

CIERRE DE LA CAMPAÑA DE CREDENCIALIZACIÓN Y RESGUARDO POR PROCESO ELECTORAL LOCAL **2016 - 2017**



Febrero de 2017

Contenido

1.	Presentación.....	1
2.	Objetivo	2
3.	Actividades generales de cierre	3
3.1	Módulo de Atención Ciudadana	3
3.1.1	Actividades para la Atención Ciudadana	3
3.1.2	Actividades operativas.....	4
3.1.3	Actividades de envío de información	5
3.2	Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Distrital.....	6
3.2.1	Actividades de seguimiento al cierre de la jornada	6
3.2.2	Actividades de recepción de información	6
3.2.3	Actividades de envío de información	7
3.3	Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Local.....	8
3.3.1	Actividades de seguimiento a la jornada de cierre	8
3.3.2	Actividades de recepción de información	8
3.3.3	Actividades de envío de información	8
4.	Actividades para el resguardo en MAC.....	10
4.1	Actividades previas	10
4.2	Conteo físico de formatos de Credencial para Votar.	11
4.3	Lectura de formatos de Credencial para Votar.	15
4.3.1	Captura Credencial Adicional	20
4.3.2	"Robadas", "Extraviadas" o "Prestadas STN"	23
4.3.3	Generación de Reportes.....	34
4.3.4	Concluir lectura	36
4.4	Organización de la Documentación.....	38
4.5	Conformación de paquetes para resguardo.....	40
4.6	Formatos de Credencial para Votar producto de una Solicitud de Expedición, una Demanda de Juicio o una Solicitud de Expedición por Reimpresión	41
4.7	Entrega de la documentación en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital	42
5.	Actividades para resguardo en la Vocalía del RFE	43
5.1	Vocalía del RFE de la Junta Distrital	43
5.1.1	Recepción y validación de la documentación recibida de los MAC	43
5.1.2	Lectura de los formatos de Credencial para Votar	44
5.2	Vocalía del RFE en la Junta Local.	47
5.2.1	Recepción de los reportes de resguardo de la Vocalía del RFE de la Junta Distrital	47
5.2.2	Informe del resguardo de los formatos de Credencial para Votar en la Comisión Local de Vigilancia	48
5.2.3	Cronograma de Actividades para el Resguardo	49

6.	Plan de Contingencia.....	50
6.1	Falla en el suministro de energía.	50
6.2	No se puede realizar la entrega de credenciales en el SIIRFE-MAC	51
6.2.1	Falla total en el dispositivo de lectura de huella	51
6.2.2	El SIIRFE-MAC no funciona correctamente	52
6.3	Control de Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial	53
	Anexos.....	54

1. Presentación

Con la finalidad de coadyuvar en la celebración de las Elecciones Locales, a través de los productos e instrumentos técnicos con que cuenta el Instituto Nacional Electoral, se celebraron Convenios Generales de Coordinación con los Organismos Públicos Locales Electorales, que establecen de forma particular las actividades y los periodos que, en el marco del Proceso Electoral Local, se deben llevar a cabo.

En este sentido el Consejo General mediante el Acuerdo **INE/CG795/2016**, aprobó los *"Lineamientos que establecen los plazos, términos y condiciones para el uso y entrega del Padrón Electoral y la Lista Nominal de electores a los organismos públicos locales para los procesos electorales locales 2016-2017"*; que en el punto SEGUNDO, establece lo siguiente:

"12. Las credenciales para votar de las y los ciudadanos que hubiesen realizado su trámite de inscripción y/o actualización hasta el 15 de enero del año de la elección o bien, solicitado la reposición de dicho instrumento electoral al 31 de enero de 2017; serán resguardadas a más tardar el 20 de abril de 2017 en las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales Ejecutivas"

Bajo esta perspectiva, en este documento se detallan las actividades en los Módulos de Atención Ciudadana y las Vocalías del RFE en las Juntas Distritales y Local, relativas al cierre de la Campaña de Credencialización y Resguardo de formatos de Credencial para Votar.

2. Objetivo

Identificar los procedimientos y actividades a instrumentar por la estructura de los órganos desconcentrados en sus niveles Vocalía del RFE de Junta Local, Distritales y Módulo de Atención Ciudadana, para el cierre de la Campaña de Credencialización y Resguardo por Proceso Electoral Local 2016-2017.

3. Actividades generales de cierre

3.1 Módulo de Atención Ciudadana

3.1.1 Actividades para la Atención Ciudadana

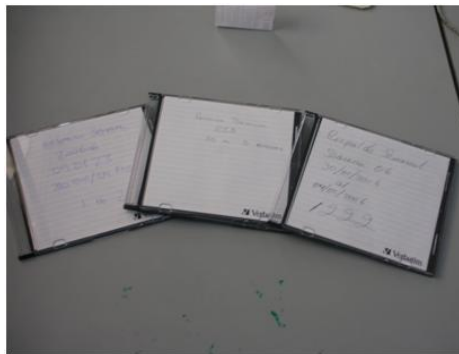
- a) Los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) fijos deben proporcionar servicio en el horario establecido por la Vocalía del RFE en la Junta Local; no obstante, al cierre de la jornada se debe atender a todos los ciudadanos que se encuentren en la fila.
- b) El horario de atención de los MAC semifijos y móviles es el habitual establecido en el directorio de módulos.



- c) Si en fila de espera hay más ciudadanos de los que es posible atender hasta las 24:00 horas del **10 de abril de 2017**, se debe continuar con la atención durante las primeras horas del día siguiente, las notificaciones de credencial entregada se generarán con fecha 11 de abril, mismas que se incorporarán a la Lista Nominal de Electores.

3.1.2 Actividades operativas

- d) Notificar al Vocal del RFE en la Junta Distrital a través del formato **Cierre de la Campaña de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017** (Anexo 1), en el cual se especifica información a detalle del cierre del MAC, así como el total de Credenciales para Votar entregadas, el cual servirá para solicitar, en su caso, que el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) considere las notificaciones de fecha 11 de abril, como parte de la Campaña Especial de Credencialización, y lleve a cabo la incorporación de los registros a la Lista Nominal de Electores.
- e) Ejecutar el script administrativo reinicia_notificaciones (MAC en línea y fuera de línea).
- f) Generar el Archivo de Transacciones para los MAC fuera de línea (sin señal de la Red Celular), al concluir la atención a la ciudadanía; si la operación excede de las 24:00 horas del 10 de abril, el archivo se debe generar el 11 de abril.
- g) Entregar los archivos el 11 de abril al Vocal del RFE en la Junta Distrital.
- h) Generar el respaldo parcial y total de la base de datos a más tardar 11 de abril.



3.1.3 Actividades de envío de información

- i) Enviar el formato "Cierre de la Campaña de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017", al Vocal del RFE en la Junta Distrital inmediatamente después de concluir la atención a los ciudadanos, o reportar la información vía telefónica. Para los casos de los MAC semifijos y móviles, que se encuentren distantes a la sede de la Junta Distrital, la entrega no debe exceder de las 10:00 horas del día 11 de abril.



Nota:

Es importante considerar que previo a realizar las actividades de resguardo, se debieron haber realizado tanto el retiro de credenciales no entregables por causa, así como las correspondientes a la aplicación del Artículo 155 de la LEGIPE.

3.2 Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Distrital.

3.2.1 Actividades de seguimiento al cierre de la jornada

- a) Realizar el seguimiento de los MAC durante la jornada de cierre de la Campaña Especial de Credencialización, ya sea mediante recorridos a las sedes o vía telefónica para conocer el desarrollo de ésta.
- b) Conocer, a la conclusión de la jornada, la hora de cierre, así como el total de credenciales entregadas de todos los MAC del distrito (a excepción de aquellos que se encuentren alejados de la cabecera distrital, o no tengan posibilidad de comunicarse vía telefónica y por lo tanto entreguen esta información hasta su llegada a la Vocalía del RFE en la Junta Distrital).

3.2.2 Actividades de recepción de información

- c) Recibir e integrar en un solo archivo el reporte **Cierre de la Campaña de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017** de todos los MAC, para su envío al Vocal del RFE en la Junta Local, a más tardar a las 11:00 horas del 11 de abril.



- d) Recibir, en su caso, los Archivos de Transacciones que se hayan generado de los MAC de su ámbito de responsabilidad, a más tardar el 11 de abril.

3.2.3 Actividades de envío de información

e) Depositar, en su caso, en el servidor central (IP 172.18.17.30) los Archivos de Transacciones de los MAC, se debe realizar a más tardar el 11 de abril.

Para el depósito del Archivo de Transacciones se debe seguir lo establecido en el "Procedimiento para la Verificación de la integridad de Archivos de Transacciones con Firma Digital", mediante el cual se valida que éstos no se hayan depositado corruptos o con algún error, garantizando con ello que puedan ser procesados en el CECYRD.

f) Llevar a cabo la lectura de los formatos de Credencial para Votar disponibles, mediante el Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales (WEB), en presencia de la Comisión Distrital de Vigilancia.

g) Generar el reporte Lectura y Conciliación de Credenciales para su envío a la Vocalía del RFE en la Junta Local.

Nota:

Es importante recordar que previo a la lectura de los formatos de credencial para resguardo, se debe garantizar que se hayan efectuado los retiros con la finalidad de que solo se resguarden las credenciales disponibles no obtenidas por sus titulares al 10 de abril de 2017.

3.3 Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Local.

3.3.1 Actividades de seguimiento a la jornada de cierre

- a) Realizar el seguimiento de los MAC durante la jornada de cierre de la Campaña Especial de Credencialización para conocer el desarrollo de ésta.
- b) Conocer a la conclusión de la jornada, de las condiciones generales del cierre de los MAC de la Entidad.

3.3.2 Actividades de recepción de información

- c) Recibir e integrar en un solo archivo el reporte **Cierre de la Campaña de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017** de todos sus distritos renombrando el archivo como: *EE_CIERRE_CRED_PEL_2016-2017*, donde EE corresponde a la clave de la entidad con 2 dígitos.

3.3.3 Actividades de envío de información

- d) Enviar el reporte denominado **Cierre de la Campaña de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017** de todos los distritos de la entidad a la Dirección de Operación y Seguimiento, a más tardar a las 12:00 horas del día 11 de abril.



- e) Enviar a la Coordinación de Operación en Campo con copia a la Dirección de Operación y Seguimiento, mediante oficio firmado por el Vocal del RFE en la Junta Local, la relación de los MAC y el último folio NEC para cada uno, así como la especificación de cuáles fueron los que entregaron credenciales con fecha 11 de abril.

Cabe mencionar que el folio NEC, se debe obtener a través del [Reporte Nominativo de Atención Ciudadana para entrega de Credencial](#).

Nota:

Es importante que se incluyan en este proceso aquellos equipos servidores que por necesidades de la operación solo se utilizan para entregar credenciales.

4. Actividades para el resguardo en MAC

4.1 Actividades previas

Al concluir la jornada del día de cierre de la Campaña de Credencialización, los funcionarios de MAC deben llevar a cabo las siguientes actividades:

1. Realizar el retiro de formatos de Credencial para Votar y Credenciales para Votar que serán enviadas a destrucción.

➤ Formatos de Credencial para Votar:

- Retiradas de MAC
- Duplicadas en lote de producción MAC
- Sobrantes
- Mal impresas en lote de producción MAC
- Anexas a Solicitud
- Anexas a Solicitud de Reimpresión

➤ Credenciales para Votar:

- Devueltas durante la entrega
- Devueltas por Terceros

2. Garantizar que todas las Credenciales para Votar entregadas a los ciudadanos estén registradas en el sistema.

3. Ejecutar el Script reinicia notificaciones con el último insumo depositado en el MAC.

4. Ejecutar el Script reenvío_nec con el último insumo depositado en el MAC.

5. Realizar los respaldos parcial y total de la base de datos del MAC.

Lo anterior, con la finalidad de que al iniciar las actividades para el Resguardo de Credenciales, únicamente se cuente con los formatos de Credencial para Votar Disponibles generados a partir de una Solicitud Individual.

