

ANEXO TÉCNICO NÚMERO UNO AL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN QUE SUSCRIBEN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN LO SUCESIVO “EL INE”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DOCTOR LORENZO CÓRDOVA VIANELLO Y EL LICENCIADO EDMUNDO JACOBO MOLINA, PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL Y SECRETARIO EJECUTIVO, RESPECTIVAMENTE, ASISTIDOS POR EL LICENCIADO ARTURO DE LEÓN LOREDO , VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS; Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, EN LO SUCESIVO “EL IETAM”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LICENCIADO JESÚS EDUARDO HERNÁNDEZ ANGUIANO Y EL LICENCIADO JUAN ESPARZA ORTIZ, CONSEJERO PRESIDENTE Y SECRETARIO EJECUTIVO, RESPECTIVAMENTE; INSTITUCIONES QUE AL ACTUAR DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”; CON EL FIN DE PRECISAR LAS ACTIVIDADES, PLAZOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN PACTADOS EN EL CITADO CONVENIO GENERAL, RESPECTO DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, CON JORNADA ELECTORAL EL CINCO DE JUNIO DE 2016, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

A N T E C E D E N T E S

- I. El 16 de diciembre de 2015 **“LAS PARTES”** suscribieron el Convenio General de Coordinación y Colaboración para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario en el estado de Tamaulipas, cuya jornada electoral tendrá verificativo el 5 de junio de 2016.
- II. En esa misma fecha, en un evento formal celebrado en el auditorio de **“EL INE”**, **“LAS PARTES”** firmaron dicho instrumento legal.
- III. En el Convenio citado, se prevé la suscripción de un Anexo Técnico que establezca los procedimientos, actividades, plazos, obligaciones y acciones que deberán realizar **“LAS PARTES”** para coordinar el desarrollo del Proceso Electoral Local citado.



De esta manera, se suscribe el presente Anexo Técnico, con base en las siguientes:

DECLARACIONES

ÚNICA. “**LAS PARTES**” acuerdan tener por reproducidas como si se insertaran a la letra las declaraciones contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración celebrado el 16 de diciembre de 2015, mencionado en el Antecedente I del presente instrumento.

De conformidad con lo anterior, “**LAS PARTES**” convienen suscribir el presente Anexo Técnico Número Uno, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. El presente Anexo Técnico Número Uno, tiene por objeto precisar los procedimientos, actividades, plazos, obligaciones, acciones y mecanismos de colaboración pactados en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre “**LAS PARTES**”, respecto de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario en el estado de Tamaulipas, donde se renovarón la Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos, con jornada electoral el día 5 de junio de 2016, con apego a los siguientes:

APARTADOS

1. EN MATERIA REGISTRAL

A) DE LISTAS NOMINALES DE ELECTORES

1.1. Para exhibición

- a) A través de la página de Internet de “**EL INE**”, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en lo sucesivo “**LA DERFE**”, dispondrá permanentemente la información de los ciudadanos a quienes se les haya expedido y entregado la credencial para votar con fotografía, considerando el corte de actualización hasta el 15 de enero de 2016 para que los ciudadanos puedan consultar su inclusión o exclusión en el Padrón Electoral y en la Lista Nominal de Electores.

“**EL IETAM**” se compromete a orientar a los ciudadanos para que se dirijan a los módulos de atención ciudadana de la entidad para,



si es el caso, realizar la formulación de las Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores.

1.2. Para Revisión

- a) La entrega de las listas nominales de electores para revisión a los partidos políticos se realizará el 15 de febrero de 2016. La entrega se realizará al representante titular ante la Comisión Nacional de Vigilancia, para aquellos partidos políticos con registro nacional. En el caso de partidos políticos y/o Candidatos Independientes con registro local, la entrega se realizará al representante titular ante el Consejo Local de "EL IETAM", por conducto de la Junta Local Ejecutiva de "EL INE" en el estado de Tamaulipas.

Con la finalidad de salvaguardar la protección de los datos personales de los ciudadanos en posesión del Registro Federal de Electores, se aplicará el procedimiento de entrega de la lista nominal de electores para revisión utilizado en el marco del Proceso Electoral Federal 2014-2015, con las mejoras que "LA DERFE" considere convenientes para fortalecer la seguridad de dichos datos personales.

