

INE/JGE33/2014

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBAN MODIFICACIONES A LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS IN01000 DENOMINADO “ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE PAUTAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MATERIALES VERSIÓN 4.0”; y PE01400 DENOMINADO “ADAPTACIÓN DEL SIQYD A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS”, MISMOS QUE FORMAN PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

A N T E C E D E N T E S

- I.** El 13 de diciembre de 2010, en sesión extraordinaria, el Consejo General del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG420/2010 aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- II.** Que el 25 de julio de 2011, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG229/2011, aprobó el Plan Estratégico Institucional 2012-2015 del otrora Instituto Federal Electoral, como el componente estratégico del Modelo Integral de Planeación Institucional.
- III.** El 16 de febrero de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE30/2012 aprobó los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012.
- IV.** El 15 de mayo de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE70/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012.

- V.** El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG615/2012 aprobó modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- VI.** El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG616/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del otrora Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- VII.** El 08 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE133/2012 aprobó someter a consideración del Consejo General la propuesta de Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos, así como las modificaciones del Plan Estratégico Institucional 2012 – 2015, a fin de incorporarlas.
- VIII.** El 14 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria el Consejo General del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG712/2012 aprobó el límite de vigencia de las credenciales para votar que tengan como recuadros para el marcaje del año de la elección federal los siguientes 00 03 06 09 denominadas “09” y 12 03 06 09 denominadas “12”
- IX.** El 14 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG713/2012 aprobó las Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos 2013- 2015.
- X.** El 24 de junio de 2013, en sesión ordinaria, la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE89/2013, aprobó el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del cuyas disposiciones son de observancia general y carácter obligatorio para los órganos del propio Instituto.

- XI.** El 26 de agosto de 2013, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE112/2013, aprobó la Planeación Táctica y Operativa para el ejercicio 2014, y en su Punto de Acuerdo Sexto se instruye a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas a fin de que se elaboren las metas e indicadores con los cuales se ha de dar seguimiento y cumplimiento a la planeación táctica y operativa para el ejercicio 2014; así como a la Unidad Técnica de Planeación a efecto de que coordine dichos trabajos y los presente a la aprobación de la propia Junta General Ejecutiva a más tardar en el mes de diciembre del 2013.
- XII.** El 29 de agosto de 2013, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral mediante Acuerdo CG200/2013 aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014.
- XIII.** Que el 3 de diciembre de 2013 el Ejecutivo Federal, publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.
- XIV.** Que el 11 de diciembre de 2013 en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE178/2013, aprobó las modificaciones a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral, para el ejercicio 2014, en el que en su Punto de Acuerdo Segundo, y diferir para el mes de enero de 2014, la presentación de las Metas e Indicadores, en términos del Acuerdo JGE112/2013.
- XV.** El 16 de diciembre de 2013, en sesión extraordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG397/2013, aprobó el presupuesto del organismo para el ejercicio fiscal 2014, en el que se establecen las obligaciones y medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de abril de 2014.
- XVI.** El 24 de enero de 2014, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE07/2014, aprobó las modificaciones a los mapas estratégicos y objetivos operativos

anuales de la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio Fiscal 2014

- XVII.** El 24 de enero de 2014, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE08/2014, aprobó las Metas e Indicadores para dar seguimiento al cumplimiento de la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio Fiscal 2014, e instruyó remitir al Consejo General del Instituto Federal Electoral, para los efectos del Punto de Acuerdo Octavo del CG200/2013, antes referido.
- XVIII.** El 29 de enero de 2014, en sesión extraordinaria del Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG46/2014, aprobó los Indicadores Estratégicos y de Gestión correspondientes a los Programas y Proyectos del Instituto Federal para el ejercicio fiscal 2014.
- XIX.** El 31 de enero de 2014, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el Presidente de la República promulgó la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales, por lo que el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral”, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2014.

En el Decreto de Reforma se incluyen diversas disposiciones que modifican la denominación, estructura, funciones y objetivos del Instituto Federal Electoral para transformarse en el Instituto Nacional Electoral, entre las que destacan la modificación de la estructura de su Consejo General y la inclusión en el texto constitucional del procedimiento para la selección y designación de sus integrantes.

En el Transitorio Segundo de la mencionada Reforma, se establece que el Congreso de la Unión deberá expedir las leyes generales en materia de delitos electorales, así como las que distribuyan competencias entre la Federación y las entidades federativas en materias de partidos políticos; organismos electorales y procesos electorales, de conformidad con lo

previsto en el inciso a) de la fracción XXI, y en la fracción XXI-U del artículo 73 de la Constitución, a más tardar el 30 de abril de 2014.

En el Transitorio Quinto de dicho instrumento, dispone que el Instituto Nacional Electoral deberá integrarse dentro de los ciento veinte días naturales siguientes a la entrada en vigor del Decreto y comenzará a ejercer sus atribuciones a partir de que entren en vigor las normas previstas en el Transitorio Segundo antes referido. En caso de que a la fecha de integración del Instituto Nacional Electoral no hubieren entrado en vigor las normas previstas en el Transitorio Segundo, dicho Instituto ejercerá las atribuciones que las leyes vigentes otorgan al Instituto Federal Electoral.

- XX.** El 3 de abril de 2014, el pleno de la H. Cámara de Diputados, designó al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales que integran el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril del mismo mes y año.
- XXI.** El 4 de abril de 2014, los Consejeros electos rindieron protesta conforme a lo dispuesto por el artículo 110 numeral 7 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, por lo que quedó instalado el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
- XXII.** El 23 de mayo del año en curso el Poder Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en la que en su artículo Transitorio Sexto dispone que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral dictará los Acuerdos necesarios para hacer efectivas las disposiciones de esa Ley y deberá expedir los Reglamentos que se deriven del mismo a más tardar en 180 días a partir de su entrada en vigor.

Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, con antelación a la entrada en vigor del referido Decreto seguirán vigentes, en lo que no se opongan a la Constitución y a dicha Ley, hasta en tanto el Consejo General del Instituto Nacional Electoral no emita aquéllas que deban sustituirlas

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29, 30, numeral 2, y 31, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que el Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene esta Ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Así mismo que la es autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.
2. Que el artículo 34, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, constituyen los órganos centrales del Instituto Nacional Electoral.
3. Que el artículo 47 de la referida Ley establece que la Junta General Ejecutiva del Instituto será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
4. Que el artículo 48, incisos b) y o) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que la Junta General Ejecutiva del Instituto se reunirá por lo menos una vez al mes, y entre otras atribuciones,

le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las políticas y programas generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.