Los formatos de Credencial para Votar Disponibles generados a partir de Solicitudes de Expedición, Demandas de Juicio y Solicitudes de Expedición por Reimpresión, quedarán disponibles en el MAC.

4.2 Conteo físico de formatos de Credencial para Votar.

Al término de la jornada del último día de la Campaña Especial de Credencialización, los funcionarios del MAC deben separar y organizar los formatos de Credencial para Votar de acuerdo a lo siguiente:

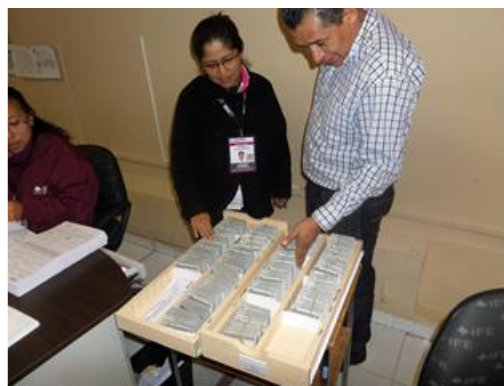
- Formatos de Credencial de la entidad sede con Proceso Electoral Local.
- Formatos de Credencial de otras entidades con Proceso Electoral Local.(Anexo 2)

Los formatos de Credencial para Votar de otras entidades sin Proceso Electoral Local se quedan disponibles en el MAC para su entrega a los ciudadanos.

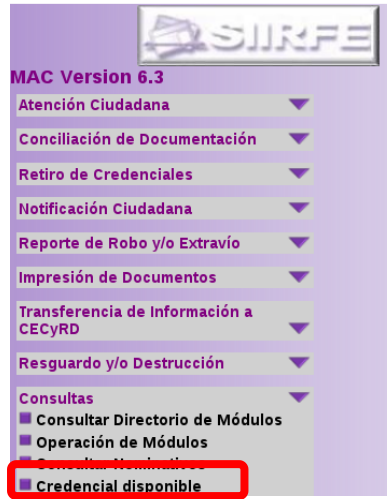
Formatos de la Entidad sede con Proceso Electoral Local

Concluida la jornada del 10 de abril, se debe realizar un conteo físico de los formatos de Credencial para Votar disponibles para su entrega.

Considerando que los formatos de Credencial para Votar están organizados por sección de menor a mayor, realiza el conteo en este orden, verificando el total de cada una de ellos y regístralo en el formato “**Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección**” (Ver Anexo 3).



Para verificar que se cuenta en el MAC con el total de Credenciales Disponibles de la o las Entidades PEL, que serán enviadas a Resguardo, realiza el conteo de los formatos de Credencial, con base en el Reporte "Credencial disponible" que se genera en el menú "Consultas" del SIIRFE-MAC.



Al ingresar a esta funcionalidad, selecciona los siguientes parámetros: Tipo de solicitud: Solicitud, Formato del reporte: PDF, Tipo de reporte: Estadístico y la o las Entidad(es) PEL correspondiente(s).

CREDECIALES DISPONIBLES - pantalla de criterios de búsqueda

Seleccione criterios de búsqueda

Tipo de solicitud : * SOLICITUD

Seleccione formato de reporte : * PDF

Tipo de reporte : * Estadístico Nominativo

CREDECIALES DISPONIBLES				CREDECIALES DISPONIBLES			
ENTIDAD	SI	SEC	DJ	ENTIDAD	SI	SEC	DJ
<input checked="" type="checkbox"/> CIUDAD DE MEXICO	289	0	0				

*** CAMPOS REQUERIDOS**

TOTAL DE CREDENCIALES POR TIPO DE SOLICITUD			TOTAL DE CREDENCIALES POR MÓDULO
SI	SEC	DJ	
289	0	0	289

A continuación se visualiza en pantalla el reporte estadístico de las Credenciales Disponibles por sección, con base en estos datos, verifica que correspondan con los formatos físicos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 REPORTE ESTADÍSTICO DE CREDENCIALES DISPONIBLES SOLICITUD INDIVIDUAL

Hoja 1 de 3

ENTIDAD:	9	CIUDAD DE MEXICO
DISTRITO:	27	MÓDULO: 092721

FECHA/HORA
14/02/2017 11:35

GENERADO POR : CHAVEZ GOMEZ ASELA

Entidad	Sección	Total por tipo de solicitud			Total por sección
		Individual	Expedición de credencial	Demanda de Juicio	
Entidad: 9 CIUDAD DE MEXICO					
9	0640	1	0	0	1
9	0644	1	0	0	1
9	2640	2	0	0	2
9	2643	1	0	0	1
9	2738	1	0	0	1
9	2770	3	0	0	3
9	2867	1	0	0	1
9	2950	1	0	0	1
9	3609	5	0	0	5
9	3611	1	0	0	1

Si se detectan diferencias, genera el reporte nominativo, de la o las secciones en la(s) que se tenga(n) discrepancias, para identificar los formatos de Credencial faltantes:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 REPORTE NOMINATIVO DE CREDENCIALES DISPONIBLES SOLICITUD INDIVIDUAL

Hoja 1 de 1

FECHA/HORA
14/02/2017 11:37

ENTIDAD:	9	CIUDAD DE MEXICO
DISTRITO:	27	MÓDULO: 092721

GENERADO POR : CHAVEZ GOMEZ ASELA

Entidad	Sección	Número de solicitud	Nombre del ciudadano	Clave de elector	Núm de emisión	OCR	CIC	Tipo Solicitud
Entidad: 9 CIUDAD DE MEXICO								
9	3640	1509272127519	DOMINGUEZ ROCHA MA GEMA	DMRCMA81072609M500	03	3640072893601	137422485	SOLICITUD INDIVIDUAL
9	3640	1509272127732	LOPEZ MARRON ROSA MARIA	LPMRRS86071209M500	01	3640096746800	137661304	SOLICITUD INDIVIDUAL
9	3640	1509272108485	PUCH SEDANO GERMAN	PCSDGR57030109H400	01	3640098436729	131344561	SOLICITUD INDIVIDUAL
TOTAL POR SECCIÓN:		3						
TOTAL POR ENTIDAD:		3						
TOTAL POR MÓDULO:		3						

Una vez identificados, realiza la búsqueda y cuando los localices incorpóralos al universo de formatos de Credencial a resguardar. En caso de que no sean localizados, procede a registrar el Robo o Extravío de acuerdo al procedimiento establecido en el "Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo VI".

A continuación genera nuevamente los reportes estadístico y nominativo para verificar que el total de formatos a resguardar haya sido actualizado.

Todos los registros que tengan estatus de disponible en MAC, pero que por alguna razón no se cuente con los formatos físicos, es decir, se hayan prestado a la Secretaría Técnica Normativa o a la FEPADE, se debe justificar la causa a través del **Acta Administrativa** (Ver Anexo 4).

De no ser posible justificar el destino de los formatos de Credencial para Votar, sigue la normatividad establecida para reportarlos como robados o extraviados, según corresponda.

Formatos de otras entidades con Proceso Electoral Local

Realiza un conteo físico de los formatos de Credencial para Votar disponibles que se tienen en el MAC y que corresponden a trámites de otras entidades que tienen Proceso Electoral Local (ver Anexo 2).

El conteo se realiza considerando que los formatos de Credencial para Votar están organizados por entidad y al interior por sección de menor a mayor, y el resultado se registra en el formato "**Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección de otras entidades con PEL**" (Anexo 5).

De igual manera se debe efectuar las actividades de confronta, a fin de asegurar que se cuenta con la totalidad de formatos de Credencial para Votar disponibles, en caso contrario se deben justificar conforme al procedimiento antes descrito.

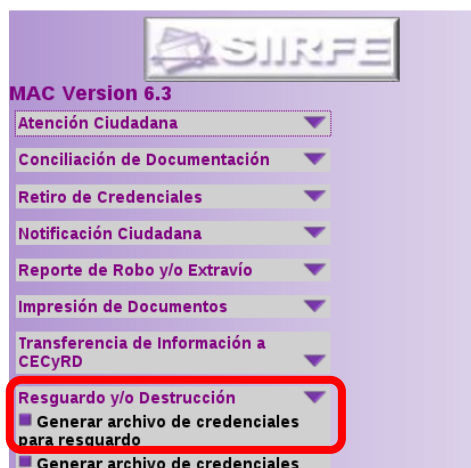
Una vez realizado el conteo, se debe requisitar el **Acta Circunstanciada del Cierre de la Campaña de Credencialización por Proceso Electoral Local** (Ver Anexo 6).

Los responsables de los MAC fijos deben remitir de forma inmediata este formato al Vocal del RFE en la Junta Distrital, en el caso de MAC semifijos y móviles, el envío no debe exceder de las 10:00 horas del 11 de abril.

4.3 Lectura de formatos de Credencial para Votar.

Realiza la lectura de los formatos de Credencial para Votar en el mismo orden en el que efectuaste el conteo (por sección de menor a mayor), con el propósito de mantener el control de los mismos.

La lectura se realiza a través del SIIRFE-MAC, en la funcionalidad “**Resguardo y/o Destrucción**” / “**Generar archivo de credenciales para resguardo**”.



Esta funcionalidad está habilitada tanto en el equipo Servidor como en los Clientes, pero para dar inicio a la lectura, es importante que ingreses a esta funcionalidad en el equipo Servidor del MAC.

Al ingresar, se presenta la “Pantalla de criterios de búsqueda”, se muestra un listado de las entidades PEL que cuentan con Credenciales Disponibles en la base de datos del MAC y el total de formatos que se tienen en cada una de ellas.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de criterios de búsqueda

Seleccione criterios de búsqueda

Tipo de solicitud : * -- Selecciona una opción --

<input type="checkbox"/> TODAS ENTIDAD	CREDENCIALES DISPONIBLES			ENTIDAD	CREDENCIALES DISPONIBLES		
	SI	SEC	DJ		SI	SEC	DJ
<input type="checkbox"/> CIUDAD DE MEXICO	289	0	0				

Selecciona del catálogo "Tipo de solicitud", la opción "Solicitud" y elige la entidad de las que se va a llevar a cabo el resguardo y selecciona el botón "Buscar".

Realiza un evento por entidad, en este caso selecciona la entidad sede y realiza la lectura de los formatos de Credencial para Votar. Considera que hasta que concluyas este evento, podrás seleccionar nuevamente otra entidad y así sucesivamente, hasta concluir con todas las que tienen PEL.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de criterios de búsqueda

Seleccione criterios de búsqueda

Tipo de solicitud : * SOLICITUD

<input type="checkbox"/> TODAS ENTIDAD	CREDENCIALES DISPONIBLES			ENTIDAD	CREDENCIALES DISPONIBLES		
	SI	SEC	DJ		SI	SEC	DJ
<input checked="" type="checkbox"/> CIUDAD DE MEXICO	289	0	0				

* CAMPOS REQUERIDOS

TOTAL DE CREDENCIALES POR TIPO DE SOLICITUD			TOTAL DE CREDENCIALES POR MÓDULO
SI	SEC	DJ	
289	0	0	289

BUSCAR SALIR

Al activar el botón "Buscar" se presenta la pantalla de "Credenciales Disponibles" en la cual se realiza la lectura de los formatos de Credencial para Votar a resguardar.

