

VII. Dirección Ejecutiva de Administración

Marco Jurídico.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 41, base IV que el Instituto Federal Electoral es un organismo público, autónomo, encargado de la función estatal de organizar las elecciones federales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 133, incisos b), h) y i) del COFIPE, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) tiene como atribución organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros; la prestación de los servicios generales en el Instituto, así como atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto; y presenta al Consejo General, por conducto del Secretario Ejecutivo, un informe anual respecto del ejercicio presupuestal del IFE.

Asimismo, el artículo 48, en sus incisos b), g) y j) del Reglamento Interior del IFE concede facultades a la DEA para establecer y aplicar las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a los que se sujetarán los programas de: administración de personal, recursos materiales y servicios generales, recursos financieros y de organización; así como diseñar y establecer los mecanismos necesarios que permitan evaluar los resultados obtenidos en los programas de administración de los recursos materiales y financieros, de organización y administración de personal y remitir a la Secretaría Ejecutiva un informe anual respecto del ejercicio presupuestal del Instituto.

VII.1 Dirección de Personal.

VII.1.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La DEA cumplió con el 97.37% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Dirección de Personal y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 039 001.- El Manual de Organización General del Instituto fue aprobado mediante acuerdo JGE373/2007 del 7 de diciembre de 2007 y durante el ejercicio 2008 se realizaron diversas modificaciones a la estructura institucional, a fin de atender las nuevas necesidades de las Unidades Responsables, derivadas principalmente de la Reforma Electoral que entró en vigor el 1° de enero de 2008. Sufrió ajustes la estructura de la Oficina de Presidencia, así como modificaciones solicitadas por diferentes Unidades Responsables que no variaron las estructuras ocupacionales; asimismo se proporcionó la

información relacionada con las plantillas ocupacionales de la Dirección Jurídica, la Unidad Técnica de Servicios Información y Documentación, la Coordinación Nacional de Comunicación Social, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.

- 2) 116 039 002.- Se formularon 31 acuerdos para atender la modificación a las plantillas autorizadas solicitadas por la Oficina de la Presidencia del Consejo, el área de los Consejeros Electorales, la Secretaría Ejecutiva, la Coordinación Nacional de Comunicación Social, la Contraloría General, la Dirección Jurídica, la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Dirección Ejecutiva de Administración, la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán.
- 3) 116 039 003.- En el mes de julio se instrumentó, vía WEB, el proceso de validación de las plantillas de oficinas centrales, que se encontraban en proceso de revisión para su aplicación en el ejercicio 2009.
- 4) 116 039 004.- Se practicó un control estricto a la liberación y/o ampliación de vigencia de 80,323 movimientos de plazas de honorarios.
- 5) 116 039 005.- Se emitieron 5 reportes de la estructura ocupacional, el primero correspondió al presupuesto 2008 aprobado en la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del 21 de febrero de 2008 con acuerdo JGE15/2008 y publicado en el DOF del 28 de febrero, los tres subsecuentes a las actualizaciones al 30 de abril previo al proceso de incremento salarial, 30 de junio y al 31 de octubre del 2008. El último reporte correspondió al presupuesto del 2009, que se incorporó al apartado analítico de puestos-plaza de las Bases Generales del Ajuste que al Presupuesto 2009, que el Consejo General aprobó en su sesión del 22 de diciembre.
- 6) 116 039 006.- Se llevó a cabo el seguimiento al ejercicio del presupuesto, verificando que no se excedieran los presupuestos globales autorizados. El mecanismo instrumentado a nivel de UR, subprograma, partida y proyecto permitió que durante los tres primeros trimestres se tuviera como resultado un cierre sin sobregiros en el Capítulo 1000. Para los efectos del proceso de evaluación, se proporcionó la información relacionada con los ahorros y economías del Capítulo 1000 del primer semestre, así como la relación de plazas vacantes por la aplicación de lo previsto al respecto en el acuerdo CG14/08 del Consejo General y las que mantuvieron ese estatus durante todo el semestre; en el

cuarto trimestre este mismo mecanismo permitió identificar el ejercicio del presupuesto a este nivel con vías al cierre presupuestal 2008.

- 7) 116 039 007.- Se analizaron, dictaminaron y liberaron 376 adecuaciones presupuestarias por un monto de 1,125.29 millones de pesos (MDP), de los cuales 1,120.02 MDP corresponden al Capítulo 1000 y 5.27 MDP a capítulos diferentes al 1000; estas adecuaciones incluyen el incremento salarial diferenciado al personal base de operación autorizado por el Secretario Ejecutivo en acuerdo del 20 de mayo de 2008, la distribución de los recursos en las unidades donde se ejerció el gasto, ampliaciones y decrementos del Capítulo 1000, nóminas, prestaciones, pagos a terceros e ISN, así como modificaciones a las estructuras ocupacionales.
- 8) 116 039 008.- Se emitieron 1,226 SOMIRES que significaron verificar la disponibilidad y afectación al presupuesto del Capítulo 1000 del Instituto, así como la partida 3418 “Impuesto sobre nóminas” del Capítulo 3000, por 3,509.87 MDP.
- 9) 116 039 009.- En el mes de agosto se entregó el anteproyecto de presupuesto calendarizado para el ejercicio 2009, acompañado de la estructura ocupacional correspondiente.
- 10) 116 039 010.- Mediante oficios no. SRPL.- 1273/08 y /SRPL.- 2321/08 con fecha 27 de mayo y 06 de octubre del 2008, respectivamente, se solicitaron a las unidades administrativas la validación y captura del Censo de Recursos Humanos. Se digitalizaron 771 fotografías de servidores públicos incorporándose al sistema del Censo; asimismo, durante el mes de octubre se concluyó la nueva plataforma de diseño WEB del Sistema del Censo de Recursos Humanos, con apoyo técnico de la Coordinación de Sistemas Administrativos. Finalmente, mediante circular no. DP/020/07, DP/021/07 y DNPA/026/08, se solicitó a los Coordinadores Administrativos en órganos desconcentrados y Coordinadores y Enlaces Administrativos en oficinas centrales, la validación y captura en lo correspondiente a hijos de los empleados menores de 12 años, en el Sistema del Censo de Recursos Humanos, para efectuar las prestaciones para el 30 de abril “Día del Niño” 2008, 10 de mayo “Día de la Madre” 2008 y el día 06 de enero del 2009 “Día de reyes”, respectivamente.
- 11) 116 039 011.- En oficinas centrales se elaboraron 256 gafetes para personal de plaza presupuestal de nuevo ingreso, se reexpidieron 371 gafetes de plaza presupuestal y se refrendaron 737. Asimismo, se elaboraron 136 gafetes de servicio social, 5 para personal externo y 2 de pensión alimentaría. Se elaboraron 454 nuevos gafetes de personal de honorarios de nuevo ingreso y se reexpidieron 152. En órganos delegacionales se elaboraron 14 para personal de plaza presupuestal, 5 de honorarios y 103 reexpediciones

de plaza presupuestal y 23 de honorarios. En lo tocante a carnets de los servidores públicos de mando, se elaboraron 220 de nuevo ingreso de plaza presupuestal en oficinas centrales y se reexpidieron 139, así como 29 de nuevo ingreso y 1 reexpedición de honorarios. Adicionalmente se refrendaron 68 carnets en oficinas centrales. En órganos delegacionales se elaboraron 27 para personal de nuevo ingreso en plaza presupuestal y se hicieron 276 reexpediciones.