5. Que el artículo 49 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales dispone que el Secretario Ejecutivo coordina la Junta General, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.
6. Que el artículo 38, numeral 1, incisos a) y c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los Acuerdos del Consejo, así como dictar los Acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo.
7. Que el mismo artículo señalado en el considerando anterior, en el numeral 1, inciso l) señala que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.
8. Que el artículo 39, numeral 1, del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral señala que la Secretaría Ejecutiva es el órgano unipersonal; encargado de coordinar la Junta, de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, de conformidad con las disposiciones aplicables, cuyo titular es el Secretario Ejecutivo.
9. Que el artículo 39, numeral 2, incisos b) y d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral dispone que corresponde al Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo y de la Junta, así como coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias, para someterlas a la aprobación del Consejo.
10. Que el artículo 68, numeral 1, inciso c) del Reglamento Interior, establece que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer al Secretario Ejecutivo para su aprobación por la Junta General Ejecutiva y el Consejo General, el Modelo Integral de Planeación para el entonces

Instituto Federal Electoral y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

11. Que el artículo 68, numeral 1, inciso e) del Reglamento Interior, señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del otrora Instituto Federal Electoral, así como las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
12. Que el artículo 68, numeral 1, incisos f) y g) del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; así como, brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus Políticas, Programas y Proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
13. Que el citado artículo 68, numeral 1, incisos j) y k) del mismo instrumento normativo señalan respectivamente que la Unidad Técnica de Planeación deberá coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en el diseño e implantación de propuestas metodológicas aplicadas a la formulación del anteproyecto de presupuesto del Instituto y en la integración de la Cartera Institucional de Proyectos, así como apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración en el proceso de planeación y evaluación financiera que aporte elementos sobre el rumbo estratégico del Instituto y la viabilidad de los Proyectos Institucionales.
14. Que el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, tiene como objetivo principal que el Instituto incorpore gradual e incrementalmente nuevas capacidades y competencias que contribuyan de manera proactiva y articulada, en la definición, organización, planeación y gestión de las diversas acciones que tienen la finalidad de materializar la misión y visión del Instituto; dicho Sistema compone de 6 módulos, unos de los cuales se refiere específicamente a la Administración de Proyectos,

cuyo objetivo según lo establece el numeral 3.6.3 del Sistema es institucionalizar a la administración de proyectos como una práctica generalizada que permita un mejor control, seguimiento, medición y evaluación de la Cartera Institucional de Proyectos.

15. Que los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, tienen como objetivo principal “establecer el marco normativo que permita a las Unidades Responsables administrar la ejecución, seguimiento y cierre de la Cartera Institucional de Proyectos, de acuerdo con la metodología de Administración de Proyectos implementada en el Instituto” y en términos del Punto Quinto del Acuerdo JGE30/2012, continúan vigentes hasta en tanto no se emitan nuevas disposiciones sobre el particular.
16. Que las modificaciones realizadas a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, consistieron específicamente en el numeral 4, Definiciones del Capítulo I Disposiciones Generales, así como al Capítulo III Disposiciones Específicas numeral 1 Seguimiento de los Proyectos Específicos, inciso d y numeral 5 Control de Cambios, estos últimos relativos precisamente al procedimiento de solicitud de cambio.
17. Que el Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzaran los objetivos estratégicos y se impactará de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.
18. Que el capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos a) y b) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, refiere que todo proyecto está sujeto a sufrir modificaciones de diversa índole y magnitud, sobretodo en el tiempo de realización, en el presupuesto asignado, así como en los contenidos de los entregables que se esperan generar, en ese sentido, en el inciso b) se precisa que cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a), tales como: “nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos,

cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos”, el Titular de la Unidad deberá enviar a la Unidad Técnica de Planeación para su revisión, la solicitud de cambios debidamente fundada y motivada, anexando en su caso, la documentación soporte, y la Unidad Técnica de Planeación presentará dichas solicitudes, ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo.

19. Que el mismo precepto señalado en el considerando anterior, en el inciso c) establece que las Unidades Responsables deberán tramitar las adecuaciones presupuestales, como consecuencia de las modificaciones a sus proyectos específicos, ante la Dirección Ejecutiva de Administración para que en el ámbito de su competencia, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando sin excepción, copia de la respuesta a la Unidad Técnica de Planeación y a la Unidad Responsable solicitante.
20. Que el 11 de diciembre de 2013 en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE178/2013, aprobó las modificaciones a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral, para el ejercicio 2014, y se aprobó la Cartera Institucional de Proyectos que se integra por 100 proyectos específicos, en el que en su Punto de Acuerdo Segundo, difirió para el mes de enero de 2014, la presentación de las Metas e Indicadores, en términos del Acuerdo JGE112/2013.
21. Por su parte el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, en su artículo 5º, párrafos primero y segundo dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

22. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Junta General, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.
23. Que la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; y la Dirección Jurídica han solicitado cambio de proyectos específicos, conforme lo siguiente:
24. Que la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- 24.1 Que respecto del proyecto específico IN01000 denominado "Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0", cuyo objetivo original era actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales V4, añadiendo las características que han venido definiendo el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva, el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que el personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución tenga las herramientas necesarias para desempeñar de manera eficiente sus labores; se consideró su modificación conforme a lo siguiente:
 - a) Que mediante solicitud de cambio de fecha 12 de junio de 2014, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, propuso la

modificación al proyecto que se comenta, por lo que remitió a la Unidad Técnica Planeación su petición, mediante tarjeta de fecha 18 de junio de 2014.

- b)** Que la denominación del proyecto ahora es Modificación al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.
- c)** Que se precisa el objetivo para quedar el de actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales V4, añadiendo las características que han venido definiendo el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva, el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que el personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución tenga las herramientas necesarias para desempeñar de manera eficiente sus labores.
- d)** Que el alcance del proyecto ahora es la implementación de las funcionalidades de atención inmediata, derivadas de las disposiciones de la Constitución y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE) en materia de radio y televisión, las que consisten en:
 - 1.-Asignación de materiales de 30 segundos de partidos políticos durante el periodo ordinario.
 - 2.-Ajustes en la generación de los reportes de órdenes de transmisión.
 - 3.-Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen.
 - 4.-Carga de pautas con horarios mixtos para periodo ordinario.
 - 5.-Carga de pautas con horarios mixtos para proceso electoral.
 - 6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012).
 - 7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 171 de la LGIPE.
- e)** Que el cambio del proyecto que se propone es en el marco de las nuevas disposiciones constitucionales y legales respecto de la administración de los Tiempos del Estado en Materia Electoral, fundamentada en él artículo 41, Base III, Apartado A, B y C de la

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 159 al 186, 226, 393 y 411 al 419 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, mediante los cuales le otorgan al Instituto y, particularmente, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).