Listado de credenciales disponibles

Dato de la credencial

Estatus de la credencial

RESGUARDO DE CREDENCIALES : pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

Dato de la credencial :

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ESTATUS
CIUDAD DE MEXICO	0640	DIAZ	SEVERIANO	GRACIELA	DZSVGR74082309M300	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	0644	COSME	GONZALEZ	MARCO ANTONIO	CSGNMR50040120H800	01	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2640	QUIROZ	UC	VIRGINIA	QRUCVR37111116M400	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2640	SOLIS	GARCIA	ALEJANDRO RAMON	SLGRAL43082316H400	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2643	ROMERO	ESPINOZA	TERESA	RMESTR71021009M300	01	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2738	ROSAS	CHAVEZ	MARIA DE JESUS	RSCHJS54101917M100	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2770	CAZARES	BAILON	BEATRIZ ADRIANA	CZBLBT90021709M700	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2770	JIMENEZ	TRILLO	DIONISIO	JMTRDN94033009H500	04	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2770	VILLASEÑOR	REYES	NIDIA BEATRIZ	VLRYND88112409M401	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2867	ORTIZ	DE LA MORA	MARIA APOLINAR	ORMRAP89031709M600	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	2950	GODINEZ	BEDOLLA	SILVESTRE	GDBDSL82050809H400	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3609	HERNANDEZ	FIGUEROA	PIEDAD	HRFGPD56031209M900	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3609	HORTEALES	ROSAS	HECTOR MANUEL	HRRSHC93031613H000	01	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3609	MOLINA	VALLEJO	ELIAZAR	MLVLEL87100109H200	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3609	REYES	SOLIS	JACKELINE	RYSLJC27112709M600	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3609	VAZQUES	LOPEZ	IMELDA	VZLPIM36123009M600	00	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3611	TAPIA	RANGEL	NORMA	TPRNNR67072214M100	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3612	GARCIA	FELICIAN	SARA	GRFLSR95091609M500	04	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3612	PANCHI	MARTINEZ	ALONSO	PNMRAL48041509H500	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3614	LOPEZ	MARRON	IRMA	LPMRIR56110809M800	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3614	LOPEZ	MEZA	SUSANA ELIZABETH	LPMZSS61101809M101	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3614	PUCH	MORALES	RAUL ALBERTO	PCMRRL62012609H800	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3614	VALENZUELA	AGUILAR	JOSE SALVADOR	VLAGSL65071709H000	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3615	BECERRIL	CHAVEZ	BEATRIZ	BCCHBT70051409M200	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3615	CELSO	VELA	HERMELINDA	CLVLRH89111409M600	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA

página 1 de 12 siguiente >

ESTATUS DE LECTURA

DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN
289	0	0	0	0	0

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte: PDF

Estadístico de estatus de lectura

Generación de reportes

Botón Concluir lectura

Es importante que tengas cuidado al seleccionar los criterios de búsqueda, dado que al dar clic al botón "Buscar", el sistema realiza la búsqueda de los registros de Credenciales Disponibles para abrir la sesión de lectura y no podrás realizar cambios posteriores.

Cuando se tiene desplegada esta pantalla en el Servidor, se debe dar inicio a la lectura del primer formato de Credencial para Votar a través del campo "Dato de la credencial", mediante dos opciones:

- Por Código CIC (lectura a través de la pistola)

Dato de la credencial : * 142283993

- Por Clave de Elector (captura manual).

Dato de la credencial : * SLCPMR38053115H900

Cada que se realice la lectura de un formato, se descuenta del "Listado de credenciales a conciliar" y se actualizarán los datos del apartado "Estatus de Lectura", disminuyendo las "Disponibles" e incrementando las "Leídas".

ESTATUS DE LECTURA					
DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN
288	1	0	0	0	0

Si se lee la misma credencial dos veces, el sistema presenta el siguiente mensaje:

ESTATUS DE LECTURA					
DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN
288	1	0	0	0	0

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

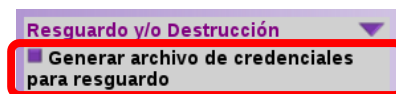
CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

Info: La credencial ya fue leída previamente

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte: PDF

Se puede continuar con la lectura de todos los formatos de Credencial únicamente en el equipo Servidor o, una vez leído el primer formato de Credencial para Votar en el Servidor, activar en los Clientes la funcionalidad “Resguardo y/o Destrucción” / “Generar archivo de credenciales para resguardo”, con la finalidad de que la lectura se realice en varios equipos del MAC.



Al seleccionar esta opción, en los equipos Clientes se despliega también la pantalla del listado de Credenciales Disponibles que se visualiza en el Servidor.

Continúa con la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar, hasta concluir el total de los mismos y el “Listado de Credenciales a conciliar” esté vacía, asimismo, verifica que en el apartado de “Estatus de lectura” se actualice el total de credenciales leídas y el apartado de “Disponibles” refleje el valor 0.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ESTATUS

ESTATUS DE LECTURA

DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN
0	289	0	0	0	0

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte: PDF

F Favor de generar los reportes estadístico y/o nominativo

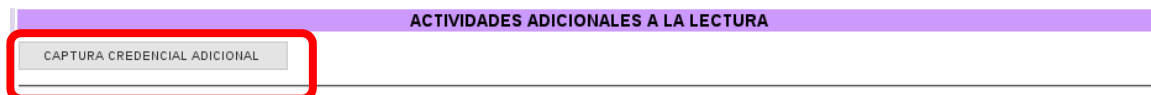
El sistema detecta que se ha concluido con la lectura y presenta un mensaje para generar los reportes estadístico y nominativo, al llegar a este punto, cierra la funcionalidad en los clientes y da clic en el botón “Aceptar” del Servidor para continuar con el proceso de generación de reportes conforme al punto 4.3.3.

Sin embargo, si al concluir la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar Disponibles, se presenta alguna de las siguientes dos situaciones, se deben realizar actividades adicionales, previo a la generación de reportes y a la conclusión de la lectura, como se describe a continuación:

- Se cuenta con formatos físicos que no corresponden al universo de Credenciales Disponibles y tampoco tienen asignado un estatus para destrucción, en este caso, estos deben capturarse como Credenciales adicionales, de acuerdo al punto 4.3.1. “Captura Credencial Adicional”.
- Al concluir la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar Disponibles, el “Listado de Credenciales a conciliar” aún presenta registros pendientes de leer, en este caso, se deben reportar como “Robadas”, “Extraviadas” o “Prestadas STN”, de acuerdo al punto 4.3.2

4.3.1 Captura Credencial Adicional

Si al cierre de la Campaña de Credencialización se tienen en el MAC formatos que no corresponden al universo de Credenciales Disponibles y tampoco tienen asignado un estatus para destrucción, pero están físicamente en el MAC, realiza la captura de los datos de estas Credenciales para incorporarlas al Resguardo, a través del botón “Captura Credencial Adicional”.



Al seleccionar este botón se despliega la pantalla de captura de la credencial, en la cual se deben requisitar todos los datos solicitados sin excepción:

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de captura de credencial

Apellido paterno : *	MORALES	Entidad : *	Ciudad de Mexico
Apellido materno : *	VALENCIA	Sección : *	0125
Nombre(s) : *	NORMA	OCR : *	0125987474547
Clave de elector : *	MRVLNR70050209M400	CIC : *	3215644564
No. de emisión:	03		

CONTINUAR REGRESAR

* Campos requeridos

Al dar clic al botón "Continuar" se presenta el siguiente mensaje, selecciona "Aceptar" para que se registren los datos.

✕

¿Desea guardar los datos?

Cancelar **Aceptar**

Si deseas continuar con la captura de más Credenciales adicionales selecciona el botón "Continuar" y registra los datos de la Credencial, de lo contrario, selecciona el botón "Regresar" para concluir con la captura de Credenciales adicionales.

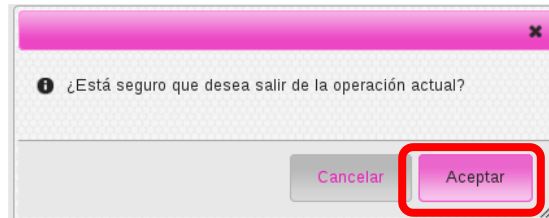
RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de captura de credencial

Apellido paterno : *		Entidad : *	Sin Entidad
Apellido materno : *		Sección : *	
Nombre(s) : *		OCR : *	
Clave de elector : *		CIC : *	
No. de emisión:			

CONTINUAR REGRESAR

* Campos requeridos

Cuando seleccionas el botón “Regresar”, se presenta el mensaje para confirmar la acción, da clic en “Aceptar” para regresar a la pantalla de “Credenciales Disponibles”.



En esta pantalla podrás verificar que el estadístico de “Estatus de lectura” ha sido actualizado en el apartado de “Capturadas”.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ESTATUS
ESTATUS DE LECTURA							
DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS	STN	
0	289	3	0	0	0	0	
ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA							
CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL							
GENERACIÓN DE REPORTES							
GENERAR REPORTE NOMINATIVO		GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO		CONCLUIR LECTURA			
Seleccione formato de reporte: PDF							

A continuación se deben generar los reportes (punto 4.3.3) y concluir el proceso de lectura (punto 4.3.4).

4.3.2 “Robadas”, “Extraviadas” o “Prestadas STN”

Si al concluir la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar Disponibles, el “Listado de Credenciales a conciliar” aún presenta registros pendientes de leer, se debe registrar la causa de su ausencia y reportarlas como “Robadas”, “Extraviadas” (Las robadas y extraviadas deben registrarse en esta funcionalidad, NO ir al menú principal de Robo y/o extravío) o “Prestadas STN” a través del botón “Concluir lectura”.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

Dato de la credencial :

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ESTATUS
CIUDAD DE MEXICO	3739	CESEÑA	JACINTO	TOMAS	CSJCTM83123109H500	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3739	MARCOS	CHAN	MARTHA ALICIA	MRCHMR68021409M300	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	3741	VARGAS	MALDONADO	CATALINA	VRMLCT94091330M500	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4153	DIAZ	ANDRADE	ROSA ELENA	DZANRS74102808M800	01	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4153	DIAZ	LOPEZ	RAFAEL	DZLPRF85091909H100	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4153	LEDON	VALDEZ	ALICIA	LDVLLAL48032809M500	04	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4156	ARIFEZ	JIMENEZ	PETRA ALICIA	ARJMPT75112309M601	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4157	PEREZ	ESQUIVEL	NORMA GRICELDA	PRESNR85111209M100	01	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4166	ORTIZ	CARRILLO	ELIAZAR	ORCREL91121009H800	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4255	VARGAS	LOPEZ	SANTIAGO	VRLPSN81042409H901	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	4698	AGUILERA	MACIAS	GUMERCINDO	AGMCGM71051509H200	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	5554	VASQUEZ	FIGUEROA	CATALINA	VSGGCT75081209M300	01	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	5555	QUINTERO	ARZATE	JUAN GABRIEL	QNAJN74031021H800	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	5556	NARCISO	MENDEZ	HERMINIA	NRMNHR53122713M300	02	DISPONIBLE PARA ENTREGA
CIUDAD DE MEXICO	5556	TAPIA	VASQUEZ	ROSA MARIA	TPVRSR37041213M500	03	DISPONIBLE PARA ENTREGA

página 1 de 1

ESTATUS DE LECTURA

DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN
15	274	3	0	0	0

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte: PDF

A continuación se presenta la pantalla en la que debes marcar la opción que corresponda para cada registro: "Robada", "Extraviada" o "STN/FEPADE", si todas corresponden a una misma causa, basta con que selecciones el check del título de la causa.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla resumen lectura

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ROBO	EXTRAVÍO	STN FEPADE
CIUDAD DE MEXICO	3739	CESEÑA	JACINTO	TOMAS	CSJCTM83123109H500	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	3739	MARCOS	CHAN	MARTHA ALICIA	MRCHMR68021409M300	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	3741	VARGAS	MALDONADO	CATALINA	VRMLCT94091330M500	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4153	DIAZ	ANDRADE	ROSA ELENA	DZANRS74102808M800	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4153	DIAZ	LOPEZ	RAFAEL	DZLPRF85091909H100	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4153	LEDON	VALDEZ	ALICIA	LDVLAL48032809M500	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4156	ARIPEZ	JIMENEZ	PETRA ALICIA	ARJMPT75112309M601	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4157	PEREZ	ESQUIVEL	NORMA GRICELDA	PRESNR85111209M100	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4166	ORTIZ	CARRILLO	ELIAZAR	ORCREL91121009H800	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4255	VARGAS	LOPEZ	SANTIAGO	VRLPSN81042409H901	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4698	AGUILERA	MACIAS	GUMERCINDO	AGMCGM71051509H200	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5554	VASQUEZ	FIGUEROA	CATALINA	VSFGCT75081209M300	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5555	QUINTERO	ARZATE	JUAN GABRIEL	QNRJN74031021H800	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5556	NARCISO	MENDEZ	HERMINIA	NRMNHR53122713M300	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5556	TAPIA	VASQUEZ	ROSA MARIA	TPVSR37041213M500	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

página 1 de 1

Total de credenciales disponibles : 15
Total de credenciales leídas : 274

CONTINUAR

Al concluir la selección de la causa de la ausencia de cada registro, selecciona el botón "Continuar"