- 12) 116 039 012.- Con base a la circular no. DP/008/08 emitida el 7 de abril, se reformaron los Lineamientos para simplificar los procedimientos en la captura de las prestaciones (becas, dote matrimonial, menaje, defunción, lentes y aparatos auditivos) en donde las áreas usuarias realizan la captura en el sistema del trámite y pago de prestaciones al personal.
- 13) 116 039 013.- Los primeros trabajos para la instrumentación del Sistema consistieron en la conformación de una base de datos que permita un adecuado control de la información, que iniciaron con el desarrollo y liberación de los procesos de validación de plantillas para órganos desconcentrados y oficinas centrales. En oficinas centrales se obtuvo la ubicación de las plazas a nivel de estructura orgánica, previendo liberar durante el tercer trimestre una aplicación equivalente a la aplicada en órganos desconcentrados para captar los puestos y funciones que realiza cada posición de trabajo.
- 14) 116 039 014.- El programa de capacitación 2008 se conformó con la impartición de cursos en línea (de manera virtual) a través del Programa de Capacitación a Distancia (PROCADIST) desarrollado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se eligieron y adecuaron 11 cursos para el personal de la rama administrativa del instituto; es de resaltar que este proyecto no representó erogación alguna para el IFE. Asimismo, para los grupos secretariales, de servicios y chóferes se programaron 9 cursos presénciales, y por lo que se refiere al área de cómputo, conjuntamente con UNICOM se programaron 7 cursos de Excel Intermedio a distancia, por medio del campus virtual del IFE; y con el Centro para el Desarrollo Democrático se dio continuidad a los cursos de "Desarrollo de Habilidades a través de la Lectura y la Escritura" (17), Inducción al IFE (5) y Resolución de Problemas (3). Al cierre del ejercicio 2008, se impartieron 54 cursos con un total de 1,674 trabajadores capacitados. Adicionalmente a estos cursos, se dictaminaron 98 solicitudes de participación a eventos de capacitación, en atención a las necesidades específicas de las distintas áreas del instituto capacitándose a 1,364 trabajadores. Por otra parte, en el rubro de prestaciones se otorgaron un total de 622 becas académicas por un importe de 0.93 MDP. Finalmente, se desarrolló la estrategia institucional para la aplicación de una Detección de Necesidades de Capacitación con una visión a mediano plazo (2009-2011), a través de un cuestionario electrónico en la plataforma institucional del Campus Virtual, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados, lo

que permitirá para el ejercicio 2009, la conformación de un programa integral de capacitación para el personal de la rama administrativa, el cual deberá ser aprobado por la Junta General Ejecutiva.

- 15) 116 039 015.- Se llevó a cabo la revisión del Sistema de incentivos para la Evaluación del personal de la rama administrativa; además el desarrollo del nuevo instrumento de calificación del desempeño, aprobado por la Junta General Ejecutiva el 30 de septiembre y los Lineamientos para otorgar el Incentivo por Productividad al personal técnico operativo y de enlace de la rama administrativa en órganos desconcentrados. Posteriormente se aplicó la evaluación del desempeño para el personal la rama administrativa, ejercicio 2007, a un total de 5,587 empleados, así como el cumplimiento del Sistema de Incentivos para el otorgamiento de Estímulos y Recompensas, mediante la instalación de 32 Comités de Evaluación en órganos desconcentrados y 11 en oficinas centrales, con un total de 420 empleados acreedores a estímulos; para el caso de las recompensas 375 trabajadores, lo que representó 3.1 MDP pagado. Derivado de la evaluación, también se otorgó por primera vez el Incentivo por Productividad, a 1,884 empleados, lo cual ascendió a 11.4 MDP remunerado por este concepto. Asimismo, se dio el reconocimiento a 101 empleados por sus años de servicios mediante el Premio Nacional de Antigüedad en el Servicio Público Federal, con un monto total de 0.68 MDP retribuido. Concluyendo con la Ceremonia de Premiación encabezada por el Consejero Presidente y una muestra representativa del personal acreedor.
- 16) 116 039 016.- Se continuó con la supervisión y control del 19º ciclo del FONAC, realizándose la liquidación con un total de 5,657 trabajadores de ciclo completo y 38 de medio ciclo; asimismo, se dio inicio al 20º ciclo con 5,941 trabajadores inscritos, contando a la fecha con 5,778 trabajadores de ciclo completo. Se efectuó el entero de las aportaciones de enero a diciembre del 2008. También se envió el pago de las liquidaciones anticipadas y las comprobaciones correspondientes.
- 17) 116 039 017.- Se realizó el registro y captura de 3,696 licencias médicas de las Unidades Administrativas, para su control y análisis en el clasificador de enfermedades en los Informes Semestrales al ISSSTE; se enviaron a las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo, un total de 4 folletos de Higiene y Seguridad, 4 carteles para su observancia general, 1 test de conocimiento al autocuidado y 4 señalamientos para tomar medidas preventivas. Se emitió, de acuerdo a los calendarios establecidos ante las instancias del ISSSTE, el 1er. Informe Semestral de Actividades 2008, que incorpora las acciones efectuadas por la Comisión Mixta Central y Comisiones Auxiliares. Se recibieron 396 documentos relacionados a reportes de las Unidades que integran las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo para su seguimiento, control y trámite, consistentes en los formatos: ENAT-1 "Estadística Institucional de

Accidentes de Trabajo” y el formato único que contiene las “Actas de Verificación”, la “Actualización de las Comisiones Auxiliares”, el “Calendario Anual” y el “Informe Semestral”. De igual forma, se recibieron 19 oficios de la Jefatura de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, dándose seguimiento a las instrucciones. Finalmente, se dio cumplimiento a la normatividad en la materia, informándose ante las instancias del ISSSTE, que durante el presente período no se presentaron dictámenes sobre accidentes de trabajo; asimismo, se ha remitido a esa dependencia información solicitada mediante oficio, para la difusión y/o control de resultados.

- 18) 116 039 018.- Se integraron 11,113 diferentes documentos a sus respectivos expedientes, continuando con la depuración, revisión y actualización del archivo de personal. Asimismo, se incorporaron 640 expedientes de personal de nuevo ingreso.
- 19) 116 039 019.- Se elaboraron 445 peticiones de hojas únicas de servicio, las cuales cumplen con los requisitos especificados en los lineamientos emitidos por el ISSSTE.
- 20) 116 039 020.- Se entregaron 2,727 diferentes peticiones para la elaboración de constancias de antigüedad al personal, de las cuales 1,672 son de personal adscrito a oficinas centrales y 1,055 de órganos desconcentrados mediante las cuales el personal efectuó trámites personales ante instituciones bancarias, embajadas, etc.
- 21) 116 039 021.- En lo tocante a las prestaciones económicas y sociales se otorgaron: pago de defunción (8) 0.47 MDP; dote matrimonial (122) 1,56 MDP; anteojos (621) 0.90 MDP; reembolso de gastos médicos de honorarios (8) \$94,732.60; aparatos auditivos (1) \$4,050.00; y becas: de bachillerato (14) \$9,450.00; licenciatura (367) 0.41 MDP; maestría (234) 0.49 MDP; diplomado (5) \$7,500.00 y cursos de especialización (2) \$6,000.00; destinándose un total de 3.98 MDP.
- 22) 116 039 022.- Se realizaron ante el ISSSTE 913 altas, 536 bajas y 10,827 modificaciones; se operaron ante el ISSSTE 3,013 altas de honorarios, 599 bajas y 312 modificaciones; y se realizaron 508 descuentos de crédito de vivienda ante el FOVISSSTE. Asimismo, en las aseguradoras: Met Life México S. A. se efectuaron 913 altas y 536 bajas; en AXA Multiseguros se generaron 347 altas y 259 bajas y, en Grupo Nacional Provincial (Gastos Médicos Mayores) 377 altas, 221 bajas y 1,091 formatos de consentimiento para ser asegurado.
- 23) 116 039 023.- Se tramitaron y registraron 725 préstamos ordinarios y 143 especiales ante el ISSSTE, respecto al sorteo de vivienda del FOVISSSTE 2008, resultaron beneficiados 536 servidores públicos.