- f) Que la propuesta de cambio del proyecto de referencia establece beneficios esperados:
1. Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, herramienta fundamental en la administración de los tiempos del Estado con las disposiciones de atención inmediata de la Constitución y la Ley.
 2. La actualización del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, permitirá optimizar las labores del personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución.
 3. El personal operativo podrá realizar todas las actividades en un único sistema informático sin necesidad de ocupar herramientas externas.
- g) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cambio del referido proyecto descritos en este Considerando, se encuentran detallados en dicha solicitud de cambio, documento que forma parte del presente como anexo uno.

25. Dirección Jurídica.

- 25.1** Que respecto del proyecto específico PE01400 denominado “Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados”; cuyo objetivo original es actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea; se consideró su modificación conforme a lo siguiente:

- a) Que mediante solicitud de cambio de fecha 19 de junio de 2014, la Dirección Jurídica, propuso la modificación al proyecto que se comenta, por lo que remitió a la Unidad Técnica Planeación su petición, mediante el oficio número INE/CNCS-GSA/228/2014 de fecha 19 de junio de 2014.
- b) Que la petición tiene razón de ser debido a la Reforma Constitucional y Legal, la cual prevé cambios que impactarán tanto en las funciones, como en las competencias de la Dirección de Quejas y de los Órganos Desconcentrados, y dado que el funcionamiento del Sistema de Quejas y Denuncias se encuentra estrechamente ligado a las funciones de las áreas antes mencionadas, es indispensable ampliar el personal para el desarrollo del Sistema respecto del impacto que tendrá la Reforma Político Electoral y con el objeto de que el mismo se encuentre operando tanto a nivel central como en los Órganos Desconcentrados el 1º de octubre del año 2014, día en que inicia el Proceso Electoral Federal.
- c) Que se propone la modificación del objetivo del proyecto para quedar en actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea. Así como, modificar el Sistema a nivel Central con el propósito de adecuarlo a las atribuciones otorgadas en la Reforma Político-Electoral.
- d) Que el cambio del alcance del proyecto establece que el sistema deberá realizar las actividades siguientes:
1. Registro de Queja (generación de correos) [Junta Distrital, Local y OC]
 2. Bandeja de entrada [Junta Distrital, Local y OC]

3. Bandeja de salida [Junta Distrital, Local y OC]
4. Remisión [Junta Distrital, Local y OC]
5. Facultad de atracción [Junta Distrital, Local y OC]
6. Generación de expediente/asignación
7. Estatus expediente
8. Acuerdos y oficios (editor de textos)
9. Bandeja de documentos (enlace con SIMI, migración V1.0, Validación) [JD y OC]
10. Acumulación [JD y OC]
11. Anexos
12. Gráficas Nacionales (JD, JL, OC)
13. Reportes Nacionales (JD,JL, OC)
14. Módulo de Administrador (Eliminar Quejas, Modificar Catálogos, Modificar Plantillas, Modificar Documentos, Apertura de expedientes para la consulta, Asignar Roles, Eliminar Expediente) [JD, JL y OC]
15. Consulta INE (JD, JL, OC)
16. Búsqueda Avanzada de documentos (JD, JL, OC)
17. Medidas Cautelares (votación y enlace con OC)
18. Resolutivos
19. Votación (catálogo de consejeros)
20. Resolución-sentidos
21. Muro de notificaciones
22. Portal TEPJF (PES OC, JD)
23. Migración de documentos, quejas y anexos (Originales y Remitidos) [OC y OD]
24. Modificación de los Módulos Resolutivos, Votación y Resolución-sentidos [OC y OD]
25. Se agrega el informe Circunstanciado como documento [OC y OD]
26. Contemplar la remisión del Informe Circunstanciado [OC y OD]
27. Seguimiento a los expedientes una vez que se remiten a la Sala Regional del TEPJF [OC y OD]
28. Rol para el personal de la Sala Regional Especializada del TEPJF [OC y OD]
29. Impacto en el editor de textos y los tipos de documentos [OC y OD]
30. Impacto en la bandeja de entrada [OC y OD]
31. Impacto en la bandeja de salida [OC y OD]

32. Notificación de la sentencia que dicte la Sala Regional Especializada del TEPJF. [OC y OD]
 33. Adición de un procedimiento (cuaderno de antecedentes) [OC y OD]
 34. Impacto en el Modulo de Síntesis de los Proyectos
 35. Enlace con el Sistema de notificaciones o Sistema de la Oficialía Electoral.
 36. Impacto en la bandeja de documentos [OC y OD]
 37. Impacto en la generación de correos [OC y OD]
 38. Compatibilidad con tabletas [OC y OD]
 39. Adicionar un módulo de plazos [OC y OD]
- e)** Que la solicitud de cambio de referencia establece la modificación de la denominación y descripción del entregable PE1401, mismo que ahora consiste en la mejorara y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados, así como la adaptación de las funciones de los Órganos Desconcentrados a nivel Central y a las nuevas atribuciones.
- f)** Que la modificación del referido entregable se traduce en el incremento del presupuesto original aprobado que fue de \$611,839.00, y el modificado asciende a \$1,311,103.00.
- g)** Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cambio del referido proyecto descrito en este considerando, se encuentran detallados en dicha solicitud de cambio, documento que forma parte del presente como anexo dos.
- 26.** Que una vez revisadas y analizadas las dos solicitudes de cambio que se adjuntan al presente como anexos uno y dos, la Unidad Técnica de Planeación mediante atenta nota de fecha 20 de junio de 2014, las hizo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
- 27.** Que en razón de lo anterior resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo.

En virtud de lo señalado y con fundamento en lo previsto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29; 30; numeral 2; 31, numeral 1; 34; 47; 48,

numeral 1, incisos b) y o); 49 y Sexto Transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, artículo 38, numeral 1, incisos a), c) y l); 39, numeral 1, y 2 incisos b) y d) y 68, numeral 1, incisos c), e), f), g), j), y k) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; así como el Capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos b) y c); de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; 5 y 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral; y; 5 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; Transitorios Segundo y Quinto del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral, la Junta General Ejecutiva ha determinado emitir el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueban las modificaciones de los Proyectos Específicos IN01000 denominado “Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0”; y PE01400 denominado “Adaptación del SIQYD a Órganos Desconcentrados”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2014, de conformidad con las dos solicitudes de cambio que se encuentra anexas, y que forma parte integrante del presente Acuerdo.

La autorización que se otorga en el presente Acuerdo, queda condicionada para aquellos proyectos que requieran recursos presupuestales adicionales, a que los concedan las instancias competentes.

