



Junta Local Ejecutiva en el Estado de Nuevo León
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Licitación Pública Nacional Presencial
No. LP-INE-NL-002-17



CONVOCATORIA A LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

No. LP-INE-NL-002-17

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS
JUNTAS LOCAL Y DISTRITALES EJECUTIVAS

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Domicilio:	Ave. Miguel Hidalgo Número 542 Pte., Zona Centro Monterrey, Nuevo León C.P. 64000
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Presencial
Carácter:	Nacional
Número:	No. LP-INE-NL-002-17
Contratación:	Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas.
Criterio de Evaluación:	Binario

Con fundamento en el artículo 32 fracción I del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será presencial, en el cual los LICITANTES exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: www.ine.mx en el sitio denominado "Licitaciones" que se ubica en la página principal; a este sitio también se puede acceder desde la página web del sistema electrónico de Información Pública Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública (Compra Net) en el siguiente vínculo: www.compranet.gob.mx, mediante el banner del INSTITUTO.

Simultáneamente la presente convocatoria y el resumen de convocatoria se enviaron al Diario Oficial de la Federación para su publicación el día 07 de marzo de 2017.

La presentación y apertura de proposiciones fue autorizada en la segunda sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de fecha 28 de febrero de 2017, según el artículo 38 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones Arrendamientos de Muebles y Servicios.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita y se pone a disposición de los LICITANTES copia del texto de la convocatoria a través de los siguientes medios:

En las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios ubicadas en la avenida Miguel Hidalgo Número 542 Poniente, Zona Centro en la ciudad de Monterrey Nuevo León C.P. 64000 con los números telefónicos (0181)83458711 y 83458712, en días hábiles con horario de 9:00 a 16:00 horas a partir de la fecha de publicación de la misma y hasta un día antes del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El archivo electrónico de la convocatoria podrá obtenerse descargándolo desde el vínculo anteriormente referido: www.ine.mx en el sitio denominado "Licitaciones" que se ubica en la página principal, asimismo, podrá solicitarse en el formato de registro de participación de la presente licitación.

Obtención del registro de participación:

A partir del día de su publicación y hasta un día hábil de anticipación a la fecha programada para llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación acudiendo a las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios o bien podrán enviar su solicitud al correo electrónico: rodolfo.contreras@ine.mx. De optar por esta opción, los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 2** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto para que a su recepción por parte de la Convocante, dentro de un plazo máximo de 24 horas, reciba su confirmación de registro con los datos complementarios y sello del INSTITUTO.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DIA:	15	MES:	MARZO	AÑO:	2017	HORA:	11:00
LUGAR	Sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva ubicada en Ave. Miguel Hidalgo Número 542 Pte., Zona Centro Monterrey, Nuevo León C. P. 64000						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	21	MES:	MARZO	AÑO:	2017	HORA:	11:30
LUGAR	Sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva ubicada en Ave. Miguel Hidalgo Número 542 Pte., Zona Centro Monterrey, Nuevo León C. P. 64000						

ACTO DE FALLO:

LUGAR	Con fundamento en la fracción III del artículo 42 del REGLAMENTO, la fecha del acto de fallo se dará a conocer en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
-------	--

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto del departamento de Recursos Materiales y Servicios sito en Ave. Miguel Hidalgo Número 542 Pte. Zona Centro en la ciudad de Monterrey, Nuevo León C.P. 64000, realizará la contratación con personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento en cumplimiento a lo establecido en los artículos 41 base V párrafo primero y 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 30, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32, 35 fracción I, 36, 43 segundo párrafo y 48 del REGLAMENTO y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional las personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO y artículo 8 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha, hora y lugar establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto, los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que **son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el pedido-contrato (en lo sucesivo el contrato)**, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas** que manifiesten apearse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO; y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias de la Junta Local Ejecutiva en Nuevo León del Instituto Nacional Electoral en la sesión celebrada el **23 de febrero de 2017**

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el numeral 5 de esta convocatoria, el INSTITUTO para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio de evaluación binario. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INSTITUTO pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción II y 48 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el numeral 5.3 de esta convocatoria, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al o los LICITANTES cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, el INSTITUTO evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

A los LICITANTES que no hayan asistido a la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Acta del Fallo se encuentra a su disposición en la página electrónica: www.ine.mx en el sitio denominado "Licitaciones".

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el departamento de Recursos Materiales y Servicios procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma a la Contraloría General dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate entre dos o más propuestas, derivado del resultado de la evaluación se procederá conforme a lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y se dará preferencia a los LICITANTES que pertenezcan al Sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyMES), que produzcan bienes con innovación tecnológica.

De subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice el INSTITUTO, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento, situación que quedará señalada en el mismo.

Este procedimiento de contratación, comprende una partida y la totalidad de los artículos se adjudicará a dos o más LICITANTES.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 7, fracción XIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 18, fracción I de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian la adquisición del producto, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL EN LA CUAL SE ESTABLECEN LAS BASES EN LAS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y EN LAS QUE SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

1. INFORMACIÓN GENÉRICA DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la adquisición de materiales y útiles para oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas de "EL INSTITUTO", de acuerdo a las especificaciones que se detallan en el **Anexo técnico, Anexo 8** de las presentes bases.

1.2. Tipo de contratación

La presente convocatoria consiste en la celebración de un contrato abierto que abarca el ejercicio fiscal 2017 y se podrá adjudicar a dos o más LICITANTES.

1.3. Vigencia del contrato

La vigencia del contrato que se formalice iniciará a partir del día de la notificación del fallo y concluirá el 31 de diciembre de 2017.

Para efecto de lo anterior; con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación.

1.4. Lugar, plazo y condiciones para la prestación de los servicios

- a) Los materiales y útiles de oficina derivadas de la licitación se adquirirán al o los LICITANTES GANADORES a partir del 1 de abril hasta el 31 de diciembre de 2017.
- b) El LICITANTE deberá entregar los materiales y útiles de oficina al INSTITUTO en los domicilios que se mencionan en el anexo técnico.
- c) Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado, deberá realizar la entrega de los materiales y útiles de oficina de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

1.5. Transporte.

La entrega de los materiales y útiles de oficina se realizará en los lugares establecidos para tal efecto a cargo del proveedor.

1.6. Idioma de la presentación de las proposiciones

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

1.7. Normas aplicables

Para el presente procedimiento de contratación, de conformidad con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el LICITANTE cumplirá con las normas que se señalan en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

1.8. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO y el artículo 143 de las POBALINES, el encargado de vigilar y administrar el contrato que se celebre, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será el titular del departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Junta Local Ejecutiva.

El administrador del contrato será responsable de informar por escrito a la Coordinación Administrativa, lo siguiente:

- 1) El debido cumplimiento del contrato, para efectos de liberación de pago.
- 2) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 3) La liberación de la garantía de cumplimiento.
- 4) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO y el artículo 210 de las POBALINES.

1.9. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en Pesos Mexicanos con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo será en Pesos Mexicanos de conformidad con la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

1.10. Condiciones de pago

El INSTITUTO cubrirá el servicio recibido mensual sin exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura electrónica –CFDI- que cumpla con los requisitos Fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación siempre y cuando se encuentre debidamente requisitada y ajustada a los servicios otorgados.

1.11. Requisitos para la presentación de la factura y trámite de pago

Para iniciar el trámite de pago el proveedor deberá presentar al menos los siguientes documentos:

- 1) Factura electrónica –CFDI–
- 2) En su caso, comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del Instituto.

Los pagos se efectuarán en el Departamento de Recursos Financieros de la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto ubicado en la Avenida Miguel Hidalgo Número 542 Pte. Zona Centro Monterrey Nuevo León C.P. 64000, o bien a través de transferencia electrónica a solicitud del proveedor a la cuenta bancaria que indique, para lo cual deberá notificarlo por escrito con 10 (diez) días naturales de anticipación.