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla resumen lectura

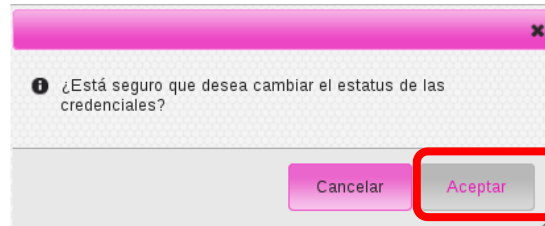
ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ROBO	EXTRAVÍO	STN FEPADE
CIUDAD DE MEXICO	3739	CESEÑA	JACINTO	TOMAS	CSJCTM83123109H500	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	3739	MARCOS	CHAN	MARTHA ALICIA	MRCHMR68021409M300	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	3741	VARGAS	MALDONADO	CATALINA	VRMLCT94091330M500	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4153	DIAZ	ANDRADE	ROSA ELENA	DZANRS74102808M800	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4153	DIAZ	LOPEZ	RAFAEL	DZLPRF85091909H100	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4153	LEDON	VALDEZ	ALICIA	LDVLAL48032809M500	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4156	ARIPEZ	JIMENEZ	PETRA ALICIA	ARJMPT75112309M601	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4157	PEREZ	ESQUIVEL	NORMA GRICELDA	PRESNR85111209M100	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4166	ORTIZ	CARRILLO	ELIAZAR	ORCREL91121009H800	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4255	VARGAS	LOPEZ	SANTIAGO	VRLPSN81042409H901	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	4698	AGUILERA	MACIAS	GUMERCINDO	AGMCGM71051509H200	03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5554	VASQUEZ	FIGUEROA	CATALINA	VSFGCT75081209M300	01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5555	QUINTERO	ARZATE	JUAN GABRIEL	QNRJN74031021H800	02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5556	NARCISO	MENDEZ	HERMINIA	NRMNHR53122713M300	02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE MEXICO	5556	TAPIA	VASQUEZ	ROSA MARIA	TPVSR37041213M500	03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

página 1 de 1

Total de credenciales disponibles : 15
Total de credenciales leídas : 274

CONTINUAR

El sistema presenta un mensaje para confirmar la acción, da clic al botón “Aceptar”.



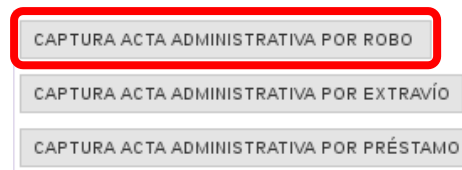
Al seleccionar esta opción se presenta la siguiente pantalla para capturar el “Acta Administrativa por Robo”, “Acta Administrativa por Extravío” y/o “Acta Administrativa por Préstamo”.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ESTATUS
ESTATUS DE LECTURA							
DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN		
0	274	3	1	4	10		
ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA							
CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL							
CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO							
CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO							
CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO							
GENERACIÓN DE REPORTES							
GENERAR REPORTE NOMINATIVO		GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO			CONCLUIR LECTURA		
Seleccione formato de reporte: PDF							

Selecciona la opción “Captura Acta Administrativa por Robo”.



Se presenta la siguiente pantalla, en la que debes seleccionar el botón “Aceptar”.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Reportar robo o extravío

Número de SOLICITUD	Código CIC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	ROBO	EXTRAVÍO
1509272132275	139418898	AGUILERA	MACIAS	GUMERCINDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

página 1 de 1

ACEPTAR SALIR

A continuación se presenta la pantalla para la captura del Acta Administrativa por Robo, registra la información solicitada y da clic al botón “Guardar”.

Fecha de evento : *	14/02/2017 *(dd/mm/aaaa)	Ciudad : *	MEXICO
Tipo módulo : *	092721	Número de módulo : *	092721
Domicilio módulo : *	BLVB ADOLFO LOPEZ MATEOS NUM 239		
Hechos : *	SE DETECTO QUE UNA CREDENCIAL PARA VOTAR FUE ROBADA POR UN CIUDADANO QUE SE PRESENTO EL DIA DE HOY PARA RECOGER SU CREDENCIAL Y AL INDICARLE QUE YA NO ESTABA DISPONIBLE AMENAZO A LOS FUNCIONARIOS DEL MAC Y SE LLEVO SU CREDENCIAL		

	Apellido paterno *	Apellido materno *	Nombres (s) *	Puesto *
Funcionario 1	ROSAS	LUNA	ALMA ISELA	RM
Funcionario 2	ANGELES	MIRANDA	YASMIN	OET
Testigo 1	RODRIGUEZ	SANCHEZ	JOEL	OET
Testigo 2	MARQUEZ	RIVERA	SAMUEL	AAC

GUARDAR

El sistema presenta las opciones para generar el Acta Administrativa y el Reporte Nominativo por Robo.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Generar acta administrativa y reporte nominativo robo o extravío


GENERAR ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

GENERAR REPORTE NOMINATIVO POR ROBO

Info: Se registraron los datos de las credenciales, favor de generar el reporte nominativo y el Acta Administrativa

SALIR

Selecciona estas opciones para visualizarlos en pantalla e imprimirlos.



Folio 092721/F/001/17

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO DE DOCUMENTOS ELECTORALES

EN LA CIUDAD DE **MEXICO** SIENDO LAS **TRECE HORAS Y NUEVE MINUTOS** DEL DIA **CATORCE** DE **FEBRERO** DE **DOS MIL DIECISIETE** EN EL LOCAL QUE OCUPA LA OFICINA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN CALIDAD DE **MÓDULO** NÚMERO **092721** CON DOMICILIO EN: **BLVB ADOLFO LOPEZ MATEOS NUM 239** SE REUNIERON LOS C.C **ALMA ISELA ROSAS LUNA** Y **YASMIN ANGELES MIRANDA** CON EL OBJETO DE DEJAR CONSTANCIA DE LOS SIGUIENTES

----- HECHOS -----

SE IDENTIFICÓ UNA CREDENCIAL PARA VOTAR QUE FUE REPORTADA COMO ROBADA POR LA EMPRESA DE MENSAJERÍA, MISMA QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:

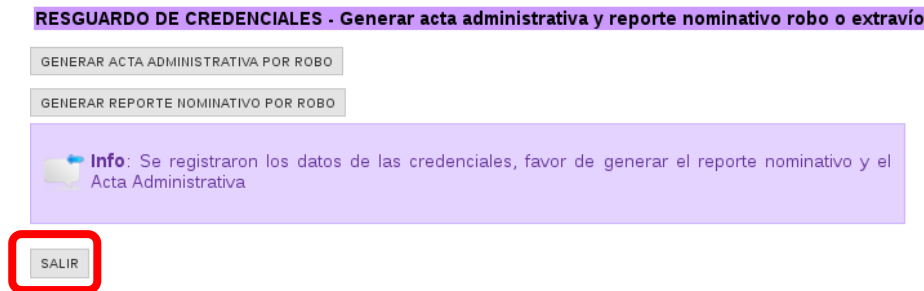
DESCRIPCIÓN	CLAVE ELECTOR - NÚMERO DE EMISIÓN
CREDENCIAL	AGMCGM71051509H200 - 03

NO HABIENDO MÁS QUE CONSIGNAR SE CIERRA LA PRESENTE SIENDO LAS **TRECE HORAS Y CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS** DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE INTERVINIERON, PREVIA LECTURA DE LA MISMA, DANDO FE DE LO SUCEDIDO PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

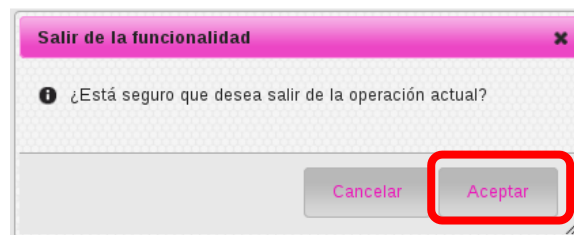
<p>FUNCIONARIO</p> <p>-----</p> <p>ALMA ISELA ROSAS LUNA RM</p>	<p>FUNCIONARIO</p> <p>-----</p> <p>YASMIN ANGELES MIRANDA OET</p>
<p>TESTIGOS DE ASISTENCIA</p>	
<p>-----</p> <p>JOEL RODRIGUEZ SANCHEZ OET</p>	<p>-----</p> <p>SAMUEL MARQUEZ RIVERA AAC</p>

SECCIÓN	CIUDADANO	CLAVE ÚNICA DE ELECTOR	NÚMERO DE SOLICITUD	CÓDIGO TRANSVERSAL	EMISIÓN	FOLIO ACTA ADMINISTRATIVA	MOVIMIENTO SOLICITUD	OCR	EDMS	CIC
ENTIDAD: 9										
4698	AGUILERA MACIAS GUMERCINDO	AGMCGM71051509	1509272132275	-	03	092721/F/001/17	REPOSICION	4698071038357	00080094698	139418898

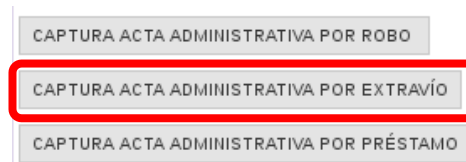
Al concluir la generación del Acta y Reporte selecciona el botón "Salir".



El sistema presenta el mensaje para confirmar la acción, selecciona la opción "Aceptar".



Selecciona la opción "Captura Acta Administrativa por Extravío".



Se presenta la siguiente pantalla, en la que debes seleccionar el botón "Aceptar".

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Reportar robo o extravío

Número de SOLICITUD	Código CIC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	ROBO	EXTRAVÍO
1509272123336	135716197	VASQUEZ	FIGUEROA	CATALINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1609272106787	142122593	QUINTERO	ARZATE	JUAN GABRIEL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1509272114339	132233649	NARCISO	MENDEZ	HERMINIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1509272127426	137521304	TAPIA	VASQUEZ	ROSA MARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

página 1 de 1

ACCEPTAR SALIR

A continuación se presenta la pantalla para la captura del Acta Administrativa por Extravío, registra la información solicitada y da clic al botón “Guardar”.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Reportar robo o extravío - Acta Administrativa

Fecha de evento : *	15/02/2017 *(dd/mm/aaaa)	Ciudad : *	CIUDAD DE MEXICO
Tipo módulo : *	FIJO ADICIONAL	Número de módulo : *	092721
Domicilio módulo : *	BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239		
Hechos : *	DURANTE LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A RESGUARDAR SE DETECTARON FORMATOS QUE FUERON EXTRAVIADOS		

	Apellido paterno *	Apellido materno *	Nombres (s) *	Puesto *
Funcionario 1	ROSAS	LUNA	ALMA ISELA	RM
Funcionario 2	ANGELES	MIRANDA	YASMIN	OET
Testigo 1	RODRIGUEZ	SANCHEZ	JOEL	OET
Testigo 2	MARQUEZ	RIVERA	SAMUEL	AAC

GUARDAR

El sistema presenta las opciones para generar el Acta Administrativa y el Reporte Nominativo por Extravío.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Generar acta administrativa y reporte nominativo robo o extravío


GENERAR ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVIO

GENERAR REPORTE NOMINATIVO POR EXTRAVIO

Info: Se registraron los datos de las credenciales, favor de generar el reporte nominativo y el Acta Administrativa

SALIR

Selecciona estas opciones para visualizarlos en pantalla e imprimirlos.



