</td> <td>54</td> <td>3,632</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>Totales</td> <td>3,209</td> <td>50.42</td> <td>3,156</td> <td>49.58</td> <td>6,365</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Estatus	Mujer	%	Hombre	%	Total	%	Acreditados	1,330	57	1,008	43	2,338	37	No acreditados	218	55	177	45	395	6	Sin actividad	1,661	46	1,971	54	3,632	57	Totales	3,209	50.42	3,156	49.58	6,365	100
Estatus	Mujer	%	Hombre	%	Total	%																														
Acreditados	1,330	57	1,008	43	2,338	37																														
No acreditados	218	55	177	45	395	6																														
Sin actividad	1,661	46	1,971	54	3,632	57																														
Totales	3,209	50.42	3,156	49.58	6,365	100																														
<p>Áreas de Oportunidad:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avanzar en la impartición y diseño de cursos o materiales de sensibilización y actualización con enfoque de género, similares al Tutorial: Igualdad de género: Principio para la democracia. • Hacer una nueva convocatoria para el personal que no participó en la impartición del Tutorial: Igualdad de género: Principio para la democracia, en el marco del PICD 2014. • Desarrollar una estrategia integral de capacitación acerca de la Reforma Político-Electoral 2013 con la finalidad de que el personal conozca a detalle las nuevas atribuciones y funciones del INE, bajo la perspectiva del desarrollo de competencias laborales. 																																			

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Genero	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una propuesta de lineamientos de trabajo para la reestructuración del sitio. • Asistencia a reuniones para la actualización del sitio. • Apoyo en las actividades para el desarrollo de contenido de la página web de "Género y democracia". • Apoyo en stands y eventos. • Elaboración de material de difusión. • Elaboración de la memoria del foro Las cuotas de género y los caminos de México hacia la igualdad sustantiva. • Revisión y corrección de las secciones del sitio de Género, Igualdad y Democracia. • Actualización de información en el sitio de Género, Igualdad y Democracia. • Colaboración en la organización del foro "Las cuotas de género y los caminos de México hacia la igualdad sustantiva".
Auditoría	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y respuesta a las solicitudes de la auditoría DADE 06/DE/2013.
Información temporalmente reservada	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de los expedientes de información reservada.
Información socialmente útil	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la información de la normateca. • Revisión y actualización de la información relativa a transparencia publicada en la sección del CDD hospedada en la página del IFE. • Elaboración de informes.
Mediateca	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar, organizar y presentar todo lo relacionado con la Mediateca.
Solicitudes de acceso a la información	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a solicitudes realizadas por otras áreas del CDD, respecto a productos o actividades realizadas por esta Unidad. • Atención a solicitudes realizadas por otras áreas del IFE respecto a productos, trámites o actividades realizados por el Centro para el Desarrollo Democrático. • Atención a solicitudes realizadas por ciudadanos a través de los micrositos administrados por el Centro para el Desarrollo Democrático. • Atención a solicitudes realizadas por ciudadanos a través del sistema INFOMEX.
Comité de gestión y publicación electrónica	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a las reuniones. • Apoyo como enlace web del CDD para las publicaciones y correcciones. • Participación en el Grupo de Trabajo para la modificación de los lineamientos de trabajo del comité de gestión y el gestor de contenidos.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Diagnóstico de Necesidades de Información Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y evaluación del desarrollo y operación del Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal de 2009 a 2012. • Planeación del Diagnóstico de Necesidades de Información Estratégica. • Elaboración del análisis de requerimientos del Diagnóstico de Necesidades de Información Estratégica. • Redacción del Informe sobre la operación del Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal durante el proceso 2012. • Análisis de la comparabilidad de las bases de datos de los procesos electorales federales desde el año 2000. • Recopilación, clasificación y análisis de 854 acuerdos o resoluciones del Consejo General emitidos entre octubre de 2011 y octubre de 2012 a fin de analizar las decisiones del CG con relación al PEF 2011 – 2012. • Elaboración de un análisis de comparabilidad de las variables estratégicas relacionadas con las actividades del Consejo General. • Elaboración de modelos decisorios a partir de la información de los acuerdos del Consejo General emitidos durante el proceso electoral 2011 – 2012 • Consultoría con los asesores de los consejeros electorales respecto a sus necesidades de información estratégica.
Centro de información y documentación	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar, organizar y presentar todo lo relacionado con la creación de un Centro de Información. • Revisión de las actividades de la mediateca. • Elaboración del proyecto en conjunto con UTSID para la creación del Centro de Información y Documentación Electoral.
Base de Datos de Iniciativas de Reforma en Materia Electoral Federal	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la base de datos. • Elaboración de una propuesta de manual de llenado. • Corrección de la base de datos.
Planeación de actividades 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y corrección de iniciativas para el presupuesto 2014. • Elaboración y corrección de objetivos operativos anuales 2014 e indicadores tácticos y estratégicos.