- 24) 116 039 024 y 116 039 025.- Se integró la información necesaria y se coordinaron los pagos a terceros (ISSSTE, FOVISSSTE, Met Life, GNP y Comercial América), los que alcanzaron una erogación total de 402.56 MDP.
- 25) 116 039 026.- Con respecto a las incidencias, en oficinas centrales se reportaron 140 licencias de cuidados maternos, 630 licencias por Art. 306 (con goce de sueldo), 44 licencias por Art. 305 (sin goce de sueldo), 14 permisos para lactancia, 11 constancias de tiempo por consulta en el ISSSTE y 1,442 solicitudes de descuento, 1,299 licencias médicas, 80 horarios abiertos y 14 horarios especiales. En lo que respecta a órganos delegacionales, se recibieron solicitudes de descuento para 647 personas, se reportaron 166 licencias por cuidados maternos, 816 por Art. 306, (con goce de sueldo) 58 permisos para lactancia, 23 constancias de tiempo del ISSSTE y 2,375 licencias médicas. Asimismo, se tramitaron 22 licencias por Art. 305 (sin goce de sueldo), 20 horarios especiales y 147 horarios abiertos.
- 26) 116 039 027.- Se realizó el concursó de la plaza de Titular de la Red Nacional de Bibliotecas dependiente de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (UTSID), el cual se declaró desierto en el mes de marzo. Se concursó, por segunda vez, la plaza de Titular de la Red Nacional de Bibliotecas y por primera ocasión la de Titular de la Unidad de Enlace, ambas dependientes de la UTSID; en noviembre se publicó la convocatoria de estos concursos, en diciembre se aplicaron los exámenes cuyos resultados se publicarán en enero de 2009, quedando pendiente la programación de las entrevistas a los candidatos que obtuvieron calificación superior a ocho. De igual forma, se concursó la plaza de Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del Estado de Chihuahua, ésta se declaró desierta y el veredicto se publicó en marzo; la segunda convocatoria, también resultó desierta publicándose el resultado en junio; finalmente, en la tercera convocatoria contó con un candidato ganador dándose a conocer el veredicto en agosto. En marzo se publicó la convocatoria para concursar la plaza de Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del Estado de Campeche, el resultado del candidato seleccionado se dio a conocer en mayo. La plaza de Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del Estado de Guerrero se concursó a partir en abril habiéndose publicado el resultado del candidato seleccionado en junio. Durante el ejercicio se practicaron un total de 785 exámenes, de los cuales 287 corresponden a oficinas centrales y 498 para órganos desconcentrados.
- 27) 116 039 028.- Se incorporaron 105 prestadores del servicio social, y continuó el otorgamiento de apoyo económico a 163 prestadores en promedio trimestral. Por otra parte, 105 prestadores concluyeron el servicio social en diversas áreas del Instituto. El monto erogado de las compensaciones ascendió a 0.379 MDP.

- 28) 116 039 029.- Se realizó mantenimiento al sistema de nómina para aplicar los descuentos por concepto de cuotas ISSSTE al personal de honorarios que se incorporó a dicho régimen. Se prepararon reportes y archivos de salida para que el entero de las cuotas y aportaciones incluya al personal de honorarios. Se aplicaron las nuevas disposiciones fiscales para el ejercicio 2008. Se ajustaron los programas de impresión de nómina y recibos a los nuevos formatos y se actualizaron los sueldos de los empleados de plaza presupuestal con efectos al 1° de enero del 2008. Se agregó la captura de movimientos de promociones de plaza con un nuevo nivel tabular y la actualización de información que se envía a la Aseguradora Hidalgo para los cheques cancelados. En el sistema de honorarios se reasignó el número de expediente para el personal de oficinas centrales, sus reportes respectivos y consulta de empleados. Se anexó a la base de datos del empleado la información sobre la elección del régimen de pensión del ISSSTE, modificándose el programa de consulta para desplegar el dato. Se dio mantenimiento al programa de generación de prima vacacional para la segunda quincena de diciembre del 2008. Se actualizó el programa de cálculo del Estimulo al Desempeño según los lineamientos aprobados por la Junta General, así como el de los Aguinaldos.
- 29) 116 039 030.- Se elaboraron y entregaron las constancias de percepciones y retenciones del ISR del personal de plaza presupuestal y de honorarios.
- 30) 116 039 031.- Se actualizó mensualmente el padrón de servidores públicos de mando, conforme a los requerimientos de la Contraloría General.
- 31) 116 039 032, 116 039 033, 116 039 034 y 116 039 036.- Se generaron las nóminas quincenales ordinarias y extraordinarias, tanto presupuestales como de honorarios asimilados a salarios. En enero se realizó el calendario del proceso de nómina, captura de pago de remuneraciones al personal del instituto. Se registraron 3,006 altas, 10,101 cambios y 468 bajas de personal al sistema de pago de SAR-ISSSTE vía Internet (SIRI) correspondientes al primer bimestre.
- 32) 116 039 035.- Se efectuó la comprobación de las nóminas y derivado de los movimientos de baja tramitados de forma extemporánea por las coordinaciones administrativas de las unidades responsables, se recuperó un total de 4, 901 millones.
- 33) 116 039 037.- Se realizaron 137,721 movimientos de personal en los sistemas de nómina del Instituto, correspondiendo 20,851 a plaza presupuestal y 116,870 a honorarios.

VII.1.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, se realizaron diversas actividades inherentes a la administración de los recursos humanos del Instituto. Ver Anexo 2.

VII.1.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no realizó actividades en coordinación con otras Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas. Ver Anexo 3.

VII.2 Administración de Recursos Materiales y Servicios.

VII.2.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La DEA cumplió con el 96.30% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 040 001.- Se recibieron 1,058 requisiciones de compra, que fueron emitidas por las áreas del Instituto, de las cuales se atendieron 1,008 en su totalidad, quedando 50 en trámite: 18 por falta de suficiencia presupuestal y 32 en proceso. En este período se elaboraron 653 pedidos, debidamente fincados, con un importe total de 312.849 MDP. Se llevaron a cabo la celebración de 120 contratos, de los cuales 30 son plurianuales y 36 convenios, derivados de los diversos procedimientos de la normatividad aplicable.
- 2) 116 040 002.- Se llevaron a cabo 46 eventos por invitación a cuando menos tres personas, la erogación que se hizo en este tipo de compras, fue de 27.950 MDP. En lo que a licitaciones públicas nacionales e internacionales se refiere, la erogación que se hizo en este tipo de compras, fue de 748.412 MDP.
- 3) 116 040 003.- En cumplimiento al Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se informa que se entregaron los informes trimestrales correspondientes de actividades en tiempo y forma, a todos y cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 4) 116 040 004.- En este punto se informa, que fueron consultadas 518 Bases a través de Compranet de las Licitaciones Públicas.