- b) "EL INE" a través de "LA DERFE" entregará a "EL IETAM", la Lista Nominal de Electores para Revisión en el lugar que determine "LA DERFE", en medio óptico que incluya mecanismos de control y seguridad, ordenadas alfabéticamente por distrito electoral local, al interior de esta por municipio y sección electoral, mismas que a su vez, estarán divididas en dos apartados, el primero contendrá los nombres de los ciudadanos que hayan obtenido su Credencial para Votar al 15 de enero de 2016, y el segundo apartado contendrá los nombres de los ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral que no hayan obtenido Credencial para Votar en esa fecha. Dicho listado no contendrá fotografía del ciudadano.
- c) En su caso "LA DERFE" entregará a solicitud de "EL IETAM" un ejemplar de la Lista Nominal de Electores para su revisión a cada uno de los Partidos Políticos y/o en su caso Candidatos Independientes acreditados ante "EL IETAM" con el fin de que formulen las observaciones sobre los ciudadanos inscritos o excluidos indebidamente de las listas nominales hasta el 14 de marzo de 2016, señalado hechos, casos concretos e individualizados.



- d) **“LA DERFE”** a través de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, entregará al **“EL IETAM”**, el formato donde se asienten las observaciones a la Lista Nominal de Electores para su Revisión, que realicen los representantes de los Partidos Políticos y/o Candidatos Independientes acreditados ante Organismo Público Local Electoral, el formato se deberá entregar en medio magnético.
- e) A más tardar el 15 de marzo de 2016, hará llegar en medio óptico a **“LA DERFE”**, a través de la Junta Local Ejecutiva de Tamaulipas, las observaciones que **“EL IETAM”**, los partidos políticos y en su caso los representantes de los Candidatos Independientes formulen a la Lista Nominal de Electores para revisión; la presentará en formato .TXT separado por “|” (pipes), con la finalidad de agilizar y eficientar la búsqueda en la base de datos del Padrón Electoral. Lo anterior deberá considerar los siguientes campos: entidad, sección, nombre completo (apellido paterno, apellido materno y nombres), clave de elector, número de la emisión de la Credencial para Votar con fotografía, grupo (se refiere al número de identificación del grupo de registros que se identifican como presuntos duplicados) y clave de la observación; ello, con el objeto de que se proceda a analizar las observaciones y, en su caso, se realicen las modificaciones que resulten legalmente procedentes.
- f) A más tardar el 15 de abril de 2016, **“LA DERFE”** entregará en medio impreso a **“EL IETAM”** el informe respecto de la atención a las observaciones formuladas a la Lista Nominal de Electores para revisión de la entidad. Dicho informe considerará únicamente las observaciones que **“EL IETAM”** entregue a **“LA DERFE”**, dentro del plazo señalado en los párrafos precedentes.
- g) Para efectos de la conformación y generación del Listado a que se hace referencia en el presente apartado se estará a lo dispuesto en los Lineamientos que se establecen en el Acuerdo INE/CG38/2016.

1.3. Listas Definitivas con Fotografía para uso en las casillas electorales

- a) A más tardar el 16 de mayo de 2016, **“LA DERFE”** a través de la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, entregará en

presencia de Notario Público o personal de la Oficialía Electoral de “EL INE” a “EL IETAM”, los 12 ejemplares de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía impreso en papel seguridad, en la que estarán incluidos todos los ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral del estado de Tamaulipas, que hubiesen obtenido su Credencial para Votar al 1º de marzo de 2016, y que no hayan sido dados de baja del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores en virtud de la aplicación de programas de depuración de estos instrumentos electorales, realizados con posterioridad al cierre de la credencialización. Dicha Lista estará organizada por distrito electoral local, municipio, sección electoral, casilla y en orden alfabético.

- b) Para tal efecto, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía contendrá clave de elector, nombre completo y fotografía del ciudadano, número consecutivo, agrupados por distrito electoral local y al interior por municipio y sección electoral, desagregados con un máximo de 750 electores por cuadernillo y serán elaborados de conformidad con el formato debidamente autorizado de portada, páginas de contenido, contraportada y hoja para la emisión del voto de los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes acreditados ante la mesa directiva de casilla, que proporcione “EL INE”, a más tardar el 18 de marzo de 2016.
- c) El número de ejemplares de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a que se refieren los párrafos precedentes, podría variar si los Partidos Políticos acreditados ante “EL IETAM” llegaran a integrar coalición alguna, para lo cual dicho Organismo Electoral Local se compromete a informar a “LA DERFE”, a más tardar el 15 de abril del año de la elección, el número de tantos que requerirá en forma definitiva, con cargo a los recursos que aportará “EL IETAM”.
- d) En caso de contar con partidos políticos locales y de presentarse Candidaturas Independientes, “EL IETAM” deberá solicitar a “EL INE” los tantos adicionales de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que se requieran, con cargo a los recursos de “EL IETAM”, a más tardar el 8 de abril de 2016.
- e) “EL IETAM” se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, magnético u óptico, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que será utilizado en la Jornada Electoral

a celebrarse el 5 de junio de 2016, misma que le será entregada por **"EL INE"** en los términos del presente Anexo Técnico.