Segundo.- La modificación de los proyectos que se aprueba mediante el presente Acuerdo, entrarán en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

Tercero.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar los cambios aprobado a los Proyectos Específicos señalados en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

Cuarto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 27 de junio de 2014, por votación unánime de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciado Alfredo Ríos Camarena Rodríguez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Luis Javier Vaquero Ochoa, de Administración, Licenciado Román Torres Huato, del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**

No. Solicitud: 003

 Fecha de solicitud: 12 de junio del 2014

 Solicitante: Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández

 Clave y nombre del proyecto específico: IN01000 Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0

 Presupuesto asignado: \$1,631,792.00

 Líder de proyecto: Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández

Objetivo del proyecto específico:	Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales V4, añadiendo las características que han venido definiendo el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva, el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que el personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución tenga las herramientas necesarias para desempeñar de manera eficiente sus labores.
-----------------------------------	---

Tipo de cambio		
Adecuación presupuestal	Modificación entregables	Modificación tiempo
Entre entregables <input type="checkbox"/>	Alcance <input checked="" type="checkbox"/>	Incremento de tiempo <input type="checkbox"/>
Entre capítulos <input type="checkbox"/>		
Entre partidas <input type="checkbox"/>	Cambio de descripciones <input type="checkbox"/>	Disminución de tiempo <input type="checkbox"/>
Cancelación de entregables <input type="checkbox"/>	Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.	
Cancelación de proyectos <input type="checkbox"/>		
Transferencia de recursos <input type="checkbox"/>		
Entre proyectos <input type="checkbox"/>		
Cambio de Líder <input type="checkbox"/>		
Otro: Modificación al nombre del proyecto, objetivo, alcance, atribución con la que se relaciona y beneficios esperados.		

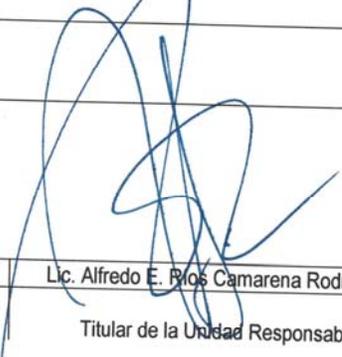
Fundamento del cambio:	Con fundamento a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, en su capítulo III Disposiciones Específicas, Numeral 5. Control de Cambios, inciso b)
Impacto del cambio:	Funcionalidades que se actualizarán en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.
Descripción del cambio:	<p>Nombre del proyecto DICE: Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 DEBE DECIR: Modificación al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales</p> <p>Objetivo DICE: Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales V4, añadiendo las características que han venido definiendo el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva, el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que el personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución tenga las herramientas necesarias para desempeñar de manera eficiente sus labores. DEBE DECIR: Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, con las atribuciones en materia de radio y televisión que le otorga la Constitución y la Ley al Instituto, de forma que se puedan cumplir cabalmente.</p> <p>Alcance: DICE: Implementar todas las nuevas funcionalidades que se alinean con las diversas disposiciones aprobadas por los Órganos Colegiados del Instituto en los últimos 3 años (2011 – 2013) de la Administración de los Tiempos del Estado.</p>

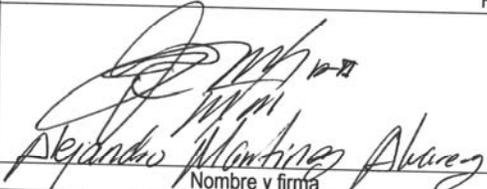
	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Validación de días para la asignación de los materiales en las órdenes de transmisión (acuerdos de aprobación de pautas del Comité de Radio y Televisión), este cambio afecta todos los módulos de los apartados de Materiales, Pautas, Medios de Comunicación y Órdenes de transmisión. 2. Generar pautas de medios con horarios mixtos (Oficios de aprobación de cambio de horarios de transmisión de la DEPPP). 3. Aplicar cambio de horario de programa de 5 minutos sin afectar la pauta y materiales asignados (Oficios de aprobación de cambio de horario de la DEPPP). 4. Integración en la interfaz de usuario del GHA. 5. Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen. 6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012). 7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 60 del COFIPE. 8. Clasificación de materiales en una entidad en específico para una coalición federal (Derivado de las estrategias que manejaron los partidos políticos en el PEF 2011-2012). <p>DEBE DECIR: Implementar las funcionalidades de atención inmediata derivadas de las disposiciones de la Constitución y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en materia de radio y televisión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Asignación de materiales de 30 segundos de partidos políticos durante el periodo ordinario. 2.-Ajustes en la generación de los reportes de órdenes de transmisión. 3.-Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen. 4.-Carga de pautas con horarios mixtos para periodo ordinario. 5.-Carga de pautas con horarios mixtos para proceso electoral. 6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012). 7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 171 de la LGIPE. <p>Atribución con la que se relaciona</p> <p>DICE: Las atribuciones que tanto la Constitución como el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales le otorgan al IFE y, particularmente, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), para la administración del tiempo oficial del acceso permanente de los partidos políticos y organismos electorales a la radio y la televisión (Artículo 41 de la Constitución y 48 al 76 del Cofipe, así como las diversas disposiciones emitidas por el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva y el Consejo General.</p> <p>DEBE DECIR: La Administración de los Tiempos del Estado en Materia Electoral, fundamentada en el artículo 41, Base III, Apartado A, B y C de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 159 al 186, 226, 393 y 411 al 419 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, mediante los cuales le otorgan al Instituto y, particularmente, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).</p> <p>Beneficios esperados</p> <p>DICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizado el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, herramienta principal en la administración de los tiempos del Estado. 2. La actualización del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, permitirá optimizar las labores del personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución 3. El personal operativo podrá realizar todas las actividades en un único sistema informático. <p>DEBE DECIR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, herramienta fundamental en la administración de los tiempos del Estado con las disposiciones de atención inmediata de la Constitución y la Ley. 2. La actualización del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, permitirá optimizar las labores del personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución. 3. El personal operativo podrá realizar todas las actividades en un único sistema informático sin necesidad de ocupar herramientas externas.
Motivo del cambio:	Atender de manera inmediata las disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales para estar en condiciones de administrar los tiempos del Estado durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.

Entregable que impacta	
Nombre del entregable	Descripción del impacto

Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c) y párrafo segundo del inciso d), así como en los Lineamientos para la Autorización de Adecuaciones Presupuestales y Lineamientos Generales para el Ejercicio Presupuestal 2012, artículos 5 y 6 que a la letra dicen:

Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de los titulares de las Unidades Responsables, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Nombre y firma de los solicitantes		
		
Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández	Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández	Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez
Líder de Proyecto	Coordinador de Área/Director de Área	Titular de la Unidad Responsable

Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación	
Fecha de revisión	Revisó
18/06/2014	
	
	Enciso Vera
	UTP
	Nombre y firma

Observaciones

No. Solicitud:	001	Fecha de solicitud:	19 de Junio del 2014
Líder Solicitante:	Nadia Janet Choreño Rodríguez		
Clave y nombre del proyecto específico:	PE01400-2014 Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados		
Presupuesto aprobado:	\$ 611,839.00		
Objetivo del proyecto específico:	Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustentan durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.		

