

Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)



¿Sabes qué es
el **PREP**?

¡Conócelo!

¿Qué es el PREP?

- Mecanismo de **Información Electoral**
 - Difunde resultados preliminares, **no definitivos.**
 - Carácter **informativo.**
 - **Sin efectos jurídicos.**

¿Qué NO es el PREP?

- **No es el resultado definitivo** de la votación ni sustituye a los **Cómputos Distritales.**



¿Qué hace el PREP?

- **Publica los datos y las imágenes** de las Actas de Escrutinio y Cómputo **conforme se reciben, digitalizan y capturan** en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), bajo los principios de **seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad.**

¿Qué NO hace/es el PREP?

- **No cuenta** votos.
- No es una encuesta de salida.
- No es un sondeo de opinión
- No es un conteo rápido.



- Es uno de los principales **instrumentos** del INE para dar a conocer, de manera **preliminar**, **los resultados de las elecciones**.
- Proporciona información **oportuna** sobre el **sentido de la votación**.
- **Hace públicos los datos de la votación a nivel casilla**.



¿Por qué es importante el PREP?

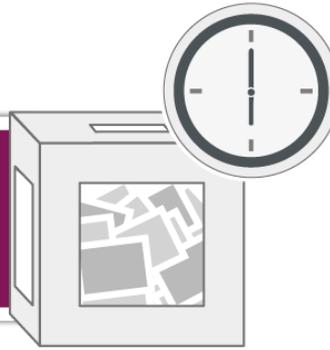


- Brinda **certidumbre** a los actores políticos, los medios de comunicación y la ciudadanía.
- Fortalece la **transparencia**, así como la **confianza** en la autoridad electoral y la elección misma.

- El PREP iniciará la difusión de los resultados preliminares a las **20:00 horas** del día de la elección.
 - Con fundamento en el **artículo 57, fracción I** de los lineamientos del PREP.
- El PREP operará durante **24 horas** y su último corte será a las 20:00 horas del día siguiente.

1

Las casillas cierran a las 18:00 horas (hora local) o hasta que el último elector formado vote



2

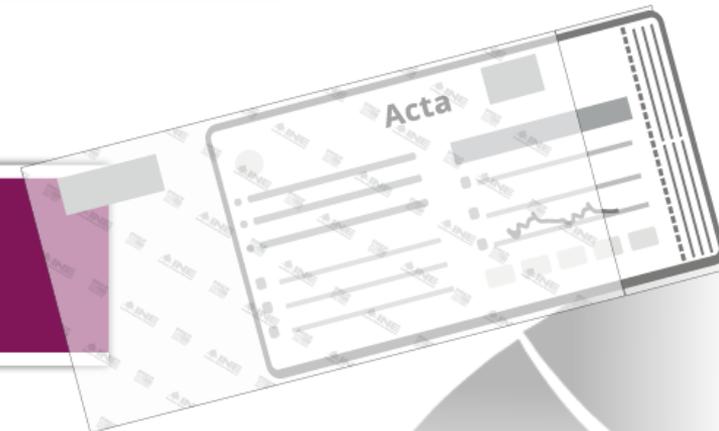
Los funcionarios de casilla contabilizan los votos y llenan el acta de escrutinio y cómputo



Esta primera
copia es el **Acta
PREP**

3

La primera copia del Acta es guardada en el Sobre PREP





El funcionario de casilla traslada el Sobre PREP al Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), o lo entrega mediante algún Mecanismo de Recolección

4

En las elecciones de 2015 se utilizarán **tres mecanismos**:

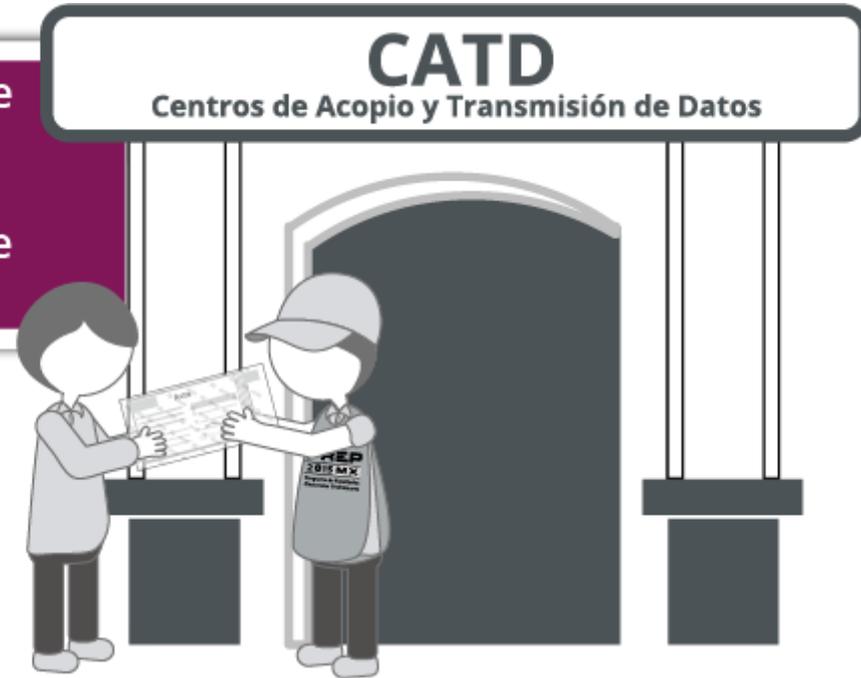
Centros de Recolección y Traslado (**CRyT**) **Fijos**