- 5) 116 040 005.- Se registraron 695 trámites de adquisiciones (S.I.A.R.), 81 de las Licitaciones Públicas, 28 de Invitación a cuando menos Tres Personas, 5 del Artículo 1º, 29 del Artículo 41, 455 de los Pedidos con Artículo 42, 44 Modificaciones, 32 Números Cancelados y 15 Presupuesto 2009 .
- 6) 116 040 006.- Se sancionaron por atraso de entrega de bienes o prestación de servicios a 57 empresas por un monto de 2.089 MDP.
- 7) 116 040 007.- El Programa Anual de Adquisiciones para 2008, fue integrado por la Dirección de Recursos Financieros, dicha actividad se derivó del nuevo programa de suministros IFE Integra, el cual se envió a la Secretaría de Economía mediante oficio número DRMS/0229/2008, de fecha 26 de marzo de 2008, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 8) 116 040 008.- El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral, durante este período efectuó 6 sesiones ordinarias y 25 extraordinarias.
- 9) 116 040 009 y 116 040 010.- El Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Instituto Federal Electoral, durante este año efectuó una sesión ordinaria y 3 sesiones extraordinarias.
- 10) 116 040 011.- Se efectuaron pagos de los derechos por suministro de agua potable de 9 inmuebles correspondiente del 6º bimestre del 2007 al 6º bimestre del 2008, por la cantidad de 1.591 MDP. Se realizaron los pagos correspondientes al suministro de energía a eléctrica en el IFE central y los diferentes inmuebles realizando un pago total de 25.428 MDP; asimismo, se obtuvieron notas de crédito a favor por 0.064 MDP. Se procesaron 21'320,148 fotocopias con un costo total de 4.398 MDP, manteniendo el costo por copia de 20 centavos. Se realizaron pagos por concepto de telefonía fija por la cantidad de 29.864 MDP (28.168 MDP a servicios de TELMEX y 1.696 MDP a la empresa Radiomóvil DIPSA por concepto de llamadas "044" canalizadas a su red sin intervención de TELMEX); el gasto anual en juntas locales ejecutivas fue de 20.696 MDP (antes del IVA). De la revisión de la facturación de oficinas centrales se detectaron cargos en exceso por 0.072 MDP, sin incluir el IVA, se hizo del conocimiento de TELMEX para que fueran compensados mediante notas de crédito. Por concepto de cargos en exceso detectados a TELMEX presentaron notas de crédito con importe total de 0.120 MDP las cuales fueron aplicadas en los pagos tramitados en el lapso. Por concepto de telefonía celular, se recibieron facturas de Radiomóvil DIPSA, S. A. de C. V. (TELCEL), con un importe de 1.246 MDP bonificándose un total de \$9,000.00 por cargos en exceso. Por concepto de

radiocomunicación se erogó un gasto de 0.365 MDP. Para mantener en operación la red telefónica en instalaciones del Instituto, el personal atendió 1,148 solicitudes donde requerían, entre otros trabajos: reparaciones de líneas, reubicaciones y actualizaciones de clave de acceso para servicio restringido.

- 11) 116 040 012.- Se realizó la supervisión y control de los contratos de prestadores de servicios externos quienes efectuaron el mantenimiento preventivo a diversos equipos erogándose durante el período anual un gasto de: elevadores de 0.660 MDP; en plantas de emergencia de 0.820 MDP; equipos de aire acondicionado diversos de 1.487 MDP; equipo de oficina eléctrico y electrónico 0.216 MDP; se realizaron también mantenimientos correctivos a plantas de emergencia por 0.360 MDP; se efectuó el gasto de 0.240 MDP en diesel y aceite requerido para la operación de las plantas de emergencia; en equipos de aire acondicionado por 0.207 MDP; se tuvo un gasto de 0.215 MDP en mantenimiento a equipos hidroneumáticos; 0.572 MDP en extintores; 0.048 MDP para la señal de radiocomunicación, 1.060 MDP en el mantenimiento a equipos UP'S; 0.244 MDP en el mantenimiento a mobiliario; 0.552 MDP en el suministro de agua embotellada; 0.486 MDP en el servicio de la señal de SKY y 0.166 MDP en el servicio de fumigación en los diversos inmuebles. Asimismo, debido al mal estado físico y mala operación que presentaban, se realizó el cambio físico de los cuatro elevadores ubicados en el edificio "C" de Viaducto Tlalpan con una inversión total de 3.556 MDP, incluyendo equipo e instalación.
- 12) 116 040 013.- Se proporcionaron los servicios de limpieza y jardinería habiendo realizado la supervisión de la ejecución y cumplimiento de los mismos, los costos erogados por estos servicios durante el período fueron de 13.473 MDP y 0.830 MDP, respectivamente. Se recuperaron a través de notas de crédito la cantidad de 0.079 MDP por parte de la Empresa de Limpieza. En diciembre, se dictaminó en el CAASIFE la asignación directa para la contratación de 47 elementos para ejecutar el servicio de limpieza durante el período 20 de diciembre 2008 al 31 de marzo de 2009, en las áreas que ocupa el personal del Instituto en los inmuebles de Acoxta, y piso 8° del edificio Zafiro II. A través del servicio de jardinería, con motivo de las fiestas decembrinas, se efectuó en noviembre-diciembre, el suministro y entrega de nochebuenas para las diferentes áreas del Instituto; también se entregaron 70 macetones para las áreas que ocupa la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos en Acoxta con un costo de 0.151 MDP. Asimismo, se realizaron un total de 9,915 servicios que se desglosan de la siguiente manera: 3,548 trabajos de cerrajería, 315 de carpintería, 171 de herrería, 4,809 de electricidad, 875 de plomería, 86 de albañilería, así como 111 reparaciones efectuadas por personal de la Subdirección a equipos de oficina.

- 13) 116 040 014.- Se proporcionó el apoyo logístico para el desarrollo de 101 diferentes eventos institucionales solicitados por las diversas áreas del Instituto erogándose un monto de 21.07 MDP.
- 14) 116 040 015.- Se cumplió con el mantenimiento preventivo, correctivo así como la verificación de gases contaminantes al parque vehicular de oficinas centrales, atendiendo 1,036 órdenes de servicio con un costo de 2.561 MDP, se proporcionaron 1,859 servicios de traslado de personal con chofer y vehículo; así también, se realizaron 752 trámites vehiculares correspondientes a altas, bajas, revista vehicular, pago de tenencia, reposición y emplacamiento de vehículos, con un monto de 0.791 MDP. Se desincorporaron 11 vehículos del parque vehicular de oficinas centrales.
- 15) 116 040 016.- Se solicitó a la Aseguradora ING Seguros, S.A. de C.V. el aseguramiento de 228 vehículos por la cantidad de 0.539 MDP, Asimismo, se solicitó la cancelación de 466 pólizas de aseguramiento vehicular por un importe aproximado de 0.670 MDP; se realizaron 24 cambios de cobertura amplia a limitada de vehículos propuestos por diversas unidades administrativas al Programa de desincorporación, del cual se obtendrá una recuperación aproximada de 0.014 MDP; se presentaron 45 reclamaciones formales por siniestros vehiculares determinados como pérdida total, con una recuperación aproximada de 3.608 MDP. Se celebraron 3 Convenios de Reposición en Especie por la cantidad de 3.069 MDP adquiriéndose 7 motocicletas, un vehículo tipo sedan y 12 camionetas; se realizaron 2 Licitaciones Publicas Nacionales en las que se adquirieron 101 vehículos. Asimismo, se presentaron ante Seguros Inbursa S.A., Grupo Financiero Inbursa, 33 reclamaciones de daños (bienes diversos) por un monto de 0.417 MDP, se recibieron 41 indemnizaciones por un monto de 0.370 MDP por concepto de recuperaciones por pérdida total de bienes diversos, se realizaron 44 determinaciones de pérdidas totales por una cantidad de 0.407 MDP se presentaron 23 reportes de siniestros por un monto de 0.368 MDP y se realizó el aseguramiento de tres caninos detectores de explosivos con un monto de la póliza de 0.182 MDP y finalmente, se erogó la cantidad de 4.114 MDP por concepto de pago del servicio de depósito de vehículos automotores (estacionamiento) del personal operativo del Instituto.
- 16) 116 040 017.- Se solicitó oportunamente a las juntas locales y distritales la actualización permanente del padrón inmobiliario a través de la página del SIAR. Asimismo, se dio seguimiento a 194 solicitudes de autorización en materia de arrendamiento y adecuación de espacios para las mismas, dándose por concluidos 177 asuntos y el resto, al 31 de diciembre se encuentran en trámite de obtención de firmas.