1.12. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.13. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación de los servicios correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el IVA de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

1.14. Transferencia de derechos

Bajo ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

1.15. Derechos de Autor y Propiedad Industrial

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, El PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

1.16. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la entrega de los bienes y prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

1.17. Responsabilidad laboral

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por dicha circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

- a) Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 del REGLAMENTO, la entrega de proposiciones se hará en **sobre cerrado** que contendrá la oferta técnica y la oferta económica.
- b) El sobre cerrado deberá indicar la razón o denominación social del LICITANTE y las partidas que oferta.
- c) Conforme lo previsto en el artículo 56 fracción III inciso f de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una sola oferta técnica y una sola oferta económica para la partida única objeto del presente procedimiento. Asimismo, los LICITANTES deberán entregar junto con el sobre cerrado, copia del registro de participación **Anexo 2**.
- d) Con la finalidad de agilizar la conducción del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se solicita a los **LICITANTES** elaborar sus proposiciones **preferentemente en papel membretado, con las fojas foliadas**. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.

- e) **Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).**
- f) De conformidad con el artículo 56 fracción III inciso g de las POBALINES, los LICITANTES podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado el **Anexo 10** de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. La falta de presentación de dicho Anexo no será motivo para desechar la proposición.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los LICITANTES, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 45 del REGLAMENTO.

A los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO y artículo 8 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. El departamento de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

Los LICITANTES podrán presentar conjuntamente sus proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, de acuerdo a los requisitos estipulados en el tercero, cuarto y quinto párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO, **siempre que en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión las obligaciones que cada persona cumplirá**, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, obligándose de manera solidaria para su cumplimiento. Para tal efecto se podrá utilizar el ejemplo de convenio de proposición conjunta (**Anexo 7**), **el cual deberá ser firmado autógrafamente por cada uno de los participantes.**

De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos contenidos en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describen a continuación:

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO, los documentos distintos a la oferta técnica y a la oferta económica podrán ser presentados por los LICITANTES, dentro o fuera del sobre que contenga su proposición.

Los LICITANTES deberán presentar en original o copia, según corresponda, los siguientes documentos:

- a) Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional (en original y copia para cotejo).
- b) Registro de participación emitido por el departamento de Recursos Materiales y Servicios **Anexo 2** (en original).
- c) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta en la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 3** (en original).
- d) Manifestación por escrito del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO y artículo 8 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. **Anexo 4** (en original).
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 5** (en original).
- f) En su caso, escrito en el que manifieste bajo **protesta de decir verdad** que cuenta con personal con alguna discapacidad (en original). De conformidad con el artículo 15 del REGLAMENTO y artículo 56 fracción VI inciso g de las POBALINES, el LICITANTE deberá acreditar que la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, misma que se comprobará con:

- I. Original y copia para su cotejo de la lista de nómina debidamente firmada.

- II. Original y copia para su cotejo del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en la que demuestre que el personal con alguna discapacidad con el que cuenta tiene una antigüedad en la empresa igual o mayor a seis meses, computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- III. Original y copia para su cotejo de la constancia emitida por el IMSS, en la que demuestre que la o las personas que presenta para cumplir el requisito, cuentan con alguna discapacidad.

Quando se trate de personas físicas con capacidades diferentes, para hacer válida la preferencia es necesario presentar la siguiente documentación:

- I. Manifestación por escrito en la que indique ser persona con alguna discapacidad.
 - II. Original y copia para su cotejo de la constancia emitida por el IMSS, en la que demuestre que es persona con alguna discapacidad.
- g) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía. **Anexo 6** (en original).
 - h) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como **Anexo 7** (en original); asimismo, **se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.**

Cada una de las empresas que participan bajo esta modalidad conjunta deberán presentar debidamente requisitados y firmados los Anexos c), d) y e), y en su caso, f) y g). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.

4.2. Contenido de la oferta técnica

La oferta técnica que será elaborada conforme al punto 2 de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el anexo técnico, Anexo 8 de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo,** y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho Anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

4.3. Contenido de la oferta económica

- a) Los LICITANTES deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 9** de la presente convocatoria, **conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho Anexo se solicitan.** La oferta económica deberá

ser presentada para la partida única objeto del presente procedimiento, en Pesos Mexicanos, considerando dos decimales, describir por separado los precios por artículo, total por partida de los artículos y total de la cotización de todos los artículos desglosando el impuesto al valor agregado y el importe total ofertado en número y letra.

- b) La oferta económica deberá indicar que los precios que se cotizan serán considerados fijos durante la vigencia del contrato.
- c) Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica, invariablemente, para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el importe total que el LICITANTE señale con número y letra.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- a) De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de evaluación binaria, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.
- b) El Departamento de Recursos Materiales y Servicios de Instituto, verificará y analizará cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el **numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterios de evaluación técnica.

La Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO a través de su titular o del (los) servidor(es) público(s) que designe, analizará y evaluará cualitativamente los documentos solicitados en el numeral 4.2 de la presente convocatoria, determinando si las ofertas técnicas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones **cumplen o no cumplen con lo requerido**. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

5.2. Criterios de evaluación económica.

La Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva a través de su titular o del (los) servidor(es) público(s) que designe, evaluará económicamente el contenido de al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los **numerales 4.1 y 4.2** de la presente convocatoria.

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los **numerales 5, 5.1 y 5.2** de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga de la evaluación binaria, se determinarán la(s) proposición(es) que será(n) susceptible(s) de ser adjudicada(s) conforme a lo siguiente:

- a) El contrato de prestación de servicios para la partida única objeto de la presente convocatoria se adjudicará al o los LICITANTES, cuya proposición haya resultado solvente.
- b) Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.
- c) En caso de empate entre dos o más propuestas, derivado del resultado de la evaluación binaria, se procederá conforme a lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y se dará preferencia a los LICITANTES que pertenezcan al Sector de MIPyMES que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años, debiendo constar el documento solicitado en el **inciso g)** del **numeral 4.1** de la presente convocatoria.
- d) De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del o los LICITANTES que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice el INSTITUTO el cual se efectuará en el Acto de Fallo, situación que quedará señalada en el acta del mismo, conforme lo establece el artículo 44 último párrafo del REGLAMENTO.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán firmadas por los LICITANTES que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público en el domicilio de la Convocante, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en compra-INE para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, **el día 15 de marzo de 2017, a las 11:00 horas**, en la Sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO ubicada en Avenida Miguel Hidalgo Número 542 Pte. Zona Centro Monterrey, Nuevo León C.P. 64000, siendo optativa para los LICITANTES su asistencia a la misma.

Con fundamento en lo señalado en el segundo párrafo del artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 62 fracción III segundo párrafo de las POBALINES, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o solicitante de los bienes y servicios objeto de la contratación, del área jurídica y asesorados por un representante de la Contraloría General del INSTITUTO.

Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.
- b) Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse **a más tardar 48 (cuarenta y ocho) horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones**, a la siguiente dirección de correo electrónico rodolfo.contreras@ine.mx.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional presencial No. LP-INE-NL-002-17			
Relativa a : Adquisición de materiales y útiles de oficina			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

El Acto de Junta de Aclaraciones, se efectuará conforme lo siguiente:

- a) El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción.
- b) De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la

siguiente forma: si fueren respuestas técnicas las áreas requirentes las atenderán, tratándose de respuestas legales y administrativas será la Convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

- c) Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 penúltimo párrafo del REGLAMENTO, al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas que el INSTITUTO considere necesarias. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones podrá diferirse.
- d) De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, **cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.**

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

6.2.1 Lugar, fecha y hora:

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **21 de marzo de 2017, a las 11:30 horas**, en la sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto ubicado en Avenida Miguel Hidalgo Número 542 Pte., Zona Centro, Monterrey, Nuevo León C.P. 64000.

6.2.2 Registro y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica:

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo del REGLAMENTO, previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el INSTITUTO podrá efectuar el registro de participantes. El registro se realizará durante los 30 (treinta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo se podrán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la oferta técnica y económica.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para los LICITANTES, por lo que no se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

6.2.3 Inicio del acto:

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún LICITANTE.

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, indicará el orden del día y la logística para su conducción.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del numeral 6.2.2 de esta convocatoria, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

Los LICITANTES entregarán su sobre cerrado al servidor público que presida el Acto.

6.2.4 Desarrollo del Acto:

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, bastará que los LICITANTES presenten escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro. **Anexo 1.**
- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES, lo anterior de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO.
- c) En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II del REGLAMENTO, de entre los LICITANTES que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que el INSTITUTO designe, rubricarán solamente la oferta técnica y la oferta económica de las proposiciones que hayan sido aceptadas en el Acto, las que para estos efectos constarán documentalmente; y
- d) Se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Propositiones, en la que se harán constar el importe ofertado por los LICITANTES; asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3 Acto de Fallo

- a) De conformidad con el artículo 45 cuarto párrafo del REGLAMENTO el Fallo se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los LICITANTES que hubieran presentado proposición, levantándose el acta respectiva.

