

# **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

## **Grupo de Trabajo Actualización al Padrón Electoral**

### **2014**

## Índice

### TEMA

### PAG

1. Presentación.....	1
2. Antecedentes.....	1
3. Fundamento .....	1
4. Objetivo general.....	1
5. Objetivos específicos.....	1
6. Descripción de Temas en el Programa Anual de Trabajo del Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral, 2014 .....	1
7. Programación de Actividades del Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral, 2014 .....	1
8. Calendario de reuniones del Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral, 2014 .....	22

## 1. Presentación

La Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) tiene la facultad de coadyuvar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y vigilar los trabajos relativos al Padrón Electoral, conforme lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimiento Electorales (COFIPE), el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral y el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores.

Para el ejercicio de sus atribuciones, la CNV contará con el apoyo de Grupos de Trabajo Permanentes y, en su caso, temporales, cuyo objetivo principal será el de proporcionarle elementos técnicos y operativos para la toma de sus acuerdos y resoluciones.

El Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores establece que la CNV aprobará el Programa Anual de Trabajo de los Grupos Permanentes y, con base en éstos, las agendas temáticas mensuales. En virtud de lo anterior, los Programas Anuales de Trabajo constituyen un instrumento de planificación, que servirá como eje orientador de las actividades de los grupos, cuyo alcance no resulta limitativo sino enunciativo, al establecer la relación de temas que se pretenden atender durante el año, los objetivos que se persiguen, las áreas responsables de preparar la documentación que dará contenido al análisis y discusión, las metas que se pretenden obtener, así como la calendarización de los mismos.

## 2. Antecedentes

El Consejo General del Instituto Federal Electoral, en ejercicio de sus atribuciones, el 13 de diciembre de 2010, aprobó la reforma al Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, a fin de incluir en el mismo, la integración y atribuciones de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores (CG429/2010).

En correspondencia con lo anterior, el propio Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó, el 24 de febrero de 2011) un nuevo Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores (CG55/211).

En virtud de estas reformas se estableció un modelo de apoyo técnico para la Comisión Nacional de Vigilancia que atendiera a una división del trabajo en grupos especializados en las materias que la legislación le otorgó como sus principales facultades:

- a) Actualización del padrón electoral.
- b) Verificación y Depuración del padrón electoral.
- c) Mecanismos de Atención Ciudadana.
- d) Marco Geográfico Electoral.
- e) Seguimiento y apoyo a las actividades de las comisiones de vigilancia, así como a la suscripción de los convenios de apoyo y colaboración que suscriba el Instituto Federal Electoral.

Asimismo, en dicha reglamentación se estableció que la Comisión Nacional de Vigilancia, sería quien determinaría el programa anual de los grupos de trabajo, así como la agenda temática mensual. Con base en esa atribución, se aprobaron dichos documentos para los años 2011, 2012 y 2013, mediante los acuerdos 2-255:26/05/2011, 1-EXT85: 05/01/2012 y 1-274:13/12/12.

Desde entonces, en dichos programas anuales se han aprobado 162 temas, que se han abordado en 394 reuniones, de las cuales 329 ha sido ordinarias y 65 extraordinarias, que ha su vez se han traducido en un total de 2,905 puntos en los órdenes del día.

Propuesta

### 3. Fundamento

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prevé que el Instituto Federal Electoral cuente en su estructura con órganos de vigilancia, precisando que los correspondientes a la vigilancia del Padrón Electoral, estarán integrados en su mayoría por los partidos políticos. En correspondencia con lo anterior, el COFIPE establece la existencia de una comisión Nacional, 32 Comisiones Locales y 300 en cada uno de los distritos electorales uninominales que tienen como objetivo coadyuvar en los trabajos relativos al Padrón Electoral.

Las atribuciones previstas en el COFIPE para las Comisiones de Vigilancia son las siguientes:

- a) Vigilar que la inscripción de los ciudadanos en el padrón electoral y en las listas nominales de electores, así como su actualización, se lleven a cabo en los términos establecidos en este Código;
- b) Vigilar que las credenciales para votar se entreguen oportunamente a los ciudadanos;
- c) Recibir de los partidos políticos las observaciones que formulen a las listas nominales de electores;
- d) Coadyuvar en la campaña anual de actualización del padrón electoral;

Derivado de lo anterior, el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, prevé que la CNV cuente con el apoyo para el ejercicio de sus atribuciones, con Grupos de Trabajo Permanentes y, eventualmente, con Grupos de Trabajo Temporales.

El objeto de los Grupos de Trabajo es el de proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones.