Folio 092721/F/002/17

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS ELECTORALES

EN LA CIUDAD DE **CIUDAD DE MEXICO** SIENDO LAS **DOCE HORAS Y TRECE MINUTOS** DEL DIA **QUINCE** DE **FEBRERO** DE **DOS MIL DIECISIETE** EN EL LOCAL QUE OCUPA LA OFICINA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN CALIDAD DE **MÓDULO** NÚMERO **092721** CON DOMICILIO EN: **BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239** SE REUNIERON LOS C.C **ALMA ISELA ROSAS LUNA** Y **YASMIN ANGELES MIRANDA** CON EL OBJETO DE DEJAR CONSTANCIA DE LOS SIGUIENTES

HECHOS

DURANTE LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A RESGUARDAR SE DETECTARON FORMATOS QUE FUERON EXTRAVIADOS

DESCRIPCIÓN	CLAVE ELECTOR - NÚMERO DE EMISIÓN
CREDENCIAL	VSGCT75081209M300 - 01
CREDENCIAL	QNAJN74031021H800 - 02
CREDENCIAL	NRMNHR53122713M300 - 02
CREDENCIAL	TPVSR537041213M500 - 03

NO HABIENDO MÁS QUE CONSIGNAR SE CIERRA LA PRESENTE SIENDO LAS **DOCE HORAS Y TREINTA Y UNO MINUTOS** DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE INTERVINIERON, PREVIA LECTURA DE LA MISMA, DANDO FE DE LO SUCEDIDO PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

FUNCIONARIO

ALMA ISELA ROSAS LUNA

RM

FUNCIONARIO

YASMIN ANGELES MIRANDA

OET

TESTIGOS DE ASISTENCIA

JOEL RODRIGUEZ SANCHEZ

OET

SAMUEL MARQUEZ RIVERA

AAC



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
LISTADO DE CREDENCIALES REPORTADAS POR EXTRAVÍO

Fecha: 15/02/2017
Hora: 12:13
Generado por:
CHAVEZ GOMEZ ASELA

ENTIDAD 9 CIUDAD DE MEXICO DISTRITO: 27 MÓDULO: 092721 FECHA EVENTO: 15/02/2017 PÁGINA 1 DE 1

DOMICILIO MÓDULO: BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239

SECCIÓN	CIUDADANO	CLAVE ÚNICA DE ELECTOR	NÚMERO DE SOLICITUD	CÓDIGO TRANSVERSAL	EMISIÓN	FOLIO ACTA ADMINISTRATIVA	MOVIMIENTO SOLICITUD	OCR	EDMS	CIC
ENTIDAD: 9										
5554	VASQUEZ FIGUEROA CATALINA	VSGCT75081209M	1509272123336	-	01	092721/F/002/17	CAMBIO DE DOMICILIO	5554090629185	00250255554	135716197
									Total por Sección: 1	
5555	QUINTERO ARZATE JUAN GABRIEL	QNAJN74031021H	1609272106787	-	02	092721/F/002/17	REPOSICION	5555070539036	00250255555	142122593
									Total por Sección: 1	
5556	NARCISO MENDEZ HERMINIA	NRMNHR53122713	1509272114339	-	02	092721/F/002/17	CAMBIO DE DOMICILIO	5556012294826	00250255556	132233649
5556	TAPIA VASQUEZ ROSA MARIA	TPVSR537041213M	1509272127426	-	03	092721/F/002/17	CAMBIO DE DOMICILIO	5556043998373	00250255556	137521304
									Total por Sección: 2	
									Total por Entidad: 4	

Al concluir la generación del Acta y Reporte selecciona el botón "Salir".

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Generar acta administrativa y reporte nominativo robo o extravío

GENERAR ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO

GENERAR REPORTE NOMINATIVO POR EXTRAVÍO

Info: Se registraron los datos de las credenciales, favor de generar el reporte nominativo y el Acta Administrativa

SALIR

El sistema presenta el mensaje para confirmar la acción, selecciona la opción "Aceptar".

Salir de la funcionalidad ✕

¿Está seguro que desea salir de la operación actual?

Cancelar **Aceptar**

Selecciona la opción "Captura Acta Administrativa por Préstamo".

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO

A continuación se presenta la pantalla para la captura del Acta Administrativa por Préstamo a STN o FEPADE, registra la información solicitada y da clic al botón "Guardar".

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de llenado del acta administrativa por préstamo a STN o FEPADE

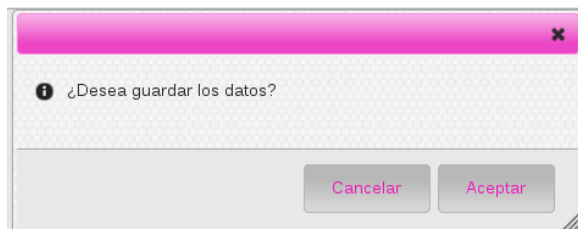
Fecha de evento : *	15/02/2017 (dd/mm/aaaa)	Ciudad : *	MEXICO
Domicilio oficina : *	BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239	Nombre oficina : *	MODULO DE ATENCION CIUDADANA
Número de oficina : *	092721		

Hechos : * SE LLEVÓ A CABO LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR QUE NO FUERON RECOGIDOS POR SUS TITULARES Y SERÁN RESGUARDADOS

	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres (s)	Puesto
Funcionario 1 : *	ROSAS	LUNA	ALMA ISELA	RM
Funcionario 2 : *	ANGELES	MIRANDA	YASMIN	OET
Testigo 1 : *	RODRIGUEZ	SANCHEZ	JOEL	OET
Testigo 2 : *	MARQUEZ	RIVERA	SAMUEL	AAC


GUARDAR

El sistema presenta el siguiente mensaje para guardar los datos, da clic en "Aceptar":



El sistema presenta en pantalla el Acta para su impresión.

Folio 092721/F/003/17


 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 ACTA ADMINISTRATIVA DE NO DISPONIBILIDAD DE FORMATO(S) DE CREDENCIAL(ES)
 POR ENTREGA A LA SECRETARÍA TÉCNICA NORMATIVA O FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA
 ATENCIÓN DE DELITOS ELECTORALES

EN LA CIUDAD DE **MEXICO**, SIENDO LAS **DOCE HORAS Y TREINTA Y TRES MINUTOS** DEL DÍA **QUINCE**
 DE **FEBRERO** DE **DOS MIL DIECISIETE** EN EL LOCAL QUE OCUPA LA OFICINA DEL REGISTRO FEDERAL
 DE ELECTORES EN CALIDAD DE **MODULO DE ATENCION CIUDADANA** NÚMERO **092721** CON DOMICILIO
 EN: **BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239** SE REUNIERON LOS C.C. **ALMA ISELA ROSAS LUNA** Y **YASMIN**
ANGELES MIRANDA CON EL OBJETO DE DEJAR CONSTANCIA DE LOS SIGUIENTES

-----HECHOS-----

SE LLEVÓ A CABO LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR QUE NO FUERON
RECOGIDOS POR SUS TITULARES Y SERÁN RESGUARDADOS

NOMBRE DEL CIUDADANO	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN
CESENA JACINTO TOMAS	CSJCTM83123109H500	02
MARCOS CHAN MARTHA ALICIA	MRCHMR68021409M300	03
VARGAS MALDONADO CATALINA	VRMLCT94091330M500	02
DIAZ ANDRADE ROSA ELENA	DZANRS74102808M800	01
DIAZ LOPEZ RAFAEL	DZLPRF85091909H100	03
LEDON VALDEZ ALICIA	LDVLAL48032809M500	04
ARIPEZ JIMENEZ PETRA ALICIA	ARJMPT75112309M601	03
PEREZ ESQUIVEL NORMA GRICELDA	PRESNR85111209M100	01
ORTIZ CARRILLO ELIAZAR	ORCREL91121009H800	03
VARGAS LOPEZ SANTIAGO	VRLPNS81042409H01	03

NO HABIENDO MÁS QUE CONSIGNAR SE CIERRA LA PRESENTE SIENDO LAS **DOCE HORAS Y TREINTA**
Y NUEVE MINUTOS HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE
 INTERVINIERON, PREVIA LECTURA DE LA MISMA, DANDO FE DE LO SUCEDIDO PARA LOS EFECTOS A
 QUE HAYA LUGAR.

FUNCIONARIO <hr/> ALMA ISELA ROSAS LUNA RM	FUNCIONARIO <hr/> YASMIN ANGELES MIRANDA OET
TESTIGOS DE ASISTENCIA	
<hr/> JOEL RODRIGUEZ SANCHEZ OET	<hr/> SAMUEL MARQUEZ RIVERA AAC

Una vez impresa, selecciona el botón "Regresar"

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de llenado del acta administrativa por préstamo a STN o FEPADE

REGRESAR

A continuación se muestra en pantalla el mensaje para generar los reportes estadístico y nominativo.



Al seleccionar el botón “Aceptar” se presenta la siguiente pantalla para generar los reportes.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD	SECCIÓN	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CLAVE DE ELECTOR	NÚMERO DE EMISIÓN	ESTATUS
ESTATUS DE LECTURA							
DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN		
0	274	3	1	4	10		

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte:

Los botones para capturar el “Acta Administrativa por Robo”, “Acta Administrativa por Extravío” y/o “Acta Administrativa por Préstamo” están habilitados aún después de generar cada Acta, con la finalidad de que se puedan hacer correcciones en caso de ser necesario, en este caso se debe tener cuidado para destruir la anterior e imprimir la nueva Acta con las correcciones.

4.3.3 Generación de Reportes

En el apartado de Generación de Reportes, puedes generar los reportes nominativos y/o estadísticos del proceso de lectura, ya sea en formato PDF o EXCEL.

GENERACIÓN DE REPORTES

GENERAR REPORTE NOMINATIVO
GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO
CONCLUIR LECTURA
SALIR

Seleccione formato de reporte: PDF

Selecciona el botón del "Reporte Nominativo" y selecciona del catálogo del "Formato del Reporte" la opción "PDF" para que lo puedas visualizar en pantalla e imprimirlo, o selecciona el formato "EXCEL" y cópialo a un medio de almacenamiento externo a través del Administrador de Reportes.


 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 NOMINATIVO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR PARA RESGUARDO POR MÓDULO

Hoja 1 de 15

ENTIDAD: 9 CIUDAD DE MEXICO		DISTRITO: 27 MÓDULO: 092721		FECHA/HORA: 14/02/2017 13:00									
Sección	Número de solitud	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	Clave de elector	Num de emision	OCR	CIC	Estatus	Robo o Exte.	Prestamo	Captura	Leida
Entidad: 9 CIUDAD DE MEXICO													
0674	-	HUERTA	SANDOVAL	SANDRA	HRSNSN84060509M400	03	574312547871	315465465	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
0640	1509272133076	DIAZ	SEVERIANO	GRACIELA	DZSVGR74082309M300	02	0640013484459	139763551	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
0644	1509272111699	COSME	GONZALEZ	MARCO ANTONIO	CSGNMR50040120H800	01	0644097737584	132102353	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
1245	-	MARTINEZ	GUTIERREZ	MANUEL	MRTGMN68122015H200	03	1245065465465	364564687	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
2640	1509272108611	QUIROZ	UC	VIRGINIA	QRUCVR3711116M400	00	2640103146221	131253837	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
2640	1509272108612	SOLIS	GARCIA	ALEJANDRO RAMON	SLGRAL43082316H400	00	2640103154561	132231559	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 2													
2643	1509272130026	ROMERO	ESPINOZA	TERESA	RMESTR71021009M300	01	2643095910539	138436003	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
2738	1509272126796	ROSAS	CHAVEZ	MARIA DE JESUS	RSCHJUS4101917M100	00	2738104445380	137999963	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
2770	1509272111526	CAZARES	BAILON	BEATRIZ ADRIANA	CZBLBT90021709M700	00	2770103440430	132722305	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
2770	1509272115362	JIMENEZ	TRILLO	DIONISIO	JMTRDN94033009H500	04	2770007852128	133231315	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
2770	1509272111529	VILLASENOR	REYES	NDIA BEATRIZ	VLRYND8112409M401	00	2770103440426	132722318	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 3													
2867	1509272125916	ORTIZ	DE LA MORA	MARIA APOLINAR	ORMRAP89031709M600	00	2867104406329	137054585	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
2950	1509272113998	GODINEZ	BEDOLLA	SILVESTRE	GDBDLSL2050909H400	02	2950021185760	142211085	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													
3152	-	RIOS	MOLINA	BEATRIZ	RSMLBT90051615M100	00	3152	345412012	ENVIADA A RESGUARDO VD	-	-	-	SI
TOTAL POR SECCIÓN: 1													

El reporte nominativo puede generarse desde antes de iniciar la lectura de los formatos de Credencial y en cualquier momento del proceso de lectura.