En sustitución de esa junta, El Instituto podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

- b) El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dando a conocer el orden del día y la logística para su conducción.

- c) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, el Acto de Fallo podrá diferirse, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para este Acto y podrá diferirse nuevamente, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- d) Según lo señalado en el artículo 45 sexto párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del mismo.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 11**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la emisión del Fallo, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios ubicado en Avenida Miguel Hidalgo Número 542 Pte, Zona Centro Monterrey, Nuevo León C.P. 64000.

De conformidad con el artículo 41 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cuando una proposición conjunta resulte adjudicada, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios.

En caso de que el proveedor adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el INSTITUTO sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

- 7.1. Documentación legal y administrativa que el PROVEEDOR deberá presentar al día hábil siguiente al acto de Fallo:

Persona moral:

- 1) Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva de la persona moral, en cuyo objeto conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento y, en su caso, las reformas o modificaciones.
- 2) Poder notarial del representante legal, para actos de administración, el cual no haya sido revocado a la fecha de firma del contrato.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda.

- 3) Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): Formato R-1 o acuse electrónico con el sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Adicionalmente, en el caso, de haber realizado cambios de situación fiscal, deberá entregar el Formato R-2 o el acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT.
- 4) Cédula de identificación fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y modificaciones, en su caso.
- 5) Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía del representante legal, pasaporte vigente o cédula profesional.
- 6) Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (teléfono, luz o agua).

Persona física:

- 1) Alta ante la SHCP: Formato R-1 o acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT. Adicionalmente, en caso, de haber realizado cambios de situación fiscal, deberá entregar el Formato R-2 o el acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT.
- 2) Cédula de identificación fiscal o constancia del RFC y modificaciones, en su caso.
- 3) Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía del representante legal, pasaporte vigente o cédula profesional.
- 4) Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (teléfono, luz o agua).

7.2. Posterior a la firma del contrato, tanto para personas físicas y morales:

1. **Garantía de cumplimiento del contrato.** Con fundamento en el artículo 57 fracción II y último párrafo del REGLAMENTO y los artículos 123 y 130 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato sin incluir el IVA, misma que será en Pesos Mexicanos y a favor del Instituto Nacional Electoral, en cualquiera de las siguientes formas y deberá estar vigente hasta la total aceptación de los servicios por parte del INSTITUTO:

I. Mediante fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP;

II. Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o

III. Con cheque de caja o certificado expedido a favor del Instituto.

2. **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales.** En cumplimiento a la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de diciembre de 2016, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el LICITANTE deberá obtener "la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales", vigente, mediante solicitud de opinión realizada en el portal de Internet del SAT conforme al procedimiento que deben observar los contribuyentes establecido en la regla 2.1.31 de la referida Resolución y entregarla en las oficinas del departamento de Recursos Materiales y Servicios ubicado en Avenida Miguel Hidalgo Número 542 Pte Zona Centro, Monterrey, Nuevo León C.P. 64000 bien, podrán enviarlo en archivo electrónico al correo: rodolfo.contreras@ine.mx

8. **MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE**

De conformidad con el artículo 61 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes; siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes o servicios, sea igual al pactado originalmente; tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje referido se aplicará para cada una de ellas.

Cuando se convenga un incremento en la cantidad de bienes o servicios, se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificadorio respectivo, así como la fecha de entrega de los bienes o prestación de servicios para las cantidades adicionales. Lo anterior, de acuerdo a lo señalado en el artículo 157 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificadorios, los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del Instituto.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

9. **RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice sin ninguna responsabilidad a su cargo bastando para ello que el INSTITUTO comunique al PROVEEDOR por escrito tal determinación, en caso de que el PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se formalice, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica;
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.

10. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y el artículo 148 de las POBALINES, El Instituto podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- a). Por caso fortuito o fuerza mayor;
- b). Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados;
- c). Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría, y
- d). Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del Instituto.

En estos supuestos el Instituto reembolsará, previa solicitud por escrito, al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

De conformidad con lo señalado en el artículo 147 de las POBALINES, el Administrador del contrato será el responsable de informar a la Coordinación Administrativa por escrito, la necesidad de suspender o dar por terminado anticipadamente los servicios contratados siempre que se presente caso fortuito, fuerza mayor, la acreditación de cualquiera de estos supuestos quedará bajo su responsabilidad.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

11. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

11.1. Causas para desechar las proposiciones.

En términos del artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO y artículo 56 fracción IV de las POBALINES.
- 2) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO o de la fracción XXIII del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 3) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes o servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- 5) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables, de acuerdo a lo señalado en el artículo 68 de las POBALINES.
- 6) Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente, conforme a lo previsto en el artículo 68 fracción IV de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 69 último párrafo del REGLAMENTO y artículo 201 de las POBALINES, las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

11.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá declarar desierto la presente licitación, por las siguientes razones:

El Instituto a través de la convocante procederá a declarar desierto una licitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones

a la misma; o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.

Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron.

11.3. Cancelación del procedimiento.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO y artículo 86 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación, partidas o conceptos incluidos en la licitación cuando se presente:

- 1) Caso fortuito,
- 2) Fuerza mayor,
- 3) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes o contratar los servicios, o
- 4) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio Instituto.

12. PENAS CONVENCIONALES

Con base en el artículo 62 del REGLAMENTO y al artículo 145 de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la entrega de los bienes o la prestación de servicios, le será aplicable una pena convencional. Las penas deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del Instituto Nacional Electoral.

Dicha pena convencional será por el equivalente a cinco por ciento por cada día de atraso sobre el importe correspondiente a los bienes no entregados o servicios no prestados oportunamente. El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al PROVEEDOR, será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, después de lo cual el INSTITUTO podrá rescindirle.

El INSTITUTO notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido. Asimismo, el PROVEEDOR aceptará que en caso de proceder el cobro de penas convencionales, el pago de los bienes y servicios queden condicionado al pago que éste deba efectuar por concepto de dichas penas.

El PROVEEDOR realizará, en su caso, el pago por concepto de penas convencionales en la Junta Local Ejecutiva ubicada en Avenida Miguel Hidalgo Número 542 Pte. Zona Centro, Monterrey, Nuevo León C.P. 64000.

Los proveedores quedarán obligados ante el Instituto a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

13. DEDUCCIONES

Para la presente contratación no aplicarán deducciones.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

15. INCONFORMIDADES

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124 tercer piso, Colonia Ex Hacienda de Anzaldo, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01090, Ciudad de México.

16. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la adquisición de los materiales solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requieran la Contraloría del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 70 del REGLAMENTO y 82 numeral 1, inciso o) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

17. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

ATENTAMENTE

MONTERREY, NUEVO LEÓN A 7 DE MARZO DE 2017

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 1

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

CARTA PODER

(nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad en mi carácter de (carácter que ostenta quien otorga el poder) según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado ante _____ Notario Público número _____ de la Ciudad de _____.

Y que se encuentra bajo el número de _____ del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la ciudad de **(lugar en que se efectuó el registro)** otorgo al c. **(nombre del apoderado)** el presente poder para que en nombre de mi representada, se encargue de los siguientes actos:

Entrega y recepción de documentos, comparecer a los actos de apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos con relación a la Licitación Pública Nacional LP-INE-NL-002-17 convocada por el Instituto Nacional Electoral.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, domicilio y firma de quien
otorga el poder

Nombre, domicilio y firma de quien
recibe el poder

TESTIGOS

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

ANEXO NÚMERO 2

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

**COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN
PÚBLICA No. _____**

Se emite el presente con fundamento en el artículo 40 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios

CONVOCANTE	LICITANTE	
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:	
	Domicilio :	
	RFC : Teléfonos para contacto: _____	
	Correo Electrónico:	
	Firma :	
Nombre de quién recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ANEXO NÚMERO 3
(Formato)

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de : _____ (persona física o moral) _____.