Los Grupos de Trabajo permanentes son:

- a) Actualización del Padrón Electoral (GTAPE)
- b) Marco Geográfico Electoral (GTMGE)
- c) Verificación y Depuración del Padrón Electoral (GTVDP)
- d) Mecanismos de Atención Ciudadana (GTMAC)
- e) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los convenios de apoyo y colaboración en entidades con proceso electoral local (GTCVC)

Por su parte, los artículos 72, numeral 2 y 73 Bis del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; así como el 25 y 26 del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores, establecen de manera más específica las atribuciones de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Locales y Distritales, de las cuales se considera que, por la especialización del Grupo de Trabajo Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en Entidades con Proceso Electoral Local, éste debería de apoyar en la atención de las siguientes:

- Conocer, opinar y vigilar los operativos de campo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, incluidos aquellos para la aplicación de las técnicas censales;
- Conocer los convenios de colaboración que se celebren con las autoridades, una vez formalizados;
- Emitir las recomendaciones que estimen pertinentes a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, a la Junta General Ejecutiva y al Consejo General a través de la Comisión del Registro Federal de Electores;
- Realizar los estudios y desahogar las consultas, que en el ámbito de su competencia, le solicite la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- Determinar el esquema de supervisiones de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, para el caso de proyectos especiales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, de conformidad con las posibilidades técnicas y presupuestales.
- Solicitar información a las diversas instancias del Instituto Federal Electoral, vinculadas con la actividad registral.

Además, el numeral 3, del referido artículo 72, previene que las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, puedan coadyuvar entre sí, para el cumplimiento de sus atribuciones.



#### 4. Objetivo general

- Servir como documento de planeación y programación de las actividades del Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral, el cual permita orientar a las áreas de la Dirección Ejecutiva en la preparación de la documentación necesaria para el análisis de los temas, así como a la DERFE y a las representaciones políticas a ordenar y preparar cronológicamente su discusión en las reuniones de trabajo, con la finalidad de aportar a la Comisión Nacional de Vigilancia, mejores documentos de trabajo o proyectos de acuerdo para el ejercicio de sus atribuciones.

#### 5. Objetivos específicos

- Diseñar, revisar, analizar y elaborar la estrategia de planeación de las campañas de actualización.
- Informar de las actividades y procesamiento de trámites, producción y distribución de la Credencial para Votar.
- Revisar y analizar la propuesta para actualizar el modelo de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, así como lo relativo a la actualización de la infraestructura de impresión y de los procedimientos operativos correspondientes

- Dar seguimiento y vigilar las actividades relacionadas con la implementación de los servicios de producción del nuevo modelo de la Credencial para Votar.
- Informar el avance de las actividades relacionadas con el remplazo de las credenciales con recuadro 09 y 12.
- Conocer el avance de las actividades relacionadas con la definición del Catálogo General de Electores.
- Informar, revisar y analizar, y en su caso, proponer mejoras a la instrumentación de los Proyectos y las definiciones derivadas de las investigaciones de Mercado y los Estudios de Factibilidad de los nuevos proyectos de tecnología y servicios.
- Informar, revisar y analizar el avance en el desarrollo y alcances de las versiones del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE)
- Dar continuidad a la definición de los requerimientos de las representaciones partidistas, para fortalecer el esquema de acceso a la información del Padrón Electoral.
- Informar a los integrantes del GTAPE, del desarrollo de las actividades de verificación y destrucción de documentación electoral.

## 6. Descripción de Temas en el Programa Anual de Trabajo del Grupo de Trabajo Actualización del Padrón Electoral, 2014

### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO

#### 1. Planeación, seguimiento y vigilancia de las Campañas de Actualización.

**Descripción:** Diseñar, revisar, analizar y elaborar la estrategia de planeación de las campañas de actualización y dar seguimiento a las actividades y procesamiento de trámites, producción y distribución de la Credencial para Votar. Asimismo, revisar y analizar la propuesta para actualizar el modelo de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, así como lo relativo a la actualización de la infraestructura de impresión y de los procedimientos operativos correspondientes.

**Fundamento Normativo:** Artículos 176, 183, 197 del COFIPE. Reglamento Interior del IFE, artículo 43, inciso K, artículo 72, numeral 2, inciso I.

#### Documentos a presentar:

- Procesamiento de Trámites y Producción de Credenciales.
- Estrategia de Operación de Módulos CAI 2014-2015.
- Estrategia de Operación de Módulos CAP 2015.
- Informe de Avance en los trámites solicitados en los MAC del Registro Federal de Electores (CAI 2013-2014, CAP2014 y CAI 2014-2015).

