



## Cómo usar el documento Excel habilitado con macros

- ▶ Para brindar facilidad en el llenado de datos en los diferentes documentos de Excel, se crearon siete documentos habilitados con macros.



Aportantes.xlsm



Cuentas Bancarias.xlsm



Movimientos Contables.xlsm



Personas REPAP.xlsm



Proveedores.xlsm



Recibo Aportaciones.xlsm



Recibos REPAP.xlsm

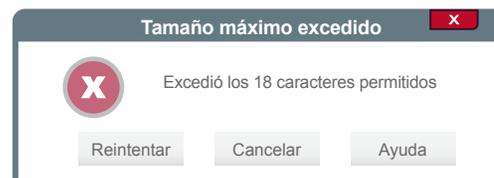
- ▶ Elige el documento que requieras llenar. Al abrir el archivo es probable que aparezca la siguiente advertencia de seguridad. Si es el caso sólo presiona en **Habilitar contenido**.



**Advertencia de seguridad Las macros se han desactivado.**

**Habilitar contenido**

- ▶ Llena las celdas de acuerdo a los títulos de las columnas, puedes guiarte en los ejemplos del PDF de carga masiva correspondiente. En caso de exceder los caracteres permitidos por celda, el propio documento de Excel te muestra una alerta, sólo ciérralo presionando la equis en la esquina. Después verifica la información que capturaste.



- ▶ Al terminar de capturar tus datos en el documento, presiona el botón: **Exportar a Archivo CSV**

El propio archivo procesa la información en el formato correcto y te muestra la ruta donde lo guarda.