No. de la licitación: LPNP-NL-002-17

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.- Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de Accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reforma al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario
(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE “EL LICITANTE”

ANEXO NÚMERO 4

C. _____ persona facultada del
licitante _____ según se acredita en el testimonio
notarial No. _____ de fecha _____ otorgado ante la fe del
Notario Público núm. _____ de la Ciudad
de _____ y que se encuentra inscrito en el folio mercantil
núm. _____ en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la
ciudad de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que ni el
suscrito, ni ninguno de los socios integrantes de la empresa que represento, se encuentra
en los supuestos señalados en los artículos 59 y 79 del Reglamento del Instituto Federal
Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios y 8 fracción
XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

(FIRMA)

PERSONA FACULTADA

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE “EL LICITANTE”

ANEXO NÚMERO 5

DECLARACION DE INTEGRIDAD

C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NUEVO LEON

De conformidad con el artículo 36 fracción IX del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Muebles y Servicios, manifiesto a usted que la empresa _____ por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, en la **licitación pública nacional presencial número LP-INE-NL-002-17**

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

(firma)

PERSONA FACULTADA

ANEXO NÚMERO 6

ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Monterrey, N.L. a ___ de _____ de 2017.

C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NUEVO LEON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PRESENTE

Declaro bajo protesta de decir verdad, que [nombre del Licitante o en nombre de la empresa], pertenece al rango de [] empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, publicado en el Diario Oficial de junio de 2009, misma que se presenta a continuación :

Estratificación				
Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra en su empresa				
Tamaño	Sector	Rango de número de Trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
				()
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	()			()
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
	()			()
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	()			()
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
()			()	
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250
()				()

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10%+(Ventas Anuales)*90%**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de la empresa=(Número de Trabajadores)x10%+(Monto de Ventas Anuales)x90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO NÚMERO 7

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

CONVENIO PRIVADO PARA PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA AL AMPARO DEL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE MUEBLES Y SERVICIOS (EN LOS SUCESIVO, EL REGLAMENTO), QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ _____ Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "_____", AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

I. Con fecha _____ se recibió licitación mediante el número de oficio _____, para la contratación _____, convocada por el Instituto Nacional Electoral.

II. Las empresas _____ y _____, decidieron llevar a cabo la presentación de una propuesta de manera conjunta para el procedimiento de licitación número _____ relativa a _____.

III. De conformidad a lo señalado en el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, las partes convinieron en la presentación de una propuesta conjunta para el procedimiento de licitación (indicar si es nacional o internacional) número _____, por lo que suscriben de manera conjunta y solidaria el presente instrumento jurídico, otorgando las siguientes declaraciones y cláusulas.

DECLARACIONES

"LA EMPRESA (1)" por conducto de su representante declara que:

I. Es una empresa de nacionalidad _____ que tiene como objeto la realización de los trabajos relativos a _____, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha _____ de _____ de _____.

II. Su representante cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.

"LA EMPRESA (2)" por conducto de su representante declara que:

II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ que tiene como objeto la realización de los trabajos relativos a _____, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____.

_____, Notario Público No. ____ de, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha ____ de ____ de ____.

II.2 Su representante cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de ____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas "LAS EMPRESAS" por conducto de sus representantes declaran que:

III.1 Concurren a este acuerdo de voluntades para la presentación de la propuesta conjunta respecto de al procedimiento de _____ (indicar el carácter del procedimiento) señalada en el antecedente I del presente convenio.

III.2 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y que cuentan con las facultades necesarias y suficientes para celebrar el presente convenio privado.

III.3 Este convenio se encuentra regulado por el artículo 41 párrafo tercero del REGLAMENTO, así como la convocatoria de licitación citado en el antecedente II del presente convenio.

En virtud de los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes acuerdan obligarse en términos de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO: El presente convenio tiene como objeto la presentación de la propuesta conjunta para el procedimiento de licitación núm. _____, relativa a _____.

SEGUNDA.-OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes se obligan a la (Indicar objeto del procedimiento de licitación) de los conceptos consignados en el Anexo Técnico de la Convocatoria de Licitación núm. _____, conforme a los siguientes conceptos:

EMPRESA 1

Se obliga a responder por (invariablemente describirá de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que cada empresa tendrá asignadas y la forma en que se le exigirá el cumplimiento de las mismas).

EMPRESA 2

Se obliga a responder por (invariablemente describirá de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que cada empresa tendrá asignadas y la forma en que se le exigirá el cumplimiento de las mismas).

TERCERA.- OBLIGACIÓN SOLIDARIA.- Las partes convienen de manera expresa que cada uno de los firmantes, quedará obligada en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

CUARTA.- REPRESENTANTE COMÚN: Las partes están de acuerdo en designar como representante común al señor _____ cuyas facultades están debidamente acreditadas en el Antecedente XXX del presente instrumento.

QUINTA.- DOMICILIO DE LAS PARTES: Para los fines y efectos legales de este contrato, las partes señalan como domicilio:

LA EMPRESA 1

LA EMPRESA 2

Las partes señalan como domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones el siguiente _____.

SEXTA.-LEGISLACIÓN: Para interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes aceptan lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios, en lo que corresponda, y supletoriamente lo señalado en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- COMPETENCIA: Toda controversia que surja en relación con la interpretación y cumplimiento de este convenio, deberá ser resuelta por los Tribunales competentes en el Distrito Federal, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que por su domicilio o causa diversa, presente o futura, les pudiera corresponder.

Las partes quedan debidamente enteradas del alcance de todos y cada uno de los antecedentes, declaraciones y cláusulas del presente convenio y manifiestan desde ahora, que en ellos no existe vicio que pudiera invalidarlo y para constancia, lo firman el día ___ del mes de _____ del año _____, en _____ ejemplares.

LA EMPRESA 1

LA EMPRESA 2

ANEXO NÚMERO 8

ANEXO TECNICO

El servicio consiste en proporcionar a "EL INSTITUTO" el abastecimiento de los materiales y útiles de oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas, por el periodo del 01 de abril al 31 de diciembre de 2017.

Montos mínimos y máximos

Descripción	Presupuesto	
	Mínimo	Máximo
Adquisición de materiales y útiles de oficina	\$400,000.00	\$1,000,000.00

PARTIDA ÚNICA

Listado de artículos a licitar de Materiales y Útiles para Oficinas

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
001	35	PAQUETE	ACETATO TAMAÑO CARTA PAQ. C/ 100 HOJAS
002	19	PAQUETE	ACETATO TAMAÑO OFICIO PAQ. C/ 100 HOJAS
003	13	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1/2" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
004	3	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1 3/4" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
005	12	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1/4" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
006	14	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
007	13	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 3/4" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
008	12	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 3/8" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
009	15	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 5/8" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
010	10	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO 5/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
011	1	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO 7/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
012	1	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO 9/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
013	12	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 7/8" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS
014	1	PAQUETE	ARILLO DE METALICO DE 5/8" NEGRO PAQ. C/20 PIEZAS
015	1	PAQUETE	ARILLO DE METALICO DE 7/16" NEGRO PAQ. C/20 PIEZAS
016	1	PAQUETE	ARILLO DE METALICO DE 9/16" NEGRO PAQ. C/20 PIEZAS
017	109	PAQUETE	BANDERITAS POS-IT
018	248	PIEZA	BICOLOR LAPIZ
019	212	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 653 3.81 X 5.08 MM
020	236	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 654 76.2 X 76.2 MM
021	195	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 655 50.8 X 76.2 MM
022	117	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 656 CONTINUA 73 X 73 MM
023	65	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 657 76.2 X 102.00 MM
024	15	PIEZA	BLOCK DE RECADOS TELEFONICOS C/150 HOJAS
025	160	PIEZA	BLOCK DE TAQUIGRAFIA C/ 80 HOJAS

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
026	19	PAQUETE	BLOCK PARA ROTAFOLIO C/ 25 HOJAS
027	1220	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL
028	1232	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO
029	112	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJO
030	3,310	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL
031	4,258	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO
032	542	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO
033	130	PIEZA	BORRADOR CON REPUESTO TIPO LAPIZ
034	45	PIEZA	BORRADOR WS-20 GOMA BLANCA
035	155	CAJA	BROCHE BACCO DE 8 CM
036	200	PIEZA	BROCHE PARA GAFETTE
037	815	PIEZA	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA
038	885	PIEZA	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO
039	100	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO
040	100	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO
041	187	PIEZA	CARPETA ACCO GRIP CON BROCHE DE PRESION TAMAÑO CARTA
042	252	PIEZA	CARPETA ACCO GRIP CON BROCHE DE PRESION TAMAÑO OFICIO

