

Sistema Nacional de Registro (SNR V.3.0)

Guía para realizar el aviso de NO precampaña.

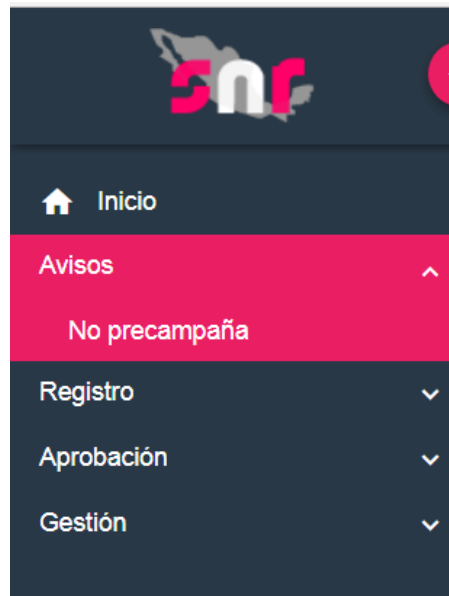
A continuación, se mostrará el procedimiento para que el responsable del SNR de un partido político pueda indicar en que cargos no realizará registros.

Consideraciones previas

- El responsable del SNR es el único que podrá realizar los avisos de No precampaña.
- El responsable del SNR deberá contar con su e.firma vigente.

1

A la izquierda se mostrarán los menús, selecciona **Avisos/ No precampaña**



Captura

2

Selecciona el tipo de candidatura, dónde no registrarás precandidato y oprime el botón Buscar.

No precampaña Captura | Consulta | Modifica

* Entidad: ZACATECAS * Sujeto obligado: ENCUENTRO SOCIAL * Tipo de candidatura: DIPUTADO LOCAL MR

Buscar

3

Selecciona **Fecha del aviso** e indica, de acuerdo al tipo de candidatura en que Entidades/ Distritos/Circunscripciones/ Municipios, etc., se realizará el aviso de NO precampaña. Oprime el botón **AGREGAR**.

* Fecha del aviso: Fecha en el sistema: 24/11/2017

Selecciona los cargos en los que no se realizará el registro de precandidatos

| Página por página | Distrito |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 9-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 10-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 11-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 12-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 13-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 14-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 15-AGUASCALIENTES |
| <input type="checkbox"/> | 16-AGUASCALIENTES |

<< 1 >>

+ Agregar

4

El sistema solicitará cargar los archivos (.cer y .key), así como la contraseña de clave privada de la e.firma del responsable del SNR.

Confirmación con firma electrónica ×

Para confirmar que no se tendrán precandidatos, es necesario que proporcione su e.Firma (antiguamente llamada FIEL)

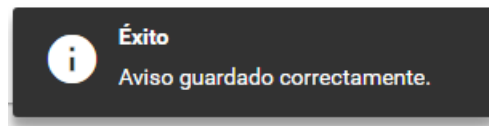
* Archivo de Certificado (*.cer)
 Ningún archivo seleccionado

* Archivo de Clave Privada (*.key)
 Ningún archivo seleccionado

* Contraseña de Clave Privada

5

Posteriormente se debe oprimir el botón **Aceptar**, se mostrará el mensaje "Éxito, Aviso guardado correctamente".



Consulta

1

En el submenú **No precampaña** selecciona **Consulta**.

Captura Modifica

2

Selecciona el cargo, oprime el botón **Buscar** y se mostrará una tabla con la información del informe de NO precampaña.

Nota: podrás descargar esta información en formato Excel oprimiendo el icono o en la columna **Acuse de no precampaña** seleccionando **Descargar**.

* Entidad: CIUDAD DE MEXICO

* Sujeto obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

* Tipo de candidatura: ALCALDE

Buscar



| Acciones | | Tipo de elección | Año del proceso electoral | Sujeto obligado | Tipo de candid |
|---|-----------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Acuse de no precampaña | Acuse de modificación | | | | |
|  Descargar | | ORDINARIO | 2018 | PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA | ALCALDE |

Modifica

1

En el submenú **Aviso/No precampaña** selecciona **Modifica**.

Captura | Consulta | **Modifica**

2

Mostrar los campos Entidad, Sujeto obligado y Tipo de candidatura, en este último campo selecciona el cargo oprime el botón **Buscar**, se mostrará una tabla con la información del informe de NO precampaña.

En la columna **Acciones/Modifica**, oprime el ícono .

* Entidad: CIUDAD DE MEXICO

* Sujeto obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

* Tipo de candidatura: ALCALDE

Buscar

| Acciones | Tipo de elección | Año del proceso electoral | Sujeto obligado | Tipo de candidatura | Entidad | Circunscrip |
|--|------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|-------------|
| Modifica  | ORDINARIO | 2018 | PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA | ALCALDE | CIUDAD DE MEXICO | |

3

Selecciona **Fecha del aviso**, **Fecha en el sistema** y una tabla con la **Demarcación o Municipio** del cual se realizara la modificación de Aviso de NO precampaña oprime el botón **Seleccionar**:

* Fecha del aviso:

13/11/2017

Fecha en el sistema:

13/11/2017

Selecciona los cargos en los que no se realizará el registro de precandidatos

| Página por página | Demarcación o Municipio |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | XOCHIMILCO |



1



+ Seleccionar

4

Se visualizarán los campos; **Fecha del aviso**, **Fecha en el sistema** y una tabla confirmando la acción de modificación del aviso, oprime el botón **Aceptar**.

* Fecha del aviso: Fecha en el sistema: 13/11/2017

| Acciones | Tipo de candidatura | Sujeto obligado | Entidad | Circunscripción | Distrito | |
|---|---------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------|----------|----|
|  | ALCALDE | PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA | CIUDAD DE MEXICO | | | XC |

< < 1 > > |

Aceptar

4

Al oprime el botón **Aceptar**, el sistema solicitará cargar los archivos (.cer y .key), así como la contraseña de clave privada de la e.firma del responsable del SNR

Confirmación con firma electrónica ×

Para confirmar que no se tendrán precandidatos, es necesario que proporcione su e.Firma (antiguamente llamada FIEL)

* Archivo de Certificado (*.cer)
 Ningún archivo seleccionado

* Archivo de Clave Privada (*.key)
 Ningún archivo seleccionado

* Contraseña de Clave Privada

Aceptar **Cancelar**

5

Por último se debe oprime el botón **Aceptar** y en caso de que los archivos cargados se encuentren vigentes y correspondan con el RFC del responsable del SNR, se mostrará el mensaje "Éxito, aviso guardado correctamente".