Tipo de cambio	
Datos generales del proyecto	Entregables
1. Cambio de líder de proyecto	1. Cambio de denominación <input type="checkbox"/>
2. Fecha de inicio del proyecto	2. Cambio de descripción <input checked="" type="checkbox"/>
3. Fecha fin del proyecto	3. Modificación presupuestal
4. Modificación de objetivo <input checked="" type="checkbox"/>	4. Fecha de inicio
5. Modificación de alcance <input checked="" type="checkbox"/>	5. Fecha de termino
6. Cancelación de Proyecto	6. Nuevo entregable
7. Cambio de UR a cargo del proyecto con su presupuesto	7. Cancelación de entregable con ajuste presupuestal en el mismo proyecto
8. Replanteamiento de proyecto	8. Cancelación de entregable y con su respectivo presupuesto
Adecuación presupuestal	
Entre entregables	9. Transferencia de recursos entre entregables del mismo proyecto <input type="checkbox"/>
Ampliación líquida del proyecto <input checked="" type="checkbox"/>	<p><i>Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.</i></p>
Reducción presupuestal del proyecto	
Adecuación presupuestal entre capítulos del gasto	
Reprogramación del gasto	
Otros:	
En virtud del impacto que ha tenido la Reforma Constitucional y Legal en las funciones de los Órganos del Instituto (Dirección de Quejas y Órganos Desconcentrados) es necesario ampliar el presupuesto del proyecto con el objetivo de contar con personal que pueda adecuar o modificar al sistema Integral de Quejas y denuncias antes del inicio del Proceso Federal Electoral.	

Fundamento del cambio:	Esta petición tiene fundamento en la Reforma Político Electoral, tanto constitucional como legal y en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos vigente y en lo particular al Capítulo
-------------------------------	---

	<p>III, numeral 5, denominado "Control de Cambios", inciso b) que especifica:</p> <p>b) Cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a) tales como: nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos.</p>
Motivo del cambio:	<p>Esta petición tiene razón de ser debido a la Reforma Constitucional y Legal, la cual prevé cambios que impactarán tanto en las funciones, como en las competencias de la Dirección de Quejas y de los Órganos Desconcentrados, y dado que el funcionamiento del Sistema de Quejas y Denuncias se encuentra estrechamente ligado a las funciones de las áreas antes mencionadas, es indispensable ampliar el personal para el desarrollo del Sistema respecto del impacto que tendrá la reforma político electoral y con el objeto de que el mismo se encuentre operando tanto a nivel central como en los Órganos Desconcentrados el 1º de octubre del año 2014, día en que inicia el Proceso Electoral Federal.</p>
Descripción del cambio:	<p>1. Modificación del Objetivo</p> <p><i>Dice:</i> Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.</p> <p>Debe decir: Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea. Así como, modificar el Sistema a nivel Central con el propósito de adecuarlo a las atribuciones otorgadas en la reforma político-electoral.</p> <p>2. Modificación del alcance del proyecto</p> <p><i>Dice:</i> Con el objeto de actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en primer término se debe contar con el personal calificado en informática, a fin de que se realicen las adecuaciones y renovaciones correspondientes, para lo cual es necesaria la contratación de tres personas bajo el régimen de honorarios eventuales durante el periodo comprendido del uno de febrero al treinta y uno de agosto de dos mil catorce.</p> <p>Ahora bien, las adecuaciones y renovaciones al Sistema en cuestión, serán discutidas en reuniones de trabajo y actividades iniciales con el personal técnico contratado para ello, en las que se propondrá:</p> <p>Adicionar funciones al Sistema para que sean incluidas las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores.</p> <p>Rediseñar la base de datos en los módulos de registro, expediente electrónico, acatamientos, estadísticas y</p>

reportes para que se adecuen a las funciones propias de los órganos desconcentrados.

Realizar un vínculo entre el Sistema de Quejas y de Instrucción Recursal a efecto de que las determinaciones de los Consejos Distritales tengan un seguimiento en las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en caso de ser impugnadas.

Lo anterior a efecto de que exista una estrecha comunicación virtual con lo actuado respectivamente en oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.

Debe decir:

El sistema deberá de realizar las siguientes actividades:

1. Registro de Queja (generación de correos) [Junta Distrital, Local y OC]
2. Bandeja de entrada [Junta Distrital, Local y OC]
3. Bandeja de salida [Junta Distrital, Local y OC]
4. Remisión [Junta Distrital, Local y OC]
5. Facultad de atracción [Junta Distrital, Local y OC]
6. Generación de expediente/asignación
7. Estatus expediente
8. Acuerdos y oficios (editor de textos)
9. Bandeja de documentos (enlace con SIMI, migración V1.0, Validación) [JD y OC]
10. Acumulación [JD y OC]
11. Anexos
12. Gráficas Nacionales (JD, JL, OC)
13. Reportes Nacionales (JD, JL, OC)
14. Módulo de Administrador (Eliminar Quejas, Modificar Catálogos, Modificar Plantillas, Modificar Documentos, Apertura de expedientes para la consulta, Asignar Roles, Eliminar Expediente) [JD, JL y OC]
15. Consulta INE (JD, JL, OC)
16. Búsqueda Avanzada de documentos (JD, JL, OC)
17. Medidas Cautelares (votación y enlace con OC)
18. Resolutivos
19. Votación (catálogo de consejeros)
20. Resolución-sentidos
21. Muro de notificaciones
22. Portal TEPJF (PES OC, JD)
23. Migración de documentos, quejas y anexos (Originales y Remitidos) [OC y OD]
24. Modificación de los Módulos Resolutivos, Votación y Resolución- sentidos [OC y OD]
25. Se agrega el informe Circunstanciado como documento [OC y OD]
26. Contemplar la remisión del Informe Circunstanciado [OC y OD]
27. Seguimiento a los expedientes una vez que se remiten a la Sala Regional del TEPJF [OC y OD]
28. Rol para el personal de la Sala Regional Especializada del TEPJF [OC y OD]
29. Impacto en el editor de textos y los tipos de documentos [OC y OD]
30. Impacto en la bandeja de entrada [OC y OD]
31. Impacto en la bandeja de salida [OC y OD]
32. Notificación de la sentencia que dicte la Sala Regional Especializada del TEPJF. [OC y OD]
33. Adición de un procedimiento (cuaderno de antecedentes) [OC y OD]
34. Impacto en el Modulo de Sintesis de los Proyectos
35. Enlace con el Sistema de notificaciones o Sistema de la Oficialía Electoral.
36. Impacto en la bandeja de documentos [OC y OD]
37. Impacto en la generación de correos [OC y OD]
38. Compatibilidad con tabletas [OC y OD]
39. Adicionar un módulo de plazos [OC y OD]