- 17) 116 040 018.- Se dio seguimiento al trámite oportuno de los pagos de arrendamiento de los inmuebles ocupados por el Instituto en el Distrito Federal.
- 18) 116 040 019.- Se realizaron remodelaciones y mantenimiento a espacios en diversas áreas e inmuebles que conforman el Instituto con un total de 5,371 m² con un costo de 0.878 MDP, así como el desarmado y armado de modulares y el cambio físico del diversas áreas. En materia de obra pública por contrato, se realizaron los siguientes trabajos: adecuación de espacios para la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, en el piso 8 del edificio Zafiro II; adecuación y racionalización de espacios de la Secretaría Ejecutiva en 340 m² en el edificio "A" de Viaducto Tlalpan num. 100; se realizaron trabajos de remodelación de espacios para la Contraloría General en el piso 3 del edificio Zafiro II; con un costo total aproximado en estos trabajos de 1.170 MDP; de igual forma se llevaron a cabo los trabajos relativos a la adecuación del inmueble denominado "Bodega ", para la concentración de las bodegas, almacenes, centros de distribución e impresión del Instituto, a nivel central; los trabajos de adecuación en los edificios adquiridos para las juntas locales ejecutivas en los estados de Colima y Jalisco; también los trabajos de adecuación de espacios en el inmueble de Acoxa num. 436 en los niveles planta baja, pisos 1, 2, 3 y 4 y trabajos de instalación eléctrica en todo el inmueble, para alojar a la Dirección General de la Unidad de Fiscalización; todos éstos trabajos iniciados en el tercer trimestre y concluidos en el cuarto trimestre, los cuales tuvieron una inversión total aproximada de los de 63.080 MDP; asimismo se informa que en el último trimestre se iniciaron y concluyeron diversos trabajos realizados en el Conjunto Tlalpan, relativos a: la adecuación de espacios para la DECEYEC; sustitución de 180 metros lineales de barda e instalación de malla ciclónica en todo el perímetro; sustitución de domos; rehabilitación de núcleos sanitarios en los edificios "B" y "C"; construcción de espacios para la Coordinación de Seguridad y Protección Civil y puertas de acceso; impermeabilización de los edificios; estudios técnicos de las instalaciones y edificios; adecuación de espacios en el primer nivel del edificio "C" y cambio de acabados en la oficinas de UNICOM; con una inversión total aproximada de 23.270 MDP; de igual forma se llevaron a cabo trabajos de adecuación de espacios en el 8° piso y cambio de acabados en los niveles 1 y 2, ambos en el edificio de Zafiro II, con una inversión aproximada de 2.810 MDP; se informa también que se iniciaron los trabajos de las obras contratadas bajo la modalidad plurianual para llevar a cabo el proyecto ejecutivo de remodelación del edificio "A" y la segunda etapa de adecuación de espacios e instalaciones y equipamiento del centro de cómputo en el edificio de Acoxa 436 y su respectiva supervisión, con un monto contratado de 24.170 MDP; por último se iniciaron y concluyeron los trabajos referentes a la colocación de red de voz y datos y equipamiento e instalación del centro de cómputo (SITE) y de la subestación para la acometida de energía eléctrica en el inmueble denominado "Bodega ", con una inversión aproximada de 6.010 MDP.

- 19) 116 040 020.- El Programa de Verificación Física de Bienes Muebles para oficinas centrales 2008 se inició el 19 de enero y concluyó el 17 de junio del mismo año, verificándose un total de 40,883 bienes. Como apoyo al control del inventarios de los órganos delegacionales, se inició el 23 de junio el Programa de Verificación Física de Bienes Instrumentales a nivel Junta Local y Distrital 2008, realizándose en este año en los estados de: Sinaloa, Coahuila, Nuevo León, Nayarit, Quintana Roo, Tabasco, Zacatecas y Jalisco, logrando la verificación física de 62 juntas distritales y las diferentes Vocalías que integran las juntas locales ejecutivas.
- 20) 116 040 021.- Se despacharon 79,445 envíos, con un peso de 71,829 kg. a las diversas áreas del Instituto, con un importe total de 2.171 MDP. En lo que respecta a mensajería procedente del interior de la República Mexicana y del Distrito Federal, se recibieron 29,476 envíos los cuales fueron entregados a las áreas destinatarias del Instituto.
- 21) 116 040 023.- Durante los días 24 y 25 del mes de marzo del presente año, se llevó a cabo el Levantamiento Físico de Inventario de Bienes de Consumo, reportándose cero diferencias entre las existencias físicas contra el SIAR.
- 22) 116 040 024.- Se llevaron a cabo 13 sesiones en el Comité de Bienes Muebles y se tomaron 33 acuerdos.
- 23) 116 040 025.- En este año se efectuaron 17 Adjudicaciones Directas, 16 Invitaciones a cuando menos tres personas y 2 Licitaciones Públicas Nacionales, en los estados de Sonora, Tabasco, Baja California, Chiapas, Coahuila, Durango, Jalisco, Morelos, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Sinaloa, Guanajuato, Tlaxcala, Tamaulipas, Zacatecas, Campeche, Colima, Hidalgo, Nuevo León, Michoacán, Yucatán, Chihuahua, Quintana Roo, México, San Luis Potosí, Guerrero, Nayarit, Aguascalientes, Sonora, Tabasco, Distrito Federal y oficinas centrales, con un ingreso al Instituto Federal Electoral por el concepto de Desincorporación de Bienes de 2.403 MDP. Asimismo, se informa que el Programa Anual de Desincorporación de Bienes Muebles 2008 al mes de diciembre el saldo es el siguiente: 24,825 bienes de mobiliario y equipo diverso, 187 vehículos y 107,432 Kg., aproximadamente, de bienes de consumo.
- 24) 116 040 026.- En servicios relacionados con la obra pública, se llevaron a cabo 2 procedimientos por Adjudicación Directa; 7 Invitación a Cuando menos tres personas y 3 Licitaciones Publicas Nacionales, para realizar la supervisión de diversas obras ejecutadas de oficinas centrales edificio Zafiro II, conjunto Tlalpan, edificio de Acoxpá 436, Tláhuac 5502 y en las juntas locales de Jalisco y Colima; así como para la contratación

del proyecto ejecutivo de remodelación del edificio "A" y los estudios técnicos de las instalaciones y edificios del conjunto Tlalpan.

- 25) 116 040 027.- Para la asignación de las obras públicas, se efectuaron 6 procedimientos por Adjudicación Directa, 6 Invitaciones a cuando menos tres personas y 7 Licitaciones Publicas Nacionales, con el propósito de adecuar, racionalizar y efectuar diversos trabajos en los edificios de Zafiro II, conjunto Tlalpan, edificio de Acoxpa 436 y Tláhuac 5502.

VII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, se realizaron actividades no calendarizadas en este subprograma. Ver Anexo 2.

VII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este Subprograma no realizó actividades en coordinación con otras Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas. Ver Anexo 3.

VII.3 Administración de Recursos Financieros.

VII.3.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La DEA cumplió con el 100% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Dirección de Recursos Financieros y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 041 001.- El 31 de enero de este año se dio a conocer a las unidades responsables el presupuesto autorizado para el ejercicio 2008, mediante oficio circular no. DEA/002/2008.
- 2) 116 041 002.- La estrategia de planeación presupuestal para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para 2009, se presentó el día 20 de junio de 2008 a los miembros de la Junta General Ejecutiva.
- 3) 116 041 003.-Durante el mes de noviembre de 2008 y con el Vo. Bo. de la Secretaría Ejecutiva se diseñó la estrategia para afrontar el ajuste al presupuesto 2009, misma que se dio a conocer con la circular no. DEA/063/2008 del 21 de noviembre del mismo año.