- f) **"EL INE"** entregará un ejemplar de la Lista Nominal de Electores referida, a cada uno de los partidos políticos y Candidatos Independientes acreditados ante **"EL IETAM"**. En este último supuesto, el listado comprenderá únicamente a los electores del ámbito geográfico en el que participen. La solicitud para tal efecto deberá realizarse a **"EL INE"** a más tardar el 8 de abril de 2016.
- h) Para efectos de la conformación y generación del Listado a que se hace referencia en el presente apartado se estará a lo dispuesto en los Lineamientos que se establecen en el Acuerdo INE/CG38/2016.

1.4. Listas Nominales de Electores producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

- a) **"EL INE"**, por conducto de los Módulos de Atención Ciudadana de **"LA DERFE"**, recibirá de los ciudadanos las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y de Rectificación a la Lista Nominal de Electores a que se refiere el artículo 143 de **"LA LGIPE"**, asimismo, efectuará el trámite correspondiente a las Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano a que se refiere el artículo 79, párrafo 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, de acuerdo al Procedimiento de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la protección de Derechos Político-Electorales del Ciudadano en materia del Registro Federal de Electores.
- b) La Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con corte al 19 de mayo de 2016, será entregada por parte de **"LA DERFE"**, a la Junta Local Ejecutiva de **"EL INE"** en la entidad, a más tardar el 30 de mayo de 2016, para que a su vez sea entregada a **"EL IETAM"**.
- c) Para tal efecto, la Lista Nominal antes referida será elaborada de conformidad con el formato debidamente autorizado por **"EL INE"** a más tardar el 18 de marzo de 2016.



- d) El traslado de la Lista Nominal de Electores producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, será con cargo a los recursos económicos que proporcione **“EL IETAM”**, los cuales serán determinados una vez que se genere y sea trasladada dicha lista a la entidad.
- e) **“EL IETAM”** se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, magnético u óptico el Listado Nominal de Electores producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- f) Para efectos de la conformación y generación del Listado a que se hace referencia en el presente apartado se estará a lo dispuesto en los Lineamientos que se establecen en el Acuerdo INE/CG38/2016.

1.5. Reglas para garantizar la confidencialidad de las Listas que entregue “LA DERFE” a “EL IETAM”

- a) La entrega de la información y documentación que realizará **“LA DERFE”** a **“EL IETAM”** con motivo del presente Anexo Técnico, no implica el libre uso y disposición de la misma, por lo que **“EL IETAM”** y los representantes de los partidos políticos y, en su caso, Candidatos Independientes acreditados ante el organismo electoral local, que tengan acceso a ella, únicamente estarán autorizados para su uso, manejo y aprovechamiento con fines estrictamente electorales y en los términos de los compromisos adquiridos por virtud de este instrumento jurídico.
- b) **“EL IETAM”** se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, óptico, magnético o por cualquier otra modalidad, los listados que en medio óptico e impreso se le proporcionen para el cumplimiento del presente acuerdo de voluntades, así como la Lista Nominal de Electores para Revisión, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y las Listas Nominales de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que serán utilizadas en la Jornada Electoral local a celebrarse el 5 de junio de 2016; y tomará las previsiones y los acuerdos necesarios para que los ejemplares entregados a los

partidos políticos locales, a los Candidatos Independientes y sus representantes, tampoco sean reproducidos.