3. Modificación de la Denominación y Descripción del Entregable		
Clave	Entregable	Descripción
PE01401 Dice:	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estatus expediente electrónico. 2. Módulo archivos (Anexo). 3. Módulo resolutivos. 4. Módulo documentos. 5. Validación documentos. 6. Votación. 7. Resolución del Consejo Distrital. 8. Búsqueda avanzada. 9. Acatamientos. 10. Rol de consulta. 11. Rol de administrador. 12. Gráficas. 13. Acumulación de expedientes. 14. Ajustes a la bandeja de entrada y salida. 15. Reportes. 16. Modificación registro de la queja.
PE01401 Debe decir:	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados, así como la adaptación de las funciones de los Órganos Desconcentrados a nivel Central y a las nuevas atribuciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de Queja (generación de correos) [Junta Distrital, Local y OC] 2. Bandeja de entrada [Junta Distrital, Local y OC] 3. Bandeja de salida [Junta Distrital, Local y OC] 4. Remisión [Junta Distrital, Local y OC] 5. Facultad de atracción [Junta Distrital, Local y OC] 6. Generación de expediente/asignación 7. Estatus expediente 8. Acuerdos y oficios (editor de textos) 9. Bandeja de documentos (enlace con SIMI, migración V1.0, Validación) [JD y OC] 10. Acumulación [JD y OC] 11. Anexos 12. Gráficas Nacionales (JD, JL, OC) 13. Reportes Nacionales (JD, JL, OC) 14. Módulo de Administrador (Eliminar Quejas, Modificar Catálogos, Modificar Plantillas, Modificar Documentos, Apertura de expedientes para la consulta, Asignar Roles, Eliminar Expediente) [JD, JL y OC] 15. Consulta INE (JD, JL, OC) 16. Búsqueda Avanzada de documentos (JD, JL, OC) 17. Medidas Cautelares (votación y enlace con OC) 18. Resolutivos 19. Votación (catálogo de consejeros) 20. Resolución-sentidos 21. Muro de notificaciones 22. Portal TEPJF (PES OC, JD) 23. Migración de documentos, quejas y anexos (Originales y Remitidos) [OC y OD]

		<ol style="list-style-type: none"> 24. Modificación de los Módulos Resolutivos, votación y Resolución-sentidos [OC y OD] 25. Se agrega el informe Circunstanciado como documento [OC y OD] 26. Contemplar la remisión del Informe Circunstanciado [OC y OD] 27. Seguimiento a los expedientes una vez que se remiten a la Sala Regional del TEPJF [OC y OD] 28. Rol para el personal de la Sala Regional Especializada del TEPJF [OC y OD] 29. Impacto en el editor de textos y los tipos de documentos [OC y OD] 30. Impacto en la bandeja de entrada [OC y OD] 31. Impacto en la bandeja de salida [OC y OD] 32. Notificación de la sentencia que dicte la Sala Regional Especializada del TEPJF. [OC y OD] 33. Adición de un procedimiento (cuaderno de antecedentes) [OC y OD] 34. Impacto en el Modulo de Síntesis de los Proyectos 35. Enlace con el Sistema de notificaciones o Sistema de la Oficialía Electoral. 36. Impacto en la bandeja de documentos [OC y OD] 37. Impacto en la generación de correos [OC y OD] 38. Compatibilidad con tabletas [OC y OD] 39. Adicionar un módulo de plazos [OC y OD] 												
<p>4. Ampliación líquida del Presupuesto</p> <table border="1" data-bbox="641 1228 1323 1417"> <thead> <tr> <th>Clave</th> <th>Presupuesto Aprobado</th> <th>Ampliación solicitada</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PE01401 Dice:</td> <td>\$611,839.00</td> <td>-----</td> <td>\$611,839.00</td> </tr> <tr> <td>PE01401 Debe decir:</td> <td>\$611,839.00</td> <td>\$699,624.00</td> <td>\$1,311,463.00</td> </tr> </tbody> </table>			Clave	Presupuesto Aprobado	Ampliación solicitada	Total	PE01401 Dice:	\$611,839.00	-----	\$611,839.00	PE01401 Debe decir:	\$611,839.00	\$699,624.00	\$1,311,463.00
Clave	Presupuesto Aprobado	Ampliación solicitada	Total											
PE01401 Dice:	\$611,839.00	-----	\$611,839.00											
PE01401 Debe decir:	\$611,839.00	\$699,624.00	\$1,311,463.00											
<p>Impacto del cambio:</p>	<p>Derivado de la Reforma Constitucional y Legal en materia político-electoral, es necesario que el Sistema Integral de Quejas y Denuncias se adecue para atender los requerimientos a fin de que los órganos desconcentrados utilicen la herramienta para eficientar las quejas y denuncias recibidas.</p> <p>En virtud de lo anterior, el SIQyD V2.0 que opera en oficinas centrales requiere modificaciones adicionales que resultan de la adaptación de las funciones de los órganos desconcentrados al Sistema que opera a nivel central y su adaptación a las nuevas funciones atribuidas mediante la reforma político-electoral.</p>													

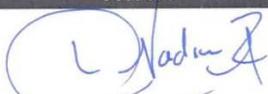
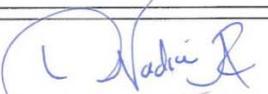
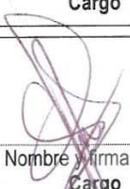
Entregable que impacta	
Clave y nombre del entregable	Descripción del impacto
<p>PE01401 Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados, así como la adaptación de las funciones de los Órganos</p>	<p>Contar con una herramienta informática que le permita a los Órganos Desconcentrados y Centrales atender las quejas y denuncias en tiempo y forma, tramitar procedimientos administrativos sancionadores de forma fiable y oportuna,</p>

Desconcentrados a nivel Central y a las nuevas atribuciones.	así como, la adaptación de las nuevas atribuciones.
--	---

Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c) y párrafo segundo del inciso d), y el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen:

Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

Unidad Responsable	Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación	
Gestiona	Revisó	
	Fecha de recepción	Fecha de revisión
 Lic. Nadia Janet Choreño Rodríguez Líder de Proyecto	23/jun/2014.	23/06/2014.
 Lic. Nadia Janet Choreño Rodríguez Directora de Quejas	 Nombre y firma Leticia Cruz Cargo	
 Mtra. Rosa María Cano Melgoza Titular de la Unidad Técnica de Planeación	 Nombre y firma Titular Cargo 30/06/2014	

Observaciones

No. Solicitud:	001	Fecha de solicitud:	19 de Junio del 2014
Líder Solicitante:	Nadia Janet Choreño Rodríguez		
Clave y nombre del proyecto específico:	PE01400-2014 Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados		
Presupuesto aprobado:	\$ 611,839.00		
Objetivo del proyecto específico:	Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.		