- Campañas Especiales de Actualización y Credencialización de Procesos Electorales Locales.
- Cierre de la Campaña Anual Intensa 2013-2014 y Campaña de Actualización Permanente 2014.
- Revisión de los medios y procedimientos para la obtención de la credencial para votar.
- Actualización del modelo de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía.
- Fortalecimiento de la infraestructura de impresión de alto volumen.
- Actualización del procedimiento para controlar el material de desecho generado durante la impresión.
- Tiempo de generación de la Credencial para Votar.

**Metas:**

- a) Contribuir en el desarrollo y ejecución de los procesos electorales locales mediante la generación y disposición de productos y servicios registrales.
- b) Actualizar el modelo de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para su uso en el PEF 2014-2015.
- c) Definir el esquema de impresión a ser utilizado en el PEF 2014-2015.
- d) Actualizar el procedimiento para controlar el material de desecho generado durante la impresión.

## 2. Estrategia para fortalecer a la Credencial para Votar con Fotografía.

**Descripción:** Dar seguimiento y vigilar las actividades relacionadas con la implementación de los servicios de producción del nuevo modelo de la Credencial para Votar.

**Fundamento Normativo:** Artículo 200, del COFIPE.

### Documentos a presentar:

- Proyecto del Servicio de Producción de Formatos de Credencial para Votar.

### Metas:

- a) Emisión del Nuevo Modelo de Credencial para Votar.
- b) Producir los formatos de Credencial para Votar, aplicando los criterios de control y estándares de calidad establecidos para garantizar que los elementos de presentación, información, control, seguridad y compuestos sean consistentes en todos sus apartados conforme a lo establecido por el Instituto.
- c) Lograr que el tiempo promedio de entrega de las Credenciales para Votar sea de doce días hábiles.

### 3. El Catálogo General de Electores.

**Descripción:** Conocer el avance de las actividades relacionadas con la definición del Catálogo General de Electores.

**Fundamento Normativo:** Artículos 172, párrafo 1, inciso a); 173, párrafo 1, 174; 175, párrafo 2 y 177 del COFIPE.

#### **Documentos a presentar:**

Se presentará un análisis técnico y jurídico sobre el concepto, conformación y actualización del Catálogo General de Electores.

#### **Metas:**

- a) Definición del Catálogo General de Electores.
- b) Actualización del Catálogo General de Electores.
- c) Establecer, en su caso, la necesidad de actualizar los instrumentos electorales.

#### 4. Proyectos de Tecnología y Servicios de Información.

**Descripción:** Informar, revisar y analizar, y en su caso, proponer mejoras a la instrumentación de los Proyectos y las definiciones derivadas de las investigaciones de Mercado y los Estudios de Factibilidad de los nuevo Proyectos, así como informar, revisar y analizar el avance en el desarrollo y alcances de las versiones del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE).

**Fundamento Normativo:** Artículo 128, párrafo 1, incisos d), del COFIPE.

**Documentos a presentar:**

- Seguimiento a las licitaciones relacionadas con el GTAPE.
- Informe de Solución Integral de Identificación Multibiométrica.
- Planeación y descripción de los alcances de versiones del SIIRFE.

**Metas:**

- a) Mantener informado, con la participación activa de los integrantes del GTAPE, sobre la continuidad y alcance del Arrendamiento de equipo de cómputo y periféricos así como de la Adquisición o en su caso renovación de, una solución de comparación biométrica para 2 huellas e imagen facial.
- b) Informar el avance en el desarrollo de las funcionalidades asociadas a las versiones SIIRFE.

## 5. Análisis y seguimiento de la actualización al Padrón Electoral.

**Descripción:** Dar continuidad a la definición de los requerimientos de las representaciones partidistas, para fortalecer el esquema de acceso a la información del Padrón Electoral. Asimismo, informar a los integrantes del GTAPE, del desarrollo de las actividades de verificación y destrucción de documentación electoral.

**Fundamento Normativo:** Artículos 171, 192, 196, 199, párrafos 10 y 11 del COFIPE. Lineamientos de Acceso, Verificación y Entrega de los datos personales en posesión del RFE.

### Documentos a presentar:

- Propuesta de mejora de los procedimientos de gestión de las solicitudes de acceso y entrega de datos personales en posesión del RFE, y de los mecanismos de seguridad y control.
- Procedimiento propuesto para la destrucción de la documentación electoral registral que ha cumplido 10 años de antigüedad.