- c) Para guardar la confidencialidad de los datos personales contenidos en las Listas Nominales de Electores, según lo establecido en el artículo 126, párrafo 3, de **"LA LGIPE"**, la entrega a que se ha hecho referencia deberá supeditarse a lo siguiente:
- i. En función de las atribuciones que le asisten, el Consejo General de **"EL IETAM"** tomará los acuerdos que sean necesarios para que el uso de los listados nominales de electores por parte de las representaciones partidistas y/o Candidatos Independientes acreditados ante **"EL IETAM"**, se restrinja a la Jornada Electoral del 5 de junio de 2016 y únicamente en la casilla, por parte del representante debidamente acreditado.
 - ii. **"EL IETAM"** se obliga a no transmitir la información que le sea entregada por **"LA DERFE"**, a través de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, en los términos del presente instrumento jurídico, en razón de estar clasificada con el carácter de confidencial en los términos del artículo 126, párrafo 3, de **"LA LGIPE"**.

La devolución de las Listas Nominales de Electores entregadas a **"EL IETAM"**, así como a los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes, se deberá efectuar dentro de los 5 días hábiles posteriores a la conclusión del plazo de impugnaciones del Proceso Electoral Local, por la misma vía que fue entregada e indicando que la información no fue reproducida ni almacenada, a efecto de que **"LA DERFE"** determine su destino final de conformidad con los procedimientos establecidos conjuntamente con la Comisión Nacional de Vigilancia.

- iii. Dentro de los 10 días naturales siguientes a la conclusión de la jornada electoral del 5 de junio de 2016, **"EL IETAM"** acreditará ante **"EL INE"** haber requerido la devolución de los listados entregados a los Candidatos Independientes; una vez concluido el Proceso Electoral Local 2015-2016, reintegrará a **"EL INE"**, a través de la Junta Local Ejecutiva en la entidad, los listados nominales que le fueron entregados para la

Jornada Electoral citada, con la finalidad de que se le dé el resguardo y destino final.

- iv. Una vez recibidos los listados nominales, la Junta Local Ejecutiva en la entidad, procederá a la debida inhabilitación y destrucción de estos instrumentos electorales en presencia de los integrantes de la Comisión Local de Vigilancia de "EL INE".
- v. "EL IETAM" garantizará en todo momento la confidencialidad, salvaguarda y custodia de la información, instrumentos y productos electorales que "EL INE" le proporcione con motivo del objeto del presente instrumento jurídico.

1.6. Suscripción de instrumentos jurídicos para la entrega de insumos registrales a "EL IETAM"

- a) En caso de que "EL IETAM" solicite a "EL INE" tantos adicionales de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía con motivo de la existencia de candidaturas independientes que obtengan su registro, los costos que se generen por ello, serán cubiertos por "EL IETAM".
- b) De igual forma, los tantos adicionales que requiera "EL IETAM" de la Lista Nominal de Electores con Fotografía que se genere con motivo de las Instancias Administrativas y de resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para candidaturas independientes, serán elaboradas con cargo a los recursos económicos de "EL IETAM".
- c) Por lo que, para concretar los supuestos citados en los párrafos que preceden se integrará el Anexo Financiero correspondiente.
- d) Asimismo, para el caso de que "EL IETAM" solicite a "EL INE" productos electorales adicionales a los que se le proporcionen en términos del Convenio General de Coordinación y Colaboración, se integrará una adenda al Anexo Financiero que es parte integrante del presente Anexo Técnico, que contenga los cálculos de los recursos que se requieran, para atender su solicitud.



1.7. La entrega de información con datos personales que se realice entre “EL INE” a través de “LA DERFE” y “EL IETAM”, se llevará a cabo mediante las siguientes medidas de seguridad:

- a) La información que genere “EL INE” con motivo de las solicitudes que formule “EL IETAM”, deberá estar sometida a un método de cifrado que sea determinado por “EL INE”;
- b) La información que “EL IETAM” solicite sea enviada o verificada, se remitirá a través de la Junta Local de “EL INE” en la entidad;
- c) El envío y recepción de la información, se llevará a cabo a través de servidores que estarán ubicados dentro de las instalaciones de “LA DERFE” o de la Junta Local de “EL INE” en la entidad;
- d) El acceso a los equipos donde se almacene la información estará restringido al personal autorizado por “EL INE”;
- e) Dichos equipos exclusivamente tendrán acceso a la RedINE, lo que garantiza que ninguna persona externa a “EL INE” tendrá acceso a la información de los mismos;
- f) Recibida la información del Padrón Electoral por la Junta Local de “EL INE” en la entidad, será grabada en medios ópticos (CD o similar) y entregada de manera oficial a “EL IETAM”;
- g) Una vez realizada la entrega de la información y corroborado su acceso e integridad, por parte de “EL IETAM”, la información deberá ser borrada de los equipos donde fue recibida, en presencia de los funcionarios de “EL INE”, de “EL IETAM”, y de los representantes de los partidos políticos ante la Comisión de Vigilancia correspondiente, a través de las herramientas de borrado seguro de información que deberá dejar constancia del borrado;
- h) Concluidos los trabajos de verificación por parte de “LA DERFE”, ésta reintegrará a “EL IETAM” por conducto de la Junta Local de “EL INE” en la entidad, la información que hubiese sido entregada para dicha actividad; y
- i) El intercambio de información relacionada con el Padrón Electoral, que se realice entre “EL IETAM y “LA DERFE” deberá