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
043	50	PIEZA	CARPETA ACCOPRESS CON BROCHE BACO TAMAÑO CARTA
044	20	PIEZA	CARPETA ACCOPRESS CON BROCHE BACO TAMAÑO OFICIO
045	175	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 1/2"
046	217	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 1"
047	265	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 2"
048	87	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 3"
049	40	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 50 MTS
050	368	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 150 MTS
051	62	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 12 MM X 33 MTS
052	215	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 18 MM X 33 MTS
053	179	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 24 MM X 65 MTS
054	142	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 48 MM X 150 MTS
055	327	PIEZA	CINTA MAGICA 18 MM X 33 MTS
056	55	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 12 MM X 50 MTS
057	15	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 18 MM X 50 MTS
058	93	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 24 MM X 50 MTS
059	84	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 48 MM X 50 MTS

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
060	2	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA ELECTRICA OLYMPIA ES-70
061	535	CAJA	CLIP ESTÁNDAR # 1 C/ 100 PIEZAS
062	987	CAJA	CLIP ESTÁNDAR # 2 C/100 PIEZAS
063	220	CAJA	CLIP MARIPOSA # 1 C/12 PIEZAS
064	515	CAJA	CLIP MARIPOSA # 2 C/50 PIEZAS
065	200	CAJA	CLIP JUMBO C/100 PIEZAS
066	5	PIEZA	COJIN PARA SELLO # 2
067	12	CAJA	COLORES DE MADERA C/ 12 PIEZAS
068	14	PAQUETE	CORDON PARA GAFETTE C/10 PIEZAS
069	192	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO ESCOBETILLA
070	298	PIEZA	CORRECTOR TIPO LAPIZ
071	352	PIEZA	CUENTA FACIL
072	145	PIEZA	CUTER NAVAJA GRANDE
073	84	PIEZA	DESENGRAPADOR
074	34	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA 18 MM X 33 MTS
075	25	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA 24 MM X 65 MTS
076	92	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE METALICO

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
077	35	PIEZA	ENGRAPADORA ECONOMICA
078	105	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA # 20 FILE
079	185	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA # 25 5000
080	100	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA PARA CD'S AVERY 5692 C/40 ETIQUETAS 20 HOJAS
081	10	PIEZA	FOLDER DURA CLIP TAMAÑO CARTA DE PLASTICO PORTADA TRANSPARENTE Y CONTRA PORTADA NEGRA
082	34,500	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA
083	17,500	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO
084	205	CAJA	GRAPA ESTÁNDAR C / 5000 PIEZAS
085	12	CAJA	GRAPA SKREBBA 23/15 S 13 MM C/1000 PIEZAS
086	1	CAJA	GRAPA SKREBBA 23/10 VZ 8MM C/1000 PIEZAS
087	7	CAJA	GRAPA PARA USO RUDO DE 1/2 C / 1000 PIEZAS
088	7	CAJA	GRAPA PARA USO RUDO DE 1/4 C/ 1000 PIEZAS
089	7	CAJA	GRAPA PARA USO RUDO 5/8 C/1000 PIEZAS
090	37	PIEZA	LAPICERO PORTA MINAS 0.5 MM
091	3,340	PIEZA	LAPIZ DE ESCRITURA 2 1/2
092	425	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL C/100 HOJAS
093	14	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO FLORETE DE 96 HOJAS

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
094	26	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO FLORETE DE 192 HOJAS
095	213	CAJA	LIGA HULE # 18
096	19	CAJA	MARCADOR AGUA COLOR CON 12 PIEZAS
097	17	PIEZA	MARCADOR DE TINTA FUGAS DE 4 COLORES
098	306	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO
099	173	CAJA	MARCADOR PUNTO FINO COLOR NEGRO C/12
100	112	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO SARPÍE COLOR NEGRO
101	554	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR AMARILLO PUNTA BISELADA, TRAZOS DE 2.6 MM
102	156	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR AZUL
103	222	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR NARANJA
104	262	PIEZA	MARCATEXTO COLOR VERDE
105	186	PIEZA	MARCATEXTO COLOR ROSA
106	10	PAQUETE	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA C / 100 PIEZAS
107	7	PAQUETE	MICA TERMICA PARA CREDENCIALES 11.2 X 16.8 C /100 PIEZAS
108	27	PAQUETE	MICA TERMICA PARA CREDENCIALES 10.0 X 14.50 C /100 PIEZAS
109	10	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR PASTEL TAMAÑO CARTA C/100 HOJAS
110	22	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR INTENSO TAMAÑO CARTA C/100 HOJAS

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
111	1,830,000	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 G/M2 PARA COPIADORAS, IMPRESORAS Y FAX
112	1,460,000	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 75 G/M2 PARA COPIADORAS, IMPRESORAS Y FAX. (8.5 X 14") (216 X 356 MM)
113	95,000	HOJA	PAPEL BOND DOBLE CARTA
114	19	PAQUETE	PAPEL CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE C/100 HOJAS
115	21	PAQUETE	PAPEL CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO C/ 100 HOJAS
116	27	ROLLO	PAPEL CONTAC AUTO ADHERIBLE 45 CM X 20 MTS
117	5	PAQUETE	PAPEL DE CHINA VARIOS COLORES C /100 PIEZAS
118	59	PAQUETE	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA C / 100 HOJAS
119	148	PAQUETE	PASTA DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA C/25 JUEGOS
120	38	PAQUETE	PASTA DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO C/25 JUEGOS
121	359	PIEZA	PEGAMENTO ADHESIVO TIPO LAPIZ
122	35	PIEZA	PERFORADORA DOBLE ORIFICIO
123	17	PIEZA	PERFORADORA TRIPLE ORIFICIO
124	74	PIEZA	PEGAMENTO LIQUIDO 30/60 GRS
125	5	PIEZA	PLUMIN EXTRA FINO (MARCADOR)
126	100	PIEZA	PLUMIN PUNTO FINO ROLLER
127	25	PIEZA	PLUMIN PUNTO EXTRA FINO 0,4 MM, GEL ROLLER

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
128	85	PIEZA	PLUMIN PUNTO FINO 0,7 MM TINTA LIQUIDA PIGMENTADA, PUNTA DE ACERO INOXIDABLE
129	60	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA
130	200	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS T/OFICIO
131	15	TUBO	PUNTILLAS (MINAS 0.05 MM)
132	500	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA
133	260	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO
134	50	PIEZA	REGLA DE METALICA 30 CMS
135	130	PIEZA	SACAPUNTAS DE METAL ESCOLAR
136	40	PIEZA	SACAPUNTAS DE PLASTICO ESCOLAR
137	2	PAQUETE	SEPARADOR PESTAÑA PLASTICA (BOLSA CON 25 PIEZAS) T/ CARTA
138	170	PAQUETE	SEPARADOR ALFABETICO (A-Z)
139	20	PAQUETE	SEPARADOR DE COLORES CON 8 PIEZAS
140	50	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO C/8 PIEZAS (1-8)
141	60	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO CON 10 PIEZAS (1-10)
142	140	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO CON 12 PIEZAS (1-12)
143	100	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO CON 31 PIEZAS DEL (1 AL 31)
144	50	PAQUETE	SEPARADOR DE 5 DIVISIONES BORRABLE

ARTICULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
145	37	CAJA	SEPARADOR DE ARCHIVO COLGANTE TAMAÑO OFICIO C/ 25 PIEZAS
146	920	PIEZA	SOBRE BOLSA DOBLE CARTA (MINISTRO)
147	2,570	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA
148	570	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO FOLDER 30 CM X 39 CM
149	1,150	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO MEDIA CARTA
150	2,520	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO
151	20	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO EXTRA OFICIO
152	500	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO RADIO GRAFIA
153	65	PIEZA	TABLA DE APOYO TAMAÑO CARTA
154	70	PIEZA	TABLA DE APOYO TAMAÑO OFICIO
155	135	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 3 X 5 CON 100 PIEZAS BLANCO
156	174	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 5 X 8 CON 100 PIEZAS BLANCO
157	100	PIEZA	TIJERA METALICA MEDIANA
158	5	PIEZA	TINTA PARA SELLO DE GOMA AZUL
159	8	PIEZA	TINTA PARA SELLO DE GOMA NEGRA
160	5	PIEZA	TINTA PARA SELLO DE GOMA VERDE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Grado de contenido nacional.