- 4) 116 041 004.- Los Lineamientos Generales para la Programación, Presupuestación y Evaluación para el año 2009, se difundieron a todas las áreas del Instituto el día 23 de junio de 2008.
- 5) 116 041 005.- Durante el mes de agosto de 2008, se integró la información relativa al Anteproyecto de Presupuesto 2009, la cual sirvió como base para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto ante la Secretaria Ejecutiva, Consejeros Electorales, la Comisión temporal para la revisión del Anteproyecto de Presupuesto y al Consejo General.
- 6) 116 041 006.- Se elaboró el anexo estadístico del Anteproyecto de Presupuesto 2009, el cual forma parte del acuerdo del Consejo General CG355/2008, por el que se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2009.
- 7) 116 041 007.- Durante los meses de noviembre y diciembre de 2008 se integró la información del ajuste al presupuesto para 2009, misma que se sometió a consideración de la Junta General Ejecutiva.
- 8) 116 041 008.- Durante el mes de diciembre de 2008 y una vez concluido el proceso de integración del presupuesto autorizado para 2009, se conformaron las Bases Generales y su anexo estadístico, los cuales forman parte del acuerdo CG953/2008, aprobado por el Consejo General en la sesión ordinaria del 22 de diciembre del mismo año.
- 9) 116 041 009.- Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2008, esta Dirección Ejecutiva autorizó y presentó para su aprobación 83 adecuaciones presupuestales.
- 10) 116 041 010.- En enero de 2008 se presentó el Informe de adecuaciones del cuarto trimestre de 2007 y en febrero del mismo año se presentó para su aprobación la adecuación de cierre del ejercicio 2007; asimismo, los informes trimestrales del 2008 de las adecuaciones presupuestales fueron presentados en las sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva en los meses de mayo, agosto y noviembre.
- 11) 116 041 011.- La Comisión de Administración e Informática desapareció por cambios al COFIPE. Actualmente la información se publica en la página WEB <http://deainforma.ife.org.mx>.
- 12) 116 041 012.- Se elaboró y presentó el reporte del Estado del Ejercicio del Presupuesto de los 12 meses del ejercicio fiscal 2008; los cuales fueron remitidos a las unidades responsables para su revisión y análisis.

- 13) 116 041 013.- Se elaboraron los formatos presupuestales para integrar el cuarto informe trimestral de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del año 2007, el cual fue remitido en tiempo y forma a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
- 14) 116 041 014.- Se elaboraron los formatos presupuestales para integrar la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del año 2007, los cuales fueron remitidos en tiempo y forma a la SHCP.
- 15) 116 041 015.- Se envió en tiempo y forma, la información presupuestal correspondiente a los informes trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio fiscal 2008.
- 16) 116 041 016.- Conforme a la normatividad y procedimiento emitido por la SHCP para el control de las adecuaciones presupuestarias, durante el ejercicio fiscal de 2008, se llevó a cabo el registro en el Módulo de las Adecuaciones Presupuestarias (MAP) autorizadas.
- 17) 116 041 017.- Se presentó trimestralmente al Consejo General, a través de la Secretaría Ejecutiva, el Informe respecto de los ingresos provenientes de las actividades convenidas con Institutos Estatales Electorales que son considerados como ampliaciones líquidas del ejercicio fiscal de 2008.
- 18) 116 041 018.- Se llevaron a cabo las acciones relativas al cierre contable y presupuestal correspondiente al ejercicio 2007.
- 19) 116 041 019.- Se registraron las modificaciones contables emitidas por la SHCP y se presentaron los libros principales de contabilidad del ejercicio 2007.
- 20) 116 041 020.- Se recibieron y revisaron los estados financieros al cierre del ejercicio fiscal de 2007, en el sistema de cómputo de los órganos delegacionales.
- 21) 116 041 021.- Se llevó el control de percepciones y retenciones, por concepto de honorarios y arrendamiento de oficinas centrales, para efecto del impuesto sobre la renta, así como la expedición de las constancias respectivas de 2007 y 2008.
- 22) 116 041 022.- Se dio cumplimiento elaborándose los libros mensuales de diario y mayor.
- 23) 116 041 023.- Se elaboraron y presentaron los informes mensuales del ejercicio presupuestal de las partidas controladas por disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal y se remitieron a la Contraloría General.

- 24) 116 041 024.- Se llevó a cabo la revisión de los DOCORECOS, para su correcto registro en la contabilidad del Instituto.
- 25) 116 041 025.- Se llevó a cabo la revisión y análisis de los registros contables de las juntas locales a efecto de llevar un adecuado control financiero.
- 26) 116 041 026.- Se continuó con la revisión, análisis y registro contable de las operaciones financieras de oficinas centrales en el SIAR, mediante el cual se lleva el control de los recursos financieros del IFE.
- 27) 116 041 027.- En forma mensual se elaboraron y presentaron los estados financieros del Instituto.
- 28) 116 041 028.- Se realizó la apertura de saldos iniciales del ejercicio 2008.
- 29) 116 041 029.- Se llevaron a cabo las conciliaciones entre los registros contables y los estados de cuenta de todas las cuentas bancarias del Instituto.
- 30) 116 041 030.- Se continuó con la revisión, análisis y registro contable de las operaciones contables correspondientes a las juntas locales ejecutivas.
- 31) 116 041 031.- Se informó a las unidades responsables el calendario de fechas límite para el cierre del ejercicio presupuestal 2008, a través de las circulares no DEA/046/2008 y DEA/046/2008 del 30 de septiembre de 2008, mismas que se publicaron en la Página Web de la DEA.
- 32) 116 041 032.- Se atendieron y se llevó a cabo el seguimiento de las observaciones derivadas de las auditorías internas y externas.
- 33) 116 041 033.- Conforme al presupuesto 2008 autorizado por la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión se elaboraron y enviaron a la Tesorería de la Federación (TESOFE) 12 cuentas por liquidar certificadas por un importe de 7,967.0 MDP, y 2 cuentas por liquidar certificadas de ampliación al presupuesto autorizada por la SHCP, por un monto de 650.0 MDP.
- 34) 116 041 034.- Se llevó a cabo la elaboración de 107 conciliaciones bancarias de nueve cuentas de cheques y cuatro cuentas de inversión, a nombre del IFE en oficinas centrales.

- 35) 116 041 035.- Se gestionó ante los bancos Scotiabank Inverlat y Banamex 56 nóminas ordinarias para abonos en tarjetas de débito y elaboración de cheques del personal de plaza presupuestal y de honorarios en oficinas centrales y órganos delegacionales.
- 36) 116 041 036.- Se enviaron por banca electrónica 46,080 órdenes de pago a las juntas locales y distritales ejecutivas y a Vocalías del Registro Federal de Electores, por concepto de gasto corriente, nóminas y prestaciones, aguinaldo y estímulo al personal activo e inactivo.
- 37) 116 041 037.- Se enviaron a la TESOFE doce enteros por concepto de multas impuestas a los partidos políticos, por un importe de 190.5 MDP.
- 38) 116 041 038.- Se enviaron a la TESOFE doce enteros por concepto de intereses generados en inversiones en valores y cuentas productivas, por importe de 38.9 MDP.
- 39) 116 041 039.- Se enviaron la TESOFE sesenta y cinco “Documentos Múltiples Avisos de Reintegro” por concepto de reintegros presupuestales de años anteriores, por importe de 153.5 MDP.
- 40) 116 041 040.- Se revisaron doce procedimientos administrativos para el pago de nómina de honorarios, gastos de campo y dietas a consejeros electorales, del personal eventual del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 41) 116 041 041.- Se elaboraron doce informes del trámite de pagos a proveedores, prestadores de servicios y unidades administrativas.
- 42) 116 041 042.- Conforme a lo programado se formularon doce estados de posición financiera de las nueve cuentas de cheques que se tienen, así también, de las cuatro cuentas de inversión ligadas a las cuentas de cheques; o sea un estado de posición financiera por mes.
- 43) 116 041 043.- De conformidad con lo establecido en el punto Cuarto, numeral 29 del Acuerdo CG14/2008 del Consejo General, el 3 de julio de 2008 se presentaron los Lineamientos para la Evaluación y Seguimiento del Gasto, los cuales se difundieron durante el mes de julio a las unidades responsables.
- 44) 116 041 044.- El 31 de julio de 2008 se emitieron los Lineamientos Generales para el Seguimiento y Evaluación del Ejercicio Presupuestal del mismo año. Asimismo, se dieron a conocer los formatos que forman parte del sistema de seguimiento y evaluación presupuestal, el 1° de agosto de 2008.