ser informada de manera mensual a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales de "EL INE" y a la Comisión Nacional de Vigilancia.

B) PROGRAMAS EN MATERIA REGISTRAL

1. CAMPAÑAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN Y DE CREDENCIALIZACIÓN

1.1. De conformidad con las disposiciones establecidas en "LA LGIPE" y en los Acuerdos del Consejo General de "EL INE", para la actualización al Padrón Electoral y la generación de la Lista Nominal de Electores para el proceso electoral ordinario en el estado de Tamaulipas, se estará a lo siguiente:

1.1.1. Para el proceso electoral, en el que se habrá de elegir a Gobernador, Diputados y Ayuntamientos, y cuya jornada electoral tendrá verificativo el 5 de junio de 2016, "EL INE", por conducto de "LA DERFE", proporcionará a "EL IETAM" los instrumentos y productos electorales debidamente actualizados en la parte que corresponde a dicha entidad federativa.

1.1.2. Para este efecto, "LA DERFE" tomará como referencia los trámites que se reciban hasta el 15 de enero de 2016, de aquellos ciudadanos mexicanos residentes en el estado de Tamaulipas, que soliciten su inscripción o su reincorporación al Padrón Electoral o, en su caso, realicen algún movimiento de actualización a dicho instrumento electoral (notificación de cambio de domicilio, corrección de datos personales, corrección de datos de dirección, de reincorporación, de remplazo por pérdida de vigencia, de reposición de la Credencial para Votar por extravío o deterioro grave).

1.1.3. Asimismo, del 17 de noviembre de 2015 al 15 de enero de 2016, las solicitudes de inscripción al Padrón Electoral de los mexicanos residentes en el estado de Tamaulipas que cumplan 18 años de edad entre el 16 de enero de 2016 y hasta el 5 de junio del mismo año.

1.1.4. Una vez concluido lo señalado en el párrafo anterior, "LA DERFE" continuará recibiendo de los ciudadanos los trámites de inscripción o actualización al Padrón Electoral en los

módulos de atención ciudadana que tenga en operación en el Estado de Tamaulipas.

Para tal efecto, **“LA DERFE”** notificará al momento de realizar el trámite en los módulos de atención ciudadana, a aquellos ciudadanos que realicen movimiento de inscripción o actualización al Padrón Electoral en fecha posterior al 15 de enero de 2016, que podrán recoger su Credencial para Votar un día posterior de la Jornada Electoral del 5 de junio de 2016, el formato de notificación será proporcionado por **“LA DERFE”**.

1.1.5. Para efectos de la integración de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, **“LA DERFE”** pondrá a disposición de los ciudadanos que realizaron su trámite de actualización hasta el 15 de enero del año de la elección, los formatos de Credencial para Votar en los módulos de atención ciudadana del Registro Federal de Electores hasta el 1º de marzo de 2016.

1.1.6. A la conclusión del periodo de credencialización, **“LA DERFE”** realizará el retiro y la lectura de los Formatos de Credencial para Votar que no hayan sido recogidos por sus titulares, y procederá a su resguardo a más tardar el 11 de marzo de 2016, los que deberán permanecer en esas condiciones hasta el día de la elección, conforme al procedimiento que realiza **“LA DERFE”**.

1.1.7. A los actos derivados de dicha normatividad, **“EL INE”** invitará a los representantes de los partidos políticos acreditados ante la Comisión Local de Vigilancia del Registro Federal de Electores en el estado, así como a los integrantes debidamente acreditados ante el Consejo General de **“EL IETAM”**.



2. ENTREGA DE ESTADÍSTICOS DE PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL A “EL IETAM”

a) **“LA DERFE”**, por conducto de la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, proporcionará a **“EL IETAM”** desde la fecha de suscripción del presente instrumento jurídico y hasta la conclusión de las campañas de actualización del Padrón Electoral y de credencialización, con una periodicidad mensual dentro de los 10 primeros días naturales, el estadístico del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores del estado de Tamaulipas,

ordenado por entidad, distrito electoral local, municipio, sección electoral, localidad y manzana.

3. GENERACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS

- a. **“LA DERFE”** se compromete a proporcionar a **“EL IETAM”** a solicitud de éste la cartografía electoral local actualizada de la entidad, para lo cual hará entrega de dos discos compactos, uno con la base geográfica digital en formato *Geomedia Viewer* y otro con el software *Geomedia Viewer*, a más tardar el 31 de enero de 2016.
- b. **“LA DERFE”** elaborará el catálogo cartográfico de la entidad, con los siguientes campos: entidad, distrito federal, distrito local, nombre de la cabecera distrital local, municipio, clave de municipio, sección y tipo de sección en formato MS-EXCEL y en medio magnético; dicha información servirá de insumo para la generación y la impresión de los diferentes productos electorales, que se deberán entregar por parte de **“LA DERFE”** a **“EL IETAM”**.

4. REVISIÓN DE LA SITUACIÓN REGISTRAL DE LOS CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR LOCAL

- a) **“LA DERFE”** entregará en los 5 días naturales posteriores a **“EL IETAM”** la información de la situación registral electoral de los candidatos a los cargos de elección popular en el estado de Tamaulipas, y, en su momento entregará también cualquier cambio que pudiera ocurrir respecto de sus registros en el Padrón Electoral. La revisión que realice **“LA DERFE”** se efectuará con la información existente en el Sistema Nacional para el Registro de Precandidatos y Candidatos
- b) La información a que se refiere el inciso precedente, surtirá efectos legales plenos de constancia de situación registral.

5. APOYOS A “EL IETAM”, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA DE “EL INE”

- a) Durante el desarrollo de los trabajos que realizará **“LA DERFE”** en apoyo al proceso electoral local se proporcionarán los servicios que ofrece la Dirección de Atención Ciudadana (DAC) a través del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana



- (CECEOC) ubicado en la entidad y del Centro Metropolitano INETEL con sede en la Ciudad de México.
- b) A través del CECEOC los representantes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes que para tal efecto acredite **“EL IETAM”** ante **“LA DERFE”**, podrán consultar exclusivamente lo correspondiente al estado de Tamaulipas, respecto de la correcta inclusión de los ciudadanos en la Lista Nominal de Electores local e información general referente a la Jornada Electoral local.
 - c) Los ciudadanos también podrán solicitar en el CECEOC que se revise la información relativa a su inclusión o exclusión indebida en la Lista Nominal de Electores.
 - d) **“LA DERFE”**, por conducto de las Juntas Distritales Ejecutivas en la entidad, de manera permanente, pondrá a disposición de los ciudadanos los medios para consulta electrónica de su inscripción en el Padrón Electoral y en las correspondientes listas nominales, conforme a los procedimientos que se determinen; los recursos estarán disponibles a través de los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC).
 - e) En el Centro Metropolitano INETEL se orientará por diferentes medios a los ciudadanos, sobre diversos tópicos de interés para el desarrollo de la Jornada Electoral.
 - f) Para ello, **“EL IETAM”** proporcionará, en medio óptico, a **“LA DERFE”**, a través de la Junta Local Ejecutiva en el estado, y por lo menos con un mes de anticipación a la Jornada Electoral, la relación con los nombres de los candidatos registrados para ocupar los diferentes cargos de elección popular; y el directorio de **“EL IETAM”**, incluyendo sus órganos desconcentrados, asimismo, proporcionará hasta con una semana de antelación a los comicios, una URL para que una vez concluida la Jornada Electoral Local se consulte en línea los resultados de los cómputos electorales tanto preliminares como oficiales para proporcionarlos a la ciudadanía interesada.
 - g) **“EL IETAM”** para la entrega de dicha información deberá observar las especificaciones técnicas y estructurales que contendrán las bases de datos que para tal efecto requiera **“LA DERFE”**.

- h) **“LA DERFE”** proporcionará durante la Jornada Electoral el servicio de atención a las solicitudes de aclaración interpuestas por los ciudadanos a través del CECEOC ubicado en la Junta Local Ejecutiva de la entidad y del Centro Metropolitano INETEL, por medio del Subsistema SIIRFE@claraciones.

2. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL

2.1 Reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales

- a) **“EL INE”**, a través de sus Consejos y Juntas Ejecutivas Distritales, llevará a cabo el reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.
- b) **“LAS PARTES”** verificarán de manera conjunta las diferentes etapas de capacitación y evaluación de los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. **“EL INE”** proporcionará los informes que se generen en el desarrollo de estas actividades.
- c) En atención a los compromisos asentados en el inciso precedente, **“EL INE”**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en la entidad, remitirá a **“EL IETAM”** el directorio de las sedes en donde se aplicarán los exámenes a los aspirantes referidos y los calendarios de entrevistas.
- d) Las juntas distritales de **“EL INE”** serán las responsables de impartir los talleres de capacitación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.
- e) **“EL IETAM”** participará en los talleres de capacitación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, impartiendo los temas relativos al proceso electoral local.
- f) **“EL INE”** establecerá, en su caso, los ajustes a los tiempos y programas establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.



- g) **“EL INE”** valorará los contenidos que **“EL IETAM”** imparta, con el objeto de asegurar que estos sean acordes a los conocimientos que los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales deban transmitir a los ciudadanos sorteados y Funcionarios de Casilla.
- h) **“LAS PARTES”** podrán acordar las sedes para realizar los talleres de capacitación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, pudiendo considerar para este fin las instalaciones de los Órganos Desconcentrados de **“EL IETAM”**.
- i) **“EL INE”** dará a conocer a **“EL IETAM”** las sustituciones que se realicen de dichas figuras, a través del Multisistema ELEC2016.
- j) **“EL INE”**, a través de sus Juntas y Consejos Distritales, llevará a cabo la evaluación de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, de acuerdo con lo que establece el Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.
- k) **“EL IETAM”** conocerá y dará seguimiento a la evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, a través del Multisistema ELEC 2016.
- l) **“EL INE”** dará a conocer a **“EL IETAM”** los informes, en medio magnético, que se presenten ante los consejos distritales sobre la evaluación, dentro de los cinco días siguientes a la sesión respectiva.

2.2 Distribución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales para la asistencia electoral

- a) **“EL INE”** comunicará a **“EL IETAM”** el número de Capacitadores Asistentes y Supervisores Electorales para el estado de Tamaulipas, que determinaron en conjunto las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral.
- b) **“EL INE”** entregará a **“EL IETAM”**, mediante oficio, previa aprobación de Supervisores Electorales y Capacitadores

Asistentes Electorales, la relación de aspirantes propuestos para dichos cargos.

- c) **"EL INE"**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva informará al Consejero Presidente de **"EL IETAM"**, mediante oficio, a más tardar el 25 de enero de 2016, del número de Supervisores Electorales que participarán en la primera etapa de capacitación de ciudadanos insaculados para el proceso electoral local ordinario en el estado de Tamaulipas; igualmente, entregará copia de los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales de **"EL INE"** que contienen la relación de Supervisores Electorales a contratar y, en su caso, la lista de reserva.
- d) **"EL INE"**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad comunicará al Consejero Presidente de **"EL IETAM"**, mediante oficio, a más tardar el 02 de febrero de 2016, el número de Capacitadores Asistentes Electorales que participarán en el proceso electoral local ordinario en el estado de Tamaulipas, así como la relación de aspirantes a contratar y la lista de reserva.
- e) **"EL IETAM"** entregará a **"EL INE"**, la relación de ciudadanos que se desempeñaron como representantes generales y ante mesa directiva de casilla de las pasadas elecciones locales, a fin de cotejarlas con las bases de datos de los aspirantes a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales y detectar a quienes, en su caso, estén impedidos para ocupar dichos cargos.

3. CASILLAS ELECTORALES

3.1 Recorridos para identificar los domicilios propuestos para la ubicación de casillas, recorridos y visitas de examinación

- a) Las Juntas Distritales Ejecutivas de **"EL INE"** en el estado de Tamaulipas definirán, a más tardar el 10 de enero de 2016 el calendario de recorridos e informarán al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, para que a su vez lo notifique a **"EL IETAM"**. Junto con el calendario mencionado, el Vocal Ejecutivo de **"EL INE"** entregará de manera formal, en medio óptico, a **"EL IETAM"** el proyecto de propuesta del Listado que contiene el número, tipo y ubicación de casillas proyectadas para



ser instaladas el 5 de junio de 2016, a más tardar el 25 de enero de 2016.

