



Sistema Integral de Fiscalización

Manual de Usuario

Contenido

Objetivo.....	5
Antecedentes.....	5
Introducción.....	5
I. USUARIOS.....	8
1. Entrega de Cuentas y Contraseñas.....	8
2. Asignación de Cuentas y Contraseñas.....	8
a) Asignación del Administrador.....	8
b) Asignación de Candidatos.....	10
c) Asignación de Capturistas y Capturistas de Concentradora.....	13
3. Envío de Acuses de Recibos.....	15
4. Consulta de candidatos y usuarios.....	15
a) Consulta de Candidatos.....	15
b) Consulta de Usuarios.....	17
5. Modificación de Usuarios y Candidatos.....	18
a) Modificación de Candidatos.....	18
b) Modificación de Usuarios.....	20
6. Cambio de Contraseña.....	22
II. OPERACIONES CONTABLES.....	24
1. Captura de Pólizas.....	25
a) Tipo de Póliza.....	26
b) Periodo de la Operación.....	26
c) Fecha de la Operación.....	26
d) Fecha de Registro.....	26
e) Descripción de la Póliza.....	27
f) Prorratio.....	27
g) Cuenta contable.....	27
h) Concepto de Movimiento.....	27
i) Cargo y Abono.....	27
j) Suma de Cargos y Abonos.....	27
k) RFC del Proveedor.....	27
l) Folio Fiscal.....	27
m) Cuenta CLABE.....	28
n) Agregar Movimiento.....	28

Sistema Integral de Fiscalización

o)	Editar	28
p)	Eliminar	28
q)	Guardar Póliza	28
2.	Particularidades en el Registro de Operaciones	28
a)	Consulta de Pólizas	29
b)	Modificación de Pólizas	31
c)	Eliminación de Pólizas	35
III.	CARGA DE EVIDENCIAS	37
1.	Carga de evidencia	37
2.	Sustituir Evidencia	40
3.	Consulta de Evidencia	43
4.	Eliminar Evidencia	47
IV.	CARGA POR LOTES	50
1)	Aportantes, Recibos de aportantes, Proveedores, Personas REPAP, Recibos REPAP y Cuentas bancarias	50
2)	Operaciones	54
V.	PRORRATEO	59
1)	Autenticación en el SIF	59
2)	Módulo de Prorrato	59
3)	Opciones de distribución	62
	Consulta de Cédula de Prorrato	68
VI.	REPORTES	72
1)	Reportes de contabilidad de candidato	72
2)	Reportes Prorrato	78
VII.	INFORMES	91
1.	Generar Informe	91
2.	Secciones del Informe	92
	I. Identificación de la campaña	92
	II. Identificación del candidato	93
	III. Identificación del Suplente (En su caso)	93

Sistema Integral de Fiscalización

IV. Identificación del responsable del órgano de finanzas, representante financiero del candidato o candidato independiente o coordinador de campaña	94
V. Origen y monto de los recursos de la campaña (Ingresos)	95
VI. Destino de los recursos de campaña (Egresos).....	97
VII. Resumen.....	99
VIII. Responsable de la información.....	99
Anexo. Casas de campaña	100
Anexos del Informe.....	101
Presentación del Informe.....	102
4. ANEXOS	105
ANEXO A.....	105
ANEXO B.....	110
ANEXO C.....	112

Sistema Integral de Fiscalización

Objetivo.

Mostrar el funcionamiento del Sistema Integral de Fiscalización, detallar la estructura de cada uno de los módulos que lo integran, facilitando el uso y la comprensión al usuario para favorecer su correcta operación.

Antecedentes

En el marco de lo dispuesto por el artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, reconoce en el Instituto Nacional Electoral al único depositario de la actividad electoral, por lo que se constituye en el responsable de la función del Estado de preparar, desarrollar, organizar y conducir los procesos electorales tanto federales como locales.

De igual forma, le corresponde la dirección de las actividades relativas a mecanismos de participación ciudadana comprendidos en los marcos normativos federales y locales, como son la consulta popular y la iniciativa ciudadana, para establecer una debida coordinación con los órganos electorales de las entidades federativas.

Introducción

El Sistema Integral de Fiscalización es la herramienta institucional que permite a los partidos políticos registrar sus operaciones unitarias y de prorrateo durante el periodo de campaña. Estructurado por bloques, facilita al usuario una funcionalidad fluida, proveyendo a la autoridad fiscalizadora de los elementos necesarios para cumplir su función ante los partidos políticos, de acuerdo al artículo 191, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

El Sistema Integral de Fiscalización se constituye como un sistema informático que cuenta con mecanismos de seguridad de la información y se ajustará a plazos de reserva informativa. Los partidos harán el registro de sus operaciones en línea y el Instituto Nacional Electoral tendrá acceso sin restricción alguna en ejercicio de sus facultades de vigilancia y fiscalización en su caso, formulará recomendaciones preventivas a partidos políticos y candidatos, con vistas a verificar eficacia, eficiencia, oportunidad, consistencia y veracidad en los informes que esta ley señala, los partidos y candidaturas analizarán las observaciones y emprenderán las acciones para desahogarlas en la presentación de sus informes.

Las Normas de Información Financiera (NIF's) emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información financiera, constituirá los lineamientos homogéneos de contabilidad, la cual deberá ser pública y de acceso por medios electrónicos, como guía técnica del correcto registro y respaldo de las operaciones de ingreso-gasto y las mejores prácticas contables y administrativas como elementos de mejora continua del régimen departidos.

En ese sentido, respecto del tratamiento más conveniente en aquellas operaciones de pago de bienes y/o servicios directamente de bancos o de caja, donde puede no quedar antecedentes de la operación de que se trate, la NIF A5 establece que cuando se adquiere un bien o un servicio que es pagado en su totalidad en efectivo, es procedente reconocer contablemente la provisión de un pasivo cuya cuantía o fecha de ocurrencia son inciertas. Por lo que, en todos los casos de erogaciones en efectivo para el pago de bienes y/o servicios, se debe registrar la "provisión", afectando la cuenta de proveedores con los datos de identificación de la operación y simultáneamente, se debe hacer el registro contable de la cancelación del proveedor con el pago realizado, con abono a la cuenta de bancos para saldar así la operación.

Sistema Integral de Fiscalización

De conformidad con lo dispuesto en la fracción III del inciso b) del artículo 79 de la Ley General de Partidos Políticos, los partidos políticos tienen la obligación de presentar informes de ingresos y gastos por periodos de treinta días, directamente a la Unidad Técnica de Fiscalización.

En función de lo anterior, el periodo de campaña a que se someta cada candidatura, será administrado en plazos de treinta días naturales contados desde el primer día de la campaña de que se trate y cada 29 días posteriores hasta que se cubra el periodo de campaña; para las campañas superiores a 30 ó 60 días, se habilitará un segundo y/o tercer periodo a través del Sistema Integral de Fiscalización, según corresponda. Cada periodo, dará marco operacional para que los candidatos registren las actividades celebradas durante el mismo.

Para el registro de operaciones correspondientes a cada periodo, se cuenta con 3 días naturales adicionales para el registro, resaltando el hecho de que cada operación deberá registrarse invariablemente con una fecha que corresponda al periodo en turno. Lo anterior en concordancia con lo dispuesto por los artículos 38, numeral 1 y 244, numeral 3, del Reglamento de Fiscalización.

Para el registro de operaciones, el Sistema Integral de Fiscalización cuenta con dos tipos de perfil de captura; el primero de ellos se enfoca exclusivamente a la captura de contabilidad de la Concentradora: consiste en el registro de operaciones, adjunto de evidencias, generación de reportes, carga de información de manera masiva, y la generación de Cédula de Prorrato, sin la posibilidad de efectuar registros a la contabilidad de cualquiera de los candidatos.

Por otra parte, se tiene el perfil de capturista para candidatos; consiste en el registro de operaciones, adjunto de evidencias, generación de reportes, carga de información de manera masiva y llenado de informes, no tendrá la posibilidad de efectuar registros a la contabilidad de una Concentradora.

Si bien es cierto, la temporalidad de cada campaña estará delimitada con una fecha de inicio de campaña y una fecha de fin de campaña, cada candidato podrá registrar operaciones normales en fecha posterior o igual a la fecha de inicio y registrar sus operaciones finales con fecha anterior o igual a la fecha de fin de campaña, más los tres días adicionales mencionados con anterioridad.

Los Partidos Políticos tienen la obligación de presentar informes de ingresos y gastos por cada periodo convencional, dentro de los 3 días siguientes a su conclusión, transcurridos los cuales el Sistema no permitirá registrar más operaciones de fecha correspondiente al periodo respectivo.

Por su parte, de conformidad con lo dispuesto por las fracciones II y III del inciso d), numeral 1 del artículo 80 de la Ley General de Partidos Políticos, la Unidad Técnica de Fiscalización cuenta con un periodo de 10 días posteriores a la presentación de los informes referidos, para llevar a cabo la revisión al soporte documental de los mismos y una vez concluida otorgará 5 días naturales, como periodo de Ajuste, para que se lleve a cabo la modificación y/o corrección de información a las operaciones correspondientes a determinado periodo, así como para la presentación de documentación o información en general, que le dé soporte a las operaciones en cuestión.

Dicho periodo de Ajuste, está contemplado dentro del Sistema y el mismo permitirá el acceso para el registro correspondiente, como se señala en el párrafo que antecede.

El prorrato consiste en la distribución de los gastos efectuados durante una campaña, cuyos beneficiarios sean dos o más candidatos; la concentradora efectuará un registro contable, previo cálculo y determinación de las cantidades que correspondan a cada candidato beneficiado. Con dicho cálculo y determinación el Sistema generará de forma automática una notificación electrónica para cada candidato y la misma concentradora, especificando los conceptos del gasto, el importe que le corresponde aplicar y finalmente, las claves contables que deben afectarse.

Sistema Integral de Fiscalización

Por su parte los candidatos involucrados con dicho prorratio, una vez recibida la notificación respectiva, deben efectuar el registro correspondiente en su contabilidad, replicando de forma estricta las cantidades y las cuentas contables que la concentradora le proporcione.

Entonces, tratándose de operaciones de prorratio, el usuario deberá identificar en su captura de operaciones y en la carga masiva, aquellos registros cuyo origen provenga de esta operación.

Sistema Integral de Fiscalización

La presente guía tiene por objetivo, describir el proceso de control, asignación y administración de cuentas de usuarios y contraseñas de acceso al Sistema Integral de Fiscalización (SIF).

I. USUARIOS

1. Entrega de Cuentas y Contraseñas.

El Instituto Nacional Electoral (INE) proporcionará al Representante de Finanzas (RF) de los Partidos Políticos vía correo electrónico y oficio, cuenta y contraseña de acceso al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), así como las cuentas y contraseñas de los administradores de cuentas, capturistas y capturistas de concentradora.

El esquema de operación del SIF promueve la autogestión en la administración de los candidatos por parte de los partidos políticos, lo que implica que con los usuarios que le sean proporcionados por esta autoridad deberá dar de alta a su candidato en dicho sistema.

2. Asignación de Cuentas y Contraseñas

a) Asignación del Administrador

El RF con su cuenta de usuario y contraseña, podrá asignar cuentas a Administradores, Capturistas y Capturistas de Concentradora, así como registrar Candidatos y operaciones en el módulo de Administración de Usuarios del SIF.

Es recomendación del INE que el RF asigne las cuentas de Administradores de Sujetos Obligados, y estos a su vez a los Candidatos, Capturistas y Capturistas de Concentradora, no obstante el perfil del RF, puede dar de alta cualquiera de los roles antes mencionados.

El RF deberá ingresar al SIF con su cuenta y contraseña, y en el menú de Administración de Usuarios, deberá seleccionar la opción "Asignaciones Usuarios" eligiendo en el filtro de "Perfil" la opción "Administrador Sujeto Obligado", y capturar cada uno de los campos solicitados, como se muestra en las siguientes imágenes.

Imagen 1.



The screenshot displays the 'Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6' interface. The user is logged in as 'Hola! GONZALEZ CALVO CARLOS ALBERTO'. The main menu includes 'Home', 'Administración de usuarios', 'Gestión Electoral', and 'Operaciones'. The current page is 'Administración de usuarios' with a sub-menu 'Capturar'. The 'Registro de usuario' form is visible, featuring dropdown menus for 'Perfil' (with 'Administrador Sujeto Obligado' selected), 'Estado', and 'Sujeto obligado'. Below these are input fields for 'Apellido:', 'Segundo apellido:', and 'Nombre(s):'. 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom of the form. The footer contains the INE logo, system version information, and links for 'Centro de ayuda', 'CAU', and 'Aviso de protección de datos'.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 2.

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' page in the SIF system. The user is logged in as 'GONZALEZ CALVO CARLOS ALBERTO'. The page title is 'Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6'. The main heading is 'Administración de usuarios'. Below it, there is a 'Registro de usuario' form with the following fields:

- *Perfil:** Administrador Sujeto Obligado
- *Estado:** AGUASCALIENTES
- *Sujeto obligado:** Partido Acción Nacional
- *RFC:** VEIV840817128
- *Primer apellido:** VELAZQUEZ
- Segundo apellido:** IBARRA
- *Nombre(s):** VICTOR

Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the form. The footer includes the INE logo, system version information, and links for 'Centro de ayuda', 'CAU', and 'Aviso de protección de datos'.

Una vez guardada la información, el sistema indicará la cuenta que fue asignada y el nombre del usuario responsable de dicha cuenta.

Imagen 3.

The screenshot shows the same 'Administración de usuarios' page, but with a success message displayed in a blue box at the top: 'Registro guardado exitosamente. La cuenta adminso pan003 ha sido asignada a VICTOR VELAZQUEZ IBARRA.' Below the message, the 'Registro de usuario' form is shown with empty fields for the user to fill out. The footer is identical to the previous screenshot.

Asignada la cuenta, se deberá proporcionar al usuario su formato de "Datos de la Cuenta Única de Acceso Institucional", el cual contiene los campos del Titular, Nombre de Usuario y Contraseña de acceso al SIF.

Se considera de vital importancia que se lleve a cabo el cotejo del campo "Nombre de usuario" del formato de "Datos de la Cuenta Única de Acceso Institucional" contra la cuenta registrada en el SIF conforme al proceso anterior, adicionalmente se debe mantener la salvaguarda y protección de contraseñas, para lo cual se deberá capturar dicho documento con nombre y apellidos de la persona a la que se asignó la cuenta en el apartado de "Titular".

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 4.



DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL		
Titular:		
Nombre de usuario:	adminso.pes001	
Contraseña:	2D5fVJQLa	
<p><i>Le informamos que la Unidad de Servicios de Informática, así como las demás áreas del Instituto <u>nunca le solicitarán su contraseña por teléfono o por correo electrónico.</u></i></p> <p><i>Acepto las reglas de uso de la Cuenta Única de Acceso Institucional publicadas en el sitio https://cua.ine.mx/SIF/reglasCUA.pdf</i></p> <p><i>La contraseña proporcionada es temporal y deberá cambiarla por seguridad en: https://cua.ine.mx/SIF</i></p>		

El titular de la cuenta deberá llenar el acuse de recibo anexo, con su nombre y firma, entregarlo al Secretario de Finanzas, para que este a su vez lo remita al INE.

Imagen 5.



ACUSE DE RECIBO DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL		
Nombre:		
	Apellido Paterno	Apellido Materno
	Nombre(s)	
Nombre de usuario:	adminso.pes001	
<p><i>Le informamos que la Unidad de Servicios de Informática, así como las demás áreas del Instituto <u>nunca le solicitarán su contraseña por teléfono o por correo electrónico.</u></i></p> <p><i>Acepto las reglas de uso de la Cuenta Única de acceso Institucional publicadas en el sitio https://cua.ine.mx/SIF/reglasCUA.pdf</i></p>		
Firma:	_____	Fecha: 2015/03/05

El Administrador del Sujeto Obligado, una vez que tenga su cuenta de usuario y contraseña, deberá ingresar al SIF, y proceder al registro de Candidatos, Capturistas y Capturistas de Concentradoras.

b) Asignación de Candidatos.

El Administrador del Sujeto Obligado una vez que tenga su usuario y contraseña, deberá asignar a sus Candidatos la cuenta y contraseña de acceso al SIF, conforme al siguiente procedimiento.

Sistema Integral de Fiscalización

1.- Ingresar al sistema con su usuario y contraseña.

Imagen 6.

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Iniciar sesión
Los datos con (*) son requeridos.

*Nombre de usuario:
adminso.pan001

Contraseña:

*Código de seguridad:
dmbpb

dmbpb
[Cambiar contraseña](#)

Ingresar

El Sistema Integral de Fiscalización es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos con criterios estandarizados, permitiendo adjuntar la documentación soporte de cada operación, generando de forma automática los informes para su presentación.

Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#) [CAU](#) [Aviso de protección de datos](#)

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

2.- En la opción Gestión Electoral, seleccionar “Candidatos”, posteriormente se deben capturar los datos correspondientes a la candidatura a asignar, en este proceso selecciona “Extraordinario”.

Imagen 7.

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Hola! GONZALEZ CALVO CARLOS ALBERTO

Home Administración de usuarios **Gestión Electoral** Reportes

Inicio / Gestión / Administración de usuarios **Capturar**

Administración de usuarios

Todos los datos con * son requeridos.

Registro de usuario

*Perfil: Elige un perfil *Estado: Elige un estado *Sujeto obligado: Elige un sujeto obligado

Al menos el primer apellido es obligatorio

*RFC: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre(s):

Guardar Cancelar

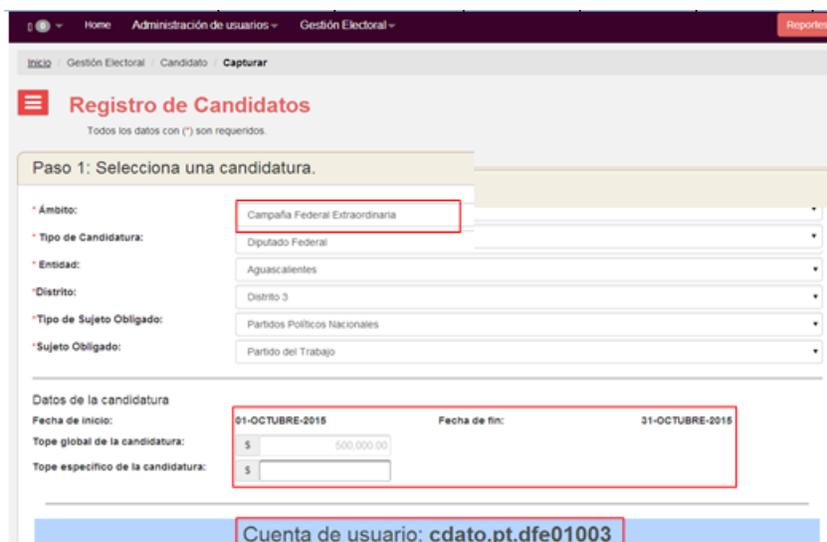
Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#) [CAU](#) [Aviso de protección de datos](#)

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

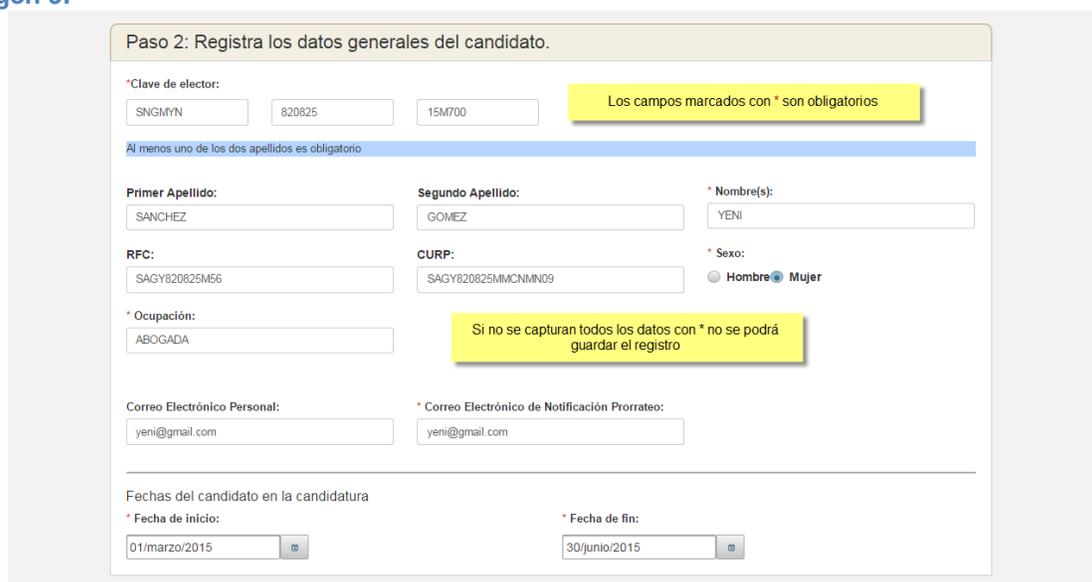
Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 8.



3.- Elegida la candidatura, se mostrará en pantalla la cuenta de acceso al SIF del Candidato seleccionado, y posteriormente se deben capturar los campos relativos a los datos generales del Candidato y domicilio del mismo, seleccionar aceptar. El sistema enviará la alerta de “Candidato Registrado”.

Imagen 9.



Asignada la cuenta conforme al numeral anterior, se debe proporcionar al Candidato su formato de “Datos de la Cuenta Única de Acceso Institucional” (ver imagen 4), la cual contiene los campos del Titular, Nombre de Usuario y Contraseña de acceso al SIF.

Se considera de vital importancia que se lleve a cabo el cotejo del campo “Nombre de usuario” del formato de “Datos de la Cuenta Única de Acceso Institucional” contra la cuenta registrada en el SIF conforme al proceso anterior; adicionalmente se debe mantener la salvaguarda y protección de contraseñas; para cumplir con ello se debe llenar dicho documento con nombre(s) y apellidos de la persona a la que se asignó la cuenta en el apartado de “Titular”.

El titular de la cuenta (Candidato) deberá llenar el acuse de recibo (ver Imagen 5), con su nombre y firma, y entregarlo al Secretario de Finanzas, el cual remitirá al INE.

Sistema Integral de Fiscalización

c) *Asignación de Capturistas y Capturistas de Concentradora.*

El Administrador del Sujeto Obligado de manera adicional al Candidato, podrá asignar a más Capturistas y Capturistas de Concentradora, dándoles la cuenta y contraseña de acceso al SIF, conforme al siguiente procedimiento:

Capturista de Concentradora: Perfil dedicado a la captura y registro de operaciones, adjunto de evidencias, carga de masiva de operaciones contables, generación de cédula de prorrateo y generación de reportes única y exclusivamente por las operaciones relacionadas a la figura de concentradora, es decir, las operaciones relativas a Candidatos deberán ser registradas por ellos mismos con su cuenta de Candidato o con la cuenta de algún Capturista.

Capturista: Perfil dedicado a la captura y registro de operaciones, adjunto de evidencias, carga masiva de operaciones contables, carga por lotes de Proveedores, cuentas bancarias, aportantes, etc. y generación de reportes única y exclusivamente por las operaciones relacionadas a los Candidatos a los cuales se les asignó su registro de operaciones.

1.- En el apartado de Administración de Usuarios, se deberá seleccionar del menú la opción de "Asignación de Usuarios" y capturar los datos correspondientes al Capturista o Capturista de Concentradora a asignar.

Imagen 10.



Home Administración de usuarios Gestión Electoral Reportes

Inicio Gestión Administración de usuarios Capturar

Administración de usuarios

Todos los datos con * son requeridos.

Registro de usuario

*Perfil: Elige un perfil
Elige un perfil
Administrador Sujeto Obligado
Capturista
Capturistas concentradora

*Estado: Elige un estado

*Sujeto obligado: Elige un sujeto obligado

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre(s):

Guardar Cancelar

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 11.



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
 SISTEMA FISCALIZACIÓN 2015 (cuenta admiso.pan001)

Inicio Gestión / Administración de usuarios / Capturar

Administración de usuarios

Todos los datos con * son requeridos.

Registro de usuario

*Perfil:
 *Estado:
 *Sujeto obligado:

Al menos el primer apellido es obligatorio

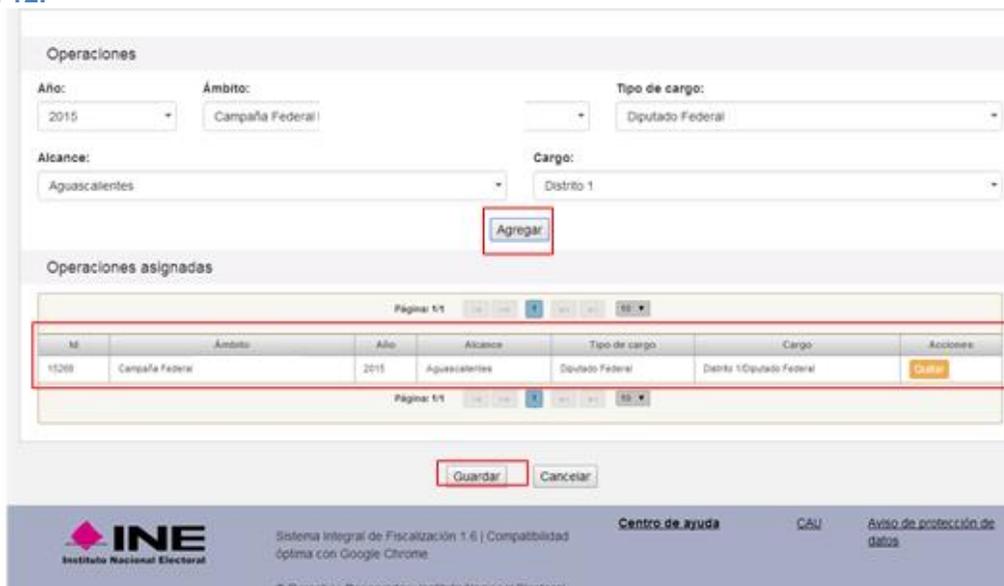
*RFC:
 *Primer apellido:
 Segundo apellido:
 *Nombre(s):

Agregar

Una vez que se realice la alta de los datos del Capturista o Capturista de Concentradora, se debe llevar a cabo la asignación de operaciones dentro de este mismo apartado, es decir, el proceso mediante el cual se designa a cada Capturista, los Candidatos y/o Candidaturas a los cuales efectuarán el registro de sus operaciones. Para el caso de Capturista de Concentradora, en automático se asigna el registro de operaciones de la concentradora correspondiente.

Una vez capturados los datos del Capturista y asignados los Candidatos y para el caso de Capturista de Concentradora cuando se haya asignado la contabilidad de la concentradora; en ambos casos se debe seleccionar el botón guardar.

Imagen 12.



Operaciones

Año:
 Ambito:
 Tipo de cargo:

Alcance:
 Cargo:

Agregar

Operaciones asignadas

Id	Ambito	Año	Alcance	Tipo de cargo	Cargo	Acciones
11288	Campaña Federal	2015	Aguascalientes	Diputado Federal	Distrito 1/Diputado Federal	Guardar

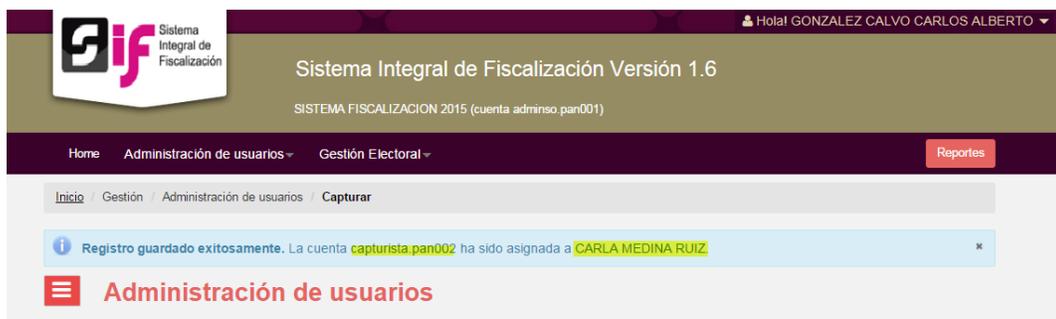
Guardar **Cancelar**

INE Instituto Nacional Electoral
 Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome
 Centro de ayuda C&U Aviso de protección de datos
 © Derechos Reservados Instituto Nacional Electoral

El sistema mostrará la alerta indicando que el registro ha sido guardado, así como la cuenta de acceso generada y el nombre de la persona a quien se asignó esa cuenta.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 13.



Asignada la cuenta conforme al procedimiento anterior, se debe proporcionar al Capturista o Capturista de Concentradora su formato “Datos de la Cuenta Única de Acceso Institucional” (ver imagen 4), la cual contiene los campos del Titular, Nombre de Usuario y Contraseña de acceso al SIF.

Se considera de vital importancia que se lleve a cabo el cotejo del campo “Nombre de usuario” del formato de “Datos de la Cuenta Única de Acceso Institucional” contra la cuenta registrada en el SIF conforme al proceso anterior; adicionalmente se debe mantener la salvaguarda y protección de contraseñas; para cumplir con ello se debe llenar dicho documento con nombre y apellidos de la persona a la que se asignó la cuenta en el apartado de “Titular”.

El titular de la cuenta (Capturista o Capturista de Concentradora) debe llenar el acuse de recibo anexo (ver Imagen 5), con su nombre y firma, y entregarlo al Secretario de Finanzas, el cual remitirá al INE.

Nota Importante: Se recomienda dar de alta a los candidatos antes que a los capturistas, toda vez que para el proceso de asignación de registro de operaciones a los capturistas, solo se podrán designar los candidatos registrados.

3. Envío de Acuses de Recibos

Cuando el Secretario de Finanzas tenga los acuses mencionados en este documento, debe remitirlos a la Dirección de Programación Nacional de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE dentro de las 72 horas después del registro de los usuarios.

El Acuse del Secretario de Finanzas se debe entregar 72 horas después de la recepción del oficio donde se remitieron las cuentas de acceso y contraseñas del SIF.

4. Consulta de candidatos y usuarios.

a) Consulta de Candidatos

El Representante de Finanzas y el Administrador, podrán en su caso, consultar la relación de Candidatos a los cuales les hayan asignado una cuenta de usuario y acceso al SIF, conforme al siguiente procedimiento:

1.- En el menú de Gestión Electoral, se debe seleccionar la opción de “Registro de Candidatos”, del lado izquierdo de la pantalla se presenta un ícono en color rojo, tal y como lo muestra la pantalla.

Imagen 14.



Sistema Integral de Fiscalización

2.- Selecciona el ícono  y la opción “Consultar”.

Imagen 15.



3.- Elige la manera de consulta, ya sea “Por criterios de búsqueda” o “Por cuenta”, como se muestra en la siguiente pantalla.

Imagen 16.



4.- En caso de seleccionar “Por criterios de búsqueda” se debe capturar cada uno de los filtros de búsqueda, y el sistema proporcionará la información relativa al Candidato que se haya registrado, como se muestra en la siguiente pantalla.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 17.

Realizar búsqueda

Tipo de Sujeto Obligado: **Sujeto Obligado:**

Ámbito: **Entidad:**

Tipo de Candidatura: **Distrito:** **Fecha de creación:**

Creado por: **Asignado a:**

	Sujeto Obligado	Ámbito	Entidad Federativa	Puesto de Elección	Dpto/Mpio	Tope de campaña	RFC	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de inicio del candidato	Fecha de fin del candidato
1	Partido Acción Nacional	Campaña Federal	Aguascalientes	Diputado Federal	Distrito 1	\$ 1,260,038.34	REG756216760	JOSE	SE	RO	01/10/2015	20/10/2015

5.- En caso de seleccionar “Por cuenta” se debe capturar el número de cuenta de acceso asignado al Candidato y seleccionar buscar, como se muestra en la siguiente pantalla.

Imagen 18.

Inicio / Gestión Electoral / Candidato / Consultar

Registro de Candidatos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Consulta

Por criterios de búsqueda
 Por cuenta

Realizar búsqueda

* Cuenta de candidato:

	Sujeto Obligado	Ámbito	Entidad Federativa	Puesto de Elección	Dpto/Mpio	Tope de campaña	RFC	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de inicio del candidato	Fecha de fin del candidato
1	cdato.ci10.dif21006	Campaña Federal	Puebla	Diputado Federal	Distrito 6	\$ 1,260,038.34	MEMM9110234J5	MANUEL ALBERTO	MERLO	MARTINEZ	05/04/2015	03/06/2015

b) Consulta de Usuarios

El Representante de Finanzas y el Administrador, podrán en su caso, consultar los usuarios a los cuales les hayan asignado una cuenta de usuario y acceso al SIF, conforme al siguiente procedimiento:

1.- En la opción de Administración de usuarios, se debe seleccionar “Asignaciones Usuarios”, una vez seleccionado, del lado izquierdo de la pantalla se muestra un ícono en color rojo.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 19.



2.- Selecciona el ícono  y la opción “Consultar”.

Imagen 20.



3.- El sistema proporcionará los usuarios que en el SIF se hayan registrado hasta el momento.

Imagen 21.