- 45) 116 041 045.- De conformidad con el acuerdo CG14/2008 del Consejo General y una vez terminada la evaluación del gasto del primer semestre del 2008, se elaboró el proyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva para la reasignación de ahorros y economías resultantes de dicha evaluación. Este proyecto de acuerdo fue aprobado por la Junta General Ejecutiva mediante el acuerdo JGE88/2008 el día 2 de octubre de 2008, correspondiente al periodo enero-junio por 104.5 MDP y con el acuerdo JGE110/2008 aprobado el 20 de noviembre del mismo año, correspondiente al periodo julio-septiembre por 112.1 MDP.

VII.3.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, no se realizaron actividades no calendarizadas respecto de la administración de los recursos financieros del Instituto. Ver Anexo 2.

VII.3.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.4 Coordinación de Servicios de Información.

VII.4.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La DEA cumplió con el 100% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Coordinación de Servicios de Información y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 042 001.- Se dio cumplimiento, documentándose mediante 909 solicitudes de servicio, mismas que fueron atendidas.
- 2) 116 042 002.- Esta actividad se atendió mediante la recepción de 2,410 solicitudes de servicio correspondientes a oficinas centrales y 1,955 de órganos desconcentrados, atendándose 292 por desarrollo de aplicaciones administrativas y 574 por atención a usuarios.
- 3) 116 042 003.- Se publicaron en la página Web de la DEA 290 documentos, entre los cuales se encuentran las actualizaciones del SIAR para juntas locales ejecutivas (versiones 8.0, 8.01, 8.02, 8.03, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.7^a y 8.8), se liberó la versión 1.1 del

Sistema de Inventarios, juntas distritales ejecutivas (versiones 4.0, 4.01, 4.02, 4.03, 4.04, 4.05, 4.06, 4.7, 4.8, 4.9, 4.9ª y 4.10), así como las actualizaciones de los diferentes módulos Catálogo de Proyectos, Artículos, Fundamentos Legales y Guía EBC. En oficinas centrales se realizaron las actualizaciones necesarias a los módulos de: Adquisiciones, Financieros, Operación Bancaria, Contabilidad, Viáticos, Censo de Humanos, Adecuaciones Web, Gastos de Campo, Prestaciones Web, NormalFE y Normateca.

- 4) 116 042 004.- Se canalizaron a soporte técnico 635 solicitudes de servicio las cuales dieron origen a mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, instalaciones, formateo y transferencias de información. Se instalaron y configuraron de nuevos equipos de cómputo en esta Coordinación, de tal manera que los equipos sustituidos fueron destinados a las diferentes áreas que así lo requirieran.
- 5) 116 042 005.- Se llevaron a cabo capacitaciones del SIAR a las juntas locales ejecutivas de: Chihuahua, D.F., Jalisco, Nayarit, Chiapas, Tamaulipas, Tabasco y Guerrero; asimismo, se dieron a conocer las aplicaciones de Suficiencia Presupuestal, Somire, Sorevi, Adecuaciones Presupuestales, contenidas dentro de la página Web de la DEA al personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Contraloría y Dirección Ejecutiva Administración. Cabe señalar que en el tercer trimestre no se llevó a cabo ninguna capacitación debido a las cargas de trabajo de esta coordinación.
- 6) 116 042 006.- Se continua definiendo y desarrollando los nuevos requerimientos del área de Recursos Materiales (Procesos de Suministro), apegado al rediseño del IFE-Integra.

VII.4.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, no se realizaron actividades inherentes a la administración de los sistemas informáticos. Ver Anexo 2.

VII.4.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.5 Coordinación de Enlace Institucional.

VII.5.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La DEA cumplió con el 100% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Coordinación de Enlace Institucional y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 051 001.- Se elaboraron las ordenes del día y las convocatorias correspondientes y se integró la información que se presentó en las sesiones ordinaria y extraordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del IFE".
- 2) 116 051 002.- Se realizaron los registros de asistencia, la elaboración de las actas y el seguimiento de los acuerdos del Comité Técnico del Fideicomiso, proporcionando a los integrantes del Comité la información requerida en las dos sesiones realizadas.
- 3) 116 051 003.- En el período de informe se elaboraron, revisaron y validaron ante la Dirección Jurídica los proyectos de acuerdo que la DEA sometió a la consideración de la JGE.
- 4) 116 051 004.- Se integraron y elaboraron los informes trimestrales del 2008, correspondiente al Avance Físico de Actividades del Sistema Institucional de Información y el Informe Trimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración.
- 5) 116 051.005.- Se elaboró el Informe Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración correspondiente 2008.
- 6) 116 051 006.- Se elaboró el Calendario Anual de Actividades de la DEA y de las actividades de carácter administrativo de los órganos delegacionales para el ejercicio 2009, los cuales fueron aprobados en su oportunidad por la Junta General Ejecutiva
- 7) 116 051 007.- Se recibieron 118 solicitudes de información de particulares turnadas por la Unidad de Enlace, dando atención oportuna a 114 y quedando en trámite 4 de conformidad con los plazos establecidos en el Reglamento de Transparencia del Instituto.
- 8) 116 051 008.- Se elaboró, integró y envió a la Unidad de Enlace las respuestas a las 21 resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia y 3 del Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información.
- 9) 116 051 009.- En forma periódica se dio atención al acuerdo sobre publicidad y transparencia de los actos de la DEA, actualizando al mes de noviembre la información de la página de Internet del IFE.

- 10) 116 051 010.- Se remitió al Portal IFE, a través de correo electrónico la actualización al mes de agosto de la información que es pública, sin que medie petición de parte, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del Reglamento de Transparencia del IFE.
- 11) 116 051 011.- Se continúa dando seguimiento a los acuerdos del Consejo General y Junta General Ejecutiva.
- 12) 116 051 012 y 116 051 013.- Durante el trimestre se publicó la NormaIFE en la página de Internet e Intranet del Instituto, la cual concentra y clasifica la normatividad de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas. Asimismo, se lleva a cabo la actualización de la información por parte de la DEA en coordinación con las distintas áreas del Instituto.
- 13) 116 051 014.- Se participó en la actualización de normatividad administrativa de esta Dirección Ejecutiva, y se hizo del conocimiento de las áreas del Instituto a través de correos electrónicos que envía la Norma-IFE avisando de su publicación, para que se consulte y eficiente el desarrollo de las actividades.

VII.5.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, no se realizaron actividades no calendarizadas referentes a la administración de proyectos, programas y estudios administrativos. Ver Anexo 2.

VII.5.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.6 Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

VII.6.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La DEA cumplió con el 100% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 052 001.- Se continúa con la aplicación y supervisión de las políticas y consignas establecidas y adecuadas en cada inmueble del área metropolitana, incluyendo las instalaciones de Acoxta y Tláhuac, así como el CECyRD en el Estado de Hidalgo.