Centros de Recolección y Traslado (**CRyT**) **Itinerantes**

Dispositivos de Apoyo para el Traslado (**DAT**)

5

En el Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) reciben el Sobre PREP, emiten un acuse de recibo contra-entrega y comienza el proceso de registro





El personal del PREP, imprime la fecha y hora de llegada (hora del Centro) en el acta

6

En el CATD



Pegan en el acta una etiqueta con un código llamado QR que permite identificarla

7

8

Se digitaliza el Acta



PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2014-2015
ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE DIPUTADOS FEDERALES DE MAYORÍA RELATIVA

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUE DAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información de su "Nombramiento de funcionario de casilla").

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO: _____ SECCIÓN: _____ (Con número)

MUNICIPIO O DELEGACIÓN: _____

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

TIPO DE CASILLA

(Marque con "X")

2 BOLETAS SOBREVANTES DE DIPUTADOS FEDERALES (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON (Escriba el total de marcas de "votó 2015" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATO INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA NO INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL (Escriba el total de marcas de "votó 2015" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidato independiente ante la mesa directiva de casilla).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

5 SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS 3 y 4:

_____ (Con letra) _____ (Con número)

6 VOTOS DE DIPUTADOS FEDERALES SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección de Diputados Federales que se sacaron de la urna).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

7 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 5 CON EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTADOS FEDERALES SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 6 ? (SI) (NO). (Marque con "X")

8 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE DIPUTADOS FEDERALES (Escriba los votos para cada partido político, coalición, candidato independiente, candidatos no registrados y votos nulos, súmelos y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido político, coalición o candidato escriba ceros.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE DIPUTADOS FEDERALES DE MAYORÍA RELATIVA (Con letra)	(Con número)
morena		
CANDIDATOS NO REGISTRADOS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

Con la marca de

Con la marca de

9 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 6 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 8 ? (SI) (NO) (Marque con "X")

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS FEDERALES? (SI) (NO) (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE: _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA (N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

2

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que todos firmen).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE		
SECRETARIO		
1er. ESCRUTADOR		
2o. ESCRUTADOR		

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATO INDEPENDIENTE (Escriba los nombres de los representantes de partidos políticos y de candidato independiente presentes, marque con "X" si es propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que todos firmen).

PARTIDO O CANDIDATO	NOMBRES	Propietario (P)	Suplente (S)	FIRMAS	Reservar "X" para propietario	Reservar "X" para suplente
morena						
CANDIDATO INDEPENDIENTE						

SI ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO Y/O CANDIDATO INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

13 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político y/o de candidato independiente que los presentó y méталos en la bolsa de expediente de Diputados Federales).

PARTIDO O CANDIDATO	NÚMERO DE ESCRITOS DE PROTESTA
morena	
CANDIDATO INDEPENDIENTE	

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE DIPUTADOS FEDERALES; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO Y/O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE PRESENTES.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), D) Y E); 87, 233; 238 AL 201; 279, PÁRRAFO 4; 284; 287 AL 290; 357; 362; 397; 435; Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.



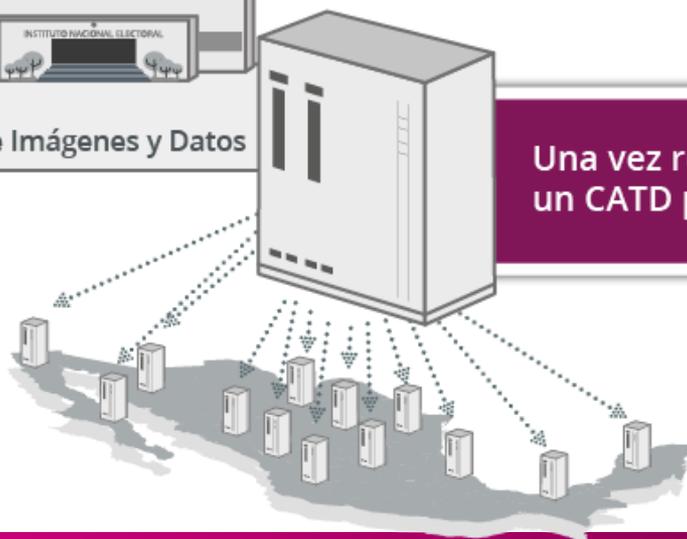
La imagen del acta es registrada y enviada al Centro de Recepción de Imágenes y Datos (CRID)