Selecciona el botón del "Reporte Estadístico" y selecciona del catálogo del "Formato del Reporte" la opción "PDF" para que lo puedas visualizar en pantalla e imprimirlo, o selecciona el formato "EXCEL" y cópialo a un medio de almacenamiento externo a través del Administrador de Reportes.




INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 ESTADÍSTICO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR PARA RESGUARDO
 POR MÓDULO

Hoja 3 de 3

ENTIDAD: 9 CIUDAD DE MEXICO		FECHA/HORA	
DISTRITO: 27 MÓDULO: 092721		14/02/2017 13:01	
Consecutivo	Sección	Formatos de credencial para votar en BD resguardados	Formatos de credencial para votar capturados resguardados
99	3715	1	0
100	3716	1	0
101	3717	3	0
102	3718	1	0
103	3719	1	0
104	3721	1	0
105	3731	1	0
106	3733	1	0
107	3736	3	0
108	3738	6	0
TOTAL POR ENTIDAD:		274	3
TOTAL		274	3

El reporte estadístico no puede generarse si no se ha iniciado la lectura de los formatos de Credencial, si se intenta generar presenta el siguiente mensaje:

 **Info:** No se puede generar el reporte estadístico si no ha iniciado con el proceso de lectura

Una vez iniciada la lectura puede generarse en cualquier momento del proceso de lectura.

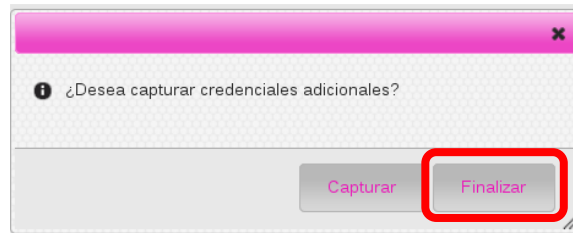
Es importante que generes los reportes, de lo contrario el sistema no permite cerrar la lectura.

4.3.4 Concluir lectura

A continuación concluye el proceso de lectura de las credenciales, a través del botón "Concluir lectura" en el equipo Servidor.



El sistema presenta un mensaje para confirmar si ya se capturaron las Credenciales adicionales, sin embargo, como ya se capturaron previamente, selecciona el botón "Finalizar".




En este proceso se actualizarán los estatus de las Credenciales Disponibles a "Enviado a resguardo VD" y las notificaciones serán enviadas en línea al "Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB", adicionalmente se generará un Archivo de salida en el "Administrador de reportes", con la nomenclatura `NOM_RESGUARDO_EEDDMM_DDMMAAAA_HHMMSS.csv`, para que los MAC lo entregue al Vocal del RFE en la Junta Distrital.

Nomenclatura del archivo	
NOM_RESGUARDO_	corresponde al nombre del archivo
EEDDMM_	corresponde a la Entidad (EE), Distrito (DD) y Módulo(MM)
DDMMAAAA_	corresponde al Día (DD), Mes (MM) y Año (AAAA)
HHMMSS.	Corresponde a la Hora (HH), Minutos (MM) y Segundos(SS)
CSV	corresponde a la extensión del archivo

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

ESTATUS DE LECTURA					
DISPONIBLES	LEÍDAS	CAPTURADAS	ROBADAS	EXTRAVIADAS	PRESTADAS STN
0	274	3	1	4	10

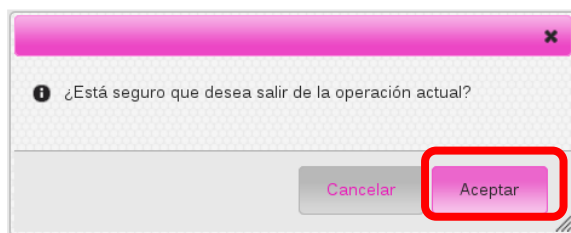
 **Info:** Ha concluido el resguardo de credenciales, se generaron los archivos correspondientes guardelos en el dispositivo para enviarlos a la Vocalía Distrital.

GENERACIÓN DE REPORTES

SALIR

Selecciona el botón "Salir", para concluir con el proceso.

El sistema presenta el mensaje para confirmar la acción, da clic en "Aceptar".



Finalmente realiza la entrega de los paquetes de formatos de Credencial para Votar, anexándoles su respectiva etiqueta, al Vocal del RFE en la Junta Distrital y, los archivos de salida del proceso de lectura de Credenciales.

Asimismo, en su caso, anexa las Actas de Robo, Extravío y/o Préstamo a la STN o FEPADE.

Adicional a la entrega del Acta de Préstamo a la STN o FEPADE, se debe anexar copia del Oficio a través del cual se hizo entrega de los formatos de Credencial a la STN o FEPADE.

4.4 Organización de la Documentación.

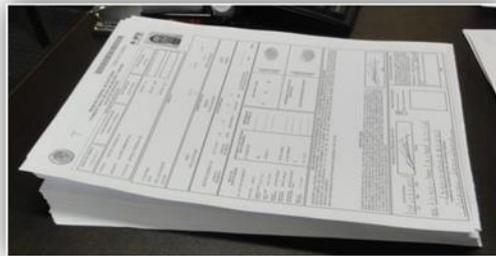
Los formatos de Credencial para Votar se deben organizar de acuerdo a su destino:

- ✓ *Formatos de Credencial para Votar para destrucción;* los formatos de credencial para Votar retirados por causa, así como los formatos de Credencial para Votar Inconsistentes, Anexos a Solicitud de Reimpresión, Credencial para Votar devueltas por los ciudadanos y Credenciales para Votar devueltas por Terceros, se conforman paquetes, de acuerdo con la normatividad establecida para su entrega al Vocal del RFE en la Junta Distrital a través del formato **Entrega o devolución de documentos y materiales**, (Ver Anexo 7) incorporando los reportes nominativos y archivos de salida generados en el SIIRFE-MAC. **Recuerda que estos formatos no se deben resguardar.**
- ✓ *Formatos de Credencial para Votar para resguardo por PEL;* los formatos de Credencial para Votar con estatus de disponible, se organizan de acuerdo al punto "Conformación de paquetes para resguardo".



De igual manera las Solicitudes Individuales se deben organizar de acuerdo a su destino:

- ✓ *Para el resguardo de credenciales disponibles;* por sección de menor a mayor y al interior en orden alfabético, corroborando que la cantidad de éstas corresponda con las cifras de formatos de Credencial para Votar disponibles, realiza la entrega a través de los formatos. Estas se deben conservar en MAC, a excepción de aquellos que no darán continuidad a la atención por lo que se deben resguardar en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital y se entregan a través del formato *Entrega o devolución de documentos y materiales* (Ver Anexo 7), así como el de *Solicitud Individual producto de conteo físico por módulo y sección de credenciales disponibles* (Ver Anexo 8).
- ✓ *Para su envío y resguardo en CECYRD;* se conforman paquetes con las Solicitudes Individuales de CPV entregadas, retiradas por causa, corrección de datos, canceladas, rechazadas y canceladas por movimiento posterior; y Solicitudes de Reimpresión procedentes o de credenciales entregadas, se organizan conforme a la normatividad establecida.



4.5 Conformación de paquetes para resguardo

Los formatos de Credencial para Votar generados a partir de la incorporación o actualización del Padrón Electoral con estatus de disponible, se organizan de acuerdo a lo siguiente:


- Conforma un paquete por sección, ordenadas al interior alfabéticamente y sujetadas con ligas o fajillas.



SECCIÓN
0747

FORMATOS DE CREDENCIAL

- Elabora una tarjeta en la que se registre, entre otros datos, la clave de sección y total de formatos de Credencial para Votar (Ver Anexo 9).

 INE Instituto Nacional Electoral	PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES
	ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____
	MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____
	TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____



- Colócalos en las cajas con secciones completas, organizados de menor a mayor.



d) Para cada caja se adhiere una etiqueta (Ver Anexo 10).



Importante:

- ✓ Los Formatos de Credencial para Votar se ordenan por sección de menor a mayor y al interior en orden alfabético.
- ✓ Se incorporan secciones completas en las cajas.

4.6 Formatos de Credencial para Votar producto de una Solicitud de Expedición, una Demanda de Juicio o una Solicitud de Expedición por Reimpresión

Los formatos de Credencial para Votar, producto de una resolución recaída a una **Solicitud de Expedición de Credencial para Votar, Demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, o Solicitud de Expedición por Reimpresión** que se tengan en el MAC, se deben quedar disponibles para su entrega hasta el 2 de junio del presente año.

Al término de este plazo, se generarán en el menú "Consultas" del SIIRFE-MAC, los Reportes Estadístico y Nominativo de "Credencial disponible" producto de una Solicitud de Expedición o Demanda de Juicio, para que con base en ellos se realice el conteo físico de los formatos de Credencial.

Una vez corroborada la información, serán resguardados el 3 de junio de 2017, en las instalaciones de la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital, en presencia de la Comisión Distrital de Vigilancia.

4.7 Entrega de la documentación en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital

Los funcionarios del MAC se deben trasladar a la Vocalía del RFE en la Junta Distrital, para realizar la entrega de las cajas que contienen los paquetes de formatos de Credencial para Votar.

Esta entrega se efectúa mediante oficio e inventario *Entrega o devolución de documentos y materiales*, especificando la cantidad de documentos y anexando los siguientes documentos:

- ✓ *Formato Credenciales producto de un conteo físico por módulo y sección.*
- ✓ *Acta Administrativa por robo o extravío (en caso de que se haya presentado).*
- ✓ *Archivos de Salida producto de la lectura de credenciales para resguardo.*

5. Actividades para resguardo en la Vocalía del RFE

5.1 Vocalía del RFE de la Junta Distrital

5.1.1 Recepción y validación de la documentación recibida de los MAC

Una vez que en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital se hayan recibido la documentación se valida de acuerdo a su destino:

Formato de Credencial para Votar:

- ✓ *Formatos de Credencial para Votar para destrucción*
- ✓ *Formatos de Credencial para Votar para resguardo por PEL*

Las cajas de los paquetes de formatos de Credencial para Votar disponibles de cada uno de los MAC, se verifica que los datos registrados en los reportes estadísticos “*Credenciales producto de un conteo físico por módulo y sección*” correspondan a los marcados en el oficio, en las etiquetas y, en su caso, en las actas administrativas.

Al corroborar las cifras, éstas se deben registrar en el formato “*Credenciales producto de un conteo físico por distrito y módulo*” (Anexo 11).

De igual manera, se verifica que los datos registrados en los reportes estadísticos “*Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección de otras Entidades con PEL*” correspondan a los marcados en el oficio, en las etiquetas y, en su caso, en las Actas administrativas.

Una vez corroboradas las cifras, se registran en el formato “*Credenciales producto de un conteo físico por distrito y módulo de otras entidades con PEL*” (Anexo 12).

Asimismo, en su caso, se reciben los paquetes de Solicitudes Individuales de credenciales disponibles, verificando que corresponda lo físico contra lo plasmado en los formatos *Entrega o devolución de documentos y materiales* y *Solicitudes Individuales producto de un conteo físico por módulo y sección de credenciales disponibles*.