Congreso Internacional de Tecnologías de Información 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y elaboración de la memoria del Congreso Internacional Tecnología y Elecciones.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Actividades adicionales del programa de capacitación del CDD en el marco del PICD 2013.	<p>Con el propósito de tener listo el arranque de los cursos del Programa Integral de Capacitación y Desarrollo Institucional (PICD) para el Personal de la Rama Administrativa del año 2013 el CDD ha desarrollado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el Grupo de trabajo del PICD (DEA+Unicom+CDD). • Revisión y actualización de los contenidos que se impartirán en el PICD. • Revisión de la metodología de los cursos que se impartirán en el PICD. • Contratación de recursos humanos que apoyarán las labores de diseño, impartición y seguimiento académico de los cursos del CDD en el marco del PICD. • Revisión de las listas de solicitudes de cursos con base en el análisis que hizo la DEA de las evaluaciones de desempeño del año 2012, así como del personal de nuevo ingreso que es susceptible de capacitarse en temas básicos o de inducción. • Adaptación y actualización de los contenidos que se impartirán en el PICD. • Implementación de la metodología de los cursos que se impartirán en el PICD. • Capacitación de los recursos humanos que apoyarán las labores de diseño, impartición y seguimiento académico de los cursos del CDD en el marco del PICD. • Inscripción de los grupos a partir de las listas de solicitudes de cursos con base en el análisis que hizo la DEA de las evaluaciones de desempeño del año 2012, así como del personal de nuevo ingreso que es susceptible de capacitarse en temas básicos o de inducción. • En el periodo reportado se ha apoyado a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación en la gestión académica mediante el Campus virtual de 12 grupos del curso Administración de documentos y gestión de archivos, con un total de 360 participantes inscritos.
Formación y capacitación de funcionarios del CDD	<p>En el año 2013, el CDD brindo a sus funcionarios cursos de formación y capacitación con el objetivo de mejorar sus habilidades y conocimientos. Los eventos fueron los siguientes:</p> <p>Formación: Taller de Construcción colaborativa de climas laborales libres de discriminación Taller de administración del conocimiento</p> <p>Capacitación: Curso-taller especializado en administración, gestión y evaluación de proyectos basado en evidencia</p>

Actividades

Denominación	Descripción de lo realizado																																																
<p>Apoyo académico/administrativo a otras áreas del Instituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo reportado se apoyó a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación en la gestión académica mediante el Campus virtual de 8 grupos, equivalentes a 120 participantes convocados al curso Administración de documentos y gestión de archivos. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>Edición</th> <th>Fecha</th> <th>Grupos</th> <th>Participantes convocados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>7 al 18 de octubre</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>28 de octubre al 8 de noviembre</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>19 de noviembre al 2 de diciembre</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>6 de diciembre al 19 de diciembre</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALES</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el periodo reportado se apoyó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) para la capacitación especializada y asesoría metodológica al Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC).</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso-taller de Habilidades instruccionales para contenidos procedimentales para el SIGETIC <p>A solicitud de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (Unicom), en el marco de los trabajos de implementación del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC), se diseñó un curso-taller para proporcionar a los participantes los elementos básicos de sensibilización respecto a la importancia del Instructor en un proceso de enseñanza-aprendizaje presencial, centrándose en las características del instructor, así como en los aspectos comunicacionales y actitudinales de éste en el aula.</p> <p>Adicionalmente se brindó apoyo logístico para la organización de las sesiones, reproducción de manuales y diseño de las constancias de participación.</p> <p>El CDD ofreció su apoyo para futuras necesidades de metodología y capacitación para el SIGETIC.</p> <p>Adicionalmente se ofreció asesoría metodológica para el análisis estadístico de las evaluaciones de impacto. Se compartieron ejemplos con las fórmulas en Excel.</p> <p>NÚMERO PARTICIPANTES Y SESIONES Se convocó a 75 participantes para 5 sesiones. El conteo final de participantes fue el siguiente:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>Sesión</th> <th>Fecha y hora</th> <th>Sede</th> <th>Participantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>29 de octubre 10 a 13 hrs.</td> <td style="text-align: center;">CDD</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>30 de octubre 16 a 19 hrs.</td> <td style="text-align: center;">Oficinas centrales</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>31 de octubre 10 a 13 hrs.</td> <td style="text-align: center;">Zafiro</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>4 de noviembre, 10 a 13 hrs.</td> <td style="text-align: center;">Quantum</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">49</td> </tr> </tbody> </table>	Edición	Fecha	Grupos	Participantes convocados	9	7 al 18 de octubre	2	30	10	28 de octubre al 8 de noviembre	2	30	11	19 de noviembre al 2 de diciembre	2	30	12	6 de diciembre al 19 de diciembre	2	30	TOTALES		8	120	Sesión	Fecha y hora	Sede	Participantes	1	29 de octubre 10 a 13 hrs.	CDD	11	2	30 de octubre 16 a 19 hrs.	Oficinas centrales	11	3	31 de octubre 10 a 13 hrs.	Zafiro	10	4	4 de noviembre, 10 a 13 hrs.	Quantum	17	TOTAL			49