De conformidad con el artículo 31 fracción I del REGLAMENTO, “**EL INSTITUTO**” solicita que los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten, por lo menos, con un cincuenta por ciento de contenido nacional.

8a De conformidad con el artículo 31 del REGLAMENTO, “**EL LICITANTE**” deberá presentar para el lote **18, 67, 91, 153, 154** productos de madera, certificado de manejo sustentable de los bosques expedido por un certificador registrado ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales a efecto de que garanticen el origen y manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene dicha madera, o carta bajo protesta de decir verdad del fabricante de los bienes, en donde indique el número de registro ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales de su certificador.

El no presentar la documentación anterior requerida, en el caso que corresponda, será motivo de descalificación.

8b Asimismo, para los artículos **17, 19 al 26, 37, 38, 41 al 44, del 78 al 80, 82, 83, 92 al 94, del 109 al 118, del 146 al 152, 155 y 156** referentes a papel, “**EL LICITANTE**” deberá presentar carta del fabricante bajo protesta de decir verdad en donde indique que estos bienes contienen un mínimo de 50% de fibra de material reciclado no derivado de la madera o materias primas provenientes de bosques y plantaciones que manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en proceso con blanqueado libre de cloro.

El no presentar la documentación anteriormente requerida, en el caso que corresponda, será motivo de descalificación.

Muestras.

8c “**EL INSTITUTO**” requiere muestras de todos los artículos señalados en el anexo técnico de estas bases, por lo que “**EL LICITANTE**” que oferte el o los artículos a que se refieren dichos bienes, deberá entregar las muestras y una relación de ellos en el almacén de la Junta Local Ejecutiva recabando el sello del almacén y firma de quien lo recibió.

Estas muestras deberán entregarse antes del acto de presentación y apertura de propuesta y no se aceptaran aquellas muestras que no estén debidamente identificadas con los datos que se establezcan en esta convocatoria.

Dichas muestras deberán ser nuevas, debidamente identificadas y rubricadas, con los datos de “**EL LICITANTE**” y de la presente licitación.

La no entrega de las muestras en el acto de apertura de propuestas será motivo de descalificación. Las muestras de los licitantes que no resulten adjudicados serán devueltas el primer día hábil siguiente al fallo de la licitación en el almacén de la Junta Local Ejecutiva.

8d **“EL LICITANTE”** deberá manifestar por escrito que transcurrido el término de 10 días naturales después de la notificación del fallo y de no recoger las muestras, acepta expresamente la donación de estas a **“EL INSTITUTO”**.

Los abastecimientos de los artículos serán de acuerdo a solicitudes de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas.

El periodo de abastecimiento será a partir del 01 de abril y hasta el 31 de diciembre del 2017.

Es importante detallar todas las características y especificaciones de los artículos que se coticen.

“EL LICITANTE” ganador deberá entregar los artículos solicitados por **“EL INSTITUTO”**, en el lugar que este último indique en la orden de compra.

“EL LICITANTE” ganador deberá entregar los artículos solicitados dentro de los 3 días hábiles posteriores a la requisición formulada por **“EL INSTITUTO”**. Para el efecto anterior, **“EL INSTITUTO”** informará al prestador del servicio el número y detalle de los artículos que se deberán suministrar.

“EL LICITANTE” ganador deberá ajustarse a la calidad de los artículos cuya muestra remitió, los cuales no podrá cambiar al momento de efectuar la entrega, ya que podría ser motivo de rescisión de contrato.

“EL LICITANTE” ganador deberá suministrar los materiales y útiles de oficina; a **“EL INSTITUTO”** en los domicilios que se mencionan a continuación, de acuerdo a los pedidos que elaboren las Juntas Local y Distritales Ejecutivas:

Descripción	Domicilio
Junta Local Ejecutiva	Calle Miguel Hidalgo # 542 poniente Zona Centro, Monterrey, N.L.
01 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Industriales del Poniente # 1050, locales comerciales 18, 19, 20, 21 y 22 Col. Industrias del Poniente, Santa Catarina, N.L.
02 Junta Distrital Ejecutiva	Porfirio Díaz # 115, Zona Centro Apodaca, N.L.
03 Junta Distrital Ejecutiva	Carretera a Laredo # 320, Residencial Puerta del Norte, Escobedo, N.L.
04 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Pico Bolívar # 951. Col. Las Puentes Decimo Sector, San Nicolás de los Garza, N.L.

05 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Palacio de Justicia # 2406, Col. Ferrocarrilera, Monterrey, N.L.
06 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Paseo de los Leones #1307 Col. Cumbres Primer Sector Monterrey, N.L.
07 Junta Distrital Ejecutiva	Ignacio Vallarta # 435 sur, Zona Centro, Monterrey, N.L.
08 Junta Distrital Ejecutiva	Calle 10 de Mayo # 440, Col. Libertad Guadalupe, N.L.
09 Junta Distrital Ejecutiva	Boulevard la Reforma # 447, Colonia La Amistad, Linares, N.L.
10 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Revolución # 4055, Col. Jardines del Contry, Monterrey, N.L.
11 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Eloy Cavazos # 5100, Col. San Eduardo Guadalupe, N.L.
12 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Revolución 2000 (Carretera Cadereyta – Allende Lote 5), Zona Centro, Cadereyta Jiménez, N.L.

En caso de que alguno de los domicilios mencionados, modifique su domicilio, igualmente el lugar de entrega de los Materiales y Útiles de Oficina; será modificado, y deberán entregarse en la nueva dirección.

ANEXO NÚMERO 9
OFERTA ECONÓMICA

Monterrey, N.L. a ____ de _____ de 2017.

C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NUEVO LEON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PRESENTE.

Artículo	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario (M.N)	Importe
Subtotal					
IVA					
Total					

Importe Total con número y letra: _____
(En pesos mexicanos con IVA incluido)

(Nombre y firma del representante legal)

Notas: El licitante deberá señalar que los precios serán fijos y sostendrá su oferta económica y no podrá modificarla bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación Pública No. LP-INE-NL-002-17.

Cualquier descuento o beneficio adicional que el Licitante ofrezca al Instituto deberá señalarse en la oferta económica.

ANEXO NÚMERO 10

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.4 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro. Anexo 1 en original.		
4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica		
a. Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o Cédula profesional. En caso de proposiciones conjuntas, se deberá presentar la identificación oficial de cada uno de los firmantes en original y copia para su cotejo.		
b. Registro de participación emitido por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios. Anexo 2 en original.		
c. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente. Anexo 3 en original.		
d. Manifestación por escrito del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO y 08 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Anexo 4 en original.		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 5 en original.		
f. En su caso, escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal con discapacidad, debiendo acreditar que la empresa que cuenta con trabajadores con alguna discapacidad en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, misma que se comprobará con: <ol style="list-style-type: none"> I. Original y copia para su cotejo de la lista de nómina debidamente firmada. II. Original y copia para su cotejo del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, en la que demuestre que el personal con alguna discapacidad con el que cuenta tiene una antigüedad en la empresa igual o mayor a seis meses, computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. III. Original y copia para su cotejo de la constancia emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social en la que demuestre 		

<p>que la o las personas que presenta para cumplir el requisito, cuentan con alguna discapacidad.</p> <p>Cuando se trate de personas físicas con capacidades diferentes, es necesario presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Manifestación por escrito en la que indique ser persona con alguna discapacidad. II. Original y copia para su cotejo de la constancia emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social en la que demuestre que es persona con alguna discapacidad. 		
<p>g. En caso de ser Mipyme, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía. Anexo 6 en original.</p>		
<p>h. En su caso, el original del convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas. Para este caso, bastará que el representante común presente debidamente requisitados y firmados los anexos b), d) y e) y en su caso f) y g), invariablemente el o los documentos referirán a las empresas que participan bajo esta modalidad. Se sugiere la utilización del modelo contenido en el Anexo 7.</p>		
<p>4.2 Oferta técnica</p>		
<p>La oferta técnica que será elaborada conforme al punto 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo Técnico y especificaciones técnicas, Anexo 8, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo:</p> <p>8a productos de madera, certificado de manejo sustentable de los bosques expedido por un certificador registrado ante la Secretaria del Medio Ambiente y Recursos Naturales a efecto de que garanticen el origen y manejo sustentable de los aprovechamientos forestales.</p> <p>8b carta del fabricante bajo protesta de decir verdad en donde indique que estos bienes contienen un mínimo de 50% de fibra de material reciclado no derivado de la madera o materias primas provenientes de bosques y plantaciones que manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en proceso con blanqueado libre de cloro</p> <p>8c Relación de artículos con sello del almacén y firma.</p> <p>8d Escrito de termino de 10 días para recoger muestras</p> <p>Debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		