Tipo de cambio			
Datos generales del proyecto		Entregables	
1. Cambio de líder de proyecto		1. Cambio de denominación	X
2. Fecha de inicio del proyecto		2. Cambio de descripción	X
3. Fecha fin del proyecto		3. Modificación presupuestal	
4. Modificación de objetivo	X	4. Fecha de inicio	
5. Modificación de alcance	X	5. Fecha de termino	
6. Cancelación de Proyecto		6. Nuevo entregable	
7. Cambio de UR a cargo del proyecto con su presupuesto		7. Cancelación de entregable con ajuste presupuestal en el mismo proyecto	
8. Replanteamiento de proyecto		8. Cancelación de entregable y con su respectivo presupuesto	
Adecuación presupuestal		9. Transferencia de recursos entre entregables del mismo proyecto	
Entre entregables		<i>Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.</i>	
Ampliación líquida del proyecto	X		
Reducción presupuestal del proyecto			
Adecuación presupuestal entre capítulos del gasto			
Reprogramación del gasto			
Otros:			
En virtud del impacto que ha tenido la Reforma Constitucional y Legal en las funciones de los Órganos del Instituto (Dirección de Quejas y Órganos Desconcentrados) es necesario ampliar el presupuesto del proyecto con el objetivo de contar con personal que pueda adecuar o modificar al sistema Integral de Quejas y denuncias antes del inicio del Proceso Federal Electoral.			

Fundamento del cambio:	Esta petición tiene fundamento en la Reforma Político Electoral, tanto constitucional como legal y en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos vigente y en lo particular al Capítulo
------------------------	---

	<p>III, numeral 5, denominado "Control de Cambios", inciso b) que especifica:</p> <p>b) Cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a) tales como: nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos.</p>
<p>Motivo del cambio:</p>	<p>Esta petición tiene razón de ser debido a la Reforma Constitucional y Legal, la cual prevé cambios que impactarán tanto en las funciones, como en las competencias de la Dirección de Quejas y de los Órganos Desconcentrados, y dado que el funcionamiento del Sistema de Quejas y Denuncias se encuentra estrechamente ligado a las funciones de las áreas antes mencionadas, es indispensable ampliar el personal para el desarrollo del Sistema respecto del impacto que tendrá la reforma político electoral y con el objeto de que el mismo se encuentre operando tanto a nivel central como en los Órganos Desconcentrados el 1º de octubre del año 2014, día en que inicia el Proceso Electoral Federal.</p>
<p>Descripción del cambio:</p>	<p>1. Modificación del Objetivo</p> <p><i>Dice:</i> Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.</p> <p>Debe decir: Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea. Así como, modificar el Sistema a nivel Central con el propósito de adecuarlo a las atribuciones otorgadas en la reforma político-electoral.</p> <p>2. Modificación del alcance del proyecto</p> <p><i>Dice:</i> Con el objeto de actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en primer término se debe contar con el personal calificado en informática, a fin de que se realicen las adecuaciones y renovaciones correspondientes, para lo cual es necesaria la contratación de tres personas bajo el régimen de honorarios eventuales durante el periodo comprendido del uno de febrero al treinta y uno de agosto de dos mil catorce.</p> <p>Ahora bien, las adecuaciones y renovaciones al Sistema en cuestión, serán discutidas en reuniones de trabajo y actividades iniciales con el personal técnico contratado para ello, en las que se propondrá:</p> <p>Adicionar funciones al Sistema para que sean incluidas las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores.</p> <p>Rediseñar la base de datos en los módulos de registro, expediente electrónico, acatamientos, estadísticas y</p>

	<p>reportes para que se adecuen a las funciones propias de los órganos desconcentrados.</p> <p>Realizar un vínculo entre el Sistema de Quejas y de Instrucción Recursal a efecto de que las determinaciones de los Consejos Distritales tengan un seguimiento en las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en caso de ser impugnadas.</p> <p>Lo anterior a efecto de que exista una estrecha comunicación virtual con lo actuado respectivamente en oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.</p> <p>Debe decir:</p> <p>El sistema deberá de realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Registro de Queja (generación de correos) [Junta Distrital, Local y OC]2. Bandeja de entrada [Junta Distrital, Local y OC]3. Bandeja de salida [Junta Distrital, Local y OC]4. Remisión [Junta Distrital, Local y OC]5. Facultad de atracción [Junta Distrital, Local y OC]6. Generación de expediente/asignación7. Estatus expediente8. Acuerdos y oficios (editor de textos)9. Bandeja de documentos (enlace con SIMI, migración V1.0, Validación) [JD y OC]10. Acumulación [JD y OC]11. Anexos12. Gráficas Nacionales (JD, JL, OC)13. Reportes Nacionales (JD, JL, OC)14. Módulo de Administrador (Eliminar Quejas, Modificar Catálogos, Modificar Plantillas, Modificar Documentos, Apertura de expedientes para la consulta, Asignar Roles, Eliminar Expediente) [JD, JL y OC]15. Consulta INE (JD, JL, OC)16. Búsqueda Avanzada de documentos (JD, JL, OC)17. Medidas Cautelares (votación y enlace con OC)18. Resolutivos19. Votación (catálogo de consejeros)20. Resolución-sentidos21. Muro de notificaciones22. Portal TEPJF (PES OC, JD)23. Migración de documentos, quejas y anexos (Originales y Remitidos) [OC y OD]24. Modificación de los Módulos Resolutivos, Votación y Resolución- sentidos [OC y OD]25. Se agrega el informe Circunstanciado como documento [OC y OD]26. Contemplar la remisión del Informe Circunstanciado [OC y OD]27. Seguimiento a los expedientes una vez que se remiten a la Sala Regional del TEPJF [OC y OD]28. Rol para el personal de la Sala Regional Especializada del TEPJF [OC y OD]29. Impacto en el editor de textos y los tipos de documentos [OC y OD]30. Impacto en la bandeja de entrada [OC y OD]31. Impacto en la bandeja de salida [OC y OD]32. Notificación de la sentencia que dicte la Sala Regional Especializada del TEPJF. [OC y OD]33. Adición de un procedimiento (cuaderno de antecedentes) [OC y OD]34. Impacto en el Modulo de Sintesis de los Proyectos35. Enlace con el Sistema de notificaciones o Sistema de la Oficialia Electoral.36. Impacto en la bandeja de documentos [OC y OD]37. Impacto en la generación de correos [OC y OD]38. Compatibilidad con tabletas [OC y OD]39. Adicionar un módulo de plazos [OC y OD]
--	---