- 2) 116 052 002.- Se continúa proporcionando apoyo de seguridad con dispositivos especiales para cada evento, reuniones, seminarios, talleres conferencias y comisiones de las diferentes áreas de este Instituto.
- 3) 116 052 003.- En oficinas centrales, el circuito cerrado de televisión se encuentra en mantenimiento y actualización de colocación de equipo nuevo y se está instalando en las bodegas de Tlalhuac, Zafiro y Acoxpa equipó nuevo de CCTV, Sistema de alerta sísmica y voceo. El control de ingreso vehicular peatonal y de visitantes se registra en las bitácoras correspondientes, el sistema de radiocomunicación opera al 100%, ya que su mantenimiento es permanente, el sistema contra conatos de incendio se está cambiando por uno nuevo en las instalaciones de Tlalpan.
- 4) 116 052 004.- Se recibieron 116 Actas de reinstalación a nivel nacional, de las cuales 12 corresponden a junta local y 104 a distritales.
- 7) 116 052 005.- Se dio seguimiento a 398 Programas internos de protección civil a nivel nacional y a los inmuebles a nivel central, a través del anexo constituido por los formatos inmersos en el mismo. Se realizaron simulacros en cada uno de los inmuebles metropolitanos y además se llevó a cabo el Simulacro Nacional, con la participación de juntas locales y distritales. Se efectuaron visitas de supervisión a nivel central llevando a cabo los correspondientes cursos de capacitación en cada uno de los inmuebles metropolitanos incluyendo el CECyRD en el Estado de Hidalgo.
- 8) 116 052 006.-Se actualizaron los directorios de brigadistas de juntas locales y distritales e inmuebles metropolitanos, contando con 3,270 brigadistas en juntas distritales y 485 en juntas locales, así como 245 en los inmuebles metropolitanos.
- 9) 116 052 007.- Se captaron los siguientes reportes de emergencia: sismos ocurridos en los estados de Chiapas, de 5.8° y 6.6°, de Oaxaca de 6.6°, de Guerrero de 5.2° y en Colima de 6.4°, sin daños de consideración. Asimismo, se suscitaron una serie de sismos de baja intensidad en el Estado de Baja California. Se han recibido mensualmente reportes por parte de las juntas locales y distritales acerca de las siguientes emergencias: el Huracán "Ike" en la costa del golfo y las tormentas tropicales "Julio", "Karina" y "Lowell" en el Pacífico, así como inundaciones en los estados de Nayarit, Veracruz y Tabasco, mismas que fueron monitoreadas, presencia de un frente frío combinado con fuertes vientos en el norte y centro de la república por lo que se estableció contacto con las juntas locales de Nuevo León, Coahuila, Tamaulipas, Zacatecas y San Luis Potosí, dando puntual seguimiento para conocer los daños que pudieron haber sufrido y brindar el apoyo correspondiente

- 10) 116 052 008.- Se enviaron formatos y material didáctico inherente a la protección civil, con las asesorías correspondientes.
- 11) 116 052 009.- Se realizaron los cursos de Primeros auxilios y Combate y control de incendios en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático y Cruz Roja Mexicana, realizando además prácticas de campo en el Centro de capacitación y adiestramiento de Cruz Roja, con sede en la ciudad de Toluca. Se realizó la difusión a nivel nacional, vía satélite y a través de EduSat de los cursos de Protección Civil en materia de Primeros auxilios y Manejo de extintores, desde el auditorio del Instituto en Viaducto Tlalpan.
- 12) 116 052 010.- Se mantiene el control de acceso en oficinas centrales y los inmuebles del área metropolitana, registrando en bitácoras correspondientes un ingreso de 60,435 visitantes, empleados sin gafete 19,076 y un acceso de 337,895 vehículos entre visitantes, empleados y oficiales.
- 13) 116 052 011.- En este año se realizaron un total de 213 traslados de material electoral del centro de producción al Centro Nacional de Distribución.
- 14) 116 052 012.- Se aplicaron diferentes dispositivos de seguridad para el ingreso de material y estancia de los trabajadores de las diferentes empresas que se encuentran haciendo remodelaciones en las instalaciones de Tlalpan, Zafiro, Registro Federal Electoral, Acoxta y Tláhuac. Se aplicaron los operativos de seguridad para la realización de los consejos generales, foro permanente de diálogo y colaboración, taller sobre la reforma electoral, firmas de convenio, talleres internacionales y visitas guiadas entre otros.
- 15) 116 052 013.- El día 11 de julio y el 16 de diciembre se resguardó el traslado de material electoral para su destrucción en el Estado de Hidalgo.

VII.6.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período, no se realizaron actividades que no estuvieran consideradas en el Calendario Anual de Actividades para el presente año. Ver Anexo 2.

VII.6.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:..... 143
 Total de Actividades Atendidas: 141

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
116 039 038	Integrar el pago quincenal de los prestadores de servicios de honorarios asimilados a salarios, de los programas inherentes al Proceso Electoral Federal a través del Sistema de Nómina (SINOPE).	Derivado a la modificación a la estructura orgánica de la Dirección de Personal, el área encargada de la integración del pago para el SINOPE cambió de adscripción a la Coordinación de Servicios de Información, quien actualmente reporta la actividad en comento.
116 040 022	Dentro del proyecto IFE-Integra, participar en el rediseño del proceso de suministro de bienes y servicios para encontrar respuesta más ágil en dicho proceso.	No se han realizado sesiones.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo Específico
Premio Institucional de Antigüedad al Servicio Profesional y Administrativo-Electoral.	Premiar la perseverancia en el desarrollo de las actividades Institucionales. Otorgamiento de Incentivo económico por 10, 15, 20, 25 y 30 años al servicio de la Institución de manera ininterrumpida, para 704 empleados, lo que representó un total de \$3'820,500 pagados.	Administrar los recursos humanos, generando las condiciones que permitan contar con personal calificado dentro de un adecuado clima laboral y propiciar el desarrollo personal y profesional de los trabajadores.
Servicios de alimentación para el personal del instituto.	Apoyo económico para los trabajadores del instituto en los servicios de alimentación en el horario de comida. Durante el ejercicio del 2008 se otorgó un total de 213,743 servicios, promediando una asistencia mensual de comensales de 18,322 servicios. El monto \$8'673,296.80 que se ejerció para esta prestación. Con motivo de la contratación de personal por honorarios para la jornada del proceso federal electoral 2008- 2009, y la incorporación de áreas de nueva creación que se crearon con la reforma electoral la asistencia en los comedores se vio incrementada aproximadamente con un 20%.	Administrar los recursos humanos, generando las condiciones que permitan contar con personal calificado dentro de un adecuado clima laboral y propiciar el desarrollo personal y profesional de los trabajadores.

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo Específico
Actualización del Directorio de Proveedores.	Actualización de datos y documentación en los expedientes, actividad permanente, y durante este período 134 empresas y/o proveedores fueron dados de alta en el padrón	Coadyuvar con las Áreas Usuarías del Instituto en la Planeación necesaria para adquirir, suministrar y controlar los recursos materiales, servicios generales y obras que requieren.
Tramitación de SOMIRES.	Se tramitaron 3,380 SOMIRES por un importe de \$1,227'608,546.98 (Mil doscientos veintisiete millones seiscientos ocho mil quinientos cuarenta y seis pesos 98/100 M.N.), dentro el ejercicio fiscal 2008.	Coadyuvar con las Áreas Usuarías del Instituto en la Planeación necesaria para adquirir, suministrar y controlar los recursos materiales, servicios generales y obras que requieren.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo Específico	Actividades de coordinación	Descripción
Coordinación de Servicios de Información y la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Optimizar los procesos administrativos mediante la implementación y fortalecimiento de sistemas informáticos y nuevas tecnologías.	Implementación del sistema Help Desk (Remedy).	Dar la atención a los usuarios de las diferentes áreas de la DEA y Unidades Técnicas del Instituto.
Coordinación de Servicios de Información y la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Optimizar los procesos administrativos mediante la implementación y fortalecimiento de sistemas informáticos y nuevas tecnologías.	Implementación del número 01800 ligado con el sistema Help Desk (Remedy).	Proporcionar al personal de oficinas centrales, juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas una herramienta de mayor calidad y que traiga consigo una disminución de costos.