Solicitudes Individuales:

- ✓ Para su envío y resguardo en CECYRD
- ✓ Para el resguardo de credenciales disponibles

5.1.2 Lectura de los formatos de Credencial para Votar

Para llevar a cabo la lectura de los formatos de Credencial para Votar, se debe ingresar al **Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales (WEB)**, en la dirección electrónica <https://siirfe.ine.mx/procesador-resguardodestruccion-web/userLogin/login.do> para verificar que la totalidad de Módulos de Atención Ciudadana del Distrito concluyeron con la lectura.



El Vocal del RFE en la Junta Distrital debe convocar a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia, para que en su presencia se realice esta actividad.



Una vez que se han recibido la totalidad de los paquetes en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital, se realiza la lectura a través del **Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales (WEB)**, el cual permite efectuar un cruce con la base de datos del MAC y validar la consistencia de la información, para la operación del sistema debes apoyarte del manual de usuario del “Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales (WEB)”

Al finalizar la lectura del **cien por ciento** de los formatos de Credencial para Votar, se organizan nuevamente los paquetes y las cajas manteniendo el orden inicial, para que sean firmados por los representantes de Partidos Políticos de la Comisión Distrital de Vigilancia, así como el “**Acta circunstanciada levantada con motivo de la lectura y validación de los formatos de credencial para votar a resguardar por proceso electoral local**”, la cual es generada por el sistema (Anexo 13).

El Vocal del RFE en la Junta Distrital entrega copia del Acta a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia.

Todos los paquetes y cajas de formatos de Credencial para Votar correspondientes, deben ser resguardados en el lugar que garantice una mayor seguridad en la sede de la Junta Distrital Ejecutiva, salvaguardando la protección de los datos personales.

Es importante señalar que los formatos de Credencial para Votar no obtenidos por los ciudadanos al 10 de abril, no pueden extraerse antes del **4 de junio** del lugar acordado para su resguardo.

En la Vocalía del RFE en la Junta Distrital se requisitan los reportes **Resguardo de Credenciales para Votar y retiro** (Anexo 14) y, en su caso, **Resguardo de Credenciales para Votar y retiro de otras entidades con PEL** (Anexo 15), los cuales deben enviarse junto con la copia del Acta circunstanciada, al Vocal del RFE en la Junta Local.

5.2 Vocalía del RFE en la Junta Local.

5.2.1 Recepción de los reportes de resguardo de la Vocalía del RFE de la Junta Distrital

En la Vocalía del RFE en la Junta Local se recibirán los reportes de resguardo de los formatos de Credencial para Votar, así como la copia del Acta circunstanciada que se generó en cada uno de los distritos.

A partir de la información de los distritos, se debe requisitar por entidad el reporte de **Resguardo de Credenciales para Votar y retiro** (Anexo 14) y, en su caso, **Resguardo de Credenciales para Votar y retiro de otras entidades con PEL** (Anexo 15), los cuales deben enviarse a la brevedad posible a la Dirección de Operación y Seguimiento.

5.2.2 Informe del resguardo de los formatos de Credencial para Votar en la Comisión Local de Vigilancia

El Vocal del RFE en la Junta Local debe informar a la Comisión Local de Vigilancia y, en su caso, a funcionarios del Órgano Electoral Local, del resguardo de los formatos de Credencial para Votar no obtenidas por sus titulares al **10 de abril de 2017**, que se efectuó en cada uno de los Distritos.

El Vocal del RFE en la Junta Local entrega copia del mismo a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Local de Vigilancia y, en su caso, a los representantes del Órgano Electoral Local, asimismo se debe enviar copia a la Dirección de Operación y Seguimiento, para que a su vez se haga del conocimiento a los representantes de los Partidos Políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia.

5.2.3 Cronograma de Actividades para el Resguardo

CONS.	ACTIVIDAD	FECHA
-------	-----------	-------

ACTIVIDADES EN MAC

1	CIERRE DE ENTREGA DE CREDENCIALES EN MAC	10 de abril de 2017
2	CONTEO FÍSICO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR	10 o 11 de abril de 2017
3	CONFRONTA DEL REPORTE DOCUMENTOS A RESGUARDAR – CREDENCIALES VS REPORTE DE CONTEO FÍSICO POR MÓDULO Y SECCIÓN	10 o 11 de abril de 2017
4	ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y CONFORMACIÓN DE PAQUETES PARA SU ENTREGA AL VOCAL DEL RFE EN LA JUNTA DISTRITAL	10 o 11 de abril de 2017
5	ENTREGA DE PAQUETES DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR AL VOCAL DEL RFE EN LA JUNTA DISTRITAL	10 o 11 de abril de 2017

ACTIVIDADES EN VOCALÍA DEL RFE EN LA JUNTA DISTRITAL

6	RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA VOCALÍA DEL RFE EN LA JUNTA DISTRITAL	11 de abril de 2017
7	SESIÓN DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA PARA LA LECTURA DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR	<u>Entre el 12 y 19 de abril de 2017</u>
8	LECTURA DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR Y GENERACIÓN DE ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	<u>Entre el 12 y 19 de abril de 2017</u>
9	INTEGRACIÓN DE PAQUETES DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR PARA SU RESGUARDO EN A VOCALÍA DEL RFE EN LA JUNTA DISTRITAL	<u>Entre el 12 y 19 de abril de 2017</u>
10	ELABORACIÓN DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA LECTURA Y VALIDACIÓN DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A RESGUARDAR POR PROCESO ELECTORAL LOCAL	<u>Entre el 12 y 19 de abril de 2017</u>
11	RESGUARDO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR EN LA JUNTA DISTRITAL	20 de abril de 2017
12	ENVIÓ DE REPORTES SOBRE EL RESGUARDO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR AL VOCAL DEL RFE EN LA JUNTA LOCAL	20 de abril de 2017

ACTIVIDADES EN VOCALÍA DEL RFE EN LA JUNTA LOCAL

13	RECEPCIÓN DE REPORTES E INTEGRACIÓN DE INFORME EN LA VOCALÍA DEL RFE EN LA JUNTA LOCAL	<u>20 de abril de 2017</u>
14	ENTREGA DEL INFORME DEL RESGUARDO A LA COMISIÓN LOCAL DE VIGILANCIA.	<u>24 de abril de 2017</u>
15	ENVÍO DEL INFORME DEL RESGUARDO A LA COORDINACIÓN DE OPERACIÓN EN CAMPO	<u>24 de abril de 2017</u>
16	ENTREGA DEL INFORME A LA COMISIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA	<u>28 de abril de 2017</u>

6. Plan de Contingencia

Si el 10 de abril, día del cierre de la Campaña Especial de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017, se presenta en los MAC alguna situación que impida llevar a cabo las actividades de entrega de la Credencial para Votar a sus titulares, se debe poner en marcha el **Plan de Contingencia** para salvaguardar los derechos político electorales del ciudadano.



A continuación se describen las eventualidades que pueden presentarse y las medidas a adoptar para solucionar la problemática.

6.1 Falla en el suministro de energía.

Si por causas ajenas a la operación del MAC, hay alguna interrupción en el suministro de energía que impida el funcionamiento del equipo tecnológico que se utiliza para la entrega de los formatos de Credencial para Votar, se debe reportar de forma inmediata esta incidencia al Vocal del RFE en la Junta Distrital.

Si es un MAC que esté a no más de una hora de traslado de la Junta Distrital y en ésta se cuenta con una planta de luz, el Vocal del RFE debe indicar al Responsable de Módulo que es factible instalarla e informe a los ciudadanos la hora aproximada en la que se reanudará la operación.

Si no es factible instalar la planta de luz, se debe informar a los ciudadanos (que se presenten incluso hasta las 24:00 horas del día 10 de abril) que se les proporcionará una **Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial** (ver Anexo 16), para que través de ella se invite al ciudadano para que acuda el día **11 de abril** a obtener su Credencial para Votar.

Esta **Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial** se debe requisitar en original para el RFE y copia para el ciudadano.

La entrega de los formatos de Credencial para Votar a sus titulares, no debe exceder las 18:00 horas del 11 de abril, con la finalidad de no afectar las actividades relacionadas con el Resguardo de formatos de Credencial para Votar por Proceso Electoral Local 2016-2017.

6.2 No se puede realizar la entrega de credenciales en el SIIRFE-MAC

Si el 10 de abril, el SIIRFE-MAC presenta alguna inconsistencia que impida la entrega de la Credencial para Votar, se debe proceder conforme a lo siguiente:

6.2.1 Falla total en el dispositivo de lectura de huella

Si el dispositivo de lectura de huella no funciona e impide el acceso al SIIRFE-MAC, se debe reportar de forma inmediata al Vocal del RFE en la Junta Distrital.

Si el MAC está a no más de una hora de traslado a la Junta Distrital y ésta cuenta con una reserva de dispositivos, el Vocal del RFE debe indicar al Responsable de Módulo que es factible reemplazarlos, e informe a los ciudadanos la hora aproximada en la que se reanudará la operación del MAC.

Es importante valorar el proceso de reemplazo de los dispositivos, ya que se requiere contar con el apoyo del personal de Soporte Técnico y, en algunos casos, requiere la intervención del CAU.

Si no es factible reemplazar los dispositivos, se debe informar a los ciudadanos, (que se presenten incluso hasta las 24:00 horas del día 10 de abril) que se les proporcionará una *Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial*, para que través de ella se invite al ciudadano para que acuda el día 11 de abril a obtener su Credencial para Votar.

6.2.2 El SIIRFE-MAC no funciona correctamente

Si el 10 de abril el sistema presenta fallas en su operación, por ejemplo que no habilite la liga de *Entrega de Credencial* o, en un caso extremo, haya una pérdida de información en la base de datos, se debe reportar de forma inmediata esta incidencia al Vocal del RFE en la Junta Distrital.

En paralelo se debe reportar esta problemática al CAU, para que se lleve a cabo la reinstalación del sistema de forma inmediata. Los MAC sin punto de red cableada se deben trasladar al punto de red cableada más cercano para recibir la atención del CAU.

Es importante mencionar que para reinstalar el sistema, se requiere el apoyo del personal de Soporte Técnico.

En este caso, a los ciudadanos que se presenten incluso hasta las 24:00 horas del día 10 de abril, se les debe proporcionar una *Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial*, invitando al ciudadano para que acuda el día 11 de abril a recoger su Credencial para Votar.

Es importante que la entrega de los formatos de Credenciales para Votar, se efectúe a más tardar a las 18:00 horas del 11 de abril, con la finalidad de no afectar las actividades relacionadas con el Resguardo de formatos de Credencial para Votar.

En caso de presentarse una incidencia con el sistema, que requiera su reinstalación, al mismo tiempo de que se reporta al CAU, el Vocal del RFE en la Junta Distrital debe reportar al Vocal del RFE en la Junta Local, para que éste a su vez lo notifique a la Dirección de Operación y Seguimiento, a fin de evaluar el incidente y adoptar la solución correspondiente.

6.3 Control de Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial

El Vocal del RFE en la Junta Distrital debe entregar a todos los MAC, un paquete con 250 documentos de *Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial*, debidamente foliadas y con el sello de la Vocalía del RFE en la Junta Distrital, a través del formato de **Control de Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial** (ver anexo 17).

La reproducción de los formatos de *Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial*, es responsabilidad del Vocal del RFE en la Junta Distrital y ésta se debe efectuar a partir del archivo que se le haga llegar.

Es importante que una vez que se concluya con la atención ciudadana al cierre de los MAC o bien el 11 de abril por la mañana, el Responsable de Módulo debe informar al Vocal del RFE en la Junta Distrital, el número de formatos de *Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial* proporcionados a los ciudadanos.

Los formatos de las constancias que no se hayan utilizado, se inhabilitarán, cruzando una doble línea diagonal y se conforma un paquete para su entrega al Vocal del RFE en la Junta Distrital.