5. Modificación de Usuarios y Candidatos

a) Modificación de Candidatos

El Representante de Finanzas y el Administrador, podrán en su caso, modificar los candidatos a los cuales les hayan asignado una cuenta de usuario y acceso al SIF, conforme al siguiente procedimiento:

1.- En la opción de “Gestión Electoral”, se debe seleccionar “Candidatos”, una vez seleccionado, del lado izquierdo de la pantalla se muestra un ícono en color rojo.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 22.



2.- Selecciona el ícono  y la opción "Modificar".

Imagen 23.



3.- Posteriormente se deben capturar cada uno de los filtros de búsqueda, y el sistema proporcionará la información relativa al Candidato que se requiera modificar, además se mostrará la cuenta de acceso, se debe seleccionar la opción "Modificar".

Imagen 24.

Todos los datos con (*) son requeridos.

Realizar búsqueda

*Tipo de Sujeto Obligado: Partidos Políticos Nacionales

*Sujeto Obligado: Partido Acción Nacional

*Ámbito: Campaña Federal

*Tipo de Candidatura: Diputado Federal

*Entidad: Aguascalientes

*Distrito: Distrito 1

Datos de la candidatura

Fecha de inicio: 01-OCTUBRE-2015 Fecha de fin: 20-OCTUBRE-2015

Tope global de la candidatura: \$ 1,260,038.34

Tope específico de la candidatura: \$ 0.00

Cuenta de usuario: cdato.pan.dfe01001

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estatus	Modificar	Acciones
SE	RO	JOSE	01/10/2015	20/10/2015	Activo	Modificar	Desactivar Activar

1 de 1

4.- Se mostrará la información general del Candidato, la cual fue registrada con anterioridad, y se podrá modificar la misma.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 25.

Paso 2: Registra los datos generales del candidato.

*Clave de elector:

DJKLAS 111111 11M500

Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio

Primer Apellido: SERON Segundo Apellido: RODRIGUEZ * Nombre(s): JOSE

* RFC: REVD7502187N0 CURP: * Sexo: Hombre Mujer

Ocupación:

Correo Electrónico Personal: laura.romero@ine.mx * Correo Electrónico de Notificación Prorrateo: laura.romero@ine.mx

Fechas del candidato en la candidatura

* Fecha de inicio: 01/octubre/2015 * Fecha de fin: 20/octubre/2015

Paso 3: Registra el domicilio del candidato.

* Calle: CALLE 3 * Número Exterior: 7 Número Interior:

* Colonia o Localidad: NAPOLES * Código Postal: 20016

* Entidad Federativa: AGUASCALIENTES * Municipio o delegación: AGUASCALIENTES

Al menos uno de los dos números telefónicos es obligatorio

Domicilio: 555 41282257 Oficina: LADA Teléfono: Extensión:

Notificar

El domicilio particular es el mismo que el de notificaciones

Sí No

Aceptar Cancelar

5.- Una vez modificado el registro de acuerdo a las necesidades correspondientes, se debe seleccionar aceptar para guardar los cambios.

b) Modificación de Usuarios

El Representante de Finanzas y el Administrador, podrán en su caso, modificar los usuarios a los cuales les hayan asignado una cuenta de usuario y acceso al SIF, conforme al siguiente procedimiento:

1.- En la opción de Administración de usuarios, se debe seleccionar "Asignaciones Usuarios", una vez seleccionado, del lado izquierdo de la pantalla se muestra un ícono en color rojo.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 26.



2.- Selecciona el ícono  y la opción "Modificar".

Imagen 27.



3.- El sistema muestra una lista de los usuarios registrados en el SIF, del lado derecho existe el botón de Editar.

Imagen 28.

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' page with a table of registered users. The table has columns for RFC, Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido, Cuenta, Estado, Perfil, and Acciones. The 'Acciones' column contains 'Editar' and 'Eliminar' buttons for each user.

RFC	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Cuenta	Estado	Perfil	Acciones
GENR560904N10	DORA	FAJARDO	MOSQUEDA	capturista.con.pan001	NUEVO LEON	sif.conc.entradora.oc	Editar Eliminar
VEIV840817I28	VICTOR	VELAZQUEZ	IBARRA	capturista.pan001	NUEVO LEON	sif.capturista.oc	Editar Eliminar
MERC780107KL7	CARLA	MEDINA	RUIZ	capturista.pan002	SAN LUIS POTOSI	sif.capturista.oc	Editar Eliminar
MUGR69012381E	JORGE LUIS	CARDENAS	DAVILA	capturista.c.con.pan002	OFICINAS CENTRALES	sif.conc.entradora.oc	Editar Eliminar
BASJ551118CYA	JESUS	BARBA	SANCHEZ	capturista.c.con.pan003	OFICINAS CENTRALES	sif.conc.entradora.oc	Editar Eliminar

4.- Seleccionada la opción de "Editar", se desplegará la información general del registro del usuario y las operaciones, a las cuales puede registrar, donde se podrá modificar la información, incluyendo la eliminación de los candidatos.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 29.

Administración de usuarios

Todos los datos con * son requeridos.

Registro de usuario

*Perfil: *Estado:

Al menos el primer apellido es obligatorio

*RFC: *Primer apellido: Segundo apellido: *Nombre(s):

Operaciones

Año: Ámbito: Tipo de cargo:

Alcance: Cargo:

Operaciones asignadas

(1 of 1)

Id	Ámbito	Año	Alcance	Tipo de cargo	Cargo	Acciones
512	Campaña Local	2015	Nuevo León	Concentradora	Concentradora	<input type="button" value="Quitar"/>

5.- Una vez modificado el registro de acuerdo a las necesidades correspondientes, guarda los cambios.

6. Cambio de Contraseña.

Una vez registrados los usuarios (Representante de Finanzas, Administrador de Sujeto Obligado, Candidato, Capturista y Capturista de Concentradora), se debe realizar el cambio de contraseña.

Para tal efecto se debe ingresar al SIF y seleccionar la opción de “Cambiar contraseña”.

Imagen 30.

Sif Sistema Integral de Fiscalización

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

Código de seguridad: *

[Cambiar contraseña](#)

El sistema mostrará la aplicación de cambio de contraseña, donde debe ingresar los datos de Usuario y Contraseña actual.

Sistema Integral de Fiscalización

Imagen 31.

The screenshot shows a web form titled "Cambio de Contraseña para el Sistema Integral de Fiscalización SIF". It includes the INE logo and contact information. The form fields are: "Usuario:" (empty), "Contraseña actual:" (empty), "Código:" (containing a CAPTCHA "2U5N"), and a "Continuar" button. A link for "¿Olvidó su contraseña?" is also present.

Selecciona "Continuar", el sistema mostrará una pantalla donde se visualiza la cuenta de usuario, ingresa la nueva clave y confírmala nuevamente.

Imagen 32.

The screenshot shows the next step in the password change process. The "Usuario:" field is now populated with "adminso.pruebas.001". The form includes fields for "Nueva contraseña:", "Confirmación contraseña:", and "Fortaleza de la contraseña:". A "Enviar Datos" button is located at the bottom right.

Para el cambio de contraseña, hay que considerar lo siguiente:

- Longitud mínima de 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos una letra minúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial (#\$%&.,-)

Una vez que se selecciona "Enviar Datos", el sistema muestra la alerta de "El cambio de contraseña se ha realizado exitosamente"

Imagen 33.

The screenshot shows a confirmation message: "El cambio de contraseña se ha realizado exitosamente." with a "Salir" button below it. The INE logo and contact information are also visible at the bottom.

Sistema Integral de Fiscalización

II. OPERACIONES CONTABLES

El usuario podrá ingresar al Sistema Integral de Fiscalización mediante el Rol de Capturista, Capturista Concentradora y Candidato para efectos del registro de operaciones.

El perfil de capturista y capturista concentradora verán un listado de contabilidades y trabajar con ellas.

Cuando se ingrese al Sistema Integral de Fiscalización, con el perfil de capturista concentradora, se desplegará la pantalla “Operaciones a trabajar”, mostrando las contabilidades a trabajar, de las cuales, se debe seleccionar la que se desee trabajar, hacer clic en trabajar de la columna de acciones, y se desplegará la pantalla de “Captura de Operaciones Una a Una”.

Cuando se ingrese al Sistema Integral de Fiscalización, con la cuenta del candidato, se desplegará la pantalla “Operaciones a trabajar”, mostrando únicamente la contabilidad del candidato a trabajar, hacer clic en trabajar de la columna de acciones, y se desplegará la pantalla de ‘Captura de Operaciones Una a Una’, o seleccionar del menú de “operaciones”, la opción ‘Pólizas y Evidencias’, y se desplegará la pantalla de ‘Captura de Operaciones Una a Una’.



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
 Partido Acción Nacional
 Partido Acción Nacional Distrito 1/Diputado Federal Campaña Federal Extraordinaria Aguascalientes

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio / Operaciones a trabajar

Operaciones a trabajar

Seleccione una operación

Debe seleccionar una operación con la cual trabajará, si necesita cambiar la operación presiona Home.
 Es necesario que elija una operación y oprima trabajar *

Sujeto Obligado	Ámbito	Entidad	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acciones
Partido Acción Nacional	Campaña Federal Extraordinaria	Aguascalientes	Distrito 1/Diputado Federal	2015-10-01	2015-10-20	Trabajar



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
 Partido Morena
 Partido Morena Distrito 3/Diputado Federal Campaña Federal Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio / Operaciones a trabajar

- Pólizas y Evidencias
- Carga por Lotes
- Informes

Operaciones a trabajar

Seleccione una operación

Debe seleccionar una operación con la cual trabajará, si necesita cambiar la operación presiona Home.
 Es necesario que elija una operación y oprima trabajar *

Sujeto Obligado	Ámbito	Entidad	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acciones
Partido Morena	Campaña Federal	Guerrero	Distrito 3/Diputado Federal	2015-04-05	2015-06-03	Trabajar

Sistema Integral de Fiscalización

1. Captura de Pólizas

La descripción de la captura de operaciones es la siguiente:

Captura de Operaciones Una a Una

Información de la Póliza

ID OPERACIÓN: 15266

* Tipo de Póliza: * Periodo de la Operación:

* Fecha de la Operación: Fecha del Registro:

* Descripción de la Póliza: 300 caracteres restantes.

Prorrato:

Operaciones

* Cuenta Contable: * Concepto del Movimiento:

Cargo: Abono:

RFC del Proveedor: Folio Fiscal: Cuenta CLABE:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$, \$]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
sin registros								

Sistema Integral de Fiscalización

a) Tipo de Póliza.

Este campo tiene dos opciones: Normal y Ajuste, se debe elegir la que corresponda al tipo de registro que se vaya a efectuar, conforme a las siguientes definiciones:

Normal	Contempla el registro de las operaciones, envío de evidencia, carga de archivos y envío de informes, dentro del(os) periodo(s) convencional(es) que correspondan a cada uno de estos, más 3 días siguientes a la fecha de conclusión de cada periodo.
Ajuste	Contempla el registro de operaciones, envío de evidencia, carga de archivos y envío de informes, dentro de los 5 días posteriores al periodo en revisión.

b) Periodo de la Operación.

Este campo contiene los periodos que integran la temporalidad de la campaña de que se trate, es decir, desde su fecha de inicio hasta su fecha de conclusión. Considerando que cada campaña será administrada por periodos de 30 días, el número total de días de cada campaña será seccionado automáticamente por el sistema, en los periodos que sean necesarios para dar cobertura al plazo total de la campaña, como puede verse en los siguientes ejemplos:

Plazo de campaña		Número de días	Periodos
Fecha de inicio	Fecha final		
01/MAR/2015	29/ABR/2015	60	2
20/FEB/2015	19/MAR/2015	28	1
01/MAR/2015	16/MAY/2015	77	3

El número de días se divide entre el número de periodos necesarios para dar la cobertura necesaria a la campaña de que se trate; en el tercer ejemplo la temporalidad es de 77 días, lo que implica la asignación de 3 periodos en los que los primeros 2 son de 30 días y el tercero será de 17 días.

Seleccionar para este campo el periodo que corresponda a la fecha de la operación que el candidato o sujeto obligado hubiera celebrado con un tercero.

* Periodo de la Operación:

Fecha del Registro:

- Seleccionar -

PERIODO 1

PERIODO 2

PERIODO 3

Nota: El Folio de la Póliza se asignará de forma automática una vez guardado el registro, no obstante, durante la captura permanecerá sin visibilidad para el usuario.

c) Fecha de la Operación

Se debe capturar la fecha que identifica la operación en el periodo al que corresponda dicha fecha; cabe señalar que al final de cada periodo, el sistema otorgará un plazo de 3 días adicionales para el registro de operaciones, pero solo podrán registrarse operaciones cuya fecha se ubique dentro del periodo al que corresponda la operación.

d) Fecha de Registro

La fecha del registro corresponde a la del día en que se lleva a cabo el registro de la operación, se asignará de manera automática y será visible para el usuario pero no modificable.

Sistema Integral de Fiscalización

e) Descripción de la Póliza

Este campo es de libre captura y dispone de 300 caracteres alfanuméricos, en el que se debe describir la operación en turno, detallando principalmente el nombre del proveedor, el tipo del bien o servicio, así como, las condiciones particulares de la operación.

f) Prorrateo

Cuando se seleccione el campo Prorrateo, se habilita de forma automática el campo Cédula de Prorrateo, debiendo asentarse allí el número de cédula de prorrateo que fue notificada vía correo electrónico por la Concentradora, esta modalidad es aplicable tanto a los candidatos beneficiados como a la misma concentradora.

g) Cuenta contable

En este campo se selecciona la cuenta contable correspondiente, el sistema dispone de la funcionalidad de autocompletar, es decir, al ingresar el primer dígito de la cuenta contable, automáticamente desplegará el Catálogo de Cuentas Contables disponible para que el usuario seleccione la(s) cuenta(s) de cargo y/o abono a afectar.

I. ANEXO A. Catálogo de Cuentas Contables para campaña

h) Concepto de Movimiento

El sistema mostrará la misma información asentada en el campo "DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA", sin embargo es editable.

En caso de que el usuario no capture información en este campo, al hacer clic en "Agregar el movimiento", el sistema desplegará el siguiente mensaje "El campo Concepto del Movimiento es requerido".

i) Cargo y Abono

Capturar el importe de las operaciones según corresponda a la naturaleza de la cuenta contable y términos de la operación. Podrán registrarse números negativos y dos decimales, para lo cual el usuario les antepondrá el signo de menos (-).

j) Suma de Cargos y Abonos

De forma automática, el sistema efectuará la sumatoria de los registros contables que afectaron cargos y abonos; dichas sumatorias deben resultar en una cantidad igual, en caso contrario no permitirá guardar la póliza.

k) RFC del Proveedor

En este campo se debe capturar en mayúsculas el RFC del proveedor o prestador de servicios, para personas físicas será de 13 caracteres y para personas morales de 12 caracteres. Este campo es obligatorio cuando se utilice la cuenta contable de proveedores.

l) Folio Fiscal

En este campo se debe capturar el número de folio fiscal del comprobante que ampara la operación de que se trate, consta de 36 caracteres alfanuméricos incluyendo cuatro guiones de separación en su estructura. Tendrá el carácter de obligatorio cuando se utilice la cuenta de proveedores.

Sistema Integral de Fiscalización

Para mejor comprensión, a continuación se ejemplifica su estructura:

396105D8-7396-41E8-B265-3F5D69C3ACFF

m) Cuenta CLABE

En este campo se debe capturar la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), es obligatorio cuando se afecte la cuenta contable de bancos en registros contables de cargo y/o de abono, su estructura es de 18 caracteres numéricos, y en caso de ser errónea su estructura, el sistema no permitirá avanzar.

n) Agregar Movimiento

Al hacer clic en el botón “Agregar Movimiento”, se efectuará un pre-registro de la información de los movimientos que integran la póliza, mostrando el detalle en la parte final de la misma, se podrán adicionar tantos movimientos sean necesarios para el registro de la póliza.

o) Editar

El usuario podrá hacer uso del botón “Editar”, lo que permitirá modificar total o parcialmente los datos de los campos del movimiento seleccionado.

p) Eliminar

El usuario podrá hacer uso del botón “Eliminar”, lo que permitirá suprimir totalmente los datos del movimiento seleccionado.

Cada una de las operaciones a registrar podrá incluir movimientos de cargo o abono como sean necesarios.

q) Guardar Póliza

Para finalizar el registro de la operación, hacer clic en el botón “GUARDAR POLIZA”, el sistema validará la información capturada en cada uno de los campos antes citados.

Al guardar con éxito una póliza, el sistema muestra el siguiente mensaje:

 Su Póliza ha sido guardada satisfactoriamente con el FOLIO número 516 

2. Particularidades en el Registro de Operaciones

Registro de provisiones: El tratamiento a seguir en aquellas operaciones de pago de bienes y/o servicios directamente de bancos o de caja, donde puede no quedar antecedentes de la operación de que se trate, la NIF A5 establece que cuando se adquiere un bien o un servicio que es pagado en su totalidad en efectivo se debe reconocer contablemente la provisión de un pasivo cuya cuantía y/o fecha de ocurrencia son inciertas. Por lo que, en todos los casos de erogaciones en efectivo para el pago de bienes y/o servicios, se debe registrar la “provisión”, afectando la cuenta de proveedores con los datos de identificación de la operación, posteriormente, hacer el registro contable de la cancelación del proveedor con el pago realizado, afectando la cuenta de bancos para saldar la operación.

Registro de bancos: Independientemente de la afectación contable de la cuenta de bancos ya sea cargo o abono, se deberá asentar la CLABE de la cuenta bancaria afectada.

Sistema Integral de Fiscalización

Registro de REPAPS: De conformidad con el artículo 135 del Reglamento de Fiscalización, en la póliza donde se registren los reconocimientos por actividades políticas, se deberá especificar en el campo “Descripción de la Póliza”, la serie que conforma el conjunto de recibos, el número de folio del recibo y la identificación de la campaña electoral a la que se destinó el gasto, describiendo el tipo de campaña, el nombre del candidato postulado por partido o coalición o candidato independiente, así como el Distrito Electoral Local, Federal o Municipio por el que contiene.

Para efecto de la serie y folios de los recibos, cuando estos sean más de uno, se deberá indicar el rango de recibos.

Temporalidad para el registro de operaciones: De conformidad con el artículo 38 del Reglamento de Fiscalización los sujetos obligados realizarán sus registros contables en tiempo real. Se entiende por tiempo real, el registro contable de las operaciones de ingresos y egresos desde el momento en el que deban registrarse y hasta tres días posteriores a su realización. Se deberá considerar dicho precepto para el registro de las operaciones e inclusive para la carga por lotes de movimientos contables, donde solo se tiene 3 días después de la relación del gasto para su registro.

a) Consulta de Pólizas

Para visualizar una póliza, seleccionar la opción “Consultar” del menú de tareas.



Se presenta un listado de pólizas, para consultar determinada póliza, una vez identificada, hacer clic en “Descargar” en la columna de “Acciones sobre la póliza”.

Sistema Integral de Fiscalización

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 24, Página: 1 de 3

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Pago a Proveedores	Cancelada	01/10/2015	22/10/2015	\$45,890.78	\$45,890.78	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	2	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	Cancelada	01/10/2015	22/10/2015	\$11,000.00	\$11,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	3	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$12,000.00	\$12,000.00	No	Descargar	Q (9)	Q (3)
1	Normal	4	TRANSPORTE DE PERSONAL	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$30,400.00	\$30,400.00	No	Descargar	Q (5)	Sin evidencia
1	Normal	5	PINTADO DE BARDAS	Activa	02/10/2015	22/10/2015	-\$3,000.00	-\$3,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	6	COMPRA DE VOLANTES	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$5,000.00	\$5,000.00	Si	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	7	PAGO A PROVEEDORES	Activa	02/10/2015	23/10/2015	\$150,000.00	\$150,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	8	PAGO A PROVEEDORES	Activa	02/10/2015	23/10/2015	\$145,000.00	\$145,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	9	Prueba de eliminación	Cancelada	09/10/2015	23/10/2015	\$10.00	\$10.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	10	Prueba prorrateo	Activa	20/10/2015	23/10/2015	\$100.00	\$100.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia

Total de pólizas: 24, Página: 1 de 3

Al respecto, se muestra la póliza solicitada en formato PDF con la información del registro contable realizado.


INE
 Instituto Nacional Electoral

POLIZA

Nombre del Candidato:
 Ámbito:
 Sujeto Obligado:
 Cargo:
 Entidad:
 Subnivel entidad:
 RFC:
 CURP:

ESTATUS DE LA PÓLIZA: Activa

FOLIO DE LA PÓLIZA: 4

TIPO DE OPERACIÓN: Normal

PERIODO DE LA OPERACIÓN: 1

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: TRANSPORTE DE PERSONAL

FECHA DE MODIFICACION: 22/10/2015 14:08

FECHA DE REGISTRO: 22/10/2015

FECHA DE OPERACIÓN: 02/10/2015

PRORRATEO: No

CEDULA DE PRORRATEO:

TOTAL CARGO: \$ 30,400.00

TOTAL ABONO: \$ 30,400.00

NÚMERO DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
210100000	Proveedores	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 15,200.00	\$ 0.00
RFC DEL PROVEEDOR: HEOA554422NH5		FOLIO FISCAL: 123456789123456789123456789		
CUENTA CLABE:				
5302040000	gastos de transporte de personal	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 15,200.00	\$ 0.00
RFC DEL PROVEEDOR:		FOLIO FISCAL:		
CUENTA CLABE:				

Sistema Integral de Fiscalización

b) Modificación de Pólizas

Hacer clic en la opción “Modificar” del menú de tareas.



The screenshot shows the 'Operaciones' menu with a dropdown for 'Captura de Operaciones Una a Una'. The 'Modificar' option is highlighted with a red box. Below the menu, there are dropdowns for 'Tipo de Póliza' and 'Periodo de la Operación'.

Se despliega un listado de pólizas, de las cuales se identifica la póliza a modificar, hacer clic en la opción “Modificar” en la columna “Acciones sobre la póliza” para realizar su corrección.

Pólizas y Evidencias												
Total de pólizas: 24, Página: 1 de 3												
Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Pago a Proveedores	Cancelada	01/10/2015	22/10/2015	\$45,890.78	\$45,890.78	No			
1	Normal	2	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	Cancelada	01/10/2015	22/10/2015	\$11,000.00	\$11,000.00	No			
1	Normal	3	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$12,000.00	\$12,000.00	No	Modificar	+ (9)	+ (3)
1	Normal	4	TRANSPORTE DE PERSONAL	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$30,400.00	\$30,400.00	No	Modificar	+ (5)	+
1	Normal	5	PINTADO DE BARDAS	Activa	02/10/2015	22/10/2015	-\$3,000.00	-\$3,000.00	No	Modificar	+	+
1	Normal	6	COMPRA DE VOLANTES	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$5,000.00	\$5,000.00	Si	Modificar	+	+
1	Normal	7	PAGO A PROVEEDORES	Activa	02/10/2015	23/10/2015	\$150,000.00	\$150,000.00	No	Modificar	+	+
1	Normal	8	PAGO A PROVEEDORES	Activa	02/10/2015	23/10/2015	\$145,000.00	\$145,000.00	No	Modificar	+	+
1	Normal	9	Prueba de eliminación	Cancelada	09/10/2015	23/10/2015	\$10.00	\$10.00	No			
1	Normal	10	Prueba prorrateo	Activa	20/10/2015	23/10/2015	\$100.00	\$100.00	No	Modificar	+	+

Sistema Integral de Fiscalización

Una vez identificado el movimiento a modificar, hacer clic en el botón "EDITAR".

Operaciones

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 100 , \$ 100]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
4203020000	Propaganda para campaña :				0	100	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
4203010000	Propaganda para campaña :				100	0	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

El sistema mostrará los campos habilitados para editar.

Información de la Póliza

* Tipo de Póliza:

* Período de la Operación:

* Fecha de la Operación:

Fecha del Registro:

* Descripción de la Póliza:

277 caracteres restantes.

Prorrato:

Cédula Prorrato:

ESTA PÓLIZA SOLO CONTENDRÁ OPERACIONES DERIVADAS DE UN PRORRATEO

Operaciones

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 100 , \$ 0]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
4203010000	Propaganda para campaña :				100	0	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Sistema Integral de Fiscalización

Una vez efectuada la edición a la información del movimiento de cargo y/o de abono, hacer clic en “AGREGAR MOVIMIENTO”.

Operaciones

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 1,000 , \$ 1,000]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
4203020000	Propaganda para campaña				0	1,000	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
4203010000	Propaganda para campaña				1,000	0	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Posteriormente hacer clic en el botón “GUARDAR POLIZA”, para actualizar la información de la póliza.

Operaciones

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 1,000 , \$ 1,000]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
4203020000	Propaganda para campaña				0	1,000	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
4203010000	Propaganda para campaña				1,000	0	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Finalmente, se muestra una leyenda que confirma la actualización de la póliza editada.

Información de la Póliza

! Su Póliza con folio número 169 del Periodo número 1 ha sido ACTUALIZADA satisfactoriamente

* Tipo de Póliza:

* Periodo de la Operación:

* Fecha de la Operación:

Fecha del Registro:

* Descripción de la Póliza:

300 caracteres restantes.

Prorateo:

Operaciones

! Su Póliza con folio número 169 del Periodo número 1 ha sido ACTUALIZADA satisfactoriamente

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 0 , \$ 0]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
sin registros								

Sistema Integral de Fiscalización

En caso de que se requiera eliminar un movimiento de la póliza, hacer clic en “ELIMINAR” sobre la línea que corresponde al movimiento incorrecto.

* Tipo de Póliza:

* Período de la Operación:

* Fecha de la Operación:

* Fecha del Registro:

* Descripción de la Póliza:

287 caracteres restantes.

Prorateo:

Operaciones

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 45,890.78 , \$ 0]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
1102000000	Prueba Bancos			053317626154183	45,890.78	0	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Hacer clic en el botón “AGREGAR MOVIMIENTO” para registrar un nuevo movimiento de forma que la póliza quede debidamente cuadrada, finalmente hacer clic en “GUARDAR POLIZA”.

* Tipo de Póliza:

* Período de la Operación:

* Fecha de la Operación:

* Fecha del Registro:

* Descripción de la Póliza:

287 caracteres restantes.

Prorateo:

Operaciones

* Cuenta Contable:

* Concepto del Movimiento:

Cargo:

Abono:

RFC del Proveedor:

Folio Fiscal:

SUMA DE CARGOS Y ABONOS [\$ 45,890.78 , \$ 45,890.78]

Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	RFC del Proveedor	Folio Fiscal	Cuenta CLABE	Cargo	Abono		
1102000000	Prueba Bancos			053317626154183	45,890.78	0	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
1101000000	PAGO A DIVERSOS CONC				0	45,890.78	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Sistema Integral de Fiscalización

c) Eliminación de Pólizas

Para eliminar una póliza, hacer clic en la opción “Eliminar” del “Menú de tareas”.



El sistema mostrará un listado de pólizas, para que el usuario identifique la póliza a eliminar, hacer clic en la opción “Eliminar” en la columna de “Acciones sobre la póliza”.

Pólizas y Evidencias												
Total de pólizas: 24, Página: 1 de 3												
Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrato	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Pago a Proveedores	Cancelada	01/10/2015	22/10/2015	\$45,890.78	\$45,890.78	No		Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	2	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	Cancelada	01/10/2015	22/10/2015	\$11,000.00	\$11,000.00	No		Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	3	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$12,000.00	\$12,000.00	No	Eliminar	(9)	(3)
1	Normal	4	TRANSPORTE DE PERSONAL	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$30,400.00	\$30,400.00	No	Eliminar	(5)	Sin evidencia
1	Normal	5	PINTADO DE BARDAS	Activa	02/10/2015	22/10/2015	-\$3,000.00	-\$3,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	6	COMPRA DE VOLANTES	Activa	02/10/2015	22/10/2015	\$5,000.00	\$5,000.00	Si	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	7	PAGO A PROVEEDORES	Activa	02/10/2015	23/10/2015	\$150,000.00	\$150,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	8	PAGO A PROVEEDORES	Activa	02/10/2015	23/10/2015	\$145,000.00	\$145,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	9	Prueba de eliminación	Cancelada	09/10/2015	23/10/2015	\$10.00	\$10.00	No		Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	10	Prueba prorrato	Activa	20/10/2015	23/10/2015	\$100.00	\$100.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia

Sistema Integral de Fiscalización

Aparece un mensaje de confirmación para la eliminación de la póliza, hacer clic en “Aceptar”.

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 321, Página: 1 de 33

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorratio	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Ajuste	1	Prueba de informe de campaña	Activa						Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	2	Prueba de informe de campaña	Activa						Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	3	Prueba de informe de campaña	Activa						Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	4	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	5	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$25,000.00	\$25,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	6	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$5,000.00	\$5,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	7	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$12,000.00	\$12,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	8	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$70,000.00	\$70,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	9	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$2,000.00	\$2,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	10	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$500.00	\$500.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia

Total de pólizas: 321, Página: 1 de 33

Confirmación

¿Está seguro de eliminar esta póliza?

Aceptar
Cancelar

En el Menú de tareas, submenú Consulta, se visualizará en la columna “Estatus”, la palabra “Cancelada” en la póliza eliminada.

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 321, Página: 5 de 33

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorratio	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Ajuste	41	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$79,000.00	\$79,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	42	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$20,000.00	\$20,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	43	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$150.00	\$150.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	44	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$4,000.00	\$4,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	45	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$3,400.00	\$3,400.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Ajuste	46	Prueba de informe de campaña	Activa	10/03/2015	31/07/2015	\$500.00	\$500.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
2	Normal	1	Registro contable de los gastos	Cancelada	21/04/2015	02/05/2015	\$360,939.80	\$360,939.80	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
2	Normal	2	registro del comodato de la ca	Cancelada	05/04/2015	04/05/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
2	Normal	3	registro del comodato del vehic	Cancelada	05/04/2015	04/05/2015	\$13,000.00	\$13,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
2	Normal	4	REGISTRO DEL GASTO DEL C	Cancelada	30/04/2015	06/05/2015	\$740.11	\$740.11	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia

Total de pólizas: 321, Página: 5 de 33

Sistema Integral de Fiscalización

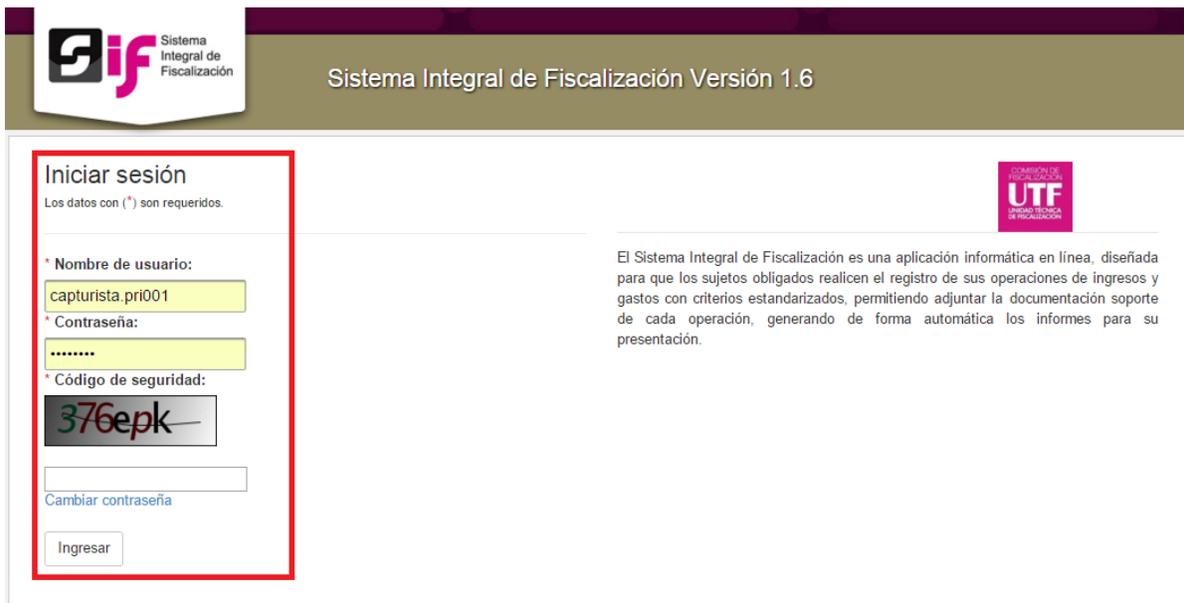
III. CARGA DE EVIDENCIAS

1. Carga de evidencia

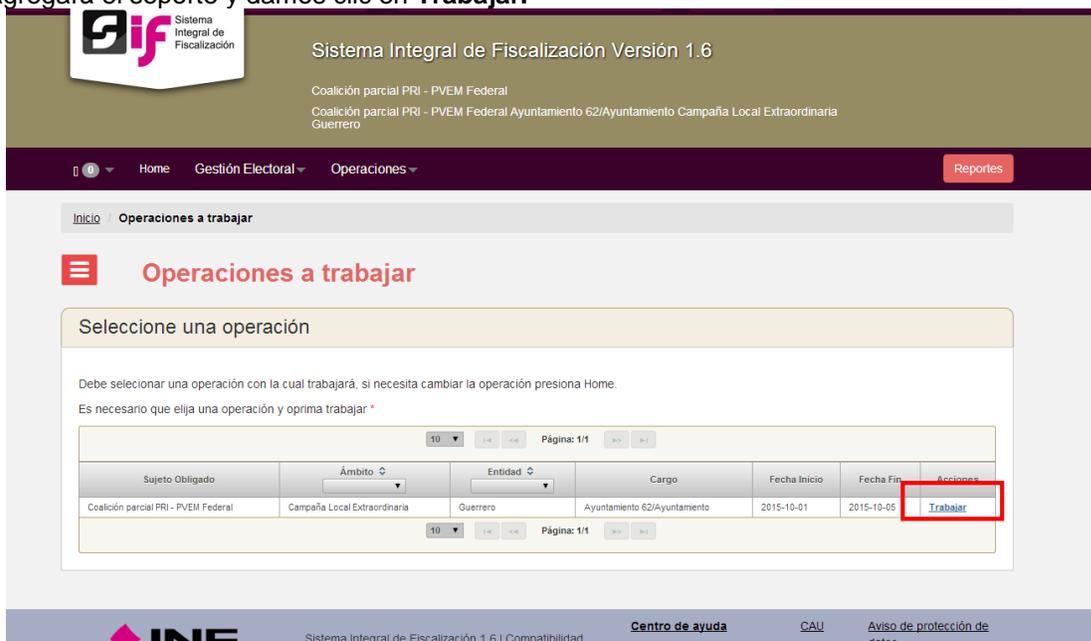
El sujeto obligado debe respaldar las pólizas que genere con la documentación soporte que corresponda por el registro de sus operaciones, por lo que la aplicación permite agregar o sustituir archivos que contenga la evidencia.