### Metas:

- a) Someter a la consideración de los integrantes del GTAPE, la propuesta de mejora de los procedimientos para la gestión de solicitudes de acceso y entrega de datos personales en posesión del RFE.
- b) Someter a la consideración de los integrantes del GTAPE, la propuesta de mejora de los mecanismos de seguridad y control para el acceso y entrega de datos personales en posesión del RFE.



- c) Someter a la consideración de los integrantes del GTAPE, los procedimientos específicos para la destrucción de la documentación electoral, así como los esquemas de verificación de calidad e integridad de las imágenes de los documentos, de manera previa a su destrucción.
- d) Proponer el esquema de supervisión de las representaciones partidistas en las actividades de destrucción de la documentación, así como en las actividades de verificación de calidad e integridad de las imágenes.
- e) Presentar el proyecto de acuerdo de la Comisión Nacional de Vigilancia, por el que se aprueba el procedimiento de destrucción de la documentación electoral.

PROPUESTA

## 7. Programación de Actividades del Grupo de Trabajo Actualización del Padrón Electoral, 2014

ID	TEMA(S)	POSIBLES SUBTEMA(S)	ÁREA(S) RESPONSABLE(S)	POSIBLES ACUERDOS	AÑO 2014																							
					ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
					R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2
1.	Planeación, seguimiento y vigilancia de las Campañas de Actualización.	• Procesamiento de Trámites y Producción de Credenciales.	CPT-COC		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		• Temas a considerar en la Estrategia de Operación de Módulos CAI 2014-2015		✓											X	X	X	X										
		• Temas a considerar en la Estrategia de Operación de Módulos CAP 2015		✓																	X	X	X					
		• Informe de Avance en los trámites solicitados en los MAC del Registro Federal de Electores (CAI 2013-2014, CAP2014 y CAI 2014-2015).			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	X				

REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES																												
ID	TEMA(S)	POSIBLES SUBTEMA(S)	ÁREA(S) RESPONSABLE(S)	POSIBLES ACUERDOS	AÑO 2014																							
					ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
					R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2
		• Campañas Especiales de Actualización y Credencialización de Procesos Electorales Locales.			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		• Informe sobre el cierre de la Campaña Anual Intensa 2013-2014 y Campaña de Actualización Permanente 2014.					X																X					
		• Revisión de los medios y procedimientos para la obtención de la credencial para votar		✓	X			X																				
		• Revisión del esquema de generación e impresión de Listados Nominales de Electores.									X					X									X			
		• Tiempo de generación de la Credencial para Votar.							X					X				X								X		
2.	Estrategia para fortalecer a la Credencial para Votar con Fotografía.	• Proyecto del Servicio de Producción de Formatos de Credencial para Votar.	CPT		X			X		X																		

ID	TEMA(S)	POSIBLES SUBTEMA(S)	ÁREA(S) RESPONSABLE(S)	POSIBLES ACUERDOS	AÑO 2014																							
					ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
					R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2
3.	El Catálogo General de Electores.		COC-CPT-STN									X						X									X	
4.	Proyectos de Tecnología y Servicios de Información,	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento a las licitaciones relacionadas con el GTAPE<ul style="list-style-type: none"><li>Arrendamiento de equipo de cómputo y periféricos para la adecuada operación de los módulos de atención ciudadana.</li><li>Adquisición y/o renovación de una solución de comparación biométrica para 2 huellas e imagen facial</li></ul></li></ul>	CPT								X					X					X						X	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Planeación y descripción de los alcances de versiones del SIIRFE.</li></ul>	CPT				X									X						X						
5.	Análisis y seguimiento de la actualización al Padrón	<ul style="list-style-type: none"><li>Acceso a datos e imágenes del Padrón Electoral.</li></ul>	CPT-STN-DSCV							X						X						X					X	

ID	TEMA(S)	POSIBLES SUBTEMA(S)	ÁREA(S) RESPONSABLE(S)	POSIBLES ACUERDOS	AÑO 2014																							
					ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
					R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2	R 1	R 2
	Electoral	<ul style="list-style-type: none"><li>Procedimiento de destrucción de la documentación electoral registral con más de 10 años de antigüedad.</li></ul>	CPT	✓	X			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		

\* Se evaluará los requerimientos, alcances y temas que así lo requieren para la definición de posibles acuerdos.

PROPIEDAD

## 8. Calendario de Reuniones del Grupo de Trabajo Actualización del Padrón Electoral, 2014

### CALENDARIO DE REUNIONES 2014

GRUPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GTape	16	6 20	6 20	10 23	8 22	5 19	3 17	7 21	4 18	9 23	6 20	11