3. Modificación de la Denominación y Descripción del Entregable		
Clave	Entregable	Descripción
PE01401 Dice:	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estatus expediente electrónico. 2. Módulo archivos (Anexo). 3. Módulo resolutivos. 4. Módulo documentos. 5. Validación documentos. 6. Votación. 7. Resolución del Consejo Distrital. 8. Búsqueda avanzada. 9. Acatamientos. 10. Rol de consulta. 11. Rol de administrador. 12. Gráficas. 13. Acumulación de expedientes. 14. Ajustes a la bandeja de entrada y salida. 15. Reportes. 16. Modificación registro de la queja.
PE01401 Debe decir:	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados, así como la adaptación de las funciones de los Órganos Desconcentrados a nivel Central y a las nuevas atribuciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de Queja (generación de correos) [Junta Distrital, Local y OC] 2. Bandeja de entrada [Junta Distrital, Local y OC] 3. Bandeja de salida [Junta Distrital, Local y OC] 4. Remisión [Junta Distrital, Local y OC] 5. Facultad de atracción [Junta Distrital, Local y OC] 6. Generación de expediente/asignación 7. Estatus expediente 8. Acuerdos y oficios (editor de textos) 9. Bandeja de documentos (enlace con SIMI, migración V1.0, Validación) [JD y OC] 10. Acumulación [JD y OC] 11. Anexos 12. Gráficas Nacionales (JD, JL, OC) 13. Reportes Nacionales (JD, JL, OC) 14. Módulo de Administrador (Eliminar Quejas, Modificar Catálogos, Modificar Plantillas, Modificar Documentos, Apertura de expedientes para la consulta, Asignar Roles, Eliminar Expediente) [JD, JL y OC] 15. Consulta INE (JD, JL, OC) 16. Búsqueda Avanzada de documentos (JD, JL, OC) 17. Medidas Cautelares (votación y enlace con OC) 18. Resolutivos 19. Votación (catálogo de consejeros) 20. Resolución-sentidos 21. Muro de notificaciones 22. Portal TEPJF (PES OC, JD) 23. Migración de documentos, quejas y anexos (Originales y Remitidos) [OC y OD]

		<ol style="list-style-type: none"> 24. Modificación de los Módulos Resolutivos, Votación y Resolución-sentidos [OC y OD] 25. Se agrega el informe Circunstanciado como documento [OC y OD] 26. Contemplar la remisión del Informe Circunstanciado [OC y OD] 27. Seguimiento a los expedientes una vez que se remiten a la Sala Regional del TEPJF [OC y OD] 28. Rol para el personal de la Sala Regional Especializada del TEPJF [OC y OD] 29. Impacto en el editor de textos y los tipos de documentos [OC y OD] 30. Impacto en la bandeja de entrada [OC y OD] 31. Impacto en la bandeja de salida [OC y OD] 32. Notificación de la sentencia que dicte la Sala Regional Especializada del TEPJF. [OC y OD] 33. Adición de un procedimiento (cuaderno de antecedentes) [OC y OD] 34. Impacto en el Modulo de Sintesis de los Proyectos 35. Enlace con el Sistema de notificaciones o Sistema de la Oficialía Electoral. 36. Impacto en la bandeja de documentos [OC y OD] 37. Impacto en la generación de correos [OC y OD] 38. Compatibilidad con tabletas [OC y OD] 39. Adicionar un módulo de plazos [OC y OD] 											
<p>Impacto del cambio:</p>	<p>4. Ampliación líquida del Presupuesto</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Clave</th> <th>Presupuesto Aprobado</th> <th>Ampliación solicitada</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PE01401 Dice:</td> <td>\$611,839.00</td> <td>-----</td> <td>\$611,839.00</td> </tr> <tr> <td>PE01401 Debe decir:</td> <td>\$611,839.00</td> <td>\$699,624.00</td> <td>\$1,311,103.00</td> </tr> </tbody> </table>		Clave	Presupuesto Aprobado	Ampliación solicitada	Total	PE01401 Dice:	\$611,839.00	-----	\$611,839.00	PE01401 Debe decir:	\$611,839.00	\$699,624.00
Clave	Presupuesto Aprobado	Ampliación solicitada	Total										
PE01401 Dice:	\$611,839.00	-----	\$611,839.00										
PE01401 Debe decir:	\$611,839.00	\$699,624.00	\$1,311,103.00										
	<p>Derivado de la Reforma Constitucional y Legal en materia político-electoral, es necesario que el Sistema Integral de Quejas y Denuncias se adecue para atender los requerimientos a fin de que los órganos desconcentrados utilicen la herramienta para eficientar las quejas y denuncias recibidas.</p> <p>En virtud de lo anterior, el SIQyD V2.0 que opera en oficinas centrales requiere modificaciones adicionales que resultan de la adaptación de las funciones de los órganos desconcentrados al Sistema que opera a nivel central y su adaptación a las nuevas funciones atribuidas mediante la reforma político-electoral.</p>												

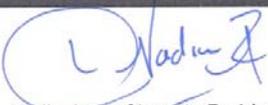
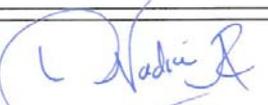
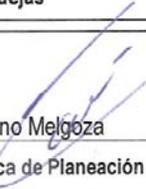
Entregable que impacta	
Clave y nombre del entregable	Descripción del impacto
<p>PE01401 Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados, así como la adaptación de las funciones de los Órganos</p>	<p>Contar con una herramienta informática que le permita a los Órganos Desconcentrados y Centrales atender las quejas y denuncias en tiempo y forma, tramitar procedimientos administrativos sancionadores de forma fiable y oportuna,</p>

Desconcentrados a nivel Central y a las nuevas atribuciones.	así como, la adaptación de las nuevas atribuciones.
--	---

Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c) y párrafo segundo del inciso d), y el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen:

Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

Unidad Responsable	Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación	
Gestiona	Revisó	
	Fecha de recepción	Fecha de revisión
 Lic. Nadia Janet Choreño Rodríguez Líder de Proyecto	23/jun/2014.	23/06/2014.
 Lic. Nadia Janet Choreño Rodríguez Directora de Quejas		 Nombre y firma Cargo
 Mtra. Rosa María Cano Melgoza Titular de la Unidad Técnica de Planeación		 Nombre y firma Titular Cargo
		30/06/2014
Observaciones		