Para que se pueda realizar la carga de evidencia, el sujeto obligado debe haber registrado previamente la póliza a la cual asocia la evidencia que se desea adjuntar.

Se ingresa al sistema con nombre de usuario y contraseña. Dar clic en **Ingresar**.



La primera pantalla muestra un listado de pólizas (contabilidad), elegimos aquella a la cual se agregará el soporte y damos clic en **Trabajar**.



Sujeto Obligado	Ámbito	Entidad	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acciones
Coalición parcial PRI - PVEM Federal	Campaña Local Extraordinaria	Guerrero	Ayuntamiento 62/Ayuntamiento	2015-10-01	2015-10-05	Trabajar

Sistema Integral de Fiscalización

En el menú de tareas se da clic para que se despliegue una serie de opciones, de las cuales escogemos **Modificar**.

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio Operaciones / Pólizas / Captura Una a Una

Captura de Operaciones Una a Una

de la Póliza

Capturar
Consultar
Modificar
Eliminar
Ayuda

* Tipo de Póliza: - Seleccionar - * Período de la Operación: - Seleccionar -

* Fecha de la Operación: Fecha del Registro: 30/10/2015

* Descripción de la Póliza: 300 caracteres restantes.

Prorrato:

La pantalla muestra las diferentes pólizas que han sido cargadas, se escoge aquella a la cual que agregaremos la evidencia dando clic en el signo “+” que se encuentra en la penúltima columna.

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio / Pólizas y Evidencias / **Modificar**

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Período de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrato	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantitas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Modificar	+	+
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Modificar	+	+

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Centro de ayuda CAU Aviso de protección de datos

Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

Sistema Integral de Fiscalización

Aparece en pantalla un cuadro de diálogo en el cual nos indica las especificaciones para el archivo a cargar. Indicando que los tipos de archivos permitidos para la carga de evidencia son los siguientes:

- pdf
- jpeg
- jpg
- ogg
- xls
- xlsx
- png
- xml
- mp3
- doc
- docx
- flv
- mpg
- mpeg
- wma
- mp4
- wmv
- mov

El Sistema sólo permite adjuntar los tipos de archivos anteriormente señalados en un archivo comprimido con extensión ZIP por póliza registrada, mismos que pueden descargar/consultar, sustituir o eliminar. Dar clic en **Examinar**.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6' interface. A dialog box titled 'Evidencia ZIP' is open, providing instructions for uploading evidence files. The dialog text is as follows:

Evidencia ZIP

Tanto el nombre del ZIP como el de los archivos internos sólo deben contener los siguientes caracteres:

- De la "a" a la "z" mayúsculas o minúsculas (exceptuando la ñ, ñ, acentos y diéresis).
- Dígitos del 0 al 9.
- _ , + , - , . , \$, % y el "espacio en blanco".

Además no deben incluirse carpetas dentro del zip.

Sólo se aceptan archivos zip que contenga documentos tipo: pdf, jpeg, jpg, png, xml, mp3, mpg, mpeg, wma, ogg, xls, xlsx, doc, docx, flv, mp4, wmv y mov.

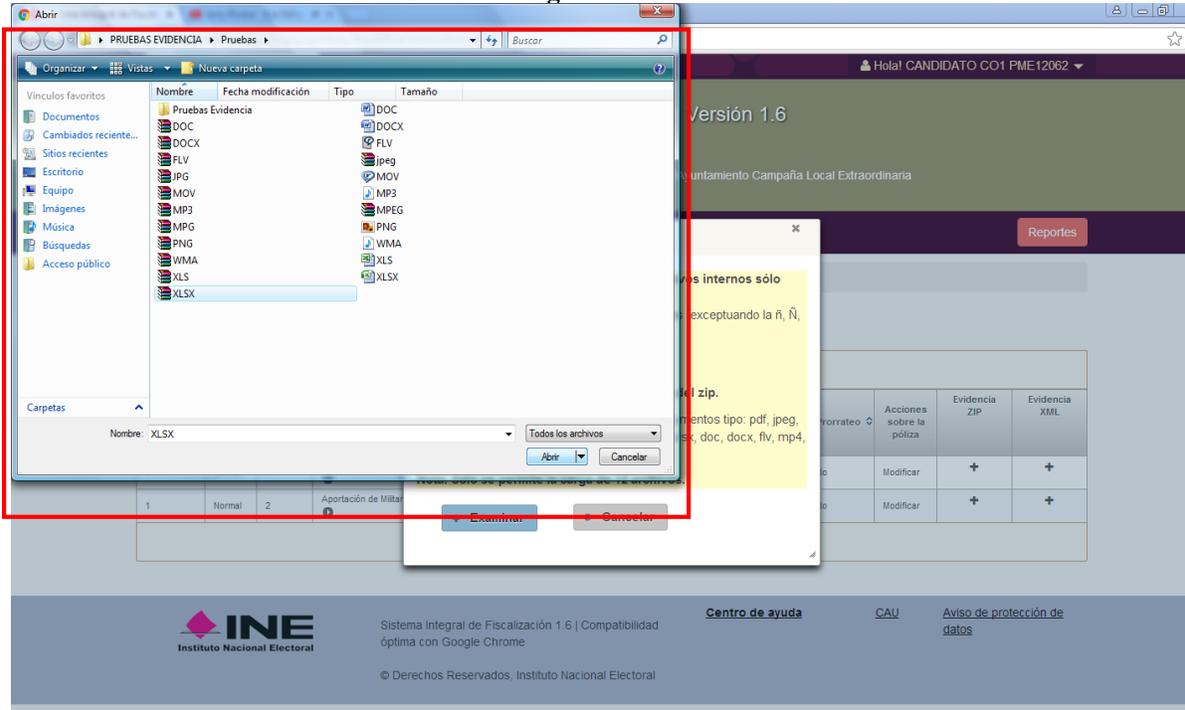
Nota: Sólo se permite la carga de 12 archivos.

Buttons: **Examinar** (highlighted with a red box), Cancelar

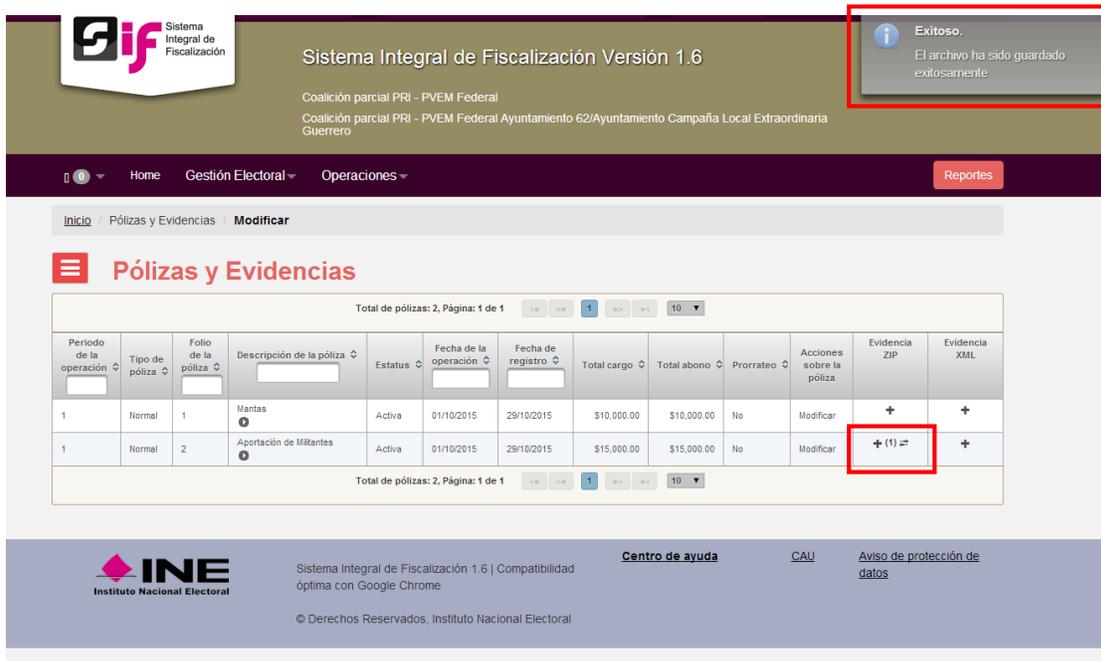
Background interface elements include the INE logo, 'Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6', user information (Coalición parcial PRJ - PVEM Federal), navigation menu (Home, Gestión Electoral), and a table for 'Pólizas y Evidencias'.

Posteriormente aparece una pantalla para elegir la ubicación del archivo en la máquina, lo seleccionamos y damos clic en **Abrir**.

Sistema Integral de Fiscalización



Aparece un mensaje del sistema, el cual indica **“El archivo ha sido guardado exitosamente.”** Finalmente se visualiza en la penúltima columna el número de evidencia que se cargó.



2. Sustituir Evidencia

Para la sustitución de archivos hacer clic en el signo de **flechas encontradas**, el cual se encuentra en el grid de pólizas, en el Menú de tareas y la opción “Modificar”.

Sistema Integral de Fiscalización



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Inicio / Pólizas y Evidencias / Operaciones

Reportes

Inicio / Pólizas y Evidencias / **Modificar**

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateso	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantitas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Modificar	+	+
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Modificar	+ (1)	+

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

[Sustituir Evidencias ZIP](#)



Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#)

[CAU](#)

[Aviso de protección de datos](#)

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

www.ine.mx/sif/app/polizas/modificar?execution=e4c1#

Aparece una ventana con el listado de evidencia cargada, elegimos la evidencia que se va a cambiar, dando clic en **Sustituir**.



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Inicio / Pólizas y Evidencias / Operaciones

Reportes

Inicio / Pólizas y Evidencias / **Modificar**

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateso	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantitas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Modificar	+	+
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Modificar	+ (1)	+

Detalle Evidencias zip

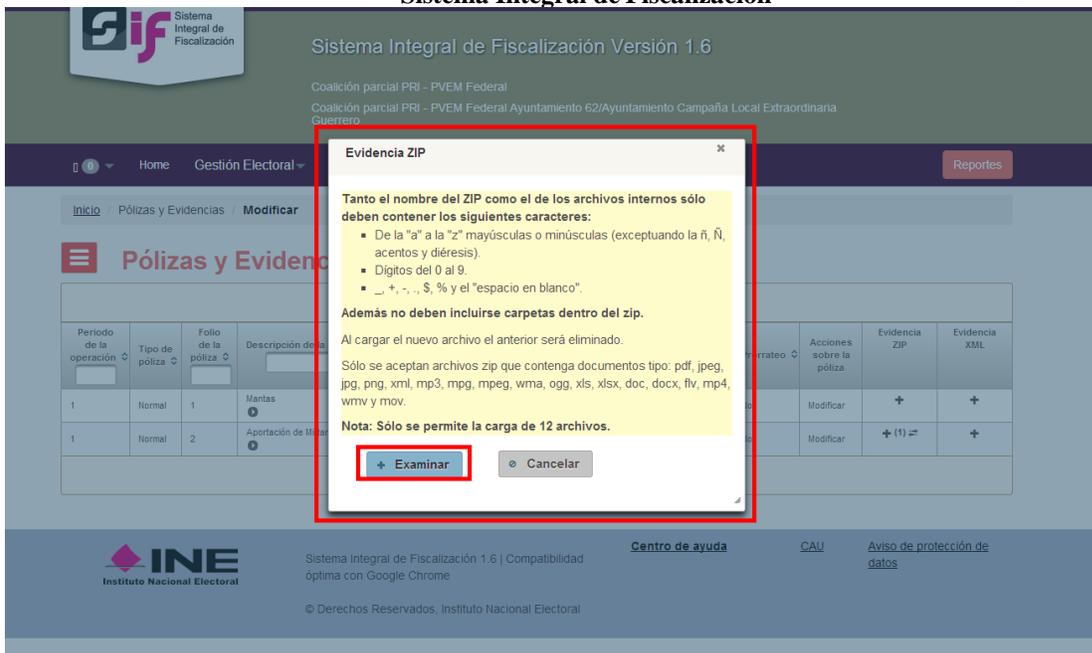
1 de 1

Nombre Archivo Evidencia	Fecha de alta/sustitución evidencia	Acciones sobre la evidencia
evidencia 1	30/10/2015	Sustituir

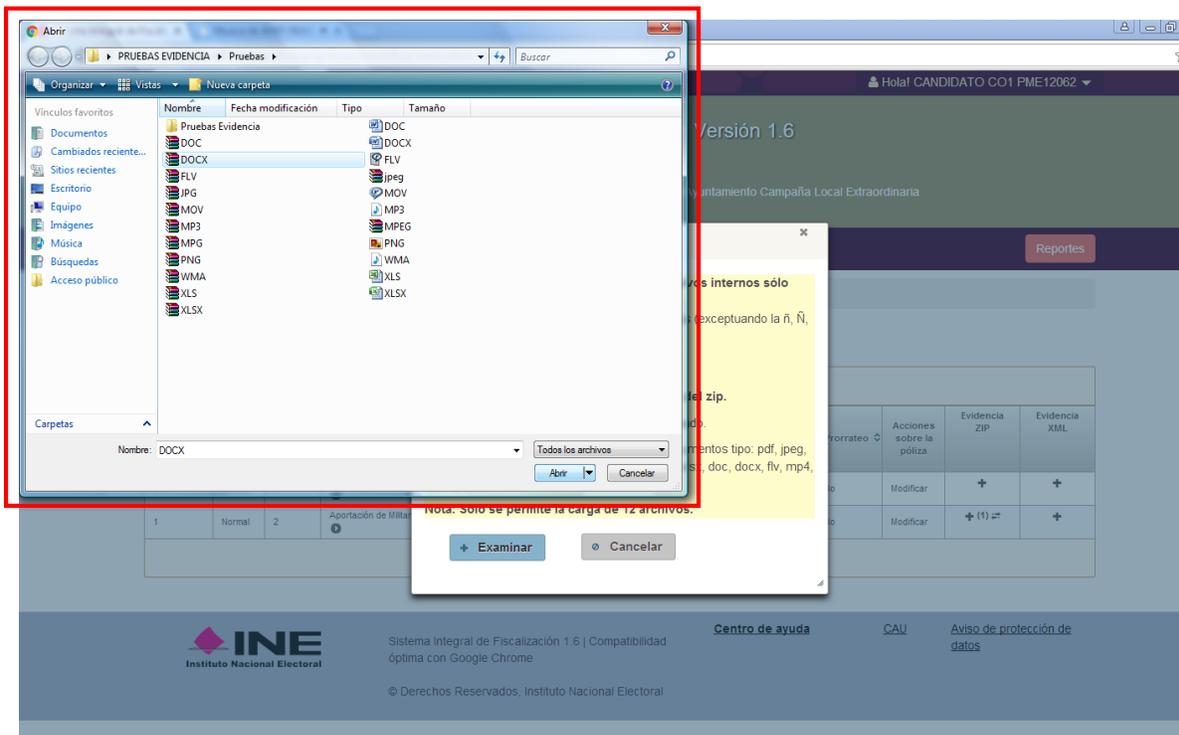
if.ine.mx/sif/app/polizas/modificar?execution=e4c1#

Aparece en pantalla un cuadro de diálogo en el cual nos indica las especificaciones para el archivo a cargar. Las cuales detallamos en **“carga de evidencia”**

Sistema Integral de Fiscalización



Posteriormente aparece una pantalla para elegir la ubicación del archivo en la máquina, buscamos el archivo, lo seleccionamos y damos clic en **Abrir**.



Aparece un mensaje del sistema, el cual indica **“El archivo ha sido guardado exitosamente.”**

Sistema Integral de Fiscalización

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Inicio Pólizas y Evidencias Modificar

Detalle Evidencias zip

1 de 1

Nombre Archivo Evidencia	Fecha de alta/sustitución evidencia	Acciones sobre la evidencia	Prorrato	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
evidencia 1	30/10/2015	Sustituir	No	Modificar	+	+
1 de 1			No	Modificar	+(1) =	+

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

INE Instituto Nacional Electoral
Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome
© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

Centro de ayuda CAU Aviso de protección de datos

Finalmente se da clic en **Cerrar**.

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Inicio Pólizas y Evidencias Modificar

Detalle Evidencias zip

1 de 1

Nombre Archivo Evidencia	Fecha de alta/sustitución evidencia	Acciones sobre la evidencia	Prorrato	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
evidencia 1	30/10/2015	Sustituir	No	Modificar	+	+
1 de 1			No	Modificar	+(1) =	+

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

INE Instituto Nacional Electoral
Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome
© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

Centro de ayuda CAU Aviso de protección de datos

3. Consulta de Evidencia

En el menú de tareas se da clic para que se despliegue una serie de opciones, de las cuales escogeremos **Consultar**.

Sistema Integral de Fiscalización



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal

Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones

Reportes

Inicio Pólizas y Evidencias Modificar

Pólizas y Evidencias

- Capturar
- Consultar
- Modificar
- Eliminar
- Ayuda

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrato	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
2	Mantas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Modificar	+	+
1	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Modificar	+(1)	+

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1



Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#)

[CAU](#)

[Aviso de protección de datos](#)

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

uebas-sif.ine.mx/sf/app/polizas/modifica?execution=e4s1#

En pantalla aparecen las diversas pólizas cargadas con su respectiva evidencia, se elige la póliza a consultar y se da clic en el símbolo de **lupa** que se encuentra en la penúltima columna.



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal

Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones

Reportes

Inicio Pólizas y Evidencias Consultar

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 3, Página: 1 de 1

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrato	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Descargar		Sin evidencia
1	Normal	3	Pinta de Bardas	Cancelada	01/10/2015	29/10/2015	\$8,500.00	\$8,500.00	No	Descargar	Sin evidencia	Evidencias ZIP

Total de pólizas: 3, Página: 1 de 1

Descarga XLS



Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#)

[CAU](#)

[Aviso de protección de datos](#)

sif.ine.mx/sf/app/polizas/consulta?execution=e4s1#

Se despliega la ventana que nos muestra el Detalle de Evidencias ZIP, de la cual elegiremos la evidencia a consultar dando clic en **Descargar**.

Sistema Integral de Fiscalización

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Inicio / Pólizas y Evidencias / Consultar

Pólizas y Evidencias

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Cancelada	Fecha de alta	Fecha de sustitución	Importe	Prorateo	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantas						No	Descargar	Sin evidencia
1	Normal	2	Aportación de Militantes						No	Descargar	Q (1)
1	Normal	3	Pinta de Bardas	Cancelada	01/10/2015	29/10/2015	\$8,500.00	\$8,500.00	No	Descargar	Sin evidencia

Total de pólizas: 3, Página: 1 de 1

Descarga XLS

INE Instituto Nacional Electoral | Centro de ayuda | CAU | Aviso de protección de datos

Aparece en la pantalla una cintilla donde se muestra el archivo descargado

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Inicio / Pólizas y Evidencias / Consultar

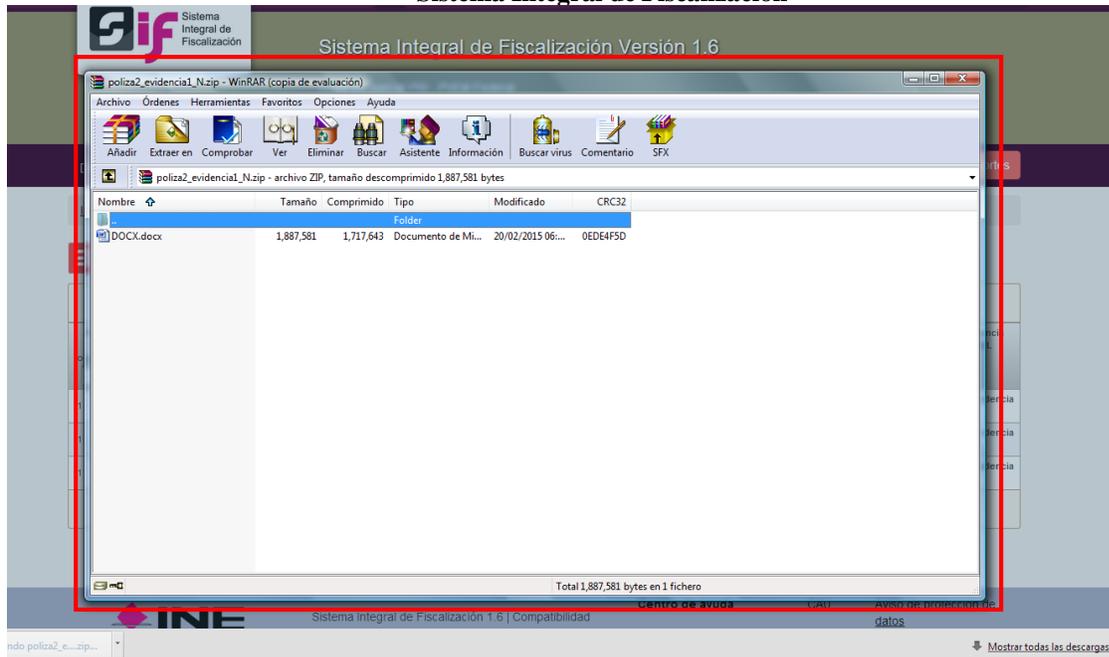
Pólizas y Evidencias

poliza2_evidencia_1_N.zip

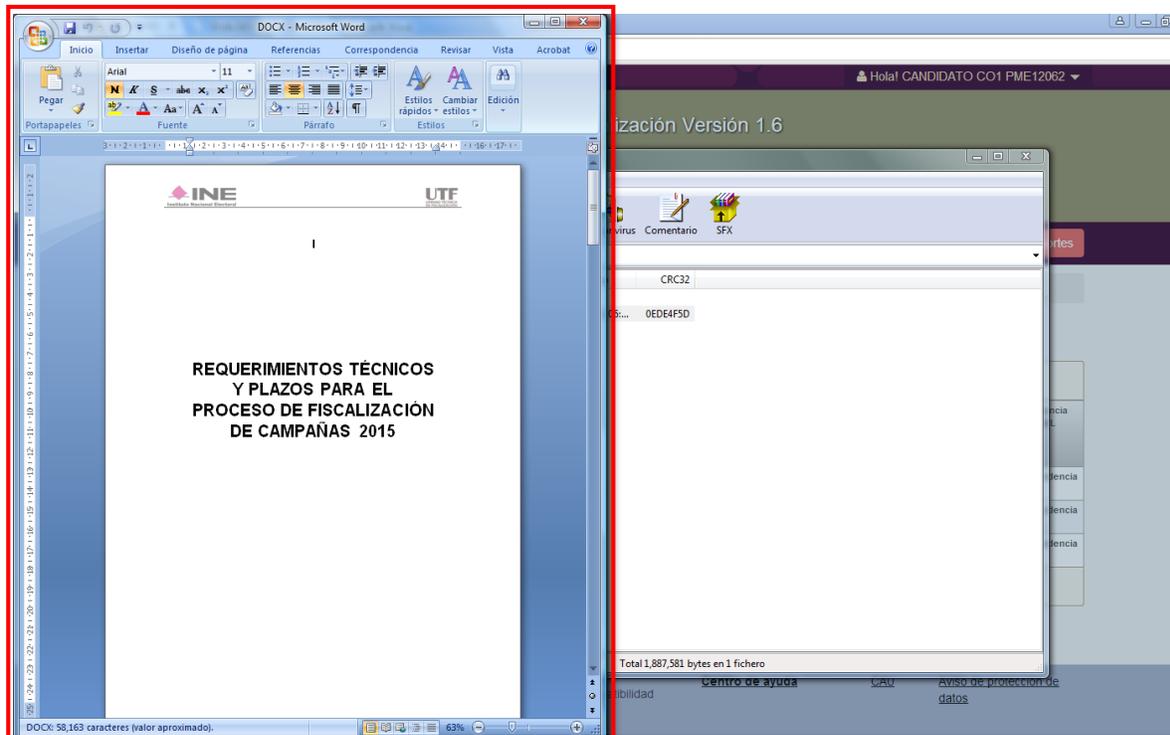
Mostrar todas las descargas

Al dar un clic al archivo se abre la póliza en formato ZIP.

Sistema Integral de Fiscalización

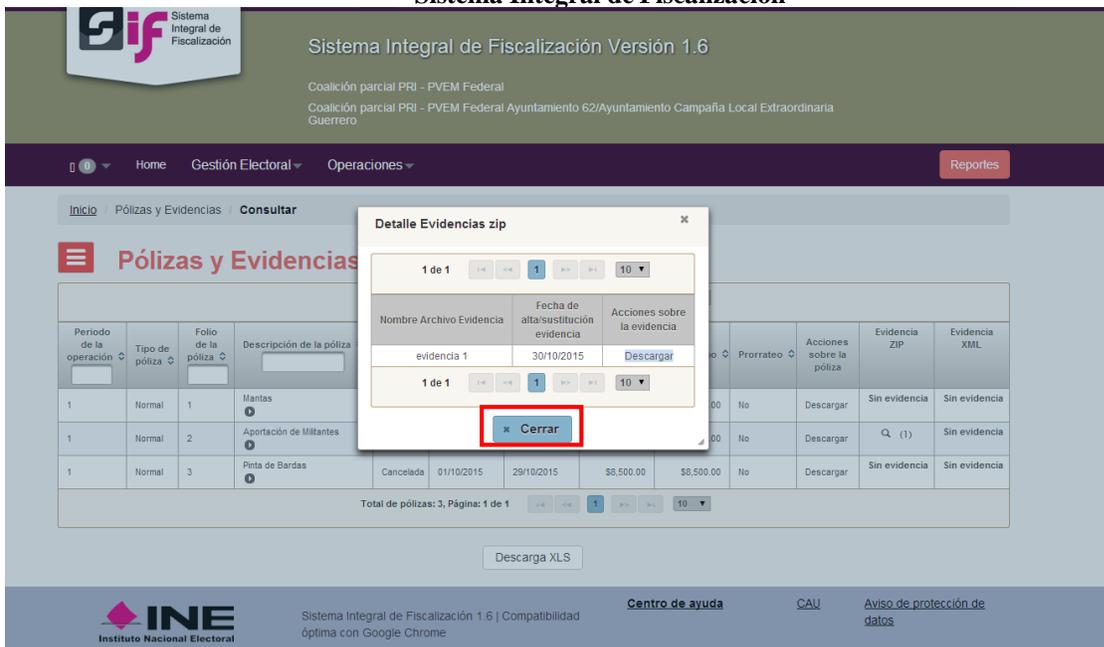


Se da doble clic en el archivo, y se abre para su consulta y visualización.



Finalmente se da clic en **Cerrar**.

Sistema Integral de Fiscalización



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
Coalicción parcial PRI - PVEM Federal
Coalicción parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio Pólizas y Evidencias Consultar

Pólizas y Evidencias

Detalle Evidencias zip

1 de 1

Nombre Archivo Evidencia	Fecha de alta/sustitución evidencia	Acciones sobre la evidencia
evidencia 1	30/10/2015	Descargar

Cerrar

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantías	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Descargar	Q (1)	Sin evidencia
1	Normal	3	Pinta de Bardas	Cancelada	01/10/2015	29/10/2015	\$8,500.00	\$8,500.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia

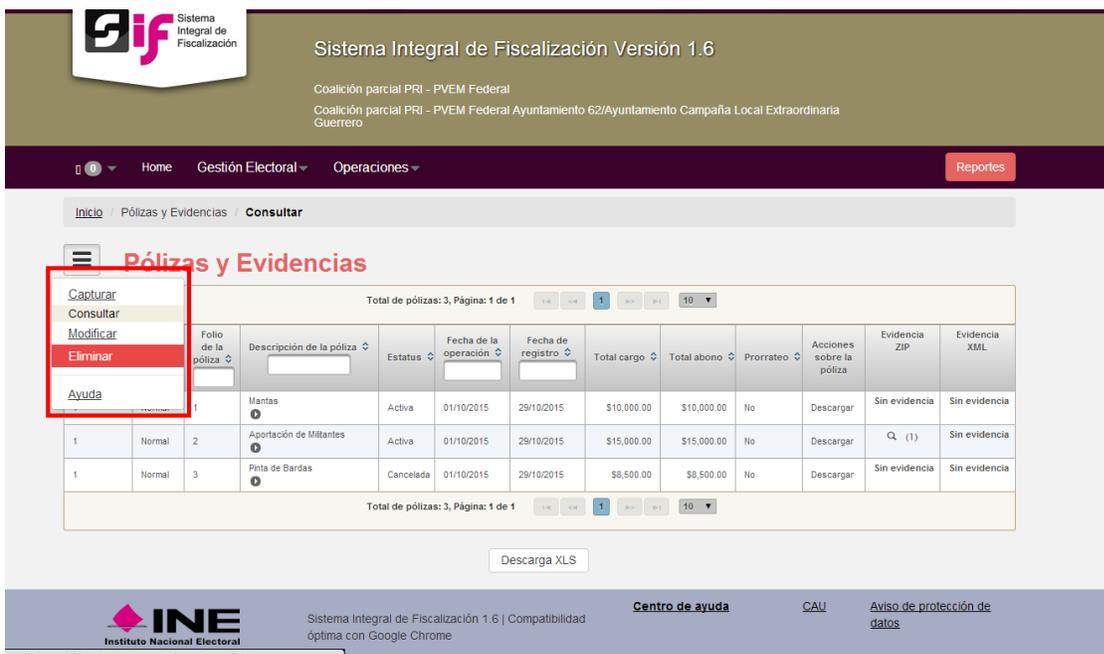
Total de pólizas: 3, Página: 1 de 1

Descarga XLS

INE Instituto Nacional Electoral | Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome | Centro de ayuda | CAU | Aviso de protección de datos

4. Eliminar Evidencia

Para eliminar los archivos ingresar a la opción **Eliminar** en el menú de tareas.



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6
Coalicción parcial PRI - PVEM Federal
Coalicción parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio Pólizas y Evidencias Consultar

Pólizas y Evidencias

Capturar
Consultar
Modificar
Eliminar
Ayuda

Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Mantías	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Descargar	Q (1)	Sin evidencia
1	Pinta de Bardas	Cancelada	01/10/2015	29/10/2015	\$8,500.00	\$8,500.00	No	Descargar	Sin evidencia	Sin evidencia

Total de pólizas: 3, Página: 1 de 1

Descarga XLS

INE Instituto Nacional Electoral | Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome | Centro de ayuda | CAU | Aviso de protección de datos

En pantalla aparecen las diversas pólizas cargadas con su respectiva evidencia, por lo que se elige la póliza de la cual se eliminará la evidencia y se da clic en el **bote de basura** de la penúltima columna.

Sistema Integral de Fiscalización



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones

Reportes

Inicio Pólizas y Evidencias Eliminar

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateso	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Eliminar	 (1)	Sin evidencia

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Eliminar Evidencias ZIP



Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#)

[CAU](#)

[Aviso de protección de datos](#)

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

Se despliega la ventana que nos muestra los Detalles de Evidencias ZIP, de la cual elegiremos la evidencia a eliminar dando clic en **Eliminar**.



Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6

Coalición parcial PRI - PVEM Federal
Coalición parcial PRI - PVEM Federal Ayuntamiento 62/Ayuntamiento Campaña Local Extraordinaria Guerrero

Home Gestión Electoral Operaciones

Reportes

Inicio Pólizas y Evidencias Eliminar

Pólizas y Evidencias

Total de pólizas: 2, Página: 1 de 1

Periodo de la operación	Tipo de póliza	Folio de la póliza	Descripción de la póliza	Estatus	Fecha de la operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono	Prorrateso	Acciones sobre la póliza	Evidencia ZIP	Evidencia XML
1	Normal	1	Mantas	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$10,000.00	\$10,000.00	No	Eliminar	Sin evidencia	Sin evidencia
1	Normal	2	Aportación de Militantes	Activa	01/10/2015	29/10/2015	\$15,000.00	\$15,000.00	No	Eliminar	 (1)	Sin evidencia

Detalle Evidencias zip

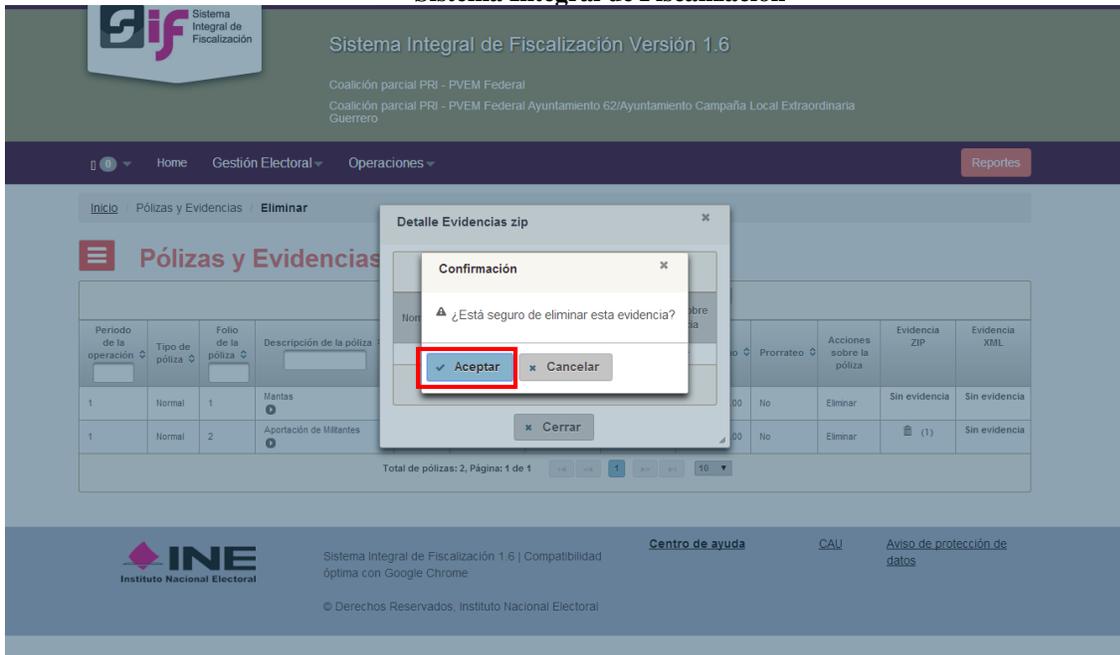
1 de 1

Nombre Archivo Evidencia	Fecha de alta/sustitución evidencia	Acciones sobre la evidencia
evidencia 1	30/10/2015	Eliminar

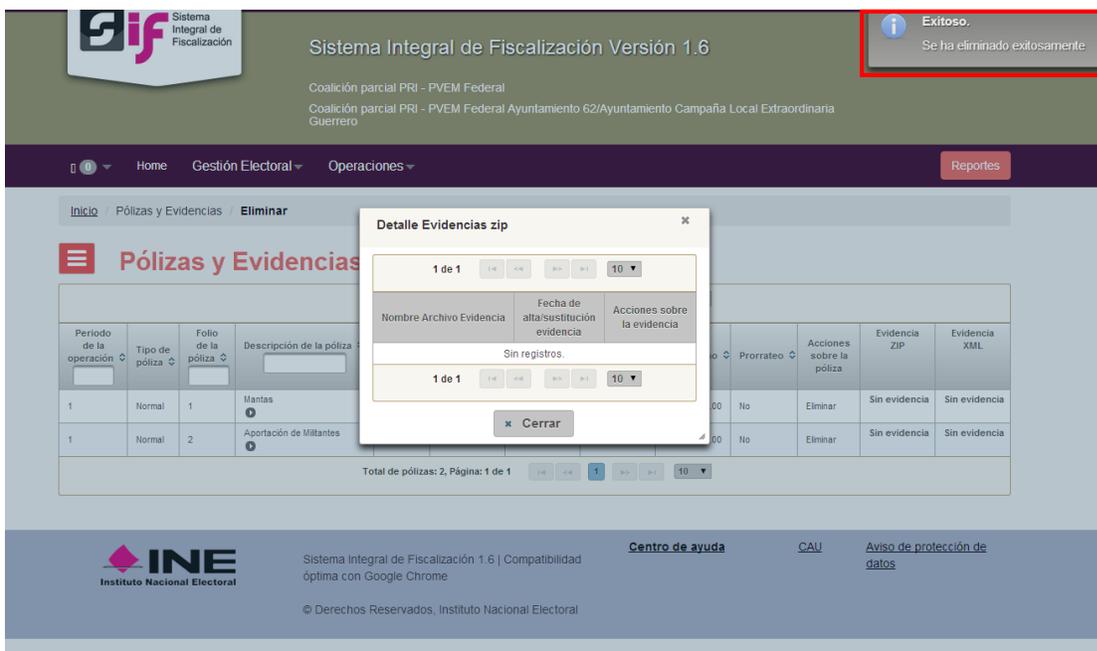
Cerrar

El sistema envía un mensaje de confirmación para eliminar la evidencia, seleccionamos **“Aceptar”**

Sistema Integral de Fiscalización

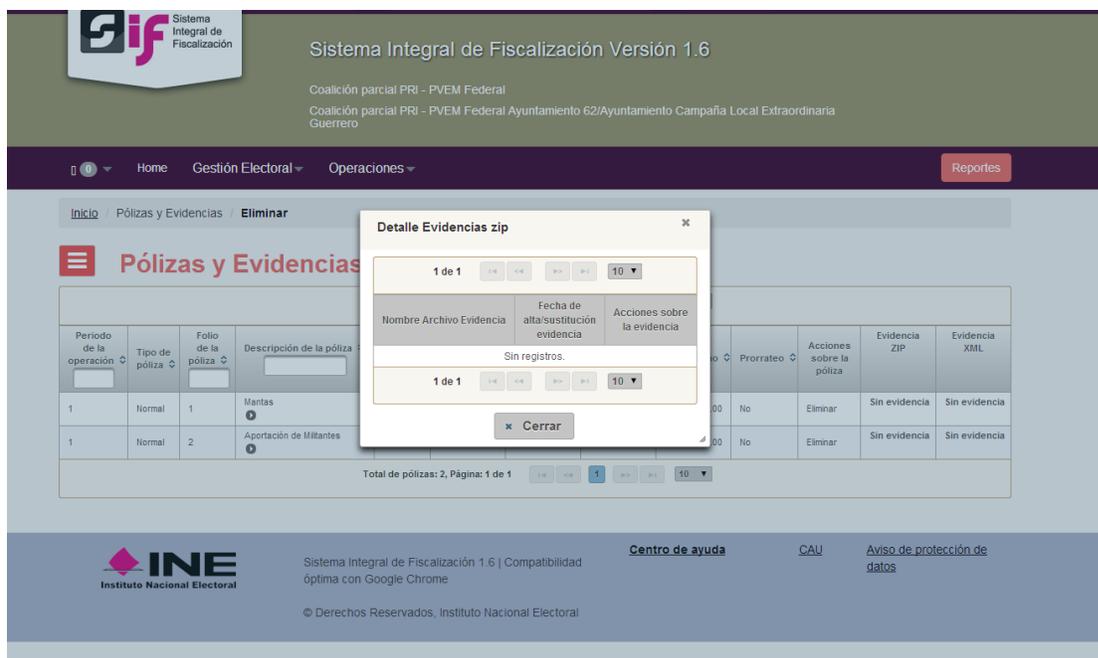


Aparece en pantalla la leyenda “**Se ha eliminado exitosamente**”. La aplicación realiza la eliminación y recorre la numeración en el Detalle de Evidencia.



Finalmente se da clic en **Cerrar**

Sistema Integral de Fiscalización



IV. CARGA POR LOTES

1) Aportantes, Recibos de aportantes, Proveedores, Personas REPAP, Recibos REPAP y Cuentas bancarias.

De conformidad con el artículo 3 inciso g) del acuerdo número INE/CG73/2015 aprobado en fecha 25 de febrero del 2015, se establece que los sujetos obligados deben adjuntar información de sus operaciones contables mediante archivos con terminación CSV, correspondiente: aportantes, recibos de aportantes, proveedores, personas REPAP, recibos REPAP y cuentas bancarias, con las características señaladas en el presente Manual.

Al respecto, el Sistema Integral de Fiscalización cuenta con la funcionalidad necesaria para registrar de forma masiva las operaciones contables.

Para realizar la carga de estos archivos, ingresar a la pestaña **“Operaciones”** y seleccionar la opción **“Carga por Lotes”**, se muestra la pantalla para la captura de la información con los siguientes campos:

Tipo de archivo

En el campo “Tipo de archivo” se muestran las siguientes opciones:

- Aportantes
- Recibos de aportantes
- Proveedores
- Personas REPAP
- Recibos REPAP
- Cuentas bancarias

Periodo

En este campo seleccionar cualquiera de las siguientes opciones según corresponda:

- Periodo 1
- Periodo 2

Sistema Integral de Fiscalización

- Periodo 3

Archivo

En este campo, a través del botón “Examinar”, se adjunta el archivo con las características solicitadas en la estructura del plano de distribución (Layout).

Guía de carga de archivos

Dentro del apartado de “Captura de información” se encuentra una guía de carga de archivos, donde se detalla la estructura del plano de distribución (Layout); de igual forma se puede descargar un ejemplo de archivo (formato .csv).

Home Operaciones Reportes

Inicio / Operaciones / Carga por lotes de archivos CSV

Carga por lotes de archivos CSV

Captura de información

Todos los datos con (*) son requeridos.

* Tipo de archivo:

* Período:

* Archivo:

+ Examinar

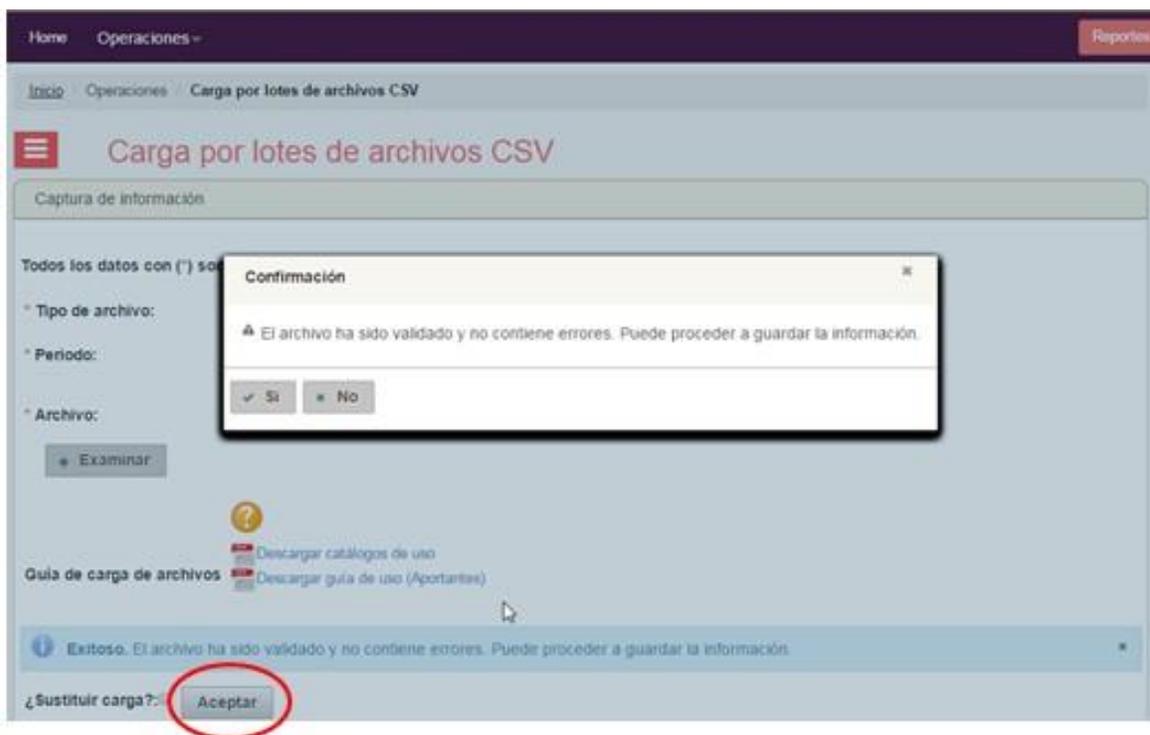
Guía de carga de archivos

- Por favor seleccione...
- Aportantes, proveedores, REPAP y Cuentas bancarias
- Aportantes
- Recibos de Aportantes
- Proveedores
- Personas REPAP
- Recibos REPAP
- Cuentas bancarias
- Carga de Pólizas
- Operaciones

Posteriormente en el campo “Archivo” hacer clic en la opción “**Examinar**” para seleccionar el archivo, hacer clic en el botón “Abrir”; si el archivo es correcto, el Sistema muestra un mensaje de validación exitosa, para guardar la información hacer clic en la opción “Aceptar”.

Sistema Integral de Fiscalización

Una vez hecho lo anterior se envía mensaje de confirmación para guardar la información, al hacer clic en “Si”, se muestra mensaje de confirmación exitosa o en su defecto un mensaje de error.



Cuando el archivo examinado presente errores en su integración, muestra la relación de las inconsistencias, describiendo el error detectado en la columna “Mensaje”.

Se encontraron errores en la estructura del archivo

1 de 7

Línea	Mensaje
112	El formato o longitud de la clave del elector es inválida
130	El formato o longitud de la calle es inválido
216	El formato o longitud de la calle es inválido
218	El formato o longitud de la calle es inválido
238	El campo Nombre es obligatorio
274	El formato o longitud del campo Fecha de afiliación es inválido

Puede cargar tantos archivos como sean necesarios, ya que los mismos son acumulativos, cuando existe información previamente cargada la aplicación envía mensaje de confirmación para continuar con la carga, señalando que existen cierto número de registros previos para ese periodo.

La información de las operaciones por carga de pólizas se visualiza en Operaciones/Pólizas y Evidencias, para poder visualizarlas seleccione en el menú de tareas la opción Consulta.

Adicionalmente, cuenta con la opción para sustituir archivos cargados previamente por tipo de archivo, hacer clic en la opción “¿Sustituir carga?”.

Sistema Integral de Fiscalización

Al seleccionar la opción “¿Sustituir carga?” la aplicación envía mensaje de advertencia, ya que con esta acción se reemplaza todo lo previamente cargado. Al hacer clic en “Aceptar” se pide la confirmación, en caso de elegir “Sí, se ejecuta la sustitución de la información.

Concluido el proceso de sustitución de la información, se muestra mensaje de información guardada con éxito.



The screenshot displays the 'Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.0' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Operaciones', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Carga por lotes de archivos CSV' and contains a 'Captura de información' form. The form includes the following elements:

- A message: 'Todos los datos con (*) son requeridos.'
- A dropdown menu for 'Tipo de archivo' with 'Aportantes' selected.
- A dropdown menu for 'Periodo' with 'Periodo 2' selected.
- An 'Archivo:' label and an 'Examinar' button.
- A 'Guía de carga de archivos' section with links to 'Descargar catálogos de uso' and 'Descargar guía de uso (Aportantes)'.
- A confirmation dialog at the bottom: '¿Sustituir carga?:' with an 'Aceptar' button.

In the top right corner, a notification box indicates: 'Exitoso. La información ha sido guardada exitosamente.'

Puntos importantes a considerar en la sustitución de los archivos:

- La información de los aportantes, recibos de aportantes, proveedores, personas REPAP, recibos REPAP, se registrará a más tardar dentro de los tres días siguientes al cierre del periodo en que hubieran ocurrido, los montos respectivos deberán ser consistentes con los saldos del registro de sus operaciones.
- La información de proveedores se relaciona por proveedor o prestador de servicios único, es decir, independientemente del número de operaciones que haya tenido con un mismo proveedor o prestador de servicios en el periodo a reportar, se debe sumar el monto de las operaciones realizadas y se relaciona sólo una vez y debe coincidir con el registro de operaciones de la cuenta contable de proveedores del periodo.
- La información correspondiente a las cuentas bancarias se registran en cualquier momento dentro del periodo que corresponda.

La Carga por Lotes también puede realizarse durante el periodo de Ajuste, si derivado del oficio de errores y omisiones, resulta necesario complementar o sustituir archivos, de la información del periodo Normal.

Sistema Integral de Fiscalización

En caso de que se encuentre en el periodo de ajuste, al sustituir los archivos (información de los aportantes, recibos de aportantes, proveedores, personas REPAP y recibos REPAP), sustituye la totalidad de la información cargada en el periodo Normal; para realizar el complemento de la información o bien su corrección considere los siguientes posibles escenarios que pudieran presentarse:

Supuesto 1

Se realiza una carga de 100 registros y requiere sustituir los mismos, el usuario tiene la opción de sustituirlos con otro archivo que contenga los registros correctos, el último archivo que se cargue en el aplicativo se considera como definitivo.

Supuesto 2

En el primer periodo del Normal se realiza la carga de 2,000 registros, en el segundo periodo se detecta que 500 de los registros no son procedentes, la acción a realizar es la sustitución de archivos con una nueva carga que debe contener los 1,500 registros correctos.

La información que queda como definitiva en este supuesto son los 1,500 registros

Supuesto 3

Se realiza una carga de 1,000 registros, posteriormente desea agregar 500 registros más durante el mismo periodo, el usuario entra al aplicativo a realizar una nueva carga con los 500 registros que desea agregar, quedando en la base de datos del sistema 1,500 registros considerados como definitivos.

Es decir el SIF, acumula la totalidad de los registros mientras no se seleccione la opción de sustituir.

Supuesto 4

En el periodo Normal se realiza la carga de 100 registros, de los cuales 10 son incorrectos, tiene que sustituir los archivos previamente cargados, con un archivo que contenga los 100 registros incluyendo en éstos, los 10 registros correctos, dando un total de 100 registros como inicialmente se contemplaban, en este supuesto estos 100 registros incluyendo los correctos, se consideran como definitivos.

Supuesto 5

En el periodo Normal se cargan 3,000 registros, derivado de la revisión de la autoridad se detecta que 500 registros de los 3,000 son incorrectos, en este caso en el periodo de ajuste se realiza la sustitución de la carga, con un nuevo archivo se cargan los 3,000 registros incluyendo los 500 registros correctos correspondientes al periodo Normal.

Supuesto 6

En el periodo Normal se cargan 1,500 registros, derivado de la revisión de la autoridad se detecta que 500 de los registros no son procedentes, por lo que se debe sustituir el o los archivos previamente cargados, con un archivo que contenga únicamente los 1,000 registros.

2) Operaciones

Los partidos, coaliciones, candidatos y candidatos independientes podrán enviar información de movimientos contables, a través del Módulo de Carga por Lotes de archivos CSV del Sistema Integral de Fiscalización.

En el módulo de carga por lotes de archivos CSV, se cuenta con una guía de carga de archivos, donde se detalla la estructura del plano de distribución (Layout), y se podrá descargar un ejemplo de archivo (formato csv), conforme a lo siguiente:

Sistema Integral de Fiscalización



Cómo hacer el formato de carga masiva Operaciones

- Abre un nuevo documento de Excel y llena las columnas de la siguiente manera. Las columnas no deben contener títulos y debe comenzarse desde la primera celda. Puedes consultar el glosario completo de terminos en el material Glosario SIF.

Columna	Dato a capturar	Tipo de dato a capturar	Dato requerido
A	Tipo de archivo	Sólo acepta M (Movimiento contable)	Si
B	Tipo de Póliza	N (Normal), A (Ajuste)	Si
C	Periodo contable	Numérico	Si
D	Folio de Póliza	Número consecutivo, comienza en 1 y aumenta con cada póliza	Si
E	Fecha de la operación	Fecha en formato dd/mm/aaaa	Si
F	Descripción de la póliza	Alfanumérico (máximo 300 caracteres)	Si
G	Prorrato	0 (sin prorrato), 1 (con prorrato)	Si
H	Cuenta contable	Número de 10 dígitos (sin guiones)	Si
I	Concepto del movimiento	Alfanumérico (máximo 300 caracteres)	Si
J	Cargo	Número de máximo 9 enteros y 2 decimales	Si en caso de no haber abono
K	Abono	Número de máximo 9 enteros y 2 decimales	Si en caso de no haber cargo
L	RFC proveedor	Alfanumérico (12 ó 13 caracteres)	Para cuenta contable proveedores
M	Folio Fiscal	Alfanumérico (36 caracteres incluyendo guiones)	Para cuenta contable proveedores
N	CLABE	Texto (18 caracteres)*	Para cuenta contable bancos
O	Cédula de prorrato	Alfanumérico (21 caracteres incluyendo el guión)	Para prorrato

*Debes colocar apóstrofe antes del número para que respete el formato.

Unidad Técnica de Fiscalización

II. ANEXO B: Archivo del plano de distribución (Layout).

A continuación se adjunta un ejemplo del plano de distribución (layout) debidamente estructurado:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	M	N	1	1	27/02/2015	Propaganda	0	1102000000	Propaganda para campaña	2000.52	MEE140707R48	D64BAA89-6488-417C-95F1-F918A50EA618	'123456789012345000	1234567890-1234567890	
2	M	N	1	1	27/02/2015	Propaganda	0	2101000000	Propaganda	2000.52	MEE140707R48	D64BAA89-6488-417C-95F1-F918A50EA618	'123456789012345000	1234567890-1234567891	
3	M	N	1	1	27/02/2015	Propaganda	0	1102000000	Propaganda para campaña	2000.52	MEE140707R48	D64BAA89-6488-417C-95F1-F918A50EA618	'123456789012345000	1234567890-1234567892	
4	M	N	1	1	27/02/2015	Propaganda	0	2101000000	Propaganda	2000.52	MEE140707R48	D64BAA89-6488-417C-95F1-F918A50EA618	'123456789012345000	1234567890-1234567893	
5															
6															

Asimismo, dentro del mismo módulo de carga por lotes, se provee al usuario de una Macro para facilitar la exportación de archivos en formato CSV, como se muestra a continuación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4	Tipo de archiv	Tipo de Póliza	Periodo de la oper	Folio de póliza	Fecha de la opera	Descripción de la p	Prorrato	Cuenta cont	Concepto del movim	Carg	Abon	RFC provee	Folio Fis	CLABE	Cédula de prorrato	
5																
6																
7																

Una vez elaborado el archivo conforme a las instrucciones anteriores, seleccionar la opción "Operaciones".

Sistema Integral de Fiscalización

Inicio / Operaciones / Carga por lotes de archivos CSV / Capturar

Carga por lotes de archivos CSV

Captura de información

Todos los datos con (*) son requeridos.

* Tipo de archivo:

* Período:

* Archivo:

- Aportantes, proveedores, REPAP y Cuentas bancarias
- Aportantes
- Recibos de Aportantes
- Proveedores
- Personas REPAP
- Recibos REPAP
- Cuentas bancarias
- Carga de Pólizas**
- Operaciones

Descargar catálogos de uso

Guía de caracteres permitidos

Aceptar

Posteriormente, se procede a adjuntar el archivo CSV, que contiene el detalle de las operaciones, hacer clic en el botón examinar.

Inicio / Operaciones / Carga por lotes de archivos CSV / Capturar

Carga por lotes de archivos CSV

Captura de información

Todos los datos con (*) son requeridos.

* Tipo de archivo:

* Archivo:

Guía de carga de archivos

Descargar catálogos de uso

Guía de caracteres permitidos

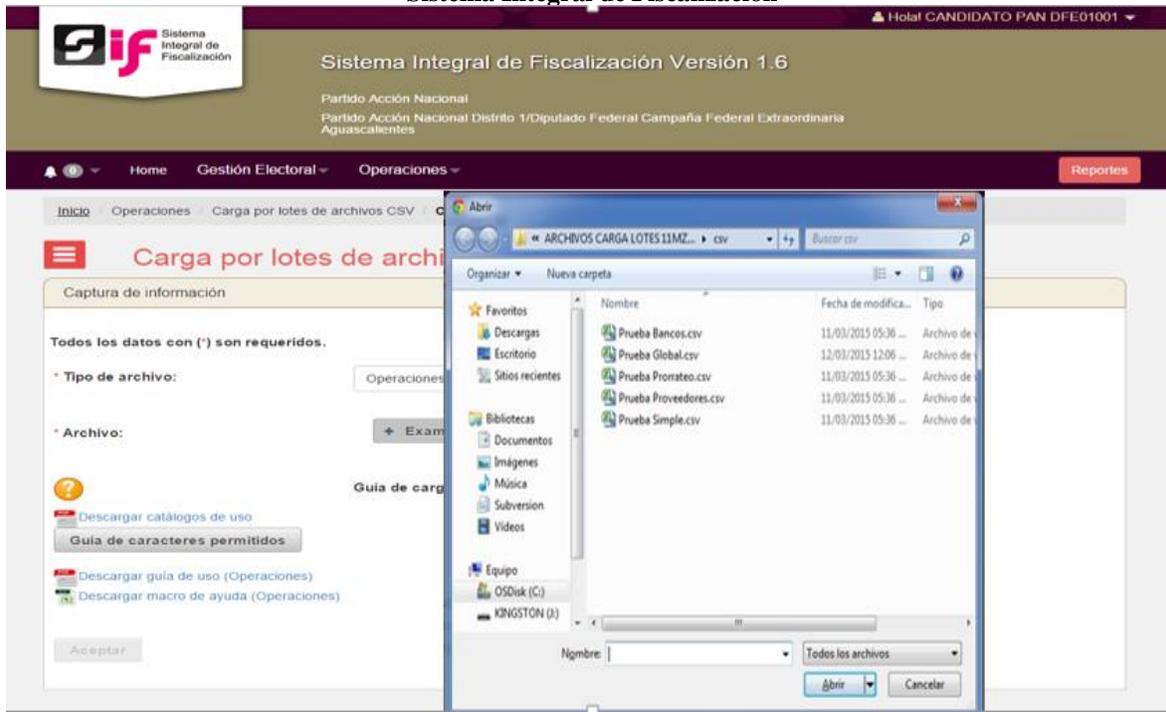
Descargar guía de uso (Operaciones)

Descargar macro de ayuda (Operaciones)

Aceptar

Se procederá a la ubicación y selección del archivo CSV que contiene las operaciones a registrar.

Sistema Integral de Fiscalización



Nota: Los archivos integrados conforme a las instrucciones anteriores, deben ser guardados en formato CSV y conservar el formato original en Excel. Se recomienda que en caso de correcciones a la información, éstas deben aplicarse al formato original y proceder nuevamente a su conversión a CSV.

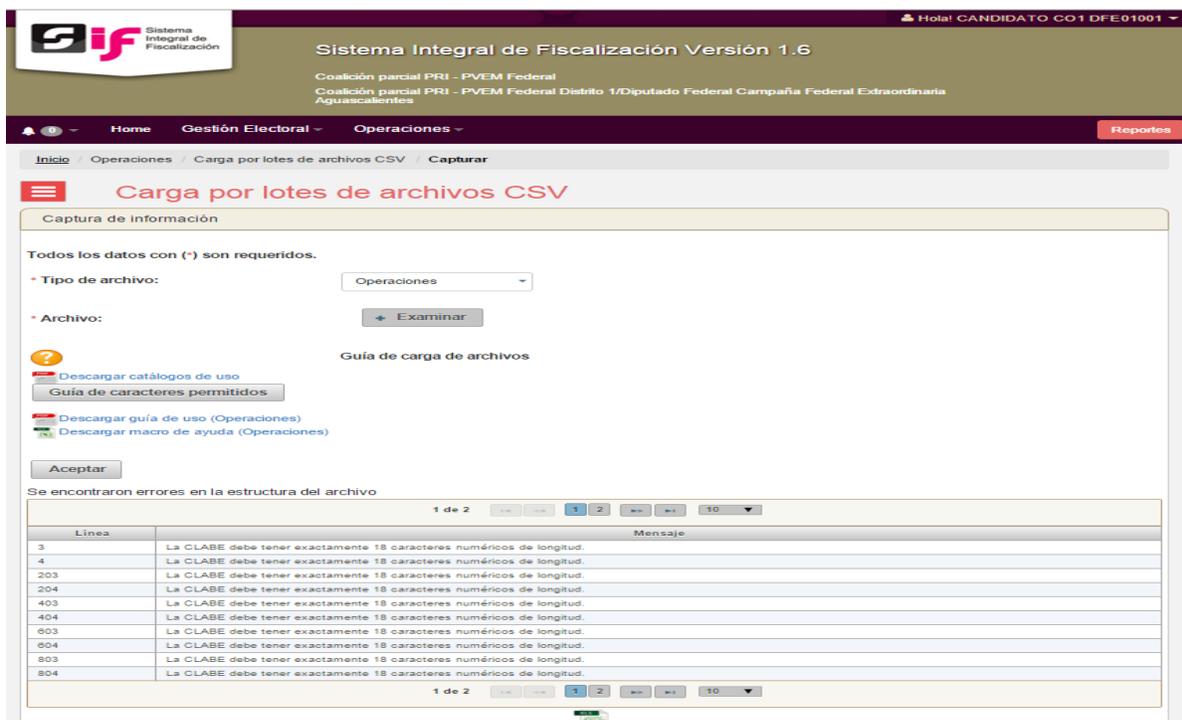
Una vez seleccionado el archivo, se mostrará una leyenda donde se informa que el archivo ha sido validado y no tiene errores; y los botones necesarios para proceder a guardar la información.



Cuando el archivo que se haya examinado presente errores en su integración, enviará relación de los

Sistema Integral de Fiscalización

errores detectados, señalando la línea y describiendo el error detectado en la columna de “Mensaje”.



The screenshot shows the 'Carga por lotes de archivos CSV' page. It includes a navigation menu with 'Inicio', 'Operaciones', 'Carga por lotes de archivos CSV', and 'Capturar'. The main content area is titled 'Captura de información' and contains a form for uploading CSV files. Below the form, there is a table with the following data:

Línea	Mensaje
3	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
4	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
203	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
204	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
403	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
404	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
603	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
604	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
803	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.
804	La CLABE debe tener exactamente 18 caracteres numéricos de longitud.

Se pueden cargar tantos archivos como sean necesarios, son acumulativos; el sistema registra las operaciones contables de un mismo archivo tantas veces como el usuario proceda a su ingreso. Se recomienda poner especial atención al contenido de cada archivo en su caso de que un mismo archivo se ingrese dos veces, el usuario solo podrá efectuar la corrección que proceda mediante la función de eliminación o modificación de póliza una a una.

En la estructura del llenado del plano de distribución (layout), el usuario debe asignar un número de póliza consecutiva, misma que tiene el carácter de provisional, y será sustituido por el sistema cuando se guarde la operación, respetando la numeración consecutiva de posibles registros anteriores.

Este formato permite una capacidad hasta de 1,000 movimientos.

Las operaciones que se integren en un mismo archivo, no podrán corresponder a diferentes periodos de la campaña de que se trate.

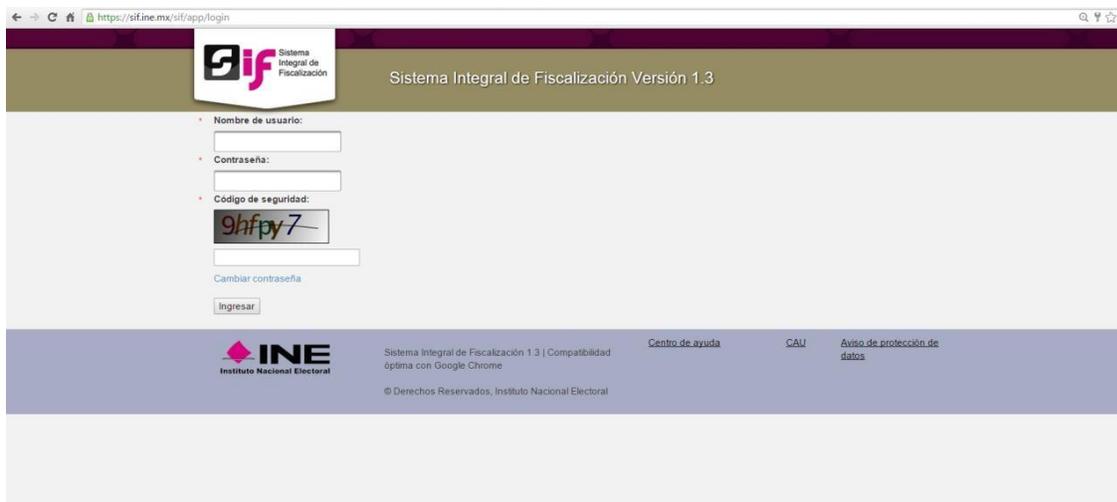
Sistema Integral de Fiscalización

V. PRORRATEO

1) Autenticación en el SIF

Para el prorrateo de Gastos, el Sistema permite el ingreso con tres tipos de usuarios:

- Concentradora del Comité Ejecutivo Nacional
- Concentradora Campaña Federal (Estado X)
- Concentradora Campaña Local (Estado X)



The screenshot shows the login page of the Sistema Integral de Fiscalización (SIF) version 1.3. The page has a dark blue header with the SIF logo and the text 'Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.3'. Below the header, there are three input fields for 'Nombre de usuario:', 'Contraseña:', and 'Código de seguridad:'. The 'Código de seguridad:' field contains a CAPTCHA image with the characters '9hfp7'. There is a 'Cambiar contraseña' link and an 'Ingresar' button. At the bottom, there is a footer with the INE logo, system compatibility information, and links for 'Centro de ayuda', 'CAU', and 'Aviso de protección de datos'.

