

## PUBLICACIÓN DE VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 103 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	18/01/2017
	Lugar	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Periférico Sur #4124, Piso 7, Torre Zafiro II, C.P. 01090, Col. Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón.
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	<b>Analista de Protocolo HASL</b>
	Nivel	HCS
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar y atender de manera presencial las quejas o denuncias que marca el Protocolo HASL.</li> <li>• Generar Expediente Único de casos.</li> <li>• Elaborar reporte trimestral de casos para enviar a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.</li> <li>• Revisar la información obtenida mediante entrevistas iniciales de contención por medio del Expediente Único, para verificar la confiabilidad de los datos.</li> <li>• Elaborar respuestas oportunas por medio de informes o notas de observación a las áreas involucradas.</li> <li>• Elaborar las estadísticas requeridas de acuerdo con la información de la base de datos de los Miembros del Servicio Profesional Electoral.</li> <li>• Diseñar e implementar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procedimientos operativos de trabajo.</li> </ul>	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	<p>Escolaridad: Licenciatura                  Área/Disciplina: Pasante o titulado en Psicología, administración, pedagogía o afines.                  Experiencia: 2 años En entrevista para selección de candidatos, manejo de Normatividad en Capacitación Integración de Programas de Cursos, entrevistas de Contención y Coordinación , Desarrollo de Estrategias y Seguimiento de los Procesos de Capacitación y Desarrollo Organizacional.                  Conocimientos: Administración, Capacitación e implementación de estrategias de trabajo para la atención de entrevistas presenciales, office, ambiente web.                  Habilidades: Capacidad de organización, creatividad, orientación a resultados, planeación, relaciones interpersonales, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.                  Actitudes: Asertividad , disposición, iniciativa, proactividad, tolerancia a la frustración.</p>	
Percepción económica a devengar	\$18,404.00	
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Ciudad de México Del. Álvaro Obregón.	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Periférico Sur #4124, Piso 7, Torre Zafiro II, C.P. 01090, Col. Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón.
	Fecha de inicio	23/01/2017
	Fecha límite	27/01/2017
Persona responsable del cotejo	Lic. Iván Gabriel Levario Dávila	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
<b>Importante:</b>	Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico. Horarios de atención: Lunes a viernes, 9:00 a 18:00 hrs. (en días hábiles)	

**NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
- f) Contar con experiencia profesional conforme al perfil requerido para el cargo, plaza o puesto;
- g) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- h) Tener la escolaridad mínima y cumplir con el perfil que se establezca en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa;
- i) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del cargo o puesto al que aspira, tales como la evaluación curricular, las entrevistas y, en su caso, los exámenes, y
- j) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso al Instituto.

**De conformidad con el inciso j) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:**

- 1 Formato de curriculum vitae que estará disponible a través del sitio de Internet (<http://www.ine.mx/archivos2/portal/DEA/vacantes/cv/>) actualizado y con firma autógrafa, presentando original y copias, para cotejo, los documentos probatorios correspondientes a las actividades a que en dicho curriculum se hace referencia; en particular, la documentación que compruebe, en su caso, que se cuenta con el perfil y la experiencia profesional para el puesto al que se aspira;
- 2 Comprobante de estudios, (Certificado en caso de nivel básico o medio. Título y cédula profesional para nivel licenciatura);
- 3 Clave Única del Registro de Población (CURP);
- 4 Registro Federal de Contribuyentes;
- 5 Acta de Nacimiento;
- 6 Credencial para votar con fotografía;
- 7 Dos fotografías tamaño infantil;
- 8 Comprobante de domicilio actual (30 días de vigencia);
- 9 Carta declaratoria de decir verdad, la cual proporcionará el Instituto.