4.3 Oferta económica

<p>a. Los LICITANTES deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 9 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada por la partida única objeto del presente procedimiento, en Pesos Mexicanos, considerando dos decimales, separando el Impuesto al Valor Agregado y deberán señalar en el importe total ofertado en número y letra con IVA incluido.</p> <p>b. La oferta económica deberá indicar que los precios que se cotizan serán considerados fijos durante la vigencia del contrato.</p> <p>c. Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica, invariablemente, para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el importe total que el LICITANTE señale con número y letra.</p>		
--	--	--

Recibe

Representante del Departamento Jurídico

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.
Dicho formato se presentará firmado por el Licitante y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

ANEXO NÚMERO 11

MODELO DE CONTRATO

Contrato de prestación de servicio de compra venta de materiales y útiles de oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas que celebran por una parte el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se denominará el "**Instituto**", representado por sus apoderados legales el-----, Lic. -----, Lic. -----, Lic. -----, Lic. -----, Lic. -----, -----, -----, -----, Lic. -----, -----, ----- con la participación del -----Titular del Área Requirente y ----- como Administrador del Contrato; y por la otra la empresa -----, a quien en lo sucesivo se le denominará el "**Proveedor**", representada por -----, en su carácter de apoderado legal, al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

Declaraciones

I. Del "**Instituto**":

I.1 Que en términos de los artículos 41, base V, Apartado A y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en adelante el "**Reglamento**", y de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en adelante las "**POBALINES**", y en términos de los transitorios Segundo, Tercero y Sexto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales publicado en el *Diario Oficial de la Federación*, el 23 de mayo de 2014, "*Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral con antelación a la entrada en vigor del presente decreto seguirán vigentes.*"

I.2 Que los C.C.-----, -----, -----, -----, Lic. -----, Lic. -----, Ing. ----- Biol. -----, -----, Lic-----, Ing. -----, Lic. ----- y el ----- cuentan con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública 172,130 del 17 de junio del 2014, otorgada ante la fe del Notario Público No. 151 licenciado -Cecilio González Márquez, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

I.3 Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna de compra -----.

I.5 Que con fundamento en los artículos 31 fracción I y 35 fracción I del "**Reglamento**", se adjudicó al "**Proveedor**" la presente contratación mediante el fallo de la licitación pública nacional No. LP-INE-NL-002-17 Adquisición de materiales y útiles de oficina para las juntas Local y Distritales Ejecutivas con fecha de -- de ----- de -----

I.6 Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en Ave- Miguel Hidalgo 542 poniente zona centro de la ciudad de Monterrey, Nuevo León C.P. 64000.

II. Del "Proveedor":

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número ----- de fecha -- de ----- de -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Notario Público número ----con ejercicio en el primer distrito registral en la ciudad de -----, - -----, cuyo primer testimonio se inscribió en el registro público de la propiedad y del comercio, bajo el número ----, volumen ---, libro --, Sección Comercio, de fecha --- de ----- de ----.

II.2 Que conforme a su objeto social se encuentra facultado para cumplir con el objeto de la Cláusula primera del presente contrato.

II.3 Que el señor -----, cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que constan en la escritura pública ----- del --- de ----- de ----- otorgada ante la fe del Notario Público -- Licenciado -----, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II.4 Que el señor Carlos Elizondo Murguía se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio -----.

II.5 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es -----

II.6 Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni él, ni ninguna de las personas que intervengan en la prestación de los servicios objeto del presente contrato se encuentra en algunos de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del "**Reglamento**", y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

II.7 Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.8 Que para efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en- --- número ---- colonia -----, -----, ----- C.P. -----.

Primera.- Objeto.

El objeto consiste en el servicio de compra venta de materiales y útiles de oficina, en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato, el "**Proveedor**" se obliga a vender a "**El Instituto**", los materiales y útiles de oficina, de acuerdo con la cantidad, descripción y precio fijo señalado como unitario que se especifican en el anexo técnico de conformidad con las bases, propuesta técnica y económica presentada en la licitación pública nacional presencial No. LP-INE-NL-002-17, que son parte integrante del presente contrato y que de manera pormenorizada a continuación se describen:

ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE

1	PAQUETE	ACÉTATO TAMAÑO CARTA PAQ. C/100 HOJAS		
2	PAQUETE	ACETATO TAMAÑO OFICIO PAQ. C/50 HOJAS		
3	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 1/2" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS		
5	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 1/4" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS		
6	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 1" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS		
7	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 3/4" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS		
8	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 3/8" NEGRO PAQ C/25 PIEZAS		
9	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 5/8" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS		
10	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 5/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS		

MONTO MINIMO \$ -----

MONTO MÁXIMO \$-----

Segunda.- Importe a pagar por el Servicio y Precios Unitarios.

Las partes convienen que el importe correspondiente será en pesos mexicanos: Monto mínimo de \$----- (----- pesos 00/100, M. N.) y monto máximo de \$ ----- (----- pesos --/100, M. N) más la cantidad correspondiente al impuesto al valor agregado.

“El Instituto” podrá, en caso de que así lo determine, disminuir el consumo de los artículos descritos en la cláusula primera, para lo cual el costo de la compra y venta se reducirá de acuerdo con la cantidad de bienes requeridos al “Proveedor”

Tercera.- Condiciones de Pago.

“El Instituto” cubrirá el importe de los artículos y bienes requeridos y recibidos a su plena satisfacción sin exceder de 20-veinte días naturales posteriores a la entrega de la factura correspondiente, en el departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Coordinación Administrativa de la Junta Local en avenida Miguel Hidalgo número 542 poniente en el centro de esta ciudad, siempre y cuando se encuentre debidamente elaborada y ajustada a los precios unitarios ofrecidos en sus servicios por parte del “Proveedor” en su propuesta económica.

En caso de imprecisiones en las facturas y/o documentación anexa, dentro de un plazo de cinco días hábiles, la unidad administrativa responsable rechazara la operación y la devolverá para que el “Proveedor” la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20-veinte días iniciara a partir de la fecha de la nueva presentación.

En las facturas que presente el “Proveedor” deberá desglosar por separado el importe del servicio y el DEL I.V.A. correspondiente.

“El Instituto” se obliga a cubrir puntualmente el pago por el arrendamiento y servicio objeto del presente contrato, en ningún caso “El Instituto” pagara anticipos, intereses moratorios sobre los pagos que deba realizar al “Proveedor”.

En términos del artículo 60 del “Reglamento” el pago no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.

Cuarta.- Vigencia.

La vigencia del contrato es del ---- de ----- del ---- al 31 de diciembre del 2017.

Quinta.- Plazo y lugar para la prestación de los servicios.

El “Proveedor” se obliga a entregar y suministrar los bienes materiales y útiles de oficina en el o los domicilios que se especifiquen en el requerimiento que solicite “El Instituto” y que serán los siguientes:

Descripción	Domicilio
Junta Local Ejecutiva	Calle Miguel Hidalgo # 542 poniente Zona Centro, Monterrey, N.L.
01 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Industriales del Poniente # 1050, locales comerciales 18, 19, 20, 21 y 22 Col. Industrias del Poniente, Santa Catarina, N.L.
02 Junta Distrital Ejecutiva	Porfirio Díaz # 115, Zona Centro Apodaca, N.L.
03 Junta Distrital Ejecutiva	Carretera a Laredo # 320, Residencial Puerta del Norte, Escobedo, N.L.
04 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Pico Bolívar # 951. Col. Las Puentes Decimo Sector, San Nicolás de los Garza, N.L.
05 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Palacio de Justicia # 2406, Col. Ferrocarrilera, Monterrey, N.L.
06 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Paseo de los Leones #1307 Col. Cumbres Primer Sector Monterrey, N.L.
07 Junta Distrital Ejecutiva	Ignacio Vallarta # 435 Sur, Zona Centro, Monterrey, N.L.
08 Junta Distrital Ejecutiva	Calle 10 de Mayo # 440, Col. Libertad Guadalupe, N.L.
09 Junta Distrital Ejecutiva	Boulevard la Reforma # 447, Colonia La Amistad, Linares, N.L.
10 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Revolución # 4055, Col. Jardines del Contry Monterrey, N.L.