2) Módulo de Prorrateo

El Módulo de Prorrateo está integrado por una cédula de cálculo en la que se capturan los gastos a prorratear, las opciones de distribución por ámbito, y los candidatos beneficiados, para determinar el importe del gasto que corresponde a cada uno de los candidatos beneficiados; El sistema asigna un folio a cada cédula de prorrateo generada de manera automática y notifica vía correo electrónico a los candidatos beneficiados, para que estos realicen el registro correspondiente en su contabilidad.

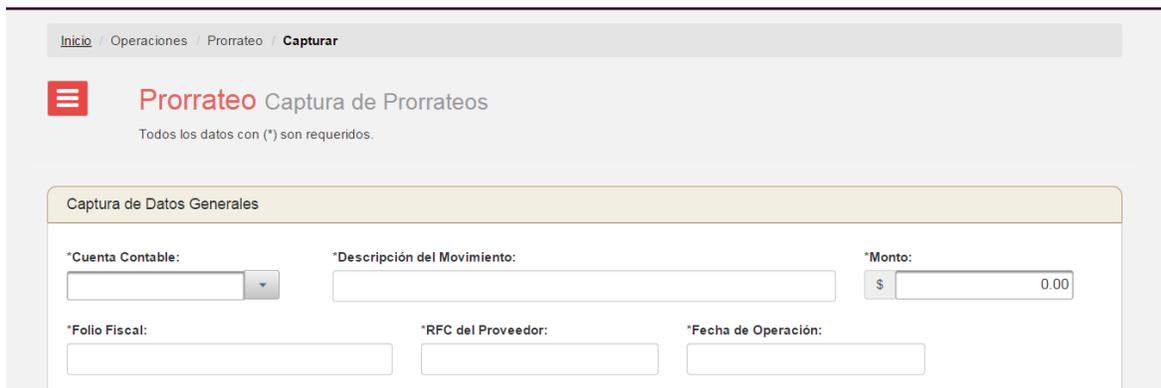
Para ingresar al Módulo de prorrateo, realiza el siguiente procedimiento:

1.- Entra en el menú Operaciones, posteriormente selecciona el submenú Prorrateo.



Sistema Integral de Fiscalización

2.- Se muestra la plantilla para capturar el gasto a proratear denominada **Captura de Datos Generales**, ingrese la información requerida en cada uno de los campos. Los campos con asterisco (*) son obligatorios:



Inicio / Operaciones / Prorateo / Capturar

Prorateo Captura de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

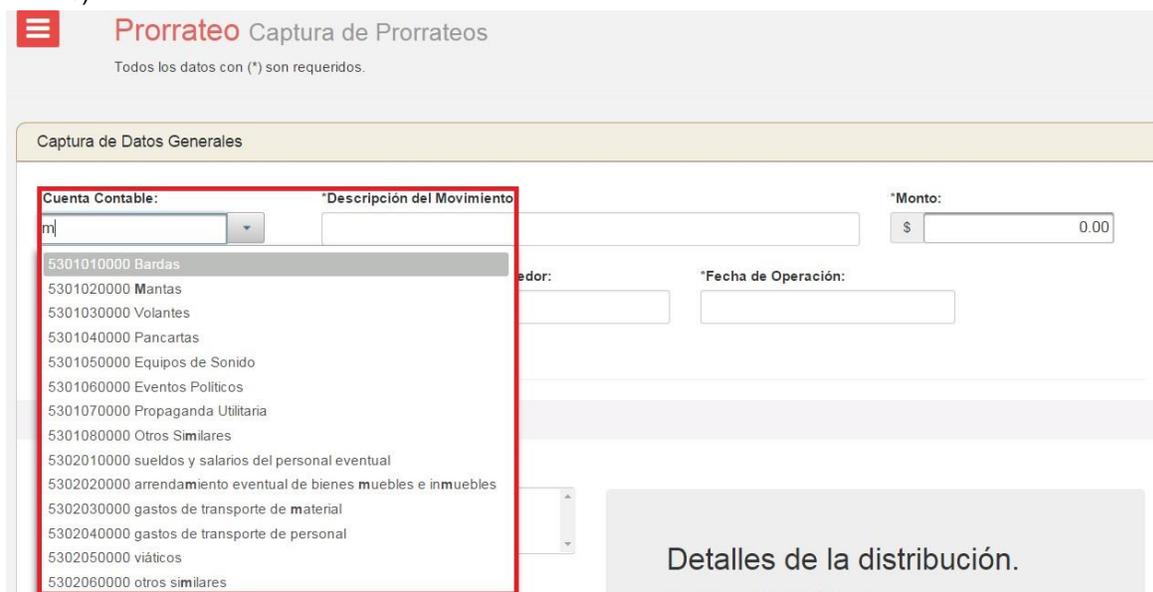
Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: *Descripción del Movimiento: *Monto: \$

*Folio Fiscal: *RFC del Proveedor: *Fecha de Operación:

a) **Cuenta Contable:** Selecciona la cuenta contable que identifique el gasto que será prorrateado.

b)



Prorateo Captura de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: *Descripción del Movimiento: *Monto: \$

5301010000 Bardas
 5301020000 Mantas
 5301030000 Volantes
 5301040000 Pancartas
 5301050000 Equipos de Sonido
 5301060000 Eventos Políticos
 5301070000 Propaganda Utilitaria
 5301080000 Otros Similares
 5302010000 sueldos y salarios del personal eventual
 5302020000 arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles
 5302030000 gastos de transporte de material
 5302040000 gastos de transporte de personal
 5302050000 viáticos
 5302060000 otros similares

*RFC del Proveedor: *Fecha de Operación:

Detalles de la distribución.

c) **Descripción de Movimiento:** Captura la descripción del gasto que se está prorrateando, este campo permite la captura de 300 caracteres (alfanuméricos).



Prorateo Captura de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: *Descripción del Movimiento: *Monto: \$

*Folio Fiscal: *RFC del Proveedor: *Fecha de Operación:

Sistema Integral de Fiscalización

- d) **Monto:** Ingresas el importe total del gasto a prorratear, máximo 11 dígitos para los enteros y 2 dígitos para decimales, ejemplo: 99,999,999,999.99.

Prorrateo Captura de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: 5301020000 Mantas	*Descripción del Movimiento: COMPRA DE MANTAS	*Monto: \$ 20,000.00
*Folio Fiscal:	*RFC del Proveedor:	*Fecha de Operación:

- e) **Folio Fiscal:** Captura 36 caracteres separados por guiones, conforme al siguiente ejemplo: 35FD03LE-RFD5-4531-B26E-563189121312.

Prorrateo Captura de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: 5301020000 Mantas	*Descripción del Movimiento: COMPRA DE MANTAS.	*Monto: \$ 20,000.00
*Folio Fiscal: 35FD03LE-RFD5-4531-B26E-563189121312	*RFC del Proveedor:	*Fecha de Operación:

- f) **RFC del proveedor:** Ingresas en el campo, 12 ó 13 caracteres alfanuméricos del RFC de la persona física o moral según corresponda.

Prorrateo Captura de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: 5301020000 Mantas	*Descripción del Movimiento: COMPRA DE MANTAS.	*Monto: \$ 20,000.00
*Folio Fiscal: 35FD03LE-RFD5-4531-B26E-563189121312	*RFC del Proveedor: OIOL840801GP5	*Fecha de Operación:

Sistema Integral de Fiscalización

g) **Fecha de operación:** Elige del calendario que se despliega la fecha de la operación.

Prorrateo Captura de Prorratesos
Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: 5301020000 Mantas *Descripción del Movimiento: COMPRA DE MANTAS. *Monto: \$ 20,000.00

*Folio Fiscal: 35FD03LE-RFD5-4531-B26E-563189121312 *RFC del Proveedor: OIOL840801GP5 *Fecha de Operación: 

Opciones De Distribución

*Seleccione una distribución:
Diputado Federal / Campaña Local
Diputado Federal
Campaña Local

Detalles de la distribución

3) Opciones de distribución

Selecciona del campo **Opciones de Distribución** el ámbito en el cual será prorrateado el gasto: Diputado Federal/Campaña local, Diputado Federal o Campaña Local.

Prorrateo Captura de Prorratesos
Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura de Datos Generales

*Cuenta Contable: 5301020000 Mantas *Descripción del Movimiento: COMPRA DE MANTAS. *Monto: \$ 20,000.00

*Folio Fiscal: 35FD03LE-RFD5-4531-B26E-563189121312 *RFC del Proveedor: OIOL840801GP5 *Fecha de Operación: 29/06/2015

Opciones De Distribución

*Seleccione una distribución:
Diputado Federal / Campaña Local
Diputado Federal
Campaña Local

Detalles de la distribución.

Sistema Integral de Fiscalización

En la parte inferior derecha se encuentra un recuadro denominado **Detalles de la distribución**, el cual de forma automática muestra el monto a prorratear entre cada ámbito, captura por cada ámbito el número de candidatos a prorratear y oprime **Continuar** para avanzar a la siguiente pantalla.

Opciones De Distribución

*Seleccione una distribución:

- Diputado Federal / Campaña Local
- Diputado Federal
- Campaña Local

Detalles de la distribución.

Cargos y Porcentajes

Diputado Federal

50	%
#	10
Total.	\$10,000.00

Campaña Local

50	%
#	25
Total.	\$10,000.00

Continuar

En la siguiente pantalla en la parte superior izquierda se muestran dos campos para la búsqueda de los candidatos beneficiados: En la primera selecciona el **Tipo de Candidatura** ya sea (Diputado Federal, Diputado Local, Gobernador, Delegado, Ayuntamiento y Junta Municipal) y en la segunda opción selecciona la **Entidad** a buscar.

Prorrateo Selección de Candidatos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Seleccione cada una de las opciones

*Tipo de Candidatura:

Seleccione

*Entidad:

Seleccione

Sistema Integral de Fiscalización

Después de elegir el Tipo de Candidatura y Entidad, el sistema muestra una tabla con todos los candidatos registrados por el administrador según el criterio de búsqueda. En la parte izquierda de cada candidato hay un recuadro, selecciona los candidatos a prorratear.

Seleccione los candidatos que desea prorratear

(1 of 30) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [10 ▼]

	Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad
<input checked="" type="checkbox"/>	VZARCR85062229M800	Diputado Federal	Maria del Carmen Vazquez Arelo	Tlaxcala / Distrito 1
<input type="checkbox"/>	CRPRJX66042229H600	Diputado Federal	J Carmen Corona Perez	Tlaxcala / Distrito 3
<input type="checkbox"/>	TNSNMR72062704H200	Diputado Federal	MARIO TRINIDAD TUN SANTOYO	Campeche / Distrito 1
<input type="checkbox"/>	MGUGCT62011204M700	Diputado Federal	CATALINA DEL SOCORRO MAGAÑA UGARTE	Campeche / Distrito 2
<input type="checkbox"/>	GMMNGL66062527H800	Diputado Federal	GUILLERMO GOMEZ MENA	Tabasco / Distrito 1
<input type="checkbox"/>	VTARRQ68110213H000	Diputado Federal	ROQUE JOAQUIN VITE ARELLANO	Hidalgo / Distrito 1
<input type="checkbox"/>	LNBNIM59072704M400	Diputado Federal	IMELDA DEL CARMEN LEON BUENFIL	Tabasco / Distrito 2
<input type="checkbox"/>	GRMRSR75101127M100	Diputado Federal	SORAIDA GARCIA MARTINEZ	Tabasco / Distrito 4
<input type="checkbox"/>	MZSNJD91111514M300	Diputado Federal	JUDITH MUÑOZ SANTIAGO	Tabasco / Distrito 3
<input type="checkbox"/>	CROSCSS7122427H500	Diputado Federal	CESAR DE LA CRUZ OSORIO	Tabasco / Distrito 5

(1 of 30) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [10 ▼]

Agregar Candidatos

Una vez seleccionados los candidatos a prorratear, oprime el botón **Agregar Candidatos**.

Seleccione los candidatos que desea prorratear

(1 of 30) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [10 ▼]

	Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad
<input checked="" type="checkbox"/>	VZARCR85062229M800	Diputado Federal	Maria del Carmen Vazquez Arelo	Tlaxcala / Distrito 1
<input checked="" type="checkbox"/>	CRPRJX66042229H600	Diputado Federal	J Carmen Corona Perez	Tlaxcala / Distrito 3
<input checked="" type="checkbox"/>	TNSNMR72062704H200	Diputado Federal	MARIO TRINIDAD TUN SANTOYO	Campeche / Distrito 1
<input checked="" type="checkbox"/>	MGUGCT62011204M700	Diputado Federal	CATALINA DEL SOCORRO MAGAÑA UGARTE	Campeche / Distrito 2
<input checked="" type="checkbox"/>	GMMNGL66062527H800	Diputado Federal	GUILLERMO GOMEZ MENA	Tabasco / Distrito 1
<input checked="" type="checkbox"/>	VTARRQ68110213H000	Diputado Federal	ROQUE JOAQUIN VITE ARELLANO	Hidalgo / Distrito 1
<input checked="" type="checkbox"/>	LNBNIM59072704M400	Diputado Federal	IMELDA DEL CARMEN LEON BUENFIL	Tabasco / Distrito 2
<input checked="" type="checkbox"/>	GRMRSR75101127M100	Diputado Federal	SORAIDA GARCIA MARTINEZ	Tabasco / Distrito 4
<input checked="" type="checkbox"/>	MZSNJD91111514M300	Diputado Federal	JUDITH MUÑOZ SANTIAGO	Tabasco / Distrito 3
<input checked="" type="checkbox"/>	CROSCSS7122427H500	Diputado Federal	CESAR DE LA CRUZ OSORIO	Tabasco / Distrito 5

(1 of 30) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [10 ▼]

Agregar Candidatos

Posteriormente en la parte superior de la pantalla se mostrará un mensaje donde indica el número de candidatos seleccionados.

Prorrateo Selección de Candidatos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Seleccione cada una de las opciones

Para el tipo de campaña Diputado Federal ha ingresado 10 candidatos de los 10 disponibles.

Para el tipo de campaña Campaña Local ha ingresado 25 candidatos de los 25 disponibles.

✕

Sistema Integral de Fiscalización

El sistema permite eliminar algún candidato beneficiado de la distribución anteriormente seleccionado en caso de que se requiera, para lo cual se elige al candidato y posteriormente oprime el botón **Eliminar** y el sistema borra dicho registro.

Candidatos Seleccionados

(3 of 4) [1] [2] [3] [4] [10]

Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	Quitar
CHPLMR79110931M500	Diputado Local	MARIELA ARACELLY CHI POLANCO	Yucatán / Distrito 11	Eliminar
SSALRL71011431H300	Diputado Local	RAUL ERNESTO SOSA ALONZO	Yucatán / Distrito 12	Eliminar
AZGTT82041831M300	Diputado Local	THELMA MARLENE AZARCOYA GUTIERREZ	Yucatán / Distrito 13	Eliminar
URALNN60110919M700	Diputado Local	NANCY ARACELI URIBE ALDAPE	Nuevo León / Distrito 8	Eliminar
VLMZGL54082930H700	Diputado Local	GUILLERMO VILLARREAL MUÑOZ	Nuevo León / Distrito 11	Eliminar
RYCRDN62022719H900	Diputado Local	DANIEL HORACIO REYES DE LA CERDA	Nuevo León / Distrito 12	Eliminar
ALHNES84092219M200	Diputado Local	ESTRELLA ALEMAN HINOJOSA	Nuevo León / Distrito 15	Eliminar
FLGNIR62112119M500	Diputado Local	IRMA FLORES GONZALEZ	Nuevo León / Distrito 17	Eliminar
HRALIR75020819M800	Diputado Local	IRMA ARLEM HURTADO ALEMAN	Nuevo León / Distrito 20	Eliminar
RMDLMR65070819H000	Diputado Local	MARCO ANTONIO RAMOS DELGADO	Nuevo León / Distrito 22	Eliminar

(3 of 4) [1] [2] [3] [4] [10]

Cancelar Prorrateo
Generar Vista Previa
Limpiar
Continuar

A continuación en la parte superior de la pantalla se mostrará un mensaje donde indica qué candidato fue eliminado.

 **Prorrateo** Selección de Candidatos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Seleccione cada una de las opciones

 El candidato **MARIELA ARACELLY CHI POLANCO** ha sido eliminado exitosamente. Para el tipo de campaña Diputado Federal ha ingresado 10 candidatos de los 10 disponibles. Para el tipo de campaña Campaña Local ha ingresado 24 candidatos de los 25 disponibles.

*Tipo de Candidatura:

Diputado Local

Posteriormente en la parte inferior de la pantalla se muestran cuatro opciones las cuales son: Cancelar Prorrateo, Generar Vista Previa, Limpiar y Continuar.

Candidatos Seleccionados

(1 of 1) [1] [10]

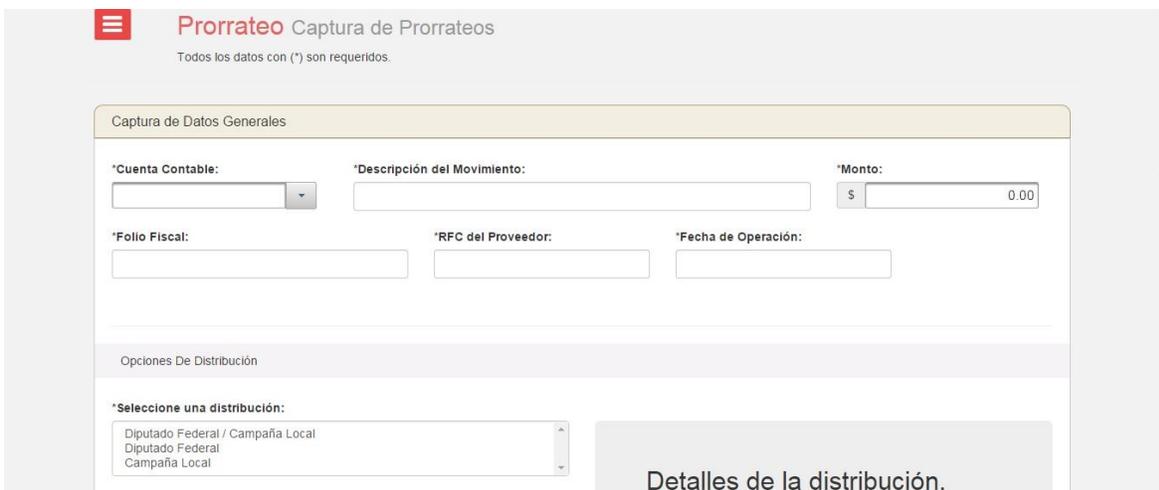
Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	Quitar
MASEAA75010101H896	Diputado Federal	ERNESTO MARTINEZ SUARES	Aguascalientes / Distrito 2	Eliminar
TOTTA80010201H741	Diputado Federal	TITO TORRES TORRES	Aguascalientes / Distrito 3	Eliminar
DJKLAS11111111M500	Diputado Federal	JOSE SE RO	Aguascalientes / Distrito 1	Eliminar

(1 of 1) [1] [10]

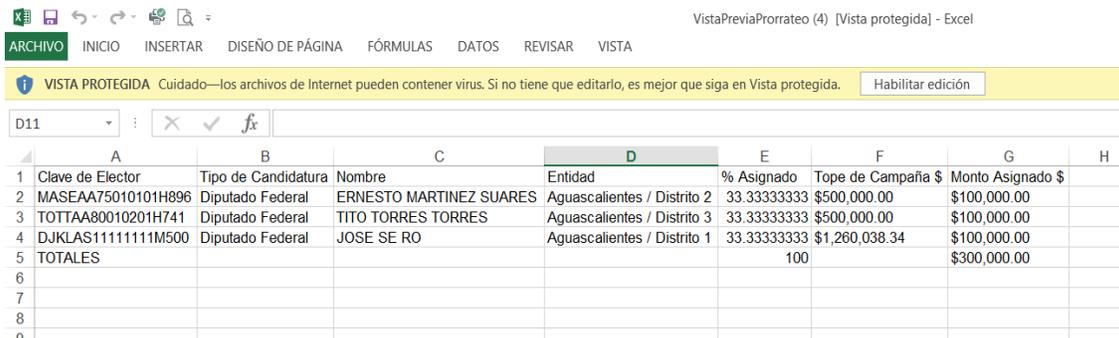
Cancelar Prorrateo
Generar Vista Previa
Limpiar
Continuar

Sistema Integral de Fiscalización

1. Al seleccionar **Cancelar Prorrateo** no se guarda la operación y automáticamente regresa a la pantalla inicial de captura de prorrateos.



2. Al seleccionar **Generar Vista Previa** se descarga automáticamente un archivo en Excel con el cálculo del prorrateo correspondiente y la información de los candidatos beneficiados.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	% Asignado	Tope de Campaña \$	Monto Asignado \$	
2	MASEAA75010101H896	Diputado Federal	ERNESTO MARTINEZ SUARES	Aguascalientes / Distrito 2	33.33333333	\$500,000.00	\$100,000.00	
3	TOTTA80010201H741	Diputado Federal	TITO TORRES TORRES	Aguascalientes / Distrito 3	33.33333333	\$500,000.00	\$100,000.00	
4	DJKLAS11111111M500	Diputado Federal	JOSE SE RO	Aguascalientes / Distrito 1	33.33333333	\$1,260,038.34	\$100,000.00	
5	TOTALES				100		\$300,000.00	
6								
7								
8								
9								

3. Al seleccionar **Limpiar** se eliminan los candidatos seleccionados y automáticamente el Sistema regresa a la pantalla de Selección de candidatos.
- 4.



Sistema Integral de Fiscalización

5. Al seleccionar **Continuar** el sistema muestra el detalle de la distribución del prorateo.

 **Prorateo** Distribución de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Distribución por candidato

(1 of 2) << < 1 2 > >> 10 ▾

Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	% Asignado	Tope de Campaña \$	Monto Asignado \$
VZARCR85062229M800	Diputado Federal	Maria del Carmen Vazquez Arellano	Tlaxcala / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
CRPRJX66042229H600	Diputado Federal	J Carmen Corona Perez	Tlaxcala / Distrito 3	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
TNSNMR72062704H200	Diputado Federal	MARIO TRINIDAD TUN SANTOYO	Campeche / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
MGUGCT62011204M700	Diputado Federal	CATALINA DEL SOCORRO MAGAÑA UGARTE	Campeche / Distrito 2	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
GMMNGL66062527H800	Diputado Federal	GUILLERMO GOMEZ MENA	Tabasco / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
VTARRQ68110213H000	Diputado Federal	ROQUE JOAQUIN VITE ARELLANO	Hidalgo / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
LBNBIM59072704M400	Diputado Federal	IMELDA DEL CARMEN LEON BUENFIL	Tabasco / Distrito 2	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
GRMRSR75101127M100	Diputado Federal	SORAIDA GARCIA MARTINEZ	Tabasco / Distrito 4	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
MZSNJD91111514M300	Diputado Federal	JUDITH MUÑOZ SANTIAGO	Tabasco / Distrito 3	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00
CROSCS57122427H500	Diputado Federal	CESAR DE LA CRUZ OSORIO	Tabasco / Distrito 5	5	\$1,260,038.34	\$25,000.00

(1 of 2) << < 1 2 > >> 10 ▾

Finalmente para concluir con el cálculo del prorateo presiona la opción de **Guardar y Notificar** el Sistema vía correo electrónico notificará a los candidatos beneficiados la información del gasto prorrateado que le corresponde registrar en su contabilidad.

 **Prorateo** Distribución de Prorrateos

Todos los datos con (*) son requeridos.

Distribución por candidato

(1 of 2) << < 1 2 > >> 10 ▾

Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	% Asignado	Tope de Campaña \$	Monto Asignado \$
VZARCR85062229M800	Diputado Federal	Maria del Carmen Vazquez Arellano	Tlaxcala / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
CRPRJX66042229H600	Diputado Federal	J Carmen Corona Perez	Tlaxcala / Distrito 3	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
TNSNMR72062704H200	Diputado Federal	MARIO TRINIDAD TUN SANTOYO	Campeche / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
MGUGCT62011204M700	Diputado Federal	CATALINA DEL SOCORRO MAGAÑA UGARTE	Campeche / Distrito 2	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
GMMNGL66062527H800	Diputado Federal	GUILLERMO GOMEZ MENA	Tabasco / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
VTARRQ68110213H000	Diputado Federal	ROQUE JOAQUIN VITE ARELLANO	Hidalgo / Distrito 1	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
LBNBIM59072704M400	Diputado Federal	IMELDA DEL CARMEN LEON BUENFIL	Tabasco / Distrito 2	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
GRMRSR75101127M100	Diputado Federal	SORAIDA GARCIA MARTINEZ	Tabasco / Distrito 4	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
MZSNJD91111514M300	Diputado Federal	JUDITH MUÑOZ SANTIAGO	Tabasco / Distrito 3	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00
CROSCS57122427H500	Diputado Federal	CESAR DE LA CRUZ OSORIO	Tabasco / Distrito 5	5	\$1,260,038.34	\$10,000.00

(1 of 2) << < 1 2 > >> 10 ▾

Regresar **Guardar y Notificar**

Sistema Integral de Fiscalización

Se generará un correo electrónico de notificación a los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo de gastos, con la finalidad de que cada candidato efectúe el registro en su contabilidad, con la siguiente información:


INE
 Instituto Nacional Electoral

Estimado usuario:
 Se le informa que la concentradora SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta captu.rista.con.pna002)_Campa.ña Federal_Comit.º Ejecutivo Nacional , le ha efectuado el prorrateo de un gasto mismo que deber.º registrar en sus operaciones.

INFORMACIÓN DEL PRORRATEO	
CÉDULA DE PRORRATEO	327-4972
CLAVE DE ELECTOR	PRSNOT81050815H600
NOMBRE DEL CANDIDATO	OTILIO PEREZ SANCHEZ
CANDIDATURA	Diputado Federal
FOLIO FISCAL	88888888-4444-4444-4444-222222222222
FECHA DE OPERACIÓN	23/06/2015
CUENTA CONTABLE	5301020000 Mantas
RFC DEL PROVEEDOR	OIOL840801GP5
MONTO TOTAL	\$50,000.00
% A SIGNADO	5.0%
MONTO A SIGNADO	\$2,500.00

Te recomendamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorrateo te comuniqués directamente con el administrador de la cuenta concentradora. Este comprobante puede ser utilizado como evidencia a tu movimiento para aplicar en el apartado de Captura de Operaciones Una a Una.

Atentamente,
 INE - Sistema Integral de Fiscalización

Dicha notificación contiene una cédula de información de prorrateo, con el siguiente detalle: Al final del correo se precisa el porcentaje de prorrateo y monto asignado:

MONTO TOTAL	\$50,000.00
% A SIGNADO	5.0%
MONTO A SIGNADO	\$2,500.00

Te recomendamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorrateo te comuniqués directamente con el administrador de la cuenta concentradora. Este comprobante puede ser utilizado como evidencia a tu movimiento para aplicar en el apartado de Captura de Operaciones Una a Una.

Atentamente,
 INE - Sistema Integral de Fiscalización

Sistema Integral de Fiscalización

Consulta de Cédula de Prorrateo

Para consultar la cédula de prorratio que se generó y notificó, oprima el menú de tareas donde se despliega un listado de opciones y presione el botón de **Consultar**.



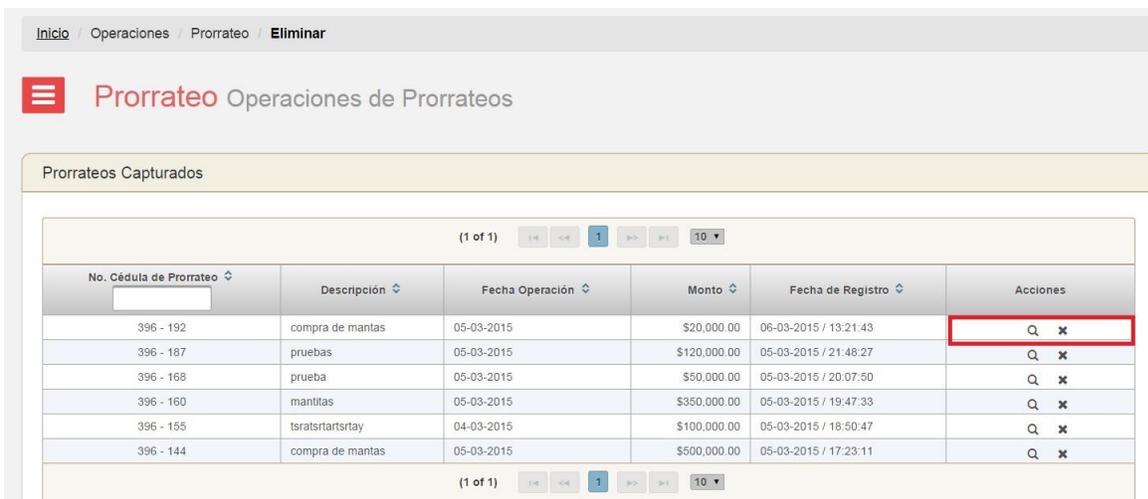
En la ventana se visualizan las cédulas de prorratio generadas, así como un filtro de las cédulas en forma ascendente y descendente.



No. Cédula de Prorratio	Descripción	Estatus	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Acciones
327 - 5173	COMPRA DE MANTAS	Activa	29-06-2015	\$200,000.00	29-06-2015 / 13:45:43	Q X
327 - 5164	RENTA DE SALÓN Y MOBILIARIO PARA EVENTO NUEVA ALIANZA DEL DÍA 09 DE MAYO 2015	Activa	21-05-2015	\$417,365.37	21-06-2015 / 16:12:46	Q X
327 - 5127	IMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE LONAS	Activa	03-06-2015	\$510.40	20-06-2015 / 22:00:04	Q X
327 - 5126	RENTA DE MUROS	Activa	03-06-2015	\$25,427.20	20-06-2015 / 21:56:08	Q X

Se incluye una columna denominada **Acciones**, que muestra dos opciones:

1.  Permite consultar el contenido de la cédula de prorratio generada.
2. "X" Permite eliminar la cédula de prorratio.



Inicio / Operaciones Prorratio Eliminar

Prorratio Operaciones de Prorratios

Prorratios Capturados

No. Cédula de Prorratio	Descripción	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Acciones
396 - 192	compra de mantas	05-03-2015	\$20,000.00	06-03-2015 / 13:21:43	Q X
396 - 187	pruebas	05-03-2015	\$120,000.00	05-03-2015 / 21:48:27	Q X
396 - 168	prueba	05-03-2015	\$50,000.00	05-03-2015 / 20:07:50	Q X
396 - 160	manitas	05-03-2015	\$350,000.00	05-03-2015 / 19:47:33	Q X
396 - 155	tsratsrtartstyt	04-03-2015	\$100,000.00	05-03-2015 / 18:50:47	Q X
396 - 144	compra de mantas	05-03-2015	\$500,000.00	05-03-2015 / 17:23:11	Q X

Sistema Integral de Fiscalización

- Al presionar en  se consulta el contenido de la cédula de prorrateo dividido en las siguientes columnas: Número de Cédula, Fecha de Registro, Clave de Elector, Tipo de Candidatura, Nombre del Candidato, Entidad, RFC del Proveedor, Porcentaje Asignado % y Monto Asignado.

Detalle Distribuciones.

(1 of 1) 

Número de Cédula	Fecha de Registro	Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Entidad	RFC del Proveedor	Porcentaje Asignado %	Monto Asignado
396 - 192	05-03-2015	GOADDI85012828M500	Diputado Federal	DIANA GONZALEZ AVILA	Chiapas	TOPA7406048Y3	33.4	\$6,680.00
396 - 192	05-03-2015	AOVAAB80120608M700	Diputado Federal	ABNER ARCOS VALENCIA	Chiapas	TOPA7406048Y3	33.3	\$6,660.00
396 - 192	05-03-2015	MAMANN76121500H004	Diputado Federal	EZEQUIEL MARTINEZ MARTINEZ	Chiapas	TOPA7406048Y3	33.3	\$6,660.00

(1 of 1) 

- Para eliminar una cédula de prorrateo, selecciona la opción **X**, a continuación se despliega un mensaje de confirmación que señala si está seguro que desea eliminar el prorrateo.

Inicio / Operaciones / Prorrateo / Eliminar

Prorrateo Operaciones de Prorrateos

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el prorrateo?

Prorrateos Capturados

No. Cédula de Prorrateo	Descripción	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Acciones
396 - 192	compra de mantas	05-03-2015	\$20,000.00	06-03-2015 / 13:21:43	Q X
396 - 187	pruebas	05-03-2015	\$120,000.00	05-03-2015 / 21:48:27	Q X
396 - 168	prueba	05-03-2015	\$50,000.00	05-03-2015 / 20:07:50	Q X

Al seleccionar **Eliminar**, aparece un mensaje en la parte superior derecha, donde se indica **Operación Correcta Prorrateo Eliminado**.

Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.0

SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve003)
 Concentradora Campaña Local Chiapas

Operación Correcta
 Prorrateo Eliminado.

Home Operaciones - Reportes

Inicio Operaciones / Prorrateo / Eliminar

Prorrateo Operaciones de Prorrateos

Prorrateos Capturados

(1 of 1) 

No. Cédula de Prorrateo	Descripción	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Acciones
396 - 187	pruebas	05-03-2015	\$120,000.00	05-03-2015 / 21:48:27	Q X

Al realizar la cancelación se genera un correo electrónico de notificación a los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo cancelada, para que realicen las correcciones correspondientes en su contabilidad.



Estimado usuario:

La cuenta concentradora 326 ha cancelado el prorrateo con número de cédula: 326-188, por lo que se le informa que debe ser registrado en sus operaciones.

Sistema Integral de Fiscalización

Dicha notificación contiene una cédula de cancelación de prorrateso.

INFORMACIÓN DEL PRORRATEO	
CEDULA DE PRORRATEO	326-188
FECHA DE OPERACIÓN	05/03/2015
CUENTA CONTABLE	5301020000 Mantas
FOLIO FISCAL	aaaaaaaa-1111-1111-1111-111111111111
DESCRIPCIÓN	compra de mantas 1000

Al final del correo se muestra la leyenda siguiente:

“Te recomendamos que para cualquier duda o aclaración sobre la cancelación de la cédula te comuniqués directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

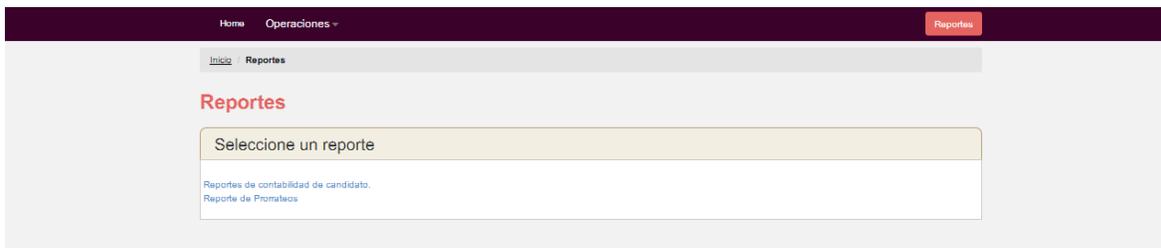
Este comprobante puede ser utilizado como evidencia a tu movimiento correspondiente en tu módulo de Captura de Operaciones Una a Una.

Atentamente,

INE - Sistema Integral de Fiscalización”

VI. REPORTES

Los partidos, coaliciones, candidatos y candidatos independientes, podrán generar reportes de las operaciones que registraron en el Sistema Integral de Fiscalización, a través Módulo de Reportes.



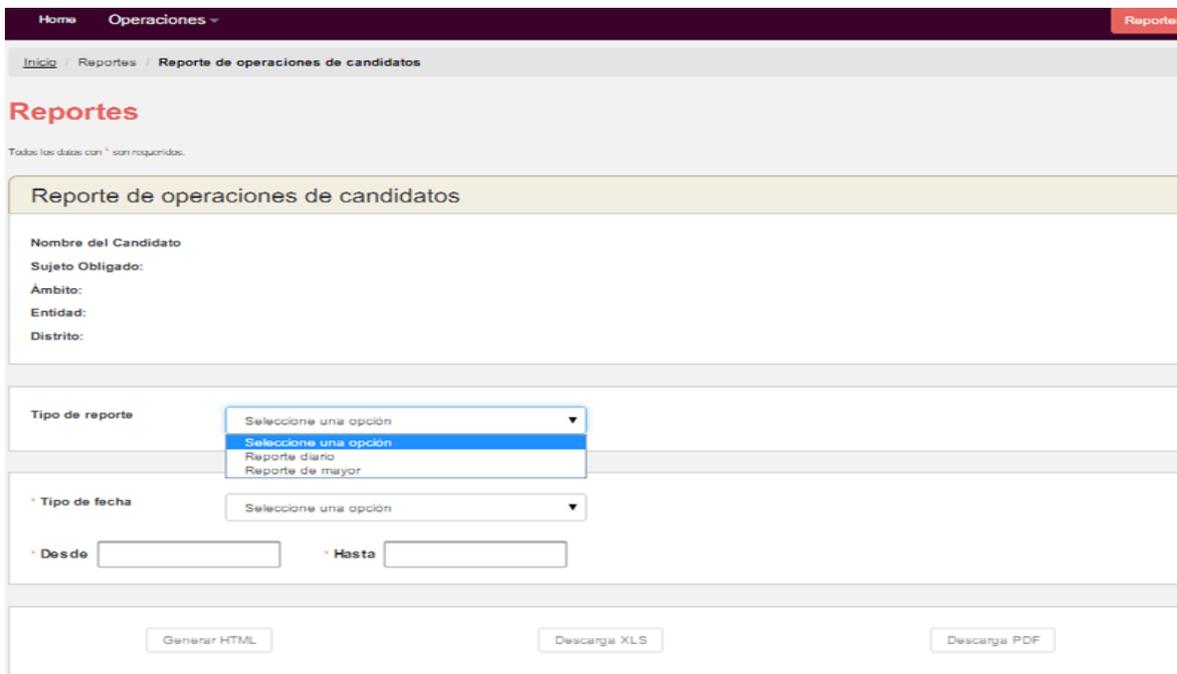
El Módulo de Reportes permite la generación de las siguientes modalidades:

- 1) Reportes de contabilidad de candidato.
- 2) Reporte de Prorratesos.

1) Reportes de contabilidad de candidato.

Hacer clic en **Tipo de reporte**, para lo cual se tienen las siguientes opciones:

- ✓ Reporte Diario
- ✓ Reporte de mayor



Sistema Integral de Fiscalización

- Reporte Diario

Se seleccionará el campo “**Tipo de fecha**”, desplegándose las opciones siguientes:

- Fecha de registro
- Fecha de operación



Reportes

Todas las citas con * son requeridas.

Reporte de operaciones de candidatos

Nombre del Candidato:
Sujeto Obligado:
Ambito:
Entidad:
Distrito:

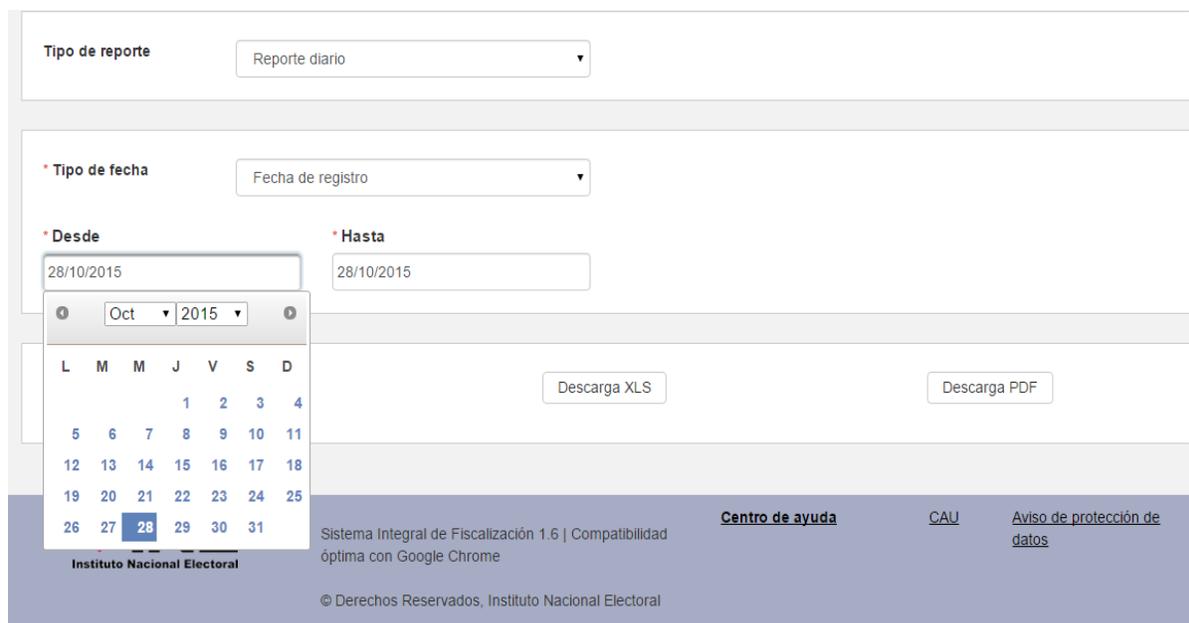
Tipo de reporte: Reporte diario

* Tipo de fecha: Fecha de registro (dropdown menu open showing options: Fecha de registro, Seleccione una opción, Fecha de registro, Fecha de operación)

* Desde: [input field]

Generar HTML Descarga XLS Descarga PDF

La búsqueda se realiza por rango de fechas, al hacer clic en el campo “Desde” se muestra un calendario para seleccionar la fecha inicial del periodo, misma que se visualiza en formato “dd-mm-aaaa”.



Tipo de reporte: Reporte diario

* Tipo de fecha: Fecha de registro

* Desde: 28/10/2015 * Hasta: 28/10/2015

Oct 2015

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Descarga XLS Descarga PDF

Sistema Integral de Fiscalización 1.6 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#) [CAU](#) [Aviso de protección de datos](#)

Instituto Nacional Electoral

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

Sistema Integral de Fiscalización

Para seleccionar la fecha final, haga clic en el campo "Hasta"; se despliega un calendario para seleccionar la fecha visualizándose en formato "dd-mm-aaaa".

The screenshot displays a web interface for the Sistema Integral de Fiscalización. It features several form fields and buttons. The 'Tipo de reporte' dropdown is set to 'Reporte diario'. The '* Tipo de fecha' dropdown is set to 'Fecha de registro'. The '* Desde' field is empty, and the '* Hasta' field contains '28/10/2015'. A calendar is open over the '* Hasta' field, showing the month of October 2015. The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 28th highlighted. Below the calendar, there are buttons for 'Generar HTML', 'Descarga XLS', and 'Descarga PDF'. The footer includes the INE logo, 'Instituto Nacional Electoral', 'Centro de ayuda', 'CAU', 'Aviso de protección de datos', and '© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral'.

Para finalizar, haga clic en el formato que se desea descargar, el cual dispone de 3 opciones:

- Generar HTML
- Descarga XLS
- Descarga PDF

Sistema Integral de Fiscalización

III. ANEXO C: Ejemplos de Reportes de Diario y de Mayor

Home Operaciones **Reportes**

Inicio / Reportes / Reporte de operaciones de candidatos

Reportes

Todos los datos con * son requeridos.

Reporte de operaciones de candidatos

Nombre del Candidato
Sujeto Obligado:
Ambito:
Entidad:
Distrito:

Tipo de reporte: Reporte diario

* Tipo de fecha: Fecha de registro

* Desde: 01/01/2015 * Hasta: 08/03/2015

[Generar HTML](#) [Descarga XLS](#) [Descarga PDF](#)

Sistema Integral de Fiscalización

- Reporte de Mayor

Para generar esta modalidad de reporte, primero se seleccionará el rango de cuentas contables por las que se pretende generar.

Tipo de reporte: Reporte de mayor

Número(s) de cuenta

1202070000	Maquinaria
2101000000	Proveedores
2102000000	Cuentas por pagar
2103000000	Otros Pasivos
2104000000	Impuestos por Pagar
3100000000	Resultado del Ejercicio
4102000000	Gastos de Campaña
4201010000	Efectivo
4201020000	Especie
4202010000	Efectivo

Tipo de fecha: Seleccione una opción

Desde: Hasta:

Posteriormente, se elegirá el campo “**Tipo de fecha**”, el cual tiene las opciones siguientes:

- Fecha de registro
- Fecha de operación

Tipo de reporte: Reporte de mayor

Número(s) de cuenta

1202070000	Maquinaria
2101000000	Proveedores
2102000000	Cuentas por pagar
2103000000	Otros Pasivos
2104000000	Impuestos por Pagar
3100000000	Resultado del Ejercicio
4102000000	Gastos de Campaña
4201010000	Efectivo
4201020000	Especie
4202010000	Efectivo

Tipo de fecha: Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Fecha de registro
- Fecha de operación

Desde:

Filtros adicionales

Folio:

RFC:

CLABE:

ID prorrateo:

Generar HTML Descarga XLS Descarga PDF

Sistema Integral de Fiscalización

Adicionalmente, se debe señalar el periodo requerido, para lo cual se contará con campos específicos en formato: **Desde – Hasta**, para asignar las fechas en formato dd/mm/aaaa

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there is a dropdown menu for 'Tipo de reporte' set to 'Reporte de mayor'. Below this is a list of account numbers and descriptions, with several items highlighted in blue. At the bottom, there is a 'Tipo de fecha' dropdown set to 'Fecha de registro' and two input fields for 'Desde' and 'Hasta', which are circled in red.

Para una mejor precisión en la información requerida, adicionalmente se cuenta con la posibilidad de aplicar filtros de búsqueda, consistentes en los siguientes:

- ✓ Folio
- ✓ RFC
- ✓ CLABE
- ✓ ID prorrateo

Para finalizar, se elegirá el tipo de formato del reporte, mismo que cuenta con 3 opciones:

- Generar HTML
- Descarga XLS
- Descarga PDF

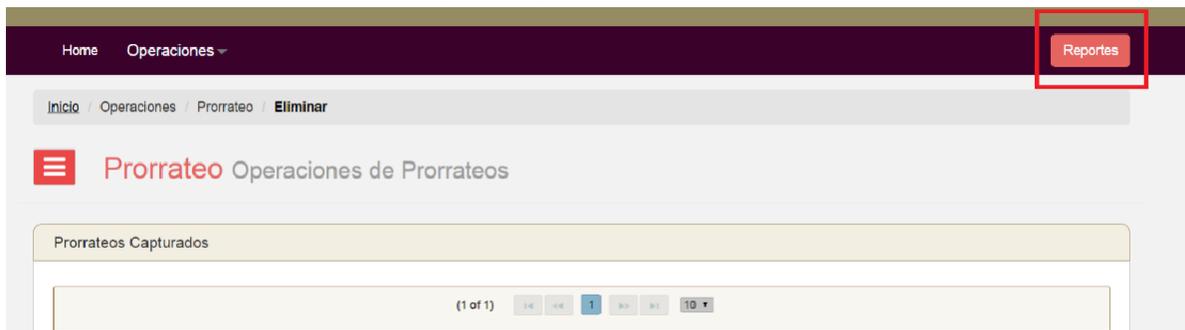
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Desde' and 'Hasta' date fields filled with '01/01/2015' and '08/03/2015' respectively. Below the date fields is a section for 'Filtros adicionales' with input fields for 'Folio', 'RFC', 'CLABE', and 'ID prorrateo'. At the bottom, three buttons are visible: 'Generar HTML', 'Descarga XLS', and 'Descarga PDF', which are circled in red.

Anexo C. Ejemplos de reportes de Mayor

Sistema Integral de Fiscalización

2) Reportes Prorrateo

Para generar reportes de prorrateo, oprimir “Reportes” ubicada en la parte superior derecha.



Una vez seleccionada, se despliegan dos opciones para su generación, hacer clic en la opción “Reportes de Prorrateos”.



Se desplegará una pantalla con las diferentes opciones para búsqueda de cédulas de prorrateo.

The screenshot shows the 'Reportes de Prorrateos' search form. It has a title 'Reporte de prorrateos' and a table with the following data:

Sujeto Obligado:	SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pna002)
Ámbito:	Campaña Federal
Entidad:	Comité Ejecutivo Nacional
Cargo:	Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

Below the table, there is a section 'Rango de fechas (operación)' with two input fields: 'Desde' and 'Hasta;'. Below this, there is a note: 'Ademas filtrar por Cedula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.' and two input fields: 'Cédula de prorrateo' and 'RFC de proveedor'.

Sistema Integral de Fiscalización

La búsqueda se lleva mediante el “Rango de fechas”, en el campo “Desde” se muestra un calendario para seleccionar la fecha inicial de la búsqueda, formato por “dd-mm-aaaa”

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pna002)
Ámbito: Campaña Federal
Entidad: Comité Ejecutivo Nacional
Cargo: Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

Rango de fechas (operación)

* Desde: Hasta:

Además filtrar por Cédula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

RFC de proveedor

L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

En el campo “Hasta” se muestra un calendario para seleccionar la fecha final, el formato final será “dd-mm-aaaa”.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pna002)
Ámbito: Campaña Federal
Entidad: Comité Ejecutivo Nacional
Cargo: Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

Rango de fechas (operación)

* Desde: Hasta:

Además filtrar por Cédula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

Cédula de prorrateo RFC de proveedor

L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Sistema Integral de Fiscalización

Adicionalmente se cuenta con diversos filtros adicionales que permiten realizar la búsqueda. En la opción de búsqueda “Cédula de prorrateo” capturar el número de la cédula separado por guion. Ejemplo: 372-4651.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado:	SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pna002)
Ámbito:	Campaña Federal
Entidad:	Comité Ejecutivo Nacional
Cargo:	Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

Rango de fechas (operación)

* Desde: * Hasta:

Ademas filtrar por Cedula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

Cédula de prorrateo	RFC de proveedor
<input type="text" value="327-4651"/>	<input type="text"/>

La búsqueda también puede efectuarse por RFC del proveedor, capturar 12 caracteres para persona moral y 13 caracteres para persona física.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado:	SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pna002)
Ámbito:	Campaña Federal
Entidad:	Comité Ejecutivo Nacional
Cargo:	Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

Rango de fechas (operación)

* Desde: * Hasta:

Ademas filtrar por Cedula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

Cédula de prorrateo	RFC de proveedor
<input type="text" value="327-4651"/>	<input type="text" value="OIOL840801GP5"/>

Sistema Integral de Fiscalización

Para generar los reportes, se cuenta con tres tipos de descargas: HTML, XLS y PDF, como se señala:

Filtros adicionales

Clave de elector:

Puesto de elección:

Entidad:

Generar HTML
Descarga XLS
Descarga PDF

Al seleccionar la opción **Generar HTML**, aparece en la parte superior un mensaje donde indica los registros asociados a la búsqueda.

Home Gestión Electoral Operaciones Reportes

Inicio / Reportes / Reporte de prorratesos

i 20 registros encontrados.

Reportes

Reporte de prorratesos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pna002)

Ámbito: Campaña Federal

Entidad: Comité Ejecutivo Nacional

Cargo: Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

En la parte inferior de la pantalla se muestra una tabla con el detalle de los registros encontrados:

Generar HTML
Descarga XLS
Descarga PDF

Número de cédula	Estatus	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Tipo de candidatura	Nombre del candidato	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Tope de Campaña	Monto asignado
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	CROSCS57122427H500	Diputado Federal	CESAR DE LA CRUZ OSORIO	Tabasco	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	VLPDJ582030219M800	Diputado Local	JOSEFINA VILLANUEVA PADILLA	Nuevo León	OIOL840801GPs5	8.097532 %	\$1,604,048.50	\$40,487.68
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	MZSNJD91111514M300	Diputado Federal	JUDITH MUÑOZ SANTIAGO	Tabasco	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	CRPRJX66042229H600	Diputado Federal	J Carmen Corona Perez	Tlaxcala	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	MGUGCT62011204M700	Diputado Federal	CATALINA DEL SOCORRO MAGAÑA UGARTE	Campeche	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	LBNIM59072704M400	Diputado Federal	IMELDA DEL CARMEN LEON BUENFIL	Tabasco	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	TNSNMR72062704H200	Diputado Federal	MARIO TRINIDAD TUN SANTOYO	Campeche	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	VTARRQ68110213H000	Diputado Federal	ROQUE JOAQUIN VITE ARELLANO	Hidalgo	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	GMMNGL66062527H800	Diputado Federal	GUILLEMO GOMEZ MENA	Tabasco	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00
327-5179	ACTIVO	07/07/2015	07/07/2015	VZARCR85062229M800	Diputado Federal	María del Carmen Vázquez Arelló	Tlaxcala	OIOL840801GPs5	5.0 %	\$1,260,038.34	\$25,000.00

Sistema Integral de Fiscalización

A continuación se muestra el archivo en formato PDF.

Reporte de Prorrates

Campaña Federal , Comité Ejecutivo Nacional ,
 Partido Nueva Alianza Concentradora/Concentradora

Fecha de creación
 07/07/2015

Número de cédula / Estatus	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Nombre de candidato	Tipo de candidatura	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Topo de campaña	Monto asignado
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	TNSNMR72062704H200	MARIO TRINIDAD TUN SANTOYO	Diputado Federal	Campeche	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	CRPRJX66042229H600	J Carmen Corona Perez	Diputado Federal	Tlaxcala	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	VTARRQ68110213H000	ROQUE JOAQUIN VITE ARELLANO	Diputado Federal	Hidalgo	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	VLPDJS62030219M800	JOSEFINA VILLANUEVA PADILLA	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	8.097532%	\$ 1,604,048.50	\$ 40,487.66
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	DLGMR65111419M600	TERESA DE JESUS DELGADO GAMEZ	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	4.5959454%	\$ 910,415.52	\$ 22,979.73
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	JMCSMR55010119M500	MARISELA JAIME CASTAÑEDA	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	4.8121862%	\$ 953,250.87	\$ 24,060.93
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	ESSLCS86052019H600	CESAR ALEJANDRO ESQUIVEL SILVA	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	3.7059853%	\$ 734,122.43	\$ 18,529.93
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	AGHRYL59070119M900	YOLANDA PATRICIA AGUIRRE HERRERA	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	3.7628412%	\$ 745,385.06	\$ 18,814.21
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	GNALDR77050219H100	JOSE DARIO GONZALEZ ALANIS	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	3.8474507%	\$ 762,145.47	\$ 19,237.25
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	CRRYWL85060619H400	WILLAMS PIER DE LA CRUZ REYES	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	4.687763%	\$ 928,603.86	\$ 23,438.82
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	CNMCMA690711MA15M900	DEL CARMEN CANCHOLA MUCIÑO	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	4.685769%	\$ 928,208.82	\$ 23,428.85
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	SNDZRS82020819M000	MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ DIAZ	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	5.472532%	\$ 1,084,059.46	\$ 27,362.66
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	AMJRC85092519H900	CESAR ANTONIO AMARO JARAMILLO	Diputado Local	Nuevo León	OIOL840801GP5	6.331994%	\$ 1,254,311.20	\$ 31,659.97
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	GMMNGL66062527H800	GUILLERMO GOMEZ MENA	Diputado Federal	Tabasco	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	LBNBIM59072704M400	IMELDA DEL CARMEN LEON BUENFIL	Diputado Federal	Tabasco	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	MZSNJD91111514M300	JUDITH MUÑOZ SANTIAGO	Diputado Federal	Tabasco	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00
327-5179 / A	07/07/2015	07/07/2015	GRMRSR751011	SORAIDA GARCIA	Diputado	Tabasco	OIOL840801GP5	5.0%	\$ 1,260,038.34	\$ 25,000.00

El candidato puede visualizar sus cedulas de prorrates en los tres tipos de descargas: HTML, XLS y PDF, como se señala:

Filtros adicionales

Clave de elector:

Puesto de elección:

Entidad:

Al seleccionar la opción de generar el reporte en el tipo de archivo HTML, aparece en la parte superior un mensaje donde indica los registros asociados a la búsqueda.

Sistema Integral de Fiscalización

Ademas filtrar por Cédula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

Cédula de prorrateo

RFC de proveedor

Generar HTML

Descarga XLS

Descarga PDF

(1 of 1) ← → 1 → → 10 ▼

Número de cédula	Estatus	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Tipo de candidatura	Nombre del candidato	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Tope de Campaña	Monto asignado
302-320	CANCELADO	13/04/2015	21/04/2015	AYSSAZ53120431H000	Ayuntamiento	AZAEL AYALA SOSA	Yucatán	OCR060529941	4.9 %	\$80,078.90	\$51.16
302-242	CANCELADO	10/04/2015	13/04/2015	AYSSAZ53120431H000	Ayuntamiento	AZAEL AYALA SOSA	Yucatán	BEX0303015P1	4.9 %	\$80,078.90	\$41.66
302-173	CANCELADO	09/04/2015	13/04/2015	AYSSAZ53120431H000	Ayuntamiento	AZAEL AYALA SOSA	Yucatán	RCA990304FZ0	4.9 %	\$80,078.90	\$18.33

(1 of 1) ← → 1 → → 10 ▼

Sistema Integral de Fiscalización

Al generar el reporte en formato “XLS”, nos genera el archivo Excel en donde se visualizan los registros asociados a la búsqueda.

Filtros adicionales

Clave de elector:

Puesto de elección:

Entidad:

Generar HTML **Descarga XLS** Descarga PDF

Se muestra el archivo en formato XLS.

Número de cédula	Estatus	Fecha de operación	Fecha de registr	Clave	Tipo de candidatura	Nombre	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje	Tope de Campaña	Monto Asignado	Total por Cédula
302-320	CANCELADO	13/04/2015	21/04/2015	AYSSAZ53120431H001	Ayuntamiento	AZAEI AYALA SOSA	Yucatán	OCR060529941	4.9%	\$80,078.90	\$51.16	\$51.16
302-242	CANCELADO	10/04/2015	13/04/2015	AYSSAZ53120431H001	Ayuntamiento	AZAEI AYALA SOSA	Yucatán	BEX0303015P1	4.9%	\$80,078.90	\$41.66	\$41.66
302-173	CANCELADO	09/04/2015	13/04/2015	AYSSAZ53120431H001	Ayuntamiento	AZAEI AYALA SOSA	Yucatán	RCA990304FZO	4.9%	\$80,078.90	\$18.33	\$18.33
Gran Total (Prorrateos Activos)										\$0.00		

Al seleccionar la opción de reporte en archivo “PDF”, se descargará un archivo en el que se visualizarán los registros asociados a la búsqueda.

Filtros adicionales

Clave de elector:

Puesto de elección:

Entidad:

Generar HTML Descarga XLS **Descarga PDF**

Sistema Integral de Fiscalización

A continuación se muestra el archivo en formato PDF, como muestra la imagen:


Instituto Nacional Electoral

Reporte de Prorrateo
 Partido Revolucionario Institucional
 Campaña Local , Yucatán ,
 Partido Revolucionario Institucional Ayuntamiento 1/Ayuntamiento
 Candidato: AZAEL AYALA SOSA

Fecha de creación:
07/07/2015

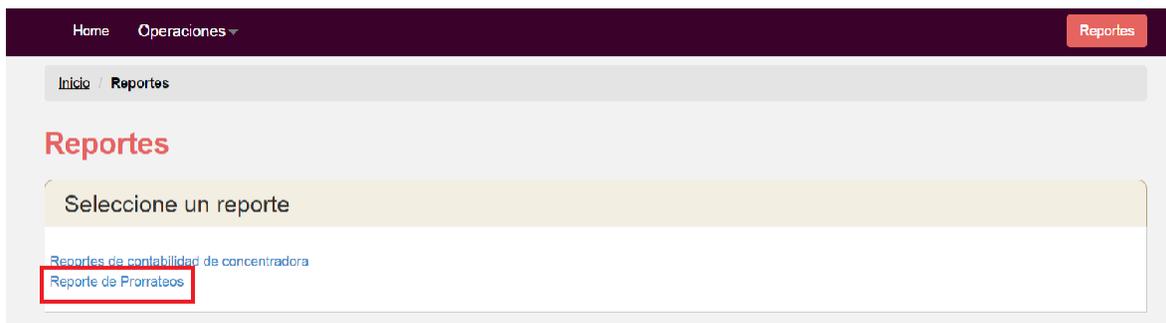
Número de cédula / Estatus	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Nombre de candidato	Tipo de candidatura	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Topo de campaña	Monto asignado
302-320 / C	13/04/2015	21/04/2015	AYSSAZ5312043 1H000	AZael Ayala Sosa	Ayuntamiento	Yucatán	OCR060529941	4.9%	\$ 80,078.90	\$ 51.16
Total parcial cédula: 302-320										\$ 51.16
302-242 / C	10/04/2015	13/04/2015	AYSSAZ5312043 1H000	AZael Ayala Sosa	Ayuntamiento	Yucatán	BEX0303015P1	4.9%	\$ 80,078.90	\$ 41.66
Total parcial cédula: 302-242										\$ 41.66
302-173 / C	09/04/2015	13/04/2015	AYSSAZ5312043 1H000	AZael Ayala Sosa	Ayuntamiento	Yucatán	RCA990304F20	4.9%	\$ 80,078.90	\$ 18.33
Total parcial cédula: 302-173										\$ 18.33
Gran total (Prorrateos Activos):										\$ 0.00

Para generar reportes de prorrateo, oprimir "Reportes".



The screenshot shows the 'Operaciones' menu with 'Reportes' highlighted. Below it, the 'Prorrateo' page is visible, showing a table of 'Prorrateos Capturados' with columns for No. Cédula de Prorrateo, Descripción, Fecha Operación, Monto, Fecha de Registro, and Acciones.

Una vez seleccionada la opción de reportes, se despliegan dos opciones para su generación, seleccionar la opción "Reportes de Prorrateos".



The screenshot shows the 'Reportes' page with a dropdown menu open. The options are 'Reportes de contabilidad de concentradora' and 'Reporte de Prorrateos', with the latter being highlighted by a red box.

Sistema Integral de Fiscalización

Se desplegará una pantalla con las diferentes opciones para búsqueda de cédulas de prorrateo.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve003)
Ámbito: Campaña Local
Entidad: Chiapas

Rango de fechas
* Desde:
* Hasta:

Ademas filtrar por Cedula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico

Cédula de prorrateo:
RFC de proveedor:

La búsqueda se lleva a cabo por “Rango de fechas”, en el campo “Desde” se muestra un calendario para seleccionar la fecha inicial de la búsqueda, formato por “dd-mm-aaaa”.

Inicio / Reportes / Reporte de prorrateos

Reportes

Reporte de prorrateos

Mar 2015

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

02/03/2015

SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve001)
Campaña Federal
Comité Ejecutivo Nacional

* Hasta: 04/03/2015

Ademas filtrar por Cedula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

En el campo “Hasta” se muestra un calendario para seleccionar la fecha final, el formato final es “dd-mm-aaaa”.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve001)
Ámbito: Campaña Federal
Entidad: Comité Ejecutivo Nacional

Rango de fechas
* Desde: 02/03/2015
* Hasta: 04/03/2015

Ademas filtrar por Cedula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico.

Sistema Integral de Fiscalización

En la opción de búsqueda “Cédula de prorrateo”, captura el número de la cédula separado por guion. Ejemplo 396-187.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve003)
Ámbito: Campaña Local
Entidad: Chiapas

Rango de fechas
* Desde: 06/03/2015 * Hasta: 06/03/2015

Además filtrar por Cédula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico:

Cédula de prorrateo: 396-187
RFC de proveedor:

La búsqueda también puede efectuarse por RFC del proveedor, capturando 12 caracteres para persona moral y 13 para persona física.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve003)
Ámbito: Campaña Local
Entidad: Chiapas

Rango de fechas
* Desde: 05/03/2015 * Hasta: 06/03/2015

Además filtrar por Cédula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico:

Cédula de prorrateo: 396-187
RFC de proveedor: SAME750122C46

Para generar los reportes, se cuenta con tres tipos de descargas: HTML, XLS y PDF:

Filtros adicionales

Clave de elector:
Puesto de elección:
Entidad:

Generar HTML Descarga XLS Descarga PDF

Sistema Integral de Fiscalización

Al seleccionar la opción de generar el reporte en el tipo de archivo HTML, aparece en la parte superior un mensaje donde indica los registros asociados a la búsqueda.



Home Operaciones Reportes

Inicio Reportes / Reporte de prorrateos

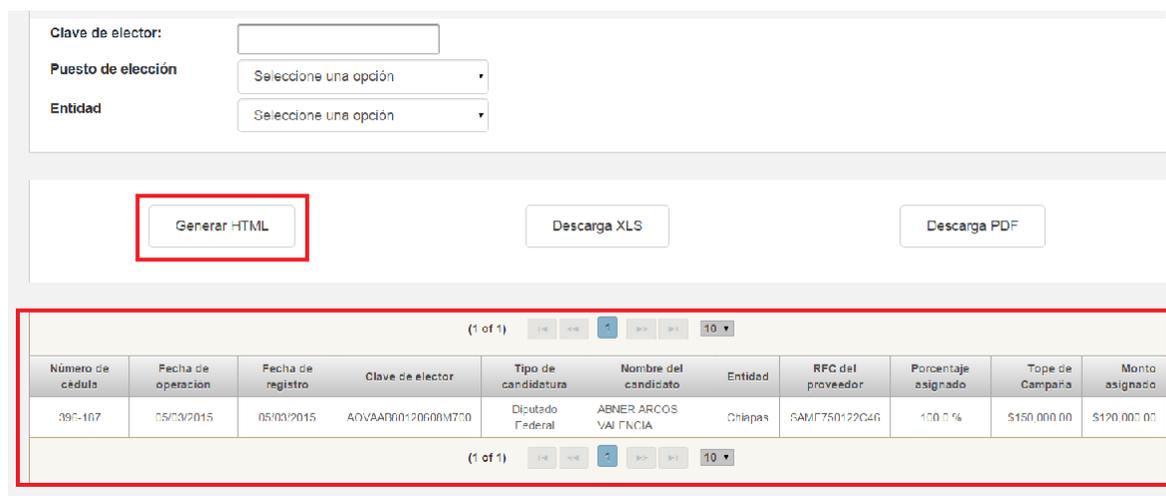
1 registros encontrados.