Anexos

Anexo 2

Coahuila

Nayarit

México

Veracruz

Anexo 4



Folio EEDMM / F / 000 / 2016

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO O EXTRAVIO DE DOCUMENTOS ELECTORALES

En la Ciudad de _____ siendo las _____ horas del día _____
de _____ de dos mil _____ en el local que ocupa la Oficina del
Registro Federal de Electores en calidad de _____ Número _____ con domicilio
en: _____

_____ se
reunieron los C.C. _____ y _____
con el objeto de dejar constancia de los siguientes _____

----- HECHOS -----



CANTIDAD	DESCRIPCION

No habiendo más que consignar se cierra la presente siendo las _____ horas del mismo día de su inicio,
firmando al calce y al margen los que intervinieron, previa lectura de la misma, dando fe de lo sucedido para los
efectos a que haya lugar.

Funcionario

Funcionario

NOMBRE
PUESTO

NOMBRE
PUESTO

TESTIGOS DE ASISTENCIA

NOMBRE
PUESTO

NOMBRE
PUESTO

Anexo 6

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL CIERRE DE LA CAMPAÑA DE CREDENCIALIZACIÓN POR PROCESO ELECTORAL LOCAL

En la localidad de _____, del estado de _____ siendo las _____ horas con _____ minutos del día ____ del mes de _____ del año 2017, reunidos en el local que ocupa el módulo de atención ciudadana _____ del Registro Federal de Electores sito en _____ adscrito a la ____ Junta Distrital Ejecutiva con cabecera en el municipio de _____ los C.C. _____, y _____ Responsable de Módulo y Operador de Equipo Tecnológico respectivamente, hacen constar que el módulo de atención ciudadana referido, atendió a los ciudadanos que acudieron a obtener su Credencial para Votar hasta las ____ horas del _____ de _____.

De igual manera, se hace constar que una vez que fue cerrado el módulo de atención ciudadana No. _____, los funcionarios antes mencionados, procedieron a realizar un arqueo del número de formatos de Credenciales para Votar, del cual se obtuvo como resultado, lo siguiente:

_____ Formatos de Credenciales para Votar entidad sede











_____ Formatos de Credenciales para Votar de otras entidades PEL

La presente acta se levanta a efecto de constatar el cumplimiento a lo antes expuesto, firmando al calce los que en ella intervinieron para su debida constancia.


(Nombre completo y firma)
Responsable del Módulo

(Nombre completo y firma)
Operador de Equipo Tecnológico

Anexo 9

 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>	 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>
 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>	 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>
 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>	 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>
 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>	 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>
 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>	 <p>PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017 RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p>

Anexo 10

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ETIQUETA PARA IDENTIFICACIÓN DE CAJAS			
ENTIDAD: _____			
DISTRITO: _____			
MÓDULO: _____			
CONTENIDO: _____			
CAJA _____ DE _____			
SECCIÓN	CRED.	SECCIÓN	CRED.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FUNCIONARIO ELECTORAL			
NOMBRE: _____			
PUESTO: _____			
FIRMA: _____			

JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA: 02

ACTA: VD09_02_2016/0001_01

ACTA CIRCUNSTANCIADA LEVANTADA CON MOTIVO DE LA LECTURA Y
VALIDACIÓN DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A RESGUARDAR
POR PROCESO ELECTORAL _____

EN LA CIUDAD DE _____ SIENDO LAS _____ DEL DÍA
_____ DE _____ DEL AÑO _____ EL SUSCRITO _____ EN
FUNCIONES DE VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN LA JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA EN EL ESTADO DE _____, CON DOMICILIO EN _____

HAGO CONSTAR =====

QUE EL DÍA DE HOY, DIO INICIO LA, PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DISTRITAL
DE VIGILANCIA, QUE TIENE POR OBJETO LA LECTURA, Y VALIDACIÓN DE FORMATOS DE
CREDENCIAL DEL DISTRITO ELECTORAL FEDERAL 02 =====

LO ANTERIOR, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 136 PARRAFO 6º DE LA LEY GENERAL DE
INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, QUE ESTABLECE QUE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO QUE
A TAL EFECTO ACUERDE EL CONSEJO GENERAL, TOMARÁ LAS MEDIDAS PARA EL CONTROL,
SALVAGUARDA Y, EN SU CASO, DESTRUCCIÓN, DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL QUE NO
HUBIEREN SIDO UTILIZADOS.=====

PARA SU CUMPLIMIENTO, EL VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, DEBERÁ ESTAR
ACOMPAÑADO DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA, PARA QUE
VERIFIQUEN QUE SE CUMPLA CON DICHO PROCEDIMIENTO .=====

EN ESTE ACTO NOS ENCONTRAMOS PRESENTES LOS SIGUIENTES CIUDADANOS :=====

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA _____

VOCAL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE
VIGILANCIA: _____

REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL _____

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL: _____

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA _____

PARTIDO DEL TRABAJO _____

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO _____

PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO _____

PARTIDO NUEVA ALIANZA _____

PARTIDO MOVIMIENTO REGENERACIÓN NACIONAL _____

PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL _____

CON BASE EN LO ANTERIOR SE HACE CONSTAR LO SIGUIENTE: =====

PRIMERO: SIENDO LAS _____ DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, REUNIDOS EN LA SALA DE SESIONES DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, ESTANDO PRESENTES LOS REPRESENTANTES DE LOS CITADOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y EL SECRETARIO DEL CITADO ORGANO, SE DECLARÓ INSTALADA LA SESIÓN _____ HASTA LA CONCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VALIDACIÓN DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA ACTO SEGUIDO EL CITADO VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA, INDICÓ QUE PARA EFECTUAR LA VALIDACIÓN DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR, SE TIENE QUE VERIFICAR EL TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A RESGUARDAR, COMO LO ESTABLECE EL ART. 136 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES. LO QUE FUE ACEPTADO POR LOS INTEGRANTES PRESENTES DE DICHO ÓRGANO COLEGIADO EL _____, HACE UNA INVITACIÓN A LOS COMISIONADOS ASISTENTES PARA QUE DESDE ESTE MOMENTO ACUDAN AL ÁREA DESTINADA AL INTERIOR DE LA VOCALÍA PARA QUE PRESENCIEN Y VERIFIQUEN LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL A RESGUARDAR. EN LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, BAJO EL CONSENSO DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DE LOS _____FORMATOS DE CREDENCIAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. REALIZÁNDOSE LA LECTURA DEL CÓDIGO DE BARRAS DE CADA FORMATO DE CREDENCIAL, HASTA CUBRIR LA TOTALIDAD DE ESTOS, DICHA ACTIVIDAD SE REALIZÓ CON EL EQUIPO INFORMÁTICO PROPIO DE LA VOCALÍA DISTRITAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.=====

UNA VEZ QUE SE LLEVÓ A CABO LA LECTURA, LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, QUE APROBARON LA LECTURA DE LA TOTALIDAD DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL, MANIFESTARON SU ACUERDO CON EL RESULTADO, YA QUE NO ARROJO INCONSISTENCIA ALGUNA CON RELACIÓN AL ESTADÍSTICO Y NOMINATIVO. =====

POSTERIORMENTE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL SE ORDENARON NUEVAMENTE, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN CADA UNA DE LAS CAJAS CORRESPONDIENTES, PARA DESPUÉS SELLAR LAS CAJAS CON CINTA PARA SER FIRMADAS POR CADA UNO DE LOS AHI PRESENTES.=====

LOS COMPROBANTES, | _____ :
AGREGAN A LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO UNO =====

POR LO QUE NO HABIENDO MÁS QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS _____ DEL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO _____ ; _____ CONSTANDO LA PRESENTE ACTA DE _____ FOJAS ÚTILES FIRMADAS AL MARGEN Y AL CALCE POR TODOS AQUELLOS QUE INTERVINIERON EN LA MISMA, PARA CONSTANCIA DE LOS HECHOS NARRADOS.
=====

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DISTRITAL DE VIGILANCIA

VOCAL SECRETARIO DE LA
COMISIÓN DISTRITAL DE
VIGILANCIA

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE
LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
NUEVA ALIANZA

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO REGENERACIÓN
NACIONAL

REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ENCUENTRO SOCIAL

Anexo 16



INE
Instituto Nacional Electoral

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017
PLAN DE CONTINGENCIA CIERRE DE
CAMPAÑA ESPECIAL DE CREDENCIALIZACIÓN**

FOLIO: _____

CONSTANCIA DE ATENCIÓN PROGRAMADA PARA LA ENTREGA DE LA CREDENCIAL

MÓDULO _____

FECHA

1	0	0	4	1	7
DÍA	MES	AÑO			

HORA

HORAS	MINUTOS		

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre (s) _____

Firma de aceptación del ciudadano

ACUSE DE RECIBO

Día 11 DE ABRIL DE 2017

Hora atención _____

Funcionario de Módulo

Firma

Sello de Vocalía del RFE en la Junta Distrital

En virtud de que Usted se presentó dentro del término de la Campaña Especial de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017, cumpliendo con lo establecido en el Acuerdo INE/CG795/2016 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, así como en el Convenio General de Coordinación y Colaboración suscrito con el Organismo Público Local Electoral, para recoger su Credencial para Votar y por razones técnico operativas no se la pudimos entregar, le expedimos esta constancia, misma que debe presentar para obtener su Credencial para Votar en la fecha y hora programada.

Original RFE
Copia Ciudadano



INE
Instituto Nacional Electoral

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2016-2017
PLAN DE CONTINGENCIA CIERRE DE
CAMPAÑA ESPECIAL DE CREDENCIALIZACIÓN**

FOLIO: _____

CONSTANCIA DE ATENCIÓN PROGRAMADA PARA LA ENTREGA DE LA CREDENCIAL

MÓDULO _____

FECHA

1	0	0	4	1	7
DÍA	MES	AÑO			

HORA

HORAS	MINUTOS		

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre (s) _____

Firma de aceptación del ciudadano

ACUSE DE RECIBO

Día 11 DE ABRIL DE 2017

Hora atención _____

Funcionario de Módulo

Firma

Sello de Vocalía del RFE en la Junta Distrital

En virtud de que Usted se presentó dentro del término de la Campaña Especial de Credencialización por Proceso Electoral Local 2016-2017, cumpliendo con lo establecido en el Acuerdo INE/CG795/2016 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, así como en el Convenio General de Coordinación y Colaboración suscrito con el Organismo Público Local Electoral, para recoger su Credencial para Votar y por razones técnico operativas no se la pudimos entregar, le expedimos esta constancia, misma que debe presentar para obtener su Credencial para Votar en la fecha y hora programada.

Original RFE
Copia Ciudadano

DERFE | COC | Dirección de Operación y Seguimiento

72

Instrucciones de Llenado (Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial)

Folio	El Vocal Distrital deberá asignar un número de folio del 1 hasta “N”, por MAC
Módulo	Se deberá anotar la clave del MAC al cual se asignará la “ <i>Constancia de Atención Programada para la Entrega de la Credencial</i> ”.
Fecha	En todos los casos aparecerá registrado el 10 de abril 2017.
Hora	Registra la hora en la que se está entregando la constancia al ciudadano.
Apellido Paterno	Anota el apellido paterno, en caso de carecer de él, se deberá anotar una “X”.
Apellido Materno	Anota el apellido materno, en caso de carecer de él, se deberá anotar una “X”.
Nombre(s)	Anota el nombre o nombres.
Firma Ciudadano	Una vez concluida la requisición de la constancia, se deberá solicitar al ciudadano plasme su firma
Día	El funcionario del módulo deberá anotar el día en que acudirá el ciudadano a obtener su Credencial para Votar, que este caso se refiere al 11 de abril de 2017.
Hora de atención	El funcionario del módulo deberá anotar la hora en que debe asistir el ciudadano. Es importante que la hora de atención se programe de forma consecutiva. De tal forma que en el momento que concluya la entrega, se inicien las actividades de cierre.
Funcionario de Módulo	El funcionario del módulo deberá anotar su nombre completo.
Firma	El funcionario de módulo deberá registrar su firma.
Sello de la Vocalía del RFE en la Junta Distrital	Es importante que todas las fichas que se proporcionen a los ciudadanos cuenten con el sello de la Vocalía del RFE en la Junta Distrital.