11 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Eloy Cavazos # 5100, Col. San Eduardo Guadalupe, N.L.
12 Junta Distrital Ejecutiva	Ave. Revolución (Carretera Cadereyta – Allende Lote 5), Zona Centro, Cadereyta Jiménez, N.L.

Las partes convienen que el presente contrato subsistirá aun en caso de que **“El Instituto”** cambie su denominación, adscripción o domicilio

“El Instituto” por conducto del departamento de recursos materiales y servicios remitirá mensualmente el pedido al **“Proveedor”** en el cual se indique la cantidad de bienes requeridos. y esta se compromete a entregar los bienes solicitados dentro de los 3 días hábiles siguientes en que **“El Instituto”** lo haya requerido.

El **“Proveedor”** deberá ajustarse a la calidad de los artículos cuya muestra remitió en su caso, de su anexo técnico presentado de conformidad con las bases de la licitación, los cuales no podrá cambiar al momento de efectuar la entrega y su incumplimiento será causal de rescisión.

Sexta.- Responsable de Administrar y Vigilar.

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es -----, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Junta Local Ejecutiva del **“Instituto”**.

Séptima.- Garantía de Cumplimiento.

Con fundamento en el artículo 57 fracción II del **“Reglamento”** y los artículos 123, 127 y 130 de las **“POBALINES”**, el **“Proveedor”** entregará una garantía por el cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos a favor del **“Instituto”**, deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estará vigente hasta la total aceptación del **“Instituto”** sobre la prestación de los servicios.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por Institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del **“Instituto”**.
- 4)

El monto es de \$----- (----- pesos ---/100 M.N.)

Octava.- Pena Convencional.

En términos de lo estipulado en los artículos 62 del **“Reglamento”** y 145 de las **“POBALINES”** si el **“Proveedor”** incurre en algún atraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, le será aplicable una pena convencional del 1% por cada día de atraso calculado sobre el monto de los servicios no presentados oportunamente, la cual tendrá como límite el mismo porcentaje establecido para la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el **“Instituto”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El **"Instituto"** notificará por escrito al **"Proveedor"** el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, y deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del **"Instituto"**.

El **"Proveedor"** se obliga ante el **"Instituto"** a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que pudiera incurrir, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

Novena.- Deduciones.

De conformidad con el artículo 63 del **"Reglamento"**, y 146 de las **"POBALINES"** el **"Instituto"** podrá aplicar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el **"Proveedor"**, conforme a lo siguiente:

"Proveedor" está de acuerdo en que **"El Instituto"** le deduzca como pena convencional el importe equivalente al uno por ciento por cada día de atraso sobre el importe de los bienes no entregados.

En caso de incumplimiento de este contrato imputable al **"Proveedor"** se hará acreedora en primera instancia a una amonestación por escrito; en caso de subsistir o reincidir en incumplimiento, **"El Instituto"** podrá rescindir el contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento del contrato.

Décima.- Terminación Anticipada.

De conformidad con el artículo 65 del **"Reglamento"** y los artículos 147, 148 y 149 de las **"POBALINES"** el **"Instituto"** podrán dar por terminado el presente instrumento legal en los siguientes casos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados:
 - a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General, y
 - b) Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del **"Instituto"**.

En estos supuestos el **"Instituto"** reembolsará al **"Proveedor"**, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Décima Primera.- Rescisión Administrativa.

El **"Instituto"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el **"Proveedor"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el **"Instituto"** corrobora que el **"Proveedor"** ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;
- b) Por exceder el monto establecido para la penas convencionales;
- c) Si el monto calculado de las deducciones exceden el monto de la garantía de cumplimiento, o

- d) Si incumple cualquier obligación establecida en el **“Reglamento”** o demás ordenamientos aplicables.

En el supuesto de que el **“Instituto”** rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en el artículo 64 del **“Reglamento”** y lo señalado en los artículos 151 y 152 de las **“POBALINES”**.

Décima Segunda.- Transferencia de Derechos.

En términos de lo señalado por el artículo 55 del **“Reglamento”**, el **“Proveedor”** no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del **“Instituto”**.

Décima Tercera.- Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que se generen correrán por cuenta del **“Proveedor”** trasladando al **“Instituto”** únicamente el impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación vigente.

Décima Cuarta.- Propiedad Intelectual.

En términos de lo señalado en el artículo 54 fracción XX del **“Reglamento”**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del **“Proveedor”**.

Décima Quinta.- Solicitud de Información.

El **“Proveedor”** se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera la Contraloría General del **“Instituto”** en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del **“Reglamento”** y 76, numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

Décima Sexta.- Confidencialidad.

El **“Proveedor”** no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato, y tampoco podrá utilizarla en su beneficio sin la previa autorización expresa y por escrito del **“Instituto”**.

Décima Séptima.- Responsabilidad Laboral.

Siendo el **“Proveedor”** el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al **“Instituto”** de cualquiera de ellas.

Décima Octava.- Incrementos y Modificaciones.

En términos de lo establecido por los artículos 61 del **“Reglamento”**, y 156, 157, 158, 159 y 160 de las **“POBALINES”**, durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad de los servicios solicitados, siempre que no rebasen, en conjunto, el **20%** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, debiendo el **“Proveedor”** entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

La modificación del plazo originalmente pactado para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al **“Instituto”**.

Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio.

Décima Novena.- Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

El “Instituto” y el “Proveedor” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el “Instituto” podrá conceder prórrogas para la prestación de servicio objeto del presente contrato.

Vigésima.- Notificaciones.

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios ----- colonia -----, ----- C.P. ----- y en Ave- Miguel Hidalgo 542 poniente zona centro de la ciudad de Monterrey, Nuevo León C.P. 64000 del presente instrumento legal, y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 30 días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

Vigésima Primera.- No Discriminación.

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “Proveedor” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, genero, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

Vigésima Segunda.- Jurisdicción y Controversias.

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en ----- tantos originales en la Ciudad de -----, ----- el --- de ---- del -----.

Por el “Instituto”

Por el “Proveedor”

Apoderado Legal de la Junta Local Ejecutiva

Área Requiriente

Administrador del Contrato

Por **“El Instituto”**

Apoderado Legal De La 01 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 02
Junta Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 03 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 04 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 05 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 06 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 07 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 08 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 09 Junta
Distrital Ejecutiva

Apoderado Legal De La 10 Junta
Distrital Ejecutiva

*Apoderado Legal De La 11 Junta
Distrital Ejecutiva*

*Apoderado Legal De La 12 Junta
Distrital Ejecutiva*

**FORMA DE REDACCION DE LA POLIZA DE FIANZA QUE GARANTICE
ELCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO**

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor
_____ el fiel y exacto cumplimiento de las
obligaciones pactadas en el contrato no. _____ de fecha
_____ con importe de \$ _____
(_____) mas I.V.A. relativo a la Contratación del
Arrendamiento de equipo de fotocopiado de acuerdo con las especificaciones contenidas
en el citado Contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional LP-INE-NL-002-17

La compañía afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el citado contrato, incluyendo el plazo o fecha límite de entrega del servicio.
- b) Que en el caso de que prorrogue el plazo establecido para la entrega del servicio del contrato que ampara la presente fianza o exista espera, su vigencia automáticamente será prorrogada o permanecerá en espera.
- c) Que la fianza garantiza el suministro total de servicio objeto del contrato.
- d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la solicitud expresa y por escrito del organismo a la compañía afianzadora.
- e) Que esta fianza cubrirá los vicios ocultos de los materiales utilizados en la prestación del servicio objeto del contrato por término del mismo.
- f) Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Institución de Fianzas en vigor, asimismo renuncian al derecho que les otorga el artículo 119 de la citada Ley.

“El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular al artículo 41 base V, y de conformidad con los artículos Transitorios Cuarto, Quinto, Séptimo y Vigésimo Primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2014; la Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Federal Electoral celebrada el día 4 de abril de 2014, en la cual se determinó la conclusión de las actividades del Instituto Federal Electoral; y la Sesión de Instalación del Consejo General del Instituto Nacional Electoral celebrada el día 4 de abril de 2014, por el cual se instala el Consejo General del Instituto Nacional Electoral e inicio de sus funciones.”