Reportes

Reporte de prorrateos

Sujeto Obligado: SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve003)
 Ámbito: Campaña Local
 Entidad: Chiapas

En la parte inferior de la pantalla se muestra una tabla con el detalle de los registros encontrados:

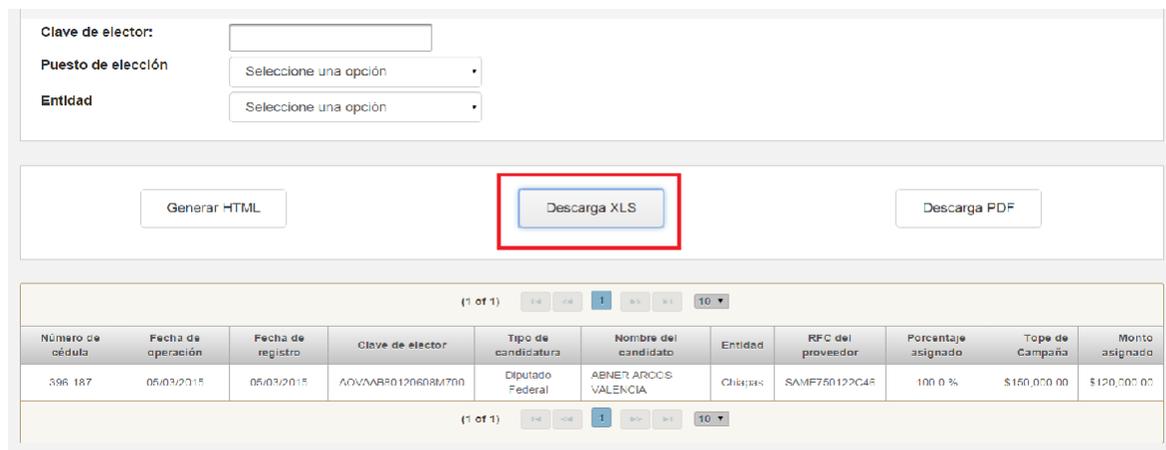


Clave de elector:
 Puesto de elección: Seleccione una opción
 Entidad: Seleccione una opción

Generar HTML Descarga XLS Descarga PDF

Número de cédula	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Tipo de candidatura	Nombre del candidato	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Tope de Campaña	Monto asignado
395-107	05/03/2015	05/03/2015	AOVAAR00120600M700	Diputado Federal	ABNER ARCOS VALENCIA	Chiapas	SAMF750122C46	100.0%	\$150,000.00	\$120,000.00

Al generar el reporte en formato "XLS", aparecen en la parte inferior los registros asociados a la búsqueda y muestra un mensaje donde nos pregunta si queremos abrir o guardar el archivo que se generó.



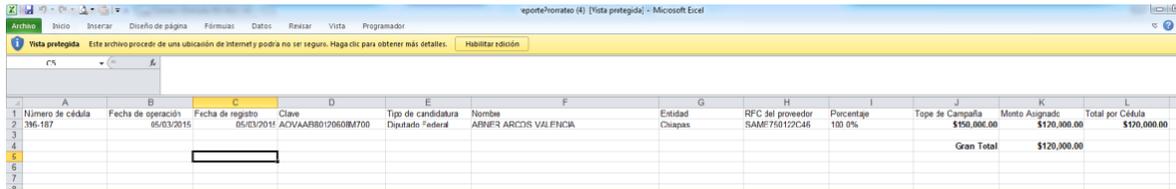
Clave de elector:
 Puesto de elección: Seleccione una opción
 Entidad: Seleccione una opción

Generar HTML **Descarga XLS** Descarga PDF

Número de cédula	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Tipo de candidatura	Nombre del candidato	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Tope de Campaña	Monto asignado
396-187	05/03/2015	05/03/2015	AOVAAR00120600M700	Diputado Federal	ABNER ARCOS VALENCIA	Chiapas	SAMF750122C46	100.0%	\$150,000.00	\$120,000.00

Sistema Integral de Fiscalización

Se muestra el archivo en formato XLS.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Número de cédula	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave	Tipo de candidatura	Nombre	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje	Tope de Campaña	Monto Asignado	Total por Cédula
1	396-187	05/03/2015	05/03/2015	AOVVAAB80120608M700	Diputado Federal	ABNER ARCOS VALENCIA	Chiapas	SAME750122C46	100.0%	\$150,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00
5										Gran Total	\$120,000.00	

Al seleccionar la opción de reporte en archivo "PDF", aparecerá en la parte inferior los registros asociados a la búsqueda y el sistema nos mandará un mensaje donde nos pregunta si queremos abrir o guardar el archivo que se generó en formato PDF.

Filtros adicionales

Clave de elector:

Puesto de elección:

Entidad:

(1 of 1)

Número de cédula	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Tipo de candidatura	Nombre del candidato	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Tope de Campaña	Monto asignado
396-187	05/03/2015	05/03/2015	AOVVAAB80120608M700	Diputado Federal	ABNER ARCOS VALENCIA	Chiapas	SAME750122C46	100.0%	\$150,000.00	\$120,000.00

(1 of 1)

A continuación se muestra el archivo en formato PDF, como muestra la imagen:


INE
 Instituto Nacional Electoral

Reporte de Prorrateo
 SISTEMA FISCALIZACION 2015 (cuenta capturista.con.pve003)
 Campaña Local , Chiapas , Concentradora

Fecha de creación: 06/03/2015

Número de cédula	Fecha de operación	Fecha de registro	Clave de elector	Nombre de candidato	Tipo de candidatura	Entidad	RFC del proveedor	Porcentaje asignado	Tope de campaña	Monto asignado
396-187	05/03/2015	05/03/2015	AOVVAAB80120608M700	ABNER ARCOS VALENCIA	Diputado Federal	Chiapas	SAME750122C46	100.0%	\$ 150,000.00	\$ 120,000.00
Total parcial cédula: 396 187										\$ 120,000.00
Gran total:										\$ 120,000.00

Sistema Integral de Fiscalización

VII. INFORMES

1. Generar Informe

La generación y el envío del informe de campaña serán a través del menú de “Operaciones”, submenú de “Informes”.

Los perfiles que podrán acceder a este submenú son los siguientes:

- Representante de Finanzas
- Candidato o Candidato Independiente
- Capturista

Para crear el informe de campaña correspondiente, seleccione el menú de “Operaciones”, y dé clic en el submenú de “Informes”.



Posteriormente, el sistema mostrará una pantalla con la sección “Selección de informe”, en la cual debe elegir las opciones correspondientes a los siguientes campos:

Periodo. En este campo seleccionará, de acuerdo con la temporalidad establecida en el sistema, la etapa a la que corresponde la presentación del informe, en este caso, las opciones habilitadas son: “PERIODO 1”, “PERIODO 2” o “PERIODO 3”.

Tipo. En este campo seleccionará el tipo de informe a presentar considerando el periodo de presentación, en este caso, las opciones habilitadas son: “NORMAL” o “AJUSTE”.

Al finalizar la selección, presione el botón “Inicia Captura Informe” para ingresar a las secciones del informe.

Informes
Todos los datos con (*) son requeridos.

Selección de informe

* Periodo: PERIODO 1

* Tipo: NORMAL

Inicia Captura Informe

Captura de Formatos

* Sección del informe: -- Selecciona Uno --

Generar informe

Sistema Integral de Fiscalización

2. Secciones del Informe

En la sección “**Captura de Formatos**”, los usuarios seleccionarán y visualizarán, de acuerdo con la elección efectuada, las siguientes secciones del Informe:

- I. Identificación de la campaña
- II. Identificación del candidato
- III. Identificación del Suplente (En su caso)
- IV. Identificación del responsable del órgano de finanzas, representante financiero del candidato o candidato independiente o coordinador de campaña.
- V. Origen y monto de los recursos de la campaña (Ingresos)
- VI. Destino de los recursos de campaña (Egresos)
- VII. Resumen
- VIII. Responsable de la información
- Anexo. Casas de campaña

La composición y vista de las secciones que conforman el informe de campaña se muestran a continuación:

I. Identificación de la campaña

Al escoger la sección “**I. Identificación de la campaña**”, el sistema muestra los siguientes campos con información pre-llenada del menú “**Gestión Electoral**”, submenú “**Candidatos**”, así como la temporalidad correspondiente al informe, los cuales no pueden modificarse.

Captura de Formatos

* Sección del informe:

Ámbito:	Puesto:	Distrito
<input type="text" value="Campaña Federal Extraordinaria"/>	<input type="text" value="Diputado Federal"/>	<input type="text" value="Distrito 3"/>
Entidad:	Fecha de inicio:	Fecha de fin:
<input type="text" value="Aguascalientes"/>	<input type="text" value="01-OCTUBRE-2015"/>	<input type="text" value="31-OCTUBRE-2015"/>
Lema publicitario de la campaña:	Número o nombre de la fórmula:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>255 caracteres faltantes.</small>	<small>255 caracteres faltantes.</small>	

En el caso de los campos de “Lema publicitario de campaña:” y “Número o nombre de la fórmula:”, estos son de captura libre y opcional para el usuario, por lo que en caso de utilizarlos presione el botón de “Guardar”.

Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje “*Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección I. Identificación de la campaña*”.

El botón “Generar Informe” está disponible en todas las secciones del informe, para que cuando termine la revisión y captura de cada una de las secciones, éste sea presionado para generar dicho informe en formato PDF.

Sistema Integral de Fiscalización

II. Identificación del candidato

Al elegir la sección “II. Identificación del candidato” el sistema muestra los siguientes campos con información pre llenada del menú “Gestión Electoral”, submenú “Candidatos”, los cuales no pueden modificarse.

Captura de Formatos

* Sección del informe:

*Clave de elector:

<input type="text" value="DADVIA"/>	<input type="text" value="780718"/>	<input type="text" value="18H852"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Primer Apellido: Segundo Apellido: * Nombre(s):

* RFC: * Sexo: Hombre Mujer

Domicilio del Candidato

* Calle: * Número Exterior: Número Interior:

* Colonia o Localidad: * Código Postal:

* Entidad Federativa: * Delegación o municipio:

Teléfono (particular): Teléfono (oficina): Extensión:

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear el formato “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

III. Identificación del Suplente (En su caso)

Al seleccionar la sección “III. Identificación del Suplente (En su caso)” el sistema muestra los siguientes campos editables correspondientes a los datos personales del suplente de la candidatura en cuestión.

Sistema Integral de Fiscalización

Captura de Formatos

* Sección del informe:

*Clave de elector:

Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio

Primer Apellido: Segundo Apellido: * Nombre(s):

* RFC: * Sexo: Hombre Mujer

* Calle: * Número Exterior: Número Interior:

* Colonia o Localidad: * Código Postal:

* Entidad Federativa: * Municipio o delegación:

Al menos uno de los dos números telefónicos es obligatorio

Teléfono (particular): Teléfono (oficina): Extensión:

Es conveniente señalar, que la captura de esta sección es de carácter opcional, por lo que el sujeto obligado tiene la posibilidad de presentar el informe sin haber capturado datos en la misma.

En caso de llenar esta sección, al finalizar la captura de los datos pulse el botón "Guardar". Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje "Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección III. Identificación del Suplente (En su caso)".

Para modificar o cambiar todos los datos del suplente pulse el botón "Eliminar Suplente".

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón "Generar Informe", para crear el formato "IC" y Anexo del formato "IC" en PDF, según corresponda.

IV. Identificación del responsable del órgano de finanzas, representante financiero del candidato o candidato independiente o coordinador de campaña

Al elegir la sección "IV. Identificación del responsable del órgano de finanzas, representante financiero del candidato o candidato independiente o coordinador de campaña", el sistema muestra los siguientes campos editables correspondientes a los datos personales del responsable de la rendición de cuentas.

Sistema Integral de Fiscalización
Captura de Formatos

* Sección del informe:

*Clave de elector:

Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio

Primer Apellido: Segundo Apellido: * Nombre(s):

* RFC: * Sexo: Hombre Mujer

* Calle: * Número Exterior: Número Interior:

* Colonia o Localidad: * Código Postal:

* Entidad Federativa: * Municipio o delegación:

Al menos uno de los dos números telefónicos es obligatorio

Teléfono (particular): Teléfono (oficina): Extensión:

Conviene señalar, que el sujeto obligado no tendrá la posibilidad de presentar el informe sin antes haber capturado los campos obligatorios de esta sección, los cuales se encuentran marcados con asterisco (*). Al finalizar la captura pulse el botón “Guardar”.

Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje *“Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección IV. Identificación del responsable del órgano de finanzas, representante financiero del candidato o candidato independiente o coordinador de campaña”*.

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear los formatos “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

V. Origen y monto de los recursos de la campaña (Ingresos)

Al escoger la sección **“V. Origen y monto de los recursos de la campaña (Ingresos)”**, el sistema muestra, de acuerdo al origen de los mismos, la siguiente clasificación de los saldos en las cuentas de ingresos del sujeto obligado:

Sistema Integral de Fiscalización
Captura de Formatos

* Sección del informe:

Rubro	Importe	Monto
Aportaciones del comité ejecutivo nacional		
En efectivo	\$ 1,400,000.00	
En especie	\$ 0.00	
Subtotal		\$ 1,400,000.00
Aportaciones de otros órganos de partido		
En efectivo	\$ 0.00	
En especie	\$ 0.00	
Subtotal		\$ 0.00
Aportaciones del candidato		
En efectivo	\$ 0.00	
En especie	\$ 0.00	
Subtotal		\$ 0.00
Aportaciones en especie y efectivo		
En especie de militantes	\$ 40,000.00	
En especie de simpatizantes	\$ 0.00	
En efectivo de militantes	\$ 10,100.00	
En efectivo de simpatizantes	\$ 0.00	
Subtotal		\$ 50,100.00
Rendimientos financieros		
Subtotal		\$ 0.00
Transferencia de recursos no federales		
Subtotal		\$ 0.00
Otros ingresos		
Subtotal		\$ 150,000.00
Financiamiento público candidatos independientes		
Subtotal		\$ 0.00
Total Ingresos:		\$ 1,600,100.00

Editar Ingresos

Los importes contenidos en esta sección son el resultado de la captura de operaciones contables realizadas por el sujeto obligado a través del SIF; sin embargo, al oprimir el botón “Editar Ingresos”, éste puede modificar las cifras arrojadas por el sistema como se muestra a continuación:

Sistema Integral de Fiscalización

Editar Ingresos

Rubro	Detalle	Importe/Monto	Editar
Aportaciones del comité ejecutivo nacional	En efectivo	140,000.00	✓ ✕
Aportaciones del comité ejecutivo nacional	En especie	\$ 0.00	✎
Aportaciones del comité ejecutivo nacional	Subtotal	\$ 1,400,000.00	✎
Aportaciones de otros órganos de partido	En efectivo	\$ 0.00	✎
Aportaciones de otros órganos de partido	En especie	\$ 0.00	✎
Aportaciones de otros órganos de partido	Subtotal	\$ 0.00	✎
Aportaciones del candidato	En efectivo	\$ 0.00	✎
Aportaciones del candidato	En especie	\$ 0.00	✎
Aportaciones del candidato	Subtotal	\$ 0.00	✎
Aportaciones en especie y efectivo	En especie de militantes	\$ 40,000.00	✎
Aportaciones en especie y efectivo	En especie de simpatizantes	\$ 0.00	✎
Aportaciones en especie y efectivo	En efectivo de militantes	\$ 10,100.00	✎
Aportaciones en especie y efectivo	En efectivo de simpatizantes	\$ 0.00	✎
Aportaciones en especie y efectivo	Subtotal	\$ 50,100.00	✎
Rendimientos financieros	Subtotal	\$ 0.00	✎
Transferencia de recursos no federales	Subtotal	\$ 0.00	✎
Otros ingresos	Subtotal	\$ 150,000.00	✎
Financiamiento público candidatos independientes	Subtotal	\$ 500,000.00	✎

Calcular Totales

Guardar Valores

Cancelar

Es importante señalar que al ser el informe el resultado de los registros contables a través del SIF, su modificación debe realizarse a partir de la captura de pólizas contables; en este sentido, la decisión de utilizar la funcionalidad de “Edición Ingresos” es una excepción a consideración del sujeto obligado.

Para modificar los importes del informe de clic en el icono con forma de lápiz que se encuentra dentro de la columna “Editar”. Una vez capturado el importe deseado seleccione ✓ o ✕, según corresponda.

Posteriormente, seleccione el botón de “Calcular Totales” para afectar los importes de esta sección. En caso de estar de acuerdo con las modificaciones efectuadas oprima el botón “Guardar Valores”, en caso contrario, presione el botón “Cancelar”.

Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje *“Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección V. Origen y monto de los recursos de la campaña (Ingresos)”*.

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear los formatos “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

VI. Destino de los recursos de campaña (Egresos)

Al escoger la sección “VI. Destino de los recursos de campaña (Egresos)”, el sistema muestra la siguiente clasificación de los saldos en las cuentas de gastos del sujeto obligado de acuerdo a su tipo.

Sistema Integral de Fiscalización
Captura de Formatos

 * Sección del informe:

Rubro	Importe	Monto
Gastos de Propaganda		
Páginas de internet	\$ 0.00	
Cine	\$ 35,000.00	
Espectaculares	\$ 12,999.98	
Otros	\$ 167,009.00	
Subtotal		\$ 215,008.98
Gastos de operación de campaña		
Subtotal		\$ 272,987.00
Gastos en diarios, revistas y medios impresos		
Subtotal		\$ 40,000.00
Gastos de producción de radio y T.V		
Subtotal		\$ 0.00
Total Egresos:		\$ 527,995.98

Editar Egresos

Generar informe

Editar Egresos

Los importes contenidos en esta sección son el resultado de la captura de operaciones contables realizadas por el sujeto obligado a través del SIF; sin embargo, al oprimir el botón “Editar Egresos”, éste puede modificar las cifras arrojadas por el sistema como se muestra a continuación:

Editar Egresos

Rubro	Detalle	Importe/Monto	Editar
Gastos de Propaganda	Páginas de internet	20,000.00	✓ ✕
Gastos de Propaganda	Cine	\$ 35,000.00	✎
Gastos de Propaganda	Espectaculares	\$ 12,999.98	✎
Gastos de Propaganda	Otros	\$ 167,009.00	✎
Gastos de Propaganda	Subtotal	\$ 215,008.98	✎
Gastos de operación de campaña	Subtotal	\$ 272,987.00	✎
Gastos en diarios, revistas y medios impresos	Subtotal	\$ 40,000.00	✎
Gastos de producción de radio y T.V	Subtotal	\$ 0.00	✎

Calcular Totales

Guardar Valores

Cancelar

Es importante señalar que al igual que la sección anterior, la modificación a la cifras del informe debe realizarse a partir de la captura de pólizas contables; sin embargo, la decisión de utilizar la funcionalidad de “Edición Egresos” es una excepción a consideración del sujeto obligado.

Para modificar los importes del informe de clic en el icono con forma de lápiz que se encuentra dentro de la columna “Editar”. Una vez capturado el importe deseado seleccione ✓ o ✕, según corresponda.

Posteriormente, seleccione el botón de “Calcular Totales” para afectar los importes de esta sección. En caso de estar de acuerdo con las modificaciones efectuadas pulse el botón “Guardar Valores”, en caso contrario, pulse el botón “Cancelar”.

Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje “Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección VI. Destino de los recursos de campaña (Egresos)”.

Sistema Integral de Fiscalización

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear los formatos “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

VII. Resumen

Al escoger la sección “VII. Resumen” el sistema muestra el total de los ingresos y egresos visualizados en las secciones V y VII, así como la diferencia de los mismos, los cuales no pueden modificarse.

Captura de Formatos

* Sección del informe: VII. Resumen

Ingresos:	\$	\$ 840,100.00
Egresos:	\$	\$ 547,995.98
Saldo:	\$	\$ 292,104.02

Generar informe

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear el formato “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

VIII. Responsable de la información

Al elegir la sección “VIII. Responsable de la información” el sistema muestra los siguientes campos para la captura de la información correspondiente al Titular del órgano responsable de finanzas, así como, los nombres del representante financiero del candidato y el candidato pre llenados a partir de las secciones II y IV, por lo que éstos no pueden modificarse.

Captura de Formatos

* Sección del informe: VIII. Responsables de la información

Titular del órgano responsable de finanzas

Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	* Nombre(s):
<input style="width: 95%;" type="text" value="MANCILLA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="RICO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ALBERTO"/>

Representante Financiero del Candidato o Coordinador de Campaña

Esta información proviene de la sección IV. Identificación del representante

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	* Nombre(s):
<input style="width: 95%;" type="text" value="RANGEL"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="GONZALEZ"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="PEDRO"/>

Candidato

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	* Nombre(s):
<input style="width: 95%;" type="text" value="DÁVILA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="DANTE"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="VICTOR"/>

Guardar
Cancelar

Generar informe

Conviene señalar, que el sujeto obligado no tendrá la posibilidad de presentar el informe sin al menos haber capturado el campo obligatorio de esta sección, el cual se encuentran marcado con asterisco (*). Al finalizar la

Sistema Integral de Fiscalización

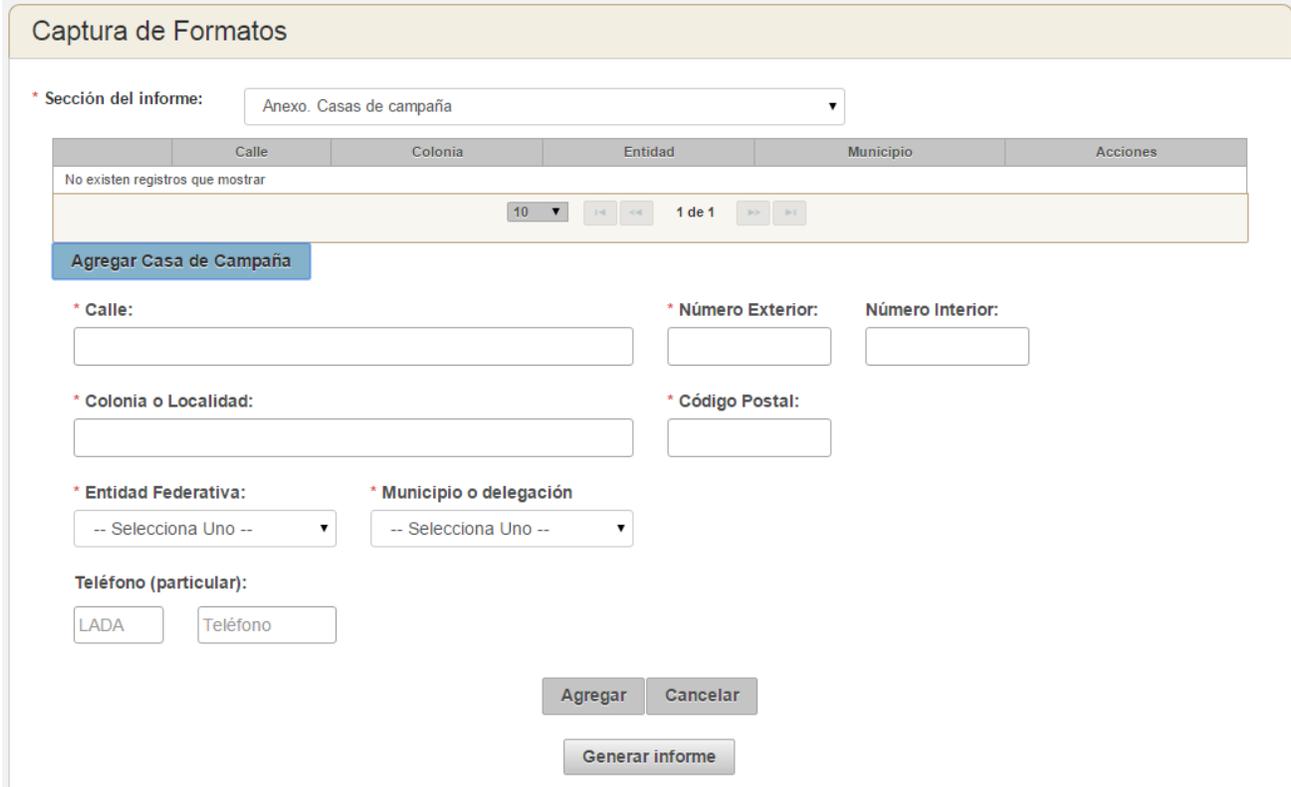
captura pulse el botón “Guardar”.

Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje *“Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección VIII. Responsable de la información”*.

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear los formatos “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

Anexo. Casas de campaña

Al escoger la sección “Anexo. Casas de campaña” el sistema muestra el botón de “Agregar Casa de Campaña”, el cual, al ser presionado despliega los campos editables para el domicilio de la casa de campaña del candidato.



Captura de Formatos

* Sección del informe: Anexo. Casas de campaña

Calle	Colonia	Entidad	Municipio	Acciones
No existen registros que mostrar				

10 1 de 1

Agregar Casa de Campaña

* Calle: * Número Exterior: Número Interior:

* Colonia o Localidad: * Código Postal:

* Entidad Federativa: -- Selecciona Uno -- * Municipio o delegación: -- Selecciona Uno --

Teléfono (particular): LADA Teléfono

Agregar **Cancelar**

Generar informe

Al finalizar la captura pulse el botón “Guardar”.

Si el registro es exitoso, el sistema muestra el mensaje *“Registro exitoso. Se guardaron los datos de la sección Anexo. Casas de campaña”*.

En ésta sección, el sujeto obligado tendrá la posibilidad de capturar el número de casas de campaña que le sean necesarias; sin embargo, conviene precisar que dentro del formato “IC” sólo serán visibles hasta tres domicilios correspondientes a casas de campaña, pues a partir del cuarto domicilio estos serán incluidos dentro del Anexo del formato “IC”.

Cuando termine la revisión y captura de todas las secciones del informe pulse el botón “Generar Informe”, para crear los formatos “IC” y Anexo del formato “IC” en PDF, según corresponda.

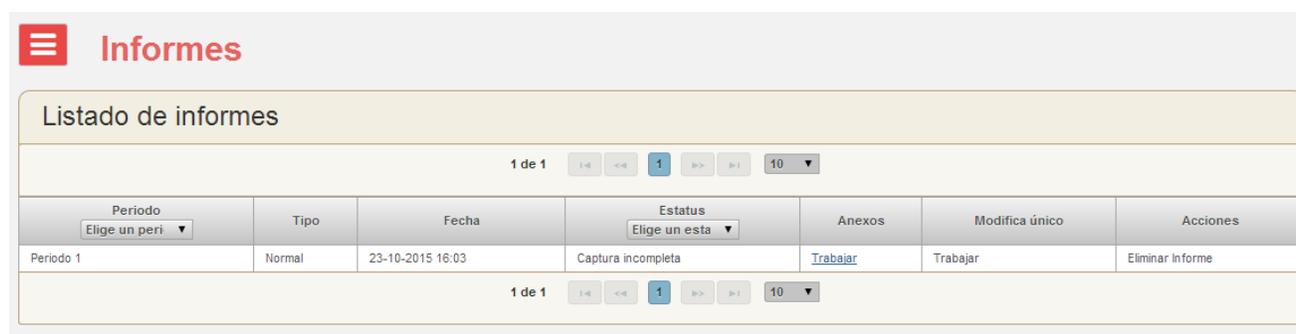
Sistema Integral de Fiscalización

Modificar o cambiar informes

Para modificar o cambiar alguna sección del informe, diríjase al menú de tareas y presione la opción “Modificar”.



Al seleccionar esta opción, el sistema mostrará la sección “Listado de informes”, en la cual se visualiza información relativa al informe, tal como se observa a continuación:



A partir de esta sección se puede visualizar una tabla que indica los siguientes datos, antes de la presentación del informe:

1. Periodo. Etapa a la que corresponde el informe que se está presentando: *Periodo 1, Periodo 2 y Periodo 3*.
2. Tipo. Tipo de informe a presentar considerando el periodo de presentación: *Normal o Ajuste*.
3. Fecha. Fecha y hora de la última modificación que se le hizo al informe.
4. Estatus. Estado en el que se encuentra el informe dentro del SIF: Antes de seleccionar el botón “Generar Informe”, *Captura incompleta y Captura incompleta (Cálculo de montos no fue generado por el SIF)*, después de la selección de ese botón, *Sin presentar, pendiente de firma, y Sin presentar, pendiente de firma (Cálculo de montos no fue generado por el SIF)*.
5. Anexos. Opción “Trabajar”, que despliega la sección “Agregar Anexos”, permitiendo al sujeto obligado cargar la documentación que por normatividad esté obligado a presentar junto con el informe, en archivos con terminación .zip.
6. Modifica único. Opción “Trabajar”, que despliega las secciones del informe para su corrección o modificación.
7. Acciones. Diferentes acciones a realizar en el sistema, de acuerdo con el estatus del informe, es decir, si éste no ha sido generado muestra la opción “Eliminar Informe”, si ya fue generado muestra las opciones “Presentar Informe” y “Eliminar Informe”.

Anexos del Informe

Al seleccionar la opción “Trabajar”, en la columna de “Anexos”, de la sección “Listado de Informes”, se despliega una pantalla con la sección “Agregar Anexos”, permitiendo al sujeto obligado cargar la documentación que por normatividad esté obligado a presentar junto con el informe, en archivos con terminación .zip como se muestra a continuación:

Sistema Integral de Fiscalización**Sistema Integral de Fiscalización Versión 1.6**

cdato.c146.dfe01003

cdato.c146.dfe01003 Distrito 3/Diputado Federal Campaña Federal Extraordinaria Aguascalientes



Home

Gestión Electoral

Operaciones

Reportes

[Inicio](#) / [Operaciones](#) / [Informes](#) / [Modificar](#) **Informes****Agregar Anexos**[+ Seleccionar Archivo\(s\)](#)

Nombre Archivo	Tamaño Archivo	Eliminar
No existen registros que mostrar		

Guardar

Cancelar

Anexos Registrados

Nombre Archivo	Acciones
No existen registros que mostrar	

Para cargar los archivos al informe presione el botón “+ Seleccionar Archivo(s)”, y elija el o los archivos que desee incorporar para su presentación junto con el informe. Al terminar la carga de los archivos correspondientes presione el botón “Guardar”.

Conviene aclarar, que el sistema sólo permitirá la carga de los archivos con terminación .zip; por tal motivo, si es que el sujeto obligado cargara algún archivo con otro tipo de terminación, el sistema no permitirá guardarlo mostrando el mensaje “El archivo ‘nombre del archivo cargado’ no tiene un formato valido Sólo se permiten archivos Zip”.

En caso de que la carga haya sido exitosa, por cada archivo el sistema muestra el mensaje “El archivo ‘nombre del archivo cargado’.zip Fue registrado exitosamente”.

El sistema permitirá eliminar anexos al informe dentro de las Acciones antes de la presentación del informe correspondiente.

Presentación del Informe

Una vez realizada la carga de los anexos correspondiente al informe, nuevamente deberá posicionarse en la sección “Listado de Informes” dentro de la opción Modificar del menú de tareas, para seleccionar la opción de “Presentar Informe” en la columna de “Acciones”; una vez seleccionada dicha opción el sistema mostrará una pantalla con el siguiente mensaje:

Sistema Integral de Fiscalización



Inicio Operaciones Informes Modificar

Informes

Listado de informes

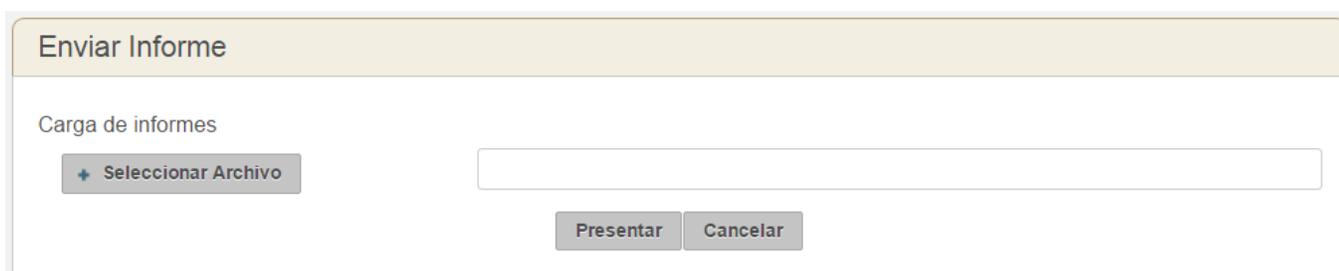
Manifiesto que el Informe de Campaña que se está adjuntando con las firmas autógrafas del candidato y la propia, corresponde al informe que se generó a través del Sistema Integral de Fiscalización (SIF), mismo que se pondrá a disposición de la ciudadanía, de conformidad con el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento de Fiscalización.

Aceptar Cancelar

Periodo	Tipo	Fecha	Estado	Acciones	Descargar Informe	Descargar Acuse
Periodo 1	Ajuste	30-10-2018 19:22	Presentado	Consultar	Descargar Informe	Descargar Acuse
Periodo 1	Normal	30-10-2018 18:44	Presentado	Consultar	Descargar Informe	Descargar Acuse
Periodo 1	Normal	30-10-2018 18:29	Presentado	Consultar	Descargar Informe	Descargar Acuse

Si está de acuerdo oprima el botón de “Aceptar”, en caso contrario presione el botón “Cancelar”.

Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema muestra automáticamente la sección “Enviar Informe”, mediante la cual podrá realizarse la carga del informe que previamente fue generado por el sistema.



Enviar Informe

Carga de informes

+ Seleccionar Archivo

Presentar Cancelar

Presione el botón “+ Seleccionar Archivo”, y elija el archivo que contenga el informe firmado por todos los responsables, y en su caso el Anexo del formato “IC”, escaneados en un archivo con terminación .pdf.

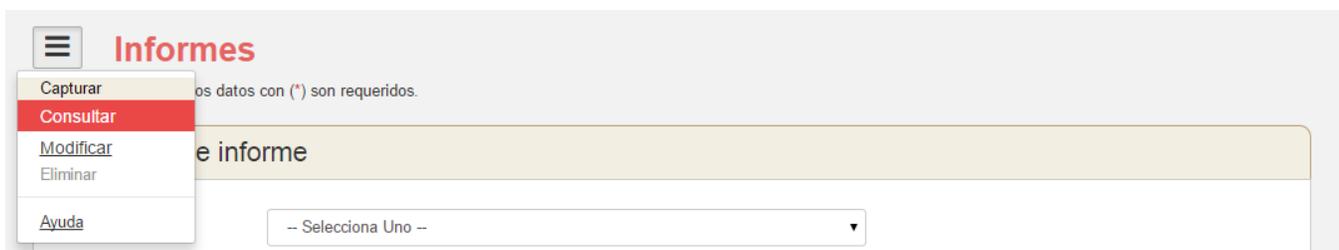
Una vez cargado el archivo presione el botón “Presentar”. En caso de requerirlo, para anular dicha carga presione el botón “Cancelar”.

En caso de que la carga haya sido exitosa el sistema muestra el mensaje *“El archivo Informes.zip Fue registrado exitosamente”*.

Una vez presentado el informe, en la sección “Listado de Informes” en la columna “Acciones”, se mostrarán las opciones “Descargar Informe” y “Descargar Acuse”, mediante las cuales podrán descargarse los mismos en archivos PDF.

Consulta

Para consultar los informes que fueron presentados diríjase al menú de tareas y presione la opción “Consultar”.



Informes

Capturar los datos con (*) son requeridos.

Consultar

Modificar

Eliminar

Ayuda

-- Selecciona Uno --

Al seleccionar esta opción, el sistema mostrará la sección “Listado de informes”, en la cual se visualiza información relativa al informe, tal como se observa a continuación:

Sistema Integral de Fiscalización

Informes

Listado de informes

 1 de 3  10 ▼

Periodo Elige un per ▼	Tipo	Fecha	Estatus Elige un est ▼	Anexos	Consulta único	Acciones	Informe público
Periodo 1	Normal	05-11-2015 21:05	Presentado (Cálculo de montos no fue generado por el SIF)	Consultar	Consultar	Descargar Acuse	Descargar
Periodo 1	Normal	04-11-2015 18:52	Presentado	Consultar	Consultar	Descargar Acuse	Descargar

A partir de esta sección se puede visualizar una tabla que indica los siguientes datos, después de la presentación del informe:

1. Periodo. Etapa a la que corresponde el informe presentando: *Periodo 1, Periodo 2 y Periodo 3.*
2. Tipo. Tipo de informe a presentado considerando el periodo del mismo: *Normal o Ajuste.*
3. Fecha. Fecha y hora de presentación del informe.
4. Estatus. Estado del informe dentro del SIF: *Presentado y Presentado (Cálculo de montos no fue generado por el SIF).*
5. Anexos. Opción “Consultar”, que despliega la sección “Anexos Registrados”, permitiendo al sujeto obligado descargar la documentación que fue presentada junto con el informe, en archivos con terminación .zip.
6. Modifica único. Opción “Consultar”, que despliega las secciones del informe a través del sistema, para su visualización.
7. Acciones. Opciones “Descargar” y “Acuse”, que permite la descarga del informe y el acuse de presentación en formato PDF.
8. Informe Público. Opción “Descargar”, que permite la descarga del informe presentado versión pública en formato PDF.

Sistema Integral de Fiscalización

4. ANEXOS

ANEXO A

- Catálogo de Cuentas Contables.

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta Contable	Atributos de la Cuenta			
		Clasificación	Naturaleza	Tipo de cuenta	Prorrateso
1-0-00-00-0000	Activo	Activo	Deudora	Acumulativa	
1-1-00-00-0000	<i>Circulante</i>	<i>Activo</i>	<i>Deudora</i>	<i>Acumulativa</i>	
1-1-01-00-0000	Caja	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-02-00-0000	Bancos	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-04-00-0000	Cuentas por cobrar	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-05-00-0000	Gastos por Comprobar	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-06-00-0000	Anticipo a Proveedores	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-07-00-0000	Gastos por Amortizar	Activo	Deudora	Acumulativa	
1-1-07-01-0000	Almacén	Activo	Deudora	Acumulativa	
1-1-07-01-0001	Almacén	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-07-02-0000	Otros Gastos por Amortizar	Activo	Deudora	Acumulativa	
1-1-07-02-0001	Pólizas	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-07-02-0002	Rentas Anticipadas	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-07-02-0003	Cuotas, Suscripciones y Licencias	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-07-03-0000	Impuestos por Recuperar	Activo	Deudora	Afectable	
1-1-07-04-0000	Depósitos en Garantía	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-00-00-0000	<i>No Circulante</i>	<i>Activo</i>	<i>Deudora</i>	<i>Acumulativa</i>	
1-2-01-00-0000	Propiedades Planta y Equipo	Activo	Deudora	Acumulativa	
1-2-01-01-0000	Terrenos	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-02-0000	Edificios	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-03-0000	Mobiliario y Equipo	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-04-0000	Equipo de Transporte	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-05-0000	Equipo de Cómputo	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-06-0000	Equipo de Sonido y Video	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-07-0000	Equipo de Comunicación	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-01-08-0000	Maquinaria	Activo	Deudora	Afectable	
1-2-02-00-0000	Depreciación acumulada	Activo	Acreedora	Acumulativa	
1-2-02-01-0000	Edificios	Activo	Acreedora	Afectable	
1-2-02-02-0000	Mobiliario y Equipo	Activo	Acreedora	Afectable	
1-2-02-03-0000	Equipo de Transporte	Activo	Acreedora	Afectable	
1-2-02-04-0000	Equipo de Cómputo	Activo	Acreedora	Afectable	
1-2-02-05-0000	Equipo de Sonido y Video	Activo	Acreedora	Afectable	
1-2-02-06-0000	Equipo de Comunicación	Activo	Acreedora	Afectable	
1-2-02-07-0000	Maquinaria	Activo	Acreedora	Afectable	
2-0-00-00-0000	Pasivo	Pasivo	Acreedora	Acumulativa	
2-1-00-00-0000	<i>Corto Plazo</i>	<i>Pasivo</i>	<i>Acreedora</i>	<i>Acumulativa</i>	
2-1-01-00-0000	Proveedores	Pasivo	Acreedora	Afectable	
2-1-02-00-0000	Cuentas por pagar	Pasivo	Acreedora	Afectable	
2-1-03-00-0000	Otros Pasivos	Pasivo	Acreedora	Afectable	
2-1-04-00-0000	Impuestos por Pagar	Pasivo	Acreedora	Afectable	
3-0-00-00-0000	Patrimonio contable	Patrimonio	Acreedora	Acumulativa	
3-1-00-00-0000	Resultado del Ejercicio	Patrimonio	Acreedora	Afectable	
4-0-00-00-0000	Ingresos	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-1-00-00-0000	<i>Financiamiento Público</i>	<i>Ingresos</i>	<i>Acreedora</i>	<i>Acumulativa</i>	
4-1-02-00-0000	Gastos de Campaña	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-00-00-0000	<i>Financiamiento Privado</i>	<i>Ingresos</i>	<i>Acreedora</i>	<i>Acumulativa</i>	
4-2-01-00-0000	Aportaciones de Militantes	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-2-01-01-0000	Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-01-02-0000	Especie	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-02-00-0000	Aportaciones de Simpatizantes (Asociados en caso de APN)	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-2-02-01-0000	Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	

Sistema Integral de Fiscalización

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta Contable	Atributos de la Cuenta			
		Clasificación	Naturaleza	Tipo de cuenta	Prorratio
4-2-02-02-0000	Especie	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-03-00-0000	Aportaciones del Candidato (Precandidato)	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-2-03-01-0000	Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-03-02-0000	Especie	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-04-00-0000	Autofinanciamiento	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-2-05-00-0000	Otros Ingresos	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-3-00-00-0000	Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-00-00-0000	Ingresos por Transferencias	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-01-00-0000	Ingresos por Transferencias de Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-01-01-0000	Ingresos por Transferencias Del CEN Efectivo	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-01-01-0001	Ingresos por Transferencias Del CEN Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-01-02-0000	Ingresos por Transferencias Del CEN ESPECIE	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-01-02-0001	Ingresos por Transferencias Del CEN ESPECIE	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-02-00-0000	Ingresos por Transferencias De los Comités Directivos Estatales (Recursos Federales)	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-02-01-0000	Ingresos por Transferencias De los CDE's Efectivo	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-02-01-0001	Ingresos por Transferencias De los CDE's Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-02-02-0000	Ingresos por Transferencias De los CDE's Especie	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-02-02-0001	Ingresos por Transferencias De los CDE's Especie	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-03-00-0000	Ingresos por Transferencias De los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-03-01-0000	Ingresos por Transferencias De los CEE's Efectivo	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-03-01-0001	Ingresos por Transferencias De los CEE's Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-03-02-0000	Ingresos por Transferencias De los CEE's Especie	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-03-02-0001	Ingresos por Transferencias De los CEE's Especie	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-04-00-0000	Ingresos por Transferencias De los Comités Directivos Delegacionales o Municipales (Recursos Locales)	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-04-01-0000	Ingresos por Transferencias De los CDD's o CDM's Efectivo	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-04-01-0001	Ingresos por Transferencias De los CDD's o CDM's Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-04-02-0000	Ingresos por Transferencias De los CDD's o CDM's ESPECIE	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-04-02-0001	Ingresos por Transferencias De los CDD's o CDM's ESPECIE	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-05-00-0000	Ingresos por Transferencias De la Cuenta Concentradora	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-05-01-0000	Ingresos por Transferencias De la Cuenta Concentradora Efectivo	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-05-01-0001	Ingresos por Transferencias De la Cuenta Concentradora Efectivo	Ingresos	Acreedora	Afectable	
4-4-05-02-0000	Ingresos por Transferencias De la Cuenta Concentradora ESPECIE	Ingresos	Acreedora	Acumulativa	
4-4-05-02-0001	Ingresos por Transferencias De la Cuenta Concentradora ESPECIE	Ingresos	Acreedora	Afectable	

Sistema Integral de Fiscalización

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta Contable	Atributos de la Cuenta			
		Clasificación	Naturaleza	Tipo de cuenta	Prorrateso
4-4-07-00-0000	Ingresos por transferencias de los candidatos.	Ingresos	Acreeedora	Acumulativa	
4-4-07-01-0000	Ingresos por transferencias de los candidatos. Efectivo.	Ingresos	Acreeedora	Acumulativa	
4-4-07-01-0001	Ingresos por transferencias de los candidatos. Efectivo.	Ingresos	Acreeedora	Afectable	
4-4-07-02-0000	Ingresos por transferencias de los candidatos. Especie.	Ingresos	Acreeedora	Acumulativa	
4-4-07-02-0001	Ingresos por transferencias de los candidatos. Especie.	Ingresos	Acreeedora	Afectable	
4-4-08-00-0000	Ingresos por transferencias de remanentes.	Ingresos	Acreeedora	Acumulativa	
4-4-08-01-0000	Ingresos por transferencias de remanentes. Efectivo.	Ingresos	Acreeedora	Acumulativa	
4-4-08-01-0001	Ingresos por transferencias de remanentes. Efectivo.	Ingresos	Acreeedora	Afectable	
5-0-00-00-0000	Egresos	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-3-00-00-0000	<i>Gastos de Campaña</i>	<i>Egresos</i>	<i>Deudora</i>	<i>Acumulativa</i>	
5-3-01-00-0000	Gastos de propaganda	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-3-01-01-0000	Bardas	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-02-0000	Mantas	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-03-0000	Volantes	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-04-0000	Pancartas	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-05-0000	Equipos de Sonido	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-06-0000	Eventos Políticos	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-07-0000	Propaganda Utilitaria	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-01-08-0000	Otros similares	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-00-0000	Gastos operativos de la campaña	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-3-02-01-0000	Sueldos y salarios del personal eventual,	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-02-0000	Arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles,	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-03-0000	Gastos de transporte de material	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-04-0000	Gastos de transporte de personal	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-05-0000	Viáticos	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-06-0000	Otros similares	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-07-0000	Honorarios	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-02-08-0000	REPAP	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-03-00-0000	Gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-3-03-01-0000	Diarios	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-03-02-0000	Revistas	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-03-03-0000	Medios Impresos	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-03-04-0000	Otros similares	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-04-00-0000	Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-05-00-0000	propaganda en vía pública	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-06-00-0000	Gastos Financieros	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-07-00-0000	Otros Gastos	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-3-07-01-0000	Propaganda exhibida en salas de cine	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-07-02-0000	Propaganda contratada en Internet	Egresos	Deudora	Afectable	Si
5-3-07-03-0000	Otros similares	Egresos	Deudora	Afectable	Si

Sistema Integral de Fiscalización

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta Contable	Atributos de la Cuenta			
		Clasificación	Naturaleza	Tipo de cuenta	Prorratio
5-4-00-00-0000	Egresos por Transferencias	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-01-00-0000	Egresos por Transferencias Del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-01-01-0000	Egresos por Transferencias Del CEN Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-01-01-0001	Egresos por Transferencias Del CEN Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-01-02-0000	Egresos por Transferencias Del CEN Especie	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-01-02-0001	Egresos por Transferencias Del CEN Especie	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-02-00-0000	Egresos por Transferencias De los Comités Directivos Estatales (Recursos Federales)	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-02-01-0000	Egresos por Transferencias De los CDE's Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-02-01-0001	Egresos por Transferencias De los CDE's Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-02-02-0000	Egresos por Transferencias De los CDE's Especie	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-02-02-0001	Egresos por Transferencias De los CDE's Especie	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-03-00-0000	Egresos por Transferencias De los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-03-01-0000	Egresos por Transferencias De los CEE's Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-03-01-0001	Egresos por Transferencias De los CEE's Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-03-02-0000	Egresos por Transferencias De los CEE's Especie	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-03-02-0001	Egresos por Transferencias De los CEE's Especie	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-04-00-0000	Egresos por Transferencias de los Comités Directivos Delegacionales o Municipales (Recursos Locales)	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-04-01-0000	Egresos por Transferencia de los CDD's o CDM's Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-04-01-0001	Egresos por Transferencia de los CDD's o CDM's Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-04-02-0000	Egresos por Transferencia de los CDD's o CDM's Especie	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-04-02-0001	Egresos por Transferencia de los CDD's o CDM's Especie	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-05-00-0000	Egresos por Transferencia de la cuenta Concentradora	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-05-01-0000	Egresos por Transferencia de la cuenta Concentradora Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-05-01-0001	Egresos por Transferencia de la cuenta Concentradora Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-05-02-0000	Egresos por Transferencia de la cuenta Concentradora Especie	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-05-02-0001	Egresos por Transferencia de la cuenta Concentradora Especie	Egresos	Deudora	Afectable	

Sistema Integral de Fiscalización

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta Contable	Atributos de la Cuenta			
		Clasificación	Naturaleza	Tipo de cuenta	Prorratio
5-4-07-00-0000	Egresos por Transferencia de los Candidatos	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-07-01-0000	Egresos por Transferencia de los Candidatos Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-07-01-0001	Egresos por Transferencia de los Candidatos Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-07-02-0000	Egresos por Transferencia de los Candidatos Especie	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-07-02-0001	Egresos por Transferencia de los Candidatos Especie	Egresos	Deudora	Afectable	
5-4-08-00-0000	Egresos por Transferencia de Remanentes	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-08-01-0000	Egresos por Transferencia de Remanentes Efectivo	Egresos	Deudora	Acumulativa	
5-4-08-01-0001	Egresos por Transferencia de Remanentes Efectivo	Egresos	Deudora	Afectable	
6-0-00-00-0000	Cuentas de Orden	Orden	Deudora y acreedora	Acumulativa	
6-1-00-00-0000	Comodato de Planta y Equipo	<i>Orden</i>	<i>Deudora</i>	<i>Afectable</i>	
6-2-00-00-0000	Planta y Equipo en Comodato	<i>Orden</i>	<i>Acreedora</i>	<i>Afectable</i>	

Sistema Integral de Fiscalización
ANEXO B

- Estructura del plano de distribución (Layout) para carga por lotes.

MOVIMIENTOS CONTABLES					
Orden de aparición	Nombre de campo	Tipos de datos	Longitud	Obligatorio	Observaciones
1	Tipo de archivo	Sólo se aceptará M (Movimiento contable)	1	Si	
2	Tipo de Póliza	N (Normal), A (Ajuste)	1	Si	
3	Periodo de la operación	1,2,3	1	Si	Debe poner solo un periodo, todos son excluyentes
4	Folio de póliza	Numérico (va consecutivo, empezando en 1, y se repite para cada movimiento que integra una misma póliza).	10	Si	El usuario debe proporcionar este número de manera provisional, el sistema lo asignará de manera automática.
5	Fecha de la operación	Fecha (dd/mm/aaaa)	10, incluyendo diagonales	Si	Debe especificarse esta fecha para verificar que corresponde al periodo en que se registra.
6	Descripción de la póliza	Alfanumérico (300 caracteres)	300	Si	
7	Prorrateo	0 (sin prorrateo) 1 (con prorrateo)	1	SI	
8	Cuenta contable (para un registro de la póliza)	Numérico de conformidad con la estructura de la cuenta (identificador único asociado al catálogo de cuentas contables)	10	Si	Debe ser un número de cuenta con el atributo de afectable, y debe presentar la estructura completa de la cuenta 1104000000 sin guiones
9	Concepto del movimiento	Alfanumérico (300 caracteres)	300	Si	
10	Cargo	Numérico	9 para la parte entera, 2 para los decimales, mas separadores de miles y punto decimal	Si/No	Los campos "Cargo" y "Abono" son excluyentes entre sí, es decir, debe existir solo uno de los dos, por movimiento contable
11	Abono	Numérico	9 para la parte entera, 2 para los decimales, mas separadores de miles y punto decimal	Si/No	Los campos "Cargo" y "Abono" son excluyentes entre sí, es decir, debe existir solo uno de los dos, por movimiento contable

Sistema Integral de Fiscalización

MOVIMIENTOS CONTABLES					
Orden de aparición	Nombre de campo	Tipos de datos	Longitud	Obligatorio	Observaciones
12	RFC proveedor	Alfanumérico (12 o 13 posiciones)	mínimo 12, máximo 13	Si/No	Solo será obligatorio, si la afectación contable del movimiento en el campo 9 es a la cuenta de proveedores (2.1.01).
13	Folio Fiscal	Alfanumérico	36 incluyendo guiones	Si/No	Solo será obligatorio, si la afectación contable del movimiento en el campo 9 es a la cuenta de proveedores (2.1.01).
14	CLABE	Texto (18 posiciones)	18	Si/No	Solo será obligatorio, si la afectación contable del movimiento en el campo 9 es a la cuenta de bancos (1.1.02).
15	Cédula de prorrateo	Alfanumérico	21 incluyendo el guion	Si/No	Solo será obligatorio cuando se haya indicado "1" en el campo 8

Sistema Integral de Fiscalización
ANEXO C

 • **REPORTES.- DIARIO**

 1. **Reporte Diario.- Formato PDF**

REPORTE DIARIO

 Nombre del Candidato:
 Ambito:
 Sujeto Obligado:
 Cargo:
 Entidad:
 Subnivel entidad:
 RFC:
 CURP:

 Fecha de creación
 29/10/2015 09:12

Reporte solicitado con Fecha de operación del 01/10/2015 al 29/10/2015

Tipo de Póliza	Número de periodo	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de la Operación	Número de cuenta Contable	Descripción de la cuenta	Descripción de la póliza	Cargo	Abono
Normal	1	3	22/10/2015	02/10/2015	5301010000	Bardas	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$ 6,000.00	\$ 0.00
Normal	1	3	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$ 0.00	\$ 6,000.00
Normal	1	3	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$ 6,000.00	\$ 0.00
Normal	1	3	22/10/2015	02/10/2015	1102000000	Bancos	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$ 0.00	\$ 6,000.00
Total de póliza: 3								\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
Normal	1	4	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 0.00	\$ 15,200.00
Normal	1	4	22/10/2015	02/10/2015	1102000000	Bancos	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 0.00	\$ 15,200.00
Normal	1	4	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 15,200.00	\$ 0.00
Normal	1	4	22/10/2015	02/10/2015	5302040000	gastos de	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 15,200.00	\$ 0.00
Total de póliza: 4								\$ 30,400.00	\$ 30,400.00
Normal	1	5	22/10/2015	02/10/2015	1102000000	Bancos	PINTADO DE BARDAS	\$ 0.00	-\$ 1,500.00
Normal	1	5	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PINTADO DE BARDAS	-\$ 1,500.00	\$ 0.00
Normal	1	5	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PINTADO DE BARDAS	\$ 0.00	-\$ 1,500.00
Normal	1	5	22/10/2015	02/10/2015	5301010000	Bardas	PINTADO DE BARDAS	-\$ 1,500.00	\$ 0.00
Total de póliza: 5								-\$ 3,000.00	-\$ 3,000.00
Normal	1	6	22/10/2015	02/10/2015	5301030000	Volantes	COMPRA DE VOLANTES	\$ 5,000.00	\$ 0.00
Normal	1	6	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	COMPRA DE VOLANTES	\$ 0.00	\$ 5,000.00
Total de póliza: 6								\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
Normal	1	7	23/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PAGO A PROVEEDORES	\$ 0.00	\$ 100,000.00
Normal	1	7	23/10/2015	02/10/2015	5301070000	Propaganda	PAGO A PROVEEDORES	\$ 150,000.00	\$ 0.00
Normal	1	7	23/10/2015	02/10/2015	2102000000	Cuentas por pagar	PAGO A PROVEEDORES	\$ 0.00	\$ 50,000.00

Pagina 1 de 28

 2. **Reporte Diario.- Formato HTML**

Número de Periodo	Tipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de la Operación	Número de la cuenta Contable	Descripción de la cuenta	Descripción de la póliza	Cargo	Abono
1	Normal	3	22/10/2015	02/10/2015	5301010000	Bardas	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$6,000.00	\$0.00
1	Normal	3	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$0.00	\$6,000.00
1	Normal	3	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$6,000.00	\$0.00
1	Normal	3	22/10/2015	02/10/2015	1102000000	Bancos	PAGO DE PINTADO DE BARDAS	\$0.00	\$6,000.00
1	Normal	4	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$0.00	\$15,200.00
1	Normal	4	22/10/2015	02/10/2015	1102000000	Bancos	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$0.00	\$15,200.00
1	Normal	4	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$15,200.00	\$0.00
1	Normal	4	22/10/2015	02/10/2015	5302040000	gastos de transporte de personal	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$15,200.00	\$0.00
1	Normal	5	22/10/2015	02/10/2015	1102000000	Bancos	PINTADO DE BARDAS	\$0.00	-\$1,500.00
1	Normal	5	22/10/2015	02/10/2015	2101000000	Proveedores	PINTADO DE BARDAS	-\$1,500.00	\$0.00

Sistema Integral de Fiscalización

3. Reporte Diario.- Formato XLS

REPORTES DIARIO									
Nombre del Candidato:									
Ámbito:									
Sujeto Obligado:									
Cargo:									
Entidad:									
Subnivel entidad:									
RFC:									
CURP:									
Reporte solicitado con Fecha de operación del 01/04/2015 al 29/10/2015									
Normal	1	04/09/2015	09/04/2015	530200000	Especie	APORTACION EN ESPECIE DE LOCAL PARA CASA DE CAMI		\$ 0.00	\$3,280.00
Normal	1	04/09/2015	09/04/2015	530200000	arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles	APORTACION EN ESPECIE DE LOCAL PARA CASA DE CAMI		\$3,280.00	\$ 0.00
Normal	2	06/09/2015	04/09/2015	740100000	Ingresos por Transferencias Del CEN Electivo	TRANSFERENCIAS DEL CEN CHEQUE 172		\$ 0.00	\$20,000.00
Normal	2	06/09/2015	04/09/2015	710100000	Caja	TRANSFERENCIAS DEL CEN CHEQUE 172		\$20,000.00	\$ 0.00
Ajuste	3	23/09/2015	06/04/2015	720100000	Proveedores	PROFRATEO DE GASTOS DE PRODUCCION DE RADIO Y TELEVISION	7EBA676A-F388-449F-A685-941F0E1440	\$ 0.00	\$593.06
Ajuste	3	23/09/2015	06/04/2015	530400000	Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión	PROFRATEO DE GASTOS DE PRODUCCION DE RADIO Y TELEVISION		\$593.06	\$ 0.00
Ajuste	4	23/09/2015	06/04/2015	701000000	Proveedores	PROFRATEO DE GASTOS DE DESARROLLO DE SITIO WEB	ALF091223F5	\$ 0.00	\$1,933.33
Ajuste	4	23/09/2015	06/04/2015	530700000	Propaganda contratada en Internet	PROFRATEO DE GASTOS DE DESARROLLO DE SITIO WEB		\$1,933.33	\$ 0.00
Ajuste	5	23/09/2015	06/04/2015	720100000	Proveedores	PROFRATEO DE GASTOS DE PRODUCCION DE RADIO Y TELEVISION	00000000-0000-0000-0000-000000000000	\$ 0.00	\$666.42
Ajuste	5	23/09/2015	06/04/2015	530400000	Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión	PROFRATEO DE GASTOS DE PRODUCCION DE RADIO Y TELEVISION		\$666.42	\$ 0.00
Normal	12	30/09/2015	20/09/2015	701000000	Volantes	IMPRESION DE 20 LONAS 2 X 1 Y 7,000 VOLANTES DE COLC	CM10022E T3	\$ 0.00	\$3,400.00
Normal	12	30/09/2015	20/09/2015	710100000	Caja	IMPRESION DE 20 LONAS 2 X 1 Y 7,000 VOLANTES DE COLC	CM10022E T3	\$3,400.00	\$ 0.00
Normal	12	30/09/2015	20/09/2015	530200000	Mantas	IMPRESION DE 20 LONAS 2 X 1 Y 7,000 VOLANTES DE COLC	CM10022E T3	\$2,600.00	\$ 0.00
Normal	12	30/09/2015	20/09/2015	530200000	gastos de transporte de personal	IMPRESION DE 20 LONAS 2 X 1 Y 7,000 VOLANTES DE COLC	CM10022E T3	\$6,666.42	\$ 0.00
Normal	2	30/09/2015	20/09/2015	530200000	gastos de transporte de personal	COMBUSTIBLE	AIMA450771G6	\$750.00	\$ 0.00
Normal	2	30/09/2015	20/09/2015	710100000	Caja	COMBUSTIBLE	BRC073C7-6FE8-4314-A4F5-30B51739137E	\$ 0.00	\$750.00
Normal	3	30/09/2015	26/09/2015	530100000	Volantes	IMPRESION DE VOLANTES	CM10022E T3	\$2,320.00	\$ 0.00
Normal	3	30/09/2015	26/09/2015	710100000	Caja	IMPRESION DE VOLANTES	CM10022E T3	\$ 0.00	\$2,320.00
Normal	4	30/09/2015	29/09/2015	710100000	Caja	COMBUSTIBLE	ROAC880128T80	\$400.00	\$ 0.00
Normal	4	30/09/2015	29/09/2015	530200000	gastos de transporte de personal	COMBUSTIBLE	ROAC880128T80	\$239.93	\$ 0.00
Normal	5	30/09/2015	30/09/2015	530100000	Volantes	IMPRESION DE VOLANTES MEDIA CARTA A COLOR	MORA781129J,9	\$3,500.00	\$ 0.00
Normal	5	30/09/2015	30/09/2015	710100000	Caja	IMPRESION DE VOLANTES MEDIA CARTA A COLOR	MORA781129J,9	\$ 0.00	\$3,500.00
Normal	6	30/09/2015	02/06/2015	530400000	Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión	CANCELACION DE PROFRATEO DEL PRIMER PERIODO		\$ 0.00	\$593.06
Normal	6	30/09/2015	02/06/2015	720100000	Proveedores	CANCELACION DE PROFRATEO DEL PRIMER PERIODO		\$ 0.00	\$666.42
Normal	6	30/09/2015	02/06/2015	720100000	Proveedores	CANCELACION DE PROFRATEO DEL PRIMER PERIODO	FF100032G23	\$593.06	\$ 0.00
Normal	7	30/09/2015	02/06/2015	530200000	gastos de transporte de personal	CANCELACION DE PROFRATEO DEL PRIMER PERIODO	FF100032G23	\$666.42	\$ 0.00
Normal	7	30/09/2015	02/06/2015	720100000	Proveedores	CANCELACION DE PROFRATEO DEL PRIMER PERIODO	FF100032G23	\$ 0.00	\$1,265.48
Normal	8	30/09/2015	02/06/2015	530200000	gastos de transporte de personal	COMBUSTIBLE	AIMA450771G6	\$287.60	\$ 0.00
Normal	8	30/09/2015	02/06/2015	710100000	Caja	COMBUSTIBLE	E8B77A48-EB8C-4235-A678-842144F6E70	\$ 0.00	\$287.60
Normal	8	30/09/2015	02/06/2015	710100000	Caja	COMBUSTIBLE	AIMA450771G6	\$ 0.00	\$200.00
Normal	8	30/09/2015	02/06/2015	530200000	gastos de transporte de personal	COMBUSTIBLE	AIMA450771G6	\$200.00	\$ 0.00
Normal	10	30/09/2015	02/06/2015	710100000	Caja	IMPRESION DE VOLANTES	CM10022E T3	\$ 0.00	\$6,000.00
Normal	10	30/09/2015	02/06/2015	530200000	Volantes	IMPRESION DE VOLANTES	CM10022E T3	\$6,000.00	\$ 0.00
Normal	10	30/09/2015	02/06/2015	710100000	Caja	COMBUSTIBLE	ROAC880128T80	\$ 0.00	\$400.00
Normal	10	30/09/2015	02/06/2015	530200000	gastos de transporte de personal	COMBUSTIBLE	ROAC880128T80	\$400.00	\$ 0.00
Normal	13	09/09/2015	03/06/2015	710100000	Caja	COMBUSTIBLE	ROAC880128T80	\$ 0.00	\$303.55
Normal	13	09/09/2015	03/06/2015	530200000	gastos de transporte de personal	COMBUSTIBLE	ROAC880128T80	\$303.55	\$ 0.00
Normal	14	09/09/2015	20/09/2015	530200000	Especie	APORTACION EN ESPECIE DE VEHICULO PARA LA CAMPA		\$ 0.00	\$2,914.00
Normal	14	09/09/2015	20/09/2015	530200000	arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles	APORTACION EN ESPECIE DE VEHICULO PARA LA CAMPA		\$2,914.00	\$ 0.00

- REPORTES.- MAYOR

1. Reporte Mayor.- Formato PDF

 Fecha de creación:
 29/10/2015 09:13

Reporte solicitado con Fecha de operación del 01/10/2015 al 29/10/2015

REPORTES MAYOR

 Nombre del candidato:
 Ámbito:
 Sujeto Obligado:
 Cargo:
 Entidad:
 Subnivel entidad:
 RFC:
 CURP:

Número de cuenta contable	Descripción de la cuenta	Número de Periodo	Tipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de la Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 5,544.33	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 5,544.33	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 0.00	\$ 5,544.33
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 0.00	\$ 5,544.33
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 5,544.33	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 0.00	\$ 5,544.33
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 5,544.33	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 0.00	\$ 5,544.33
1101000000	Caja	1	Normal	13	24/10/2015	01/10/2015	Propaganda para campaña 2015, bardas,	\$ 5,544.33	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Normal	19	27/10/2015	01/10/2015	Pago a Proveedores	\$ 0.00	\$45,890.78
1101000000	Caja	1	Normal	21	27/10/2015	01/10/2015	astgwer	\$ 1,000.00	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Normal	21	27/10/2015	01/10/2015	astgwer	\$ 0.00	\$ 1,000.00
1101000000	Caja	1	Normal	22	27/10/2015	01/10/2015	PRUEBA ERROR	\$ 0.00	\$ 10.00
1101000000	Caja	1	Normal	22	27/10/2015	01/10/2015	PRUEBA ERROR	\$ 10.00	\$ 0.00
1101000000	Caja	1	Ajuste	23	27/10/2015	19/10/2015	Compra de manta	\$ 0.00	\$ 0.01
1101000000	Caja	1	Ajuste	24	27/10/2015	15/10/2015	COMPRA DE MANTAS	\$ 0.00	\$ 10,000.00