9



Una vez registrada, la imagen se envía a un CATD para su captura

10



11

En el CATD, se realiza una doble captura de los votos asentados en la imagen del acta, mediante una Terminal de Captura de Actas (TCA)



Una vez capturados todos los datos, quedan listos para su verificación y publicación

12



13 Los resultados preliminares se difunden mediante:



Etapas para la implementación del PREP:

- Análisis
- Diseño
- Construcción
- Calidad (pruebas)
- Capacitación



Pruebas, ejercicios y simulacros:

- **Funcionalidad**
 - Verificar que el sistema cumpla con los requerimientos y procesos
- **Capacidad**
 - Ratificar que la infraestructura y recursos sean suficientes
- **Continuidad**
 - Aplicar procedimientos en caso de alguna contingencia
- **Seguridad informática**
 - Revisar que los controles establecidos operen adecuadamente.

Auditoría

- Se realiza por una institución académica reconocida y con experiencia en la materia

- Actividades:

- Inspección del código fuente
- Pruebas del sistema
- Revisión de controles y análisis de riesgos en materia de seguridad informática
- Verificación del sistema auditado previo al inicio de operación



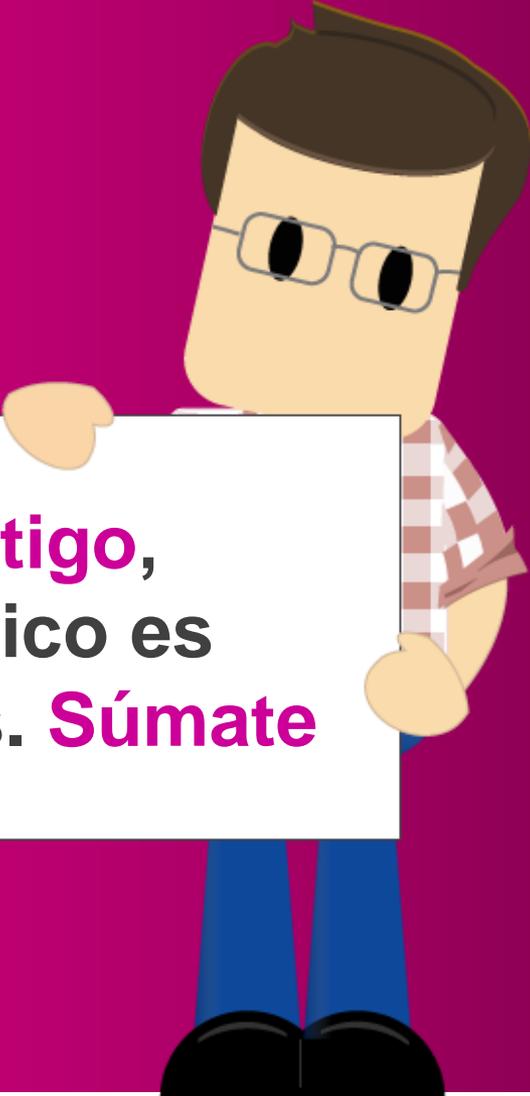
Comité Técnico Asesor (COTAPREP)

- Integrado por cinco especialistas en Tecnologías de Información y Comunicaciones
- Actividades principales:
 - **Dar seguimiento a las actividades de implementación**
 - **Realizar recomendaciones, tanto en procedimientos como aspectos técnicos del sistema**
 - **Llevar a cabo sesiones periódicas y formales con los integrantes del Consejo General**
 - **Evaluar el funcionamiento del sistema**

¿Cuál es la **diferencia** entre el PREP, el Conteo Rápido y los Cómputos Distritales?

- Los resultados publicados por el **PREP** son **preliminares y no definitivos**. La **labor** del PREP es **únicamente informativa**.
- El **conteo rápido** es una **técnica estadística** para **estimar el resultado** de la elección a partir de una **muestra representativa** de casillas.
- El **cómputo distrital** es el **procedimiento legal** por el que se **determina al ganador** de un distrito e inicia el miércoles siguiente al día de la elección.



A cartoon illustration of a man with dark hair, glasses, a brown and white checkered shirt, blue pants, and black shoes. He is holding a white rectangular sign in front of his chest. The background is a solid magenta color with a decorative pattern of overlapping, rounded hexagonal shapes in various shades of purple and magenta on the right side.

**Contigo,
México es
más. Súmate**