Edición	Fecha	Grupos	Participantes convocados																																														
9	7 al 18 de octubre	2	30																																														
10	28 de octubre al 8 de noviembre	2	30																																														
11	19 de noviembre al 2 de diciembre	2	30																																														
12	6 de diciembre al 19 de diciembre	2	30																																														
TOTALES		8	120																																														
Sesión	Fecha y hora	Sede	Participantes																																														
1	29 de octubre 10 a 13 hrs.	CDD	11																																														
2	30 de octubre 16 a 19 hrs.	Oficinas centrales	11																																														
3	31 de octubre 10 a 13 hrs.	Zafiro	10																																														
4	4 de noviembre, 10 a 13 hrs.	Quantum	17																																														
TOTAL			49																																														

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Al finalizar el curso-taller, los y las participantes identificarán elementos básicos de la función del instructor y sus habilidades comunicativas y actitudinales en un proceso de enseñanza – aprendizaje presencial de conocimientos procedimentales a través de la práctica simulada.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El y la participante describirán los aspectos característicos del aprendizaje de contenidos procedimentales. - El y la participante identificarán las funciones y características de un instructor dentro del proceso de capacitación presencial. - El y la participante identificarán las habilidades comunicativas y actitudinales necesarias para la instrucción en la capacitación presencial. - El y la participante realizarán la planeación de una sesión de capacitación de acuerdo al conocimiento procedimental que requieren capacitar. - El y la participante identificarán las funciones instruccionales, habilidades comunicativas, actitudinales y aspectos de planeación de conocimiento procedimental a través de la revisión de una práctica. <p>• Curso básico de Detección de Necesidades de la Capacitación (DNC) para el personal responsable del proceso Apoyo a la Capacitación (APC) del SIGETIC</p> <p>A solicitud de Unicom, en el marco de los trabajos de implementación del SIGETIC, se diseñó un curso-taller para proporcionar a los participantes los elementos básicos para la elaboración de Detección de Necesidades de la Capacitación (DNC). Esta capacitación estuvo dirigida para el personal responsable del proceso de Apoyo a la Capacitación (APC) del SIGETIC.</p> <p>El curso-taller está dividido en dos fases, la primera se aboca a los aspectos teóricos para la elaboración de DNC, la segunda fase se dedicará a analizar los instrumentos que se han diseñado para la detección y se ofrecerán sugerencias y recomendaciones.</p> <p>En un proceso posterior el CDD dará seguimiento y acompañamiento metodológico al proceso de DNC que se implemente en este proceso del SIGETIC.</p> <p>NÚMERO PARTICIPANTES Y SESIONES</p> <p>Se organizó, en coordinación con la Unicom, una sesión para 11 funcionarios responsables del proceso APC del SIGETIC. El conteo final fue de 8 participantes (6 mujeres y 2 hombres) adscritos a la UNICOM, DEA, DERFE y DPPyP del IFE.</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Brindar a los integrantes del grupo responsable de dar cumplimiento a los objetivos del Apoyo a la capacitación del SIGETIC un panorama general sobre el proceso para detectar necesidades de capacitación, así como las técnicas más empleadas para la recuperación de información.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Portal Sé Ciudadan@ del Programa de Acompañamiento Ciudadano	<p>En 2013 se publicó la totalidad de las ediciones programadas del portal Sé Ciudadan@. Además en el mes de marzo de 2013 se llevó a cabo la publicación de la nueva sección: <i>Democracia intercultural</i>. Este micrositio se publicó bimestralmente a partir de su creación.</p> <p>Se realizaron ajustes y actualizaciones permanentes de contenidos. De manera semanal se dio seguimiento a la producción y difusión de contenidos en las redes sociales del PAC.</p>
Vinculación	<p>Durante el 2013, el CDD realizó diversos eventos dentro del marco de las actividades de vinculación con grupos objetivos. Dichas actividades se enumeran a continuación:</p> <p>Foros y seminarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Monitoreo de medios en campañas políticas” • “Las cuotas de género y los caminos de México hacia la igualdad sustantiva” • “Acceso igualitario a los medios de comunicación” • “Ejercicio Democrático Universitario” • Segundo Foro “Comunicación sin Discriminación” • Seminario “Los estados en 2013: la nueva configuración político-electoral” <p>Concursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concurso Nacional Juvenil 2013 (en coordinación con el Instituto Nacional de la Juventud) • Concurso Análisis de temas político-electorales 2013, en colaboración con El Colegio de México • Quinto Concurso de Ensayo Político 2013 “Carlos Sirvent Gutiérrez” en coordinación con la Universidad Nacional Autónoma de México <p>Seminarios y cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XVI Curso Primavera-otoño de apoyo al Posgrado en Derecho de la UNAM aplicado a México 2013 ,en coordinación con el Colegio de Profesores Investigadores con Actividades Académicas Formales en Universidades Extranjeras de Excelencia A.C. • Convocatoria “Concurso Nacional de Tesis sobre Estudios Electorales”, en coordinación con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales) • Encuentro Nacional de Mujeres Indígenas, en colaboración con la organización Ku´untik.