



Cómo hacer el formato de carga masiva Recibo REPAP

- Abre un **nuevo documento** de Excel y llena las columnas de la siguiente manera. **Las columnas no deben contener títulos y debe comenzarse desde la primera celda.**

Columna	Dato a capturar	Tipo de dato a capturar	Requerido
A	Clave de Elector	Alfanumérico (18 caracteres)	Si
B	RFC	Alfanumérico (10 ó 13 caracteres)	No
C	Número de Folio	Alfanumérico (45 caracteres máximo)	Si
D	Lugar	Alfanumérico (200 caracteres máximo)	Si
E	Fecha	Fecha (formato dd/mm/aaaa)	Si
F	Comité/Asociación Civil	Alfabético (100 caracteres máximo)	Si
G	Importe	13 dígitos enteros (máximo) y 2 decimales	Si
H	Importe con Letra	Alfabético (255 caracteres máximo)	Si
I	Actividades realizadas	Alfanumérico (250 caracteres máximo)	Si
J	Fecha de Inicio	Fecha (formato dd/mm/aaaa)	Si
K	Fecha Fin	Fecha (formato dd/mm/aaaa)	Si

- Al terminar de llenar el documento presiona **Guardar como**, y elige la opción **CSV (delimitado por comas)**. Es posible que aparezca un aviso de compatibilidad, si eso ocurre solo presiona **Sí** para concluir el guardado.
- Los recibos se podrán registrar las veces que sea necesario y se relacionarán con el archivo Personas REPAP en el mismo periodo.

ejemplo:

	A	B	C
1	FUNIOS89120109H801	FUNO891201S22	B11049592151112222
2	RMJZSR78101209M666	RAJS781012X01	7853014645