

## PUBLICACIÓN VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 103 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	24/11/2016
	Lugar	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electoral, Insurgentes Sur 1561, Piso 8, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 3900
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	<b>Técnico en Infraestructura de Alta Disponibilidad</b>
	Nivel	KA3
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar actividades de soporte técnico a los componentes de la infraestructura tecnológica de alta disponibilidad y almacenamiento masivo, con el fin de mantener su operación continúa.</li> <li>• Atender y registrar las actividades de mantenimiento para fines de control en los servicios y aportación de indicadores de cumplimiento, en la toma de decisiones.</li> <li>• Reportar el cumplimiento a las políticas de seguridad informática para el acceso y uso de los equipos de alta disponibilidad, mediante el monitoreo al comportamiento de usuarios, a efecto de utilizar las mejores prácticas en tecnologías de información.</li> <li>• Realizar y resumir las actividades de monitoreo al desempeño de los equipos de alta disponibilidad y almacenamiento masivo, que permitan obtener y aportar indicadores de la disponibilidad de recursos de cómputo, para la toma de decisiones.</li> </ul>	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	<p>Escolaridad: Técnico medio                  Área/disciplina: Informática, computación o afines                  Experiencia: 3 años Soporte de sistemas en ambientes de alta disponibilidad                  Conocimientos: Office, ambiente web, ingles nivel básico, bases de datos, sistemas operativos multiusuario unix, servidores y almacenamiento a nivel hardware y paquetería, redes y protocolos de comunicación tcp/ip, scsi y fibre-channel                  Habilidades: Capacidad de análisis, creatividad, orientación a resultados, relaciones interpersonales, solución de problemas, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.                  Actitudes: Asertividad, compromiso, discreción, disposición, empatía, iniciativa, proactividad y tolerancia.</p>	
Percepción económica a devengar	\$25,497.00	
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Ciudad de México, Del. Benito Juárez	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electoral, Insurgentes Sur 1561, Piso 8, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 3900
	Fecha de inicio	25/11/2016
	Fecha límite	01/12/2016
Persona responsable del cotejo	Elvira Batún Malvárez	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
<b>Importante:</b>	Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico. Horarios de atención: Lunes a viernes, 9:00 a 18:00 hrs. (en días hábiles)	

**NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
- f) Contar con experiencia profesional conforme al perfil requerido para el cargo, plaza o puesto;
- g) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- h) Tener la escolaridad mínima y cumplir con el perfil que se establezca en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa;
- i) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del cargo o puesto al que aspira, tales como la evaluación curricular, las entrevistas y, en su caso, los exámenes, y
- j) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso al Instituto.

**De conformidad con el inciso j) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:**

- 1 Formato de curriculum vitae que estará disponible a través del sitio de Internet (<http://www.ine.mx/archivos2/portal/DEA/vacantes/cv/>) actualizado y con firma autógrafa, presentando original y copias, para cotejo, los documentos probatorios correspondientes a las actividades a que en dicho curriculum se hace referencia; en particular, la documentación que compruebe, en su caso, que se cuenta con el perfil y la experiencia profesional para el puesto al que se aspira;
- 2 Comprobante de estudios, (Certificado en caso de nivel básico o medio. Título y cédula profesional para nivel licenciatura);
- 3 Clave Única del Registro de Población (CURP);
- 4 Registro Federal de Contribuyentes;
- 5 Acta de Nacimiento;
- 6 Credencial para votar con fotografía;
- 7 Dos fotografías tamaño infantil;
- 8 Comprobante de domicilio actual (30 días de vigencia);
- 9 Carta declaratoria de decir verdad, la cual proporcionará el Instituto.