- b) Las Juntas Distritales Ejecutivas de “EL INE” llevarán a cabo los recorridos por las secciones de los distritos electorales para la localización de los lugares para la ubicación de casillas electorales, se llevarán a cabo en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 15 de febrero de 2016.
- c) La Junta Local Ejecutiva de “EL INE” en el estado de Tamaulipas realizará paralelamente recorridos en forma aleatoria para verificar el 3% de las secciones visitadas por las Juntas Distritales Ejecutivas de la entidad; a más tardar el día 14 de enero de 2016, a través del Vocal Ejecutivo “EL INE” le dará a conocer a “EL IETAM” el programa de verificación de los recorridos, asimismo, extenderá invitación por escrito para que funcionarios de éste se integren a las actividades de verificación.
- d) “EL IETAM” informará, a más tardar el 22 de enero de 2016, a “EL INE” sobre el acompañamiento de sus funcionarios en los recorridos por las secciones de los distritos electorales previamente programados. Cada una de “LAS PARTES” cubrirá sus respectivos gastos con motivo de los recorridos mencionados.
- e) Como resultado del acompañamiento en los recorridos, “EL IETAM” podrá presentar observaciones y propuestas al Listado que contiene el número, tipo y ubicación de las casillas, mediante comunicado formal dirigido al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad a más tardar el 15 de febrero de 2016, para que, de ser procedentes, sean consideradas en las propuestas que se presentarán a los Consejos Distritales de “EL INE”.
- f) “EL IETAM” acompañará a “EL INE” en las visitas de examinación de los lugares propuestos para la ubicación de casilla especiales y extraordinarias, que se llevarán a cabo entre el 27 de febrero y el 4 de marzo de 2016; para este propósito, el 20 de febrero de 2016 “EL INE” enviará a “EL IETAM” el calendario de las visitas de examinación y previo al inicio de las actividades de examinación “EL IETAM” informará a “EL INE” sobre los integrantes de sus Consejos Municipales y/o distritales locales que se incorporarán a las visitas de examinación.



- g) Las visitas de examinación a los lugares propuestos para la ubicación de las casillas básicas y contiguas se llevarán a cabo entre el 5 y 27 de marzo de 2016. En términos similares a los previstos en el inciso precedente, **“EL IETAM”** acompañará a **“EL INE”** en dichas visitas; al efecto, previo al inicio de las actividades de examinación el **“EL IETAM”** informará a **“EL INE”** sobre los funcionarios que se incorporarán a las visitas mencionadas.
- h) **“LAS PARTES”** acuerdan llevar a cabo la firma de convenios, con organismos públicos federales, estatales o municipales, para obtener la autorización correspondiente para el uso de sus instalaciones con objetivos electorales.
- i) **“LAS PARTES”** acuerdan que las anuencias de los propietarios o responsables de los locales propuestos para la ubicación de casillas sean recabadas durante los recorridos para la localización de los lugares, utilizando el formato de anuencia generado por el Sistema de Ubicación de Casillas de **“EL INE”**; o en su caso, el formato proporcionado por **“EL INE”**; el formato llevará los logotipos de ambos institutos y se imprimirá por duplicado.
- j) Como resultado del acompañamiento en las visitas de examinación, **“EL IETAM”** podrá presentar observaciones a los lugares propuestos para la ubicación de casillas básicas y contiguas, mediante comunicado formal dirigido al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad a más tardar el 28 de marzo de 2016.
- k) **“EL INE”** entregará, por conducto de los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, a partir de la aprobación del Acuerdo de los Consejos Distritales de **“EL INE”** por el que se determinen los domicilios de las casillas, las notificaciones a los propietarios o responsables de los inmuebles en los que se ubicarán las Mesas Directivas de Casilla aprobados por los Consejos Distritales de **“EL INE”**; estos generarán a través del Sistema de Ubicación de Casillas dichas notificaciones, o en su caso, proporcionadas por **“EL INE”**, imprimiéndolas por duplicado. El formato de notificación contendrá los logotipos de ambos institutos.



3.2 Conformación de las Casillas extraordinarias y especiales

- a) Los Consejos Distritales de **“EL INE”** verificarán la propuesta de ubicación para las casillas extraordinarias y especiales entre el 27 de febrero y el 4 de marzo de 2016; el programa de visitas de examinación se informará al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, a fin de que invite a **“EL IETAM”** a participar en esta actividad con anticipación al inicio de los recorridos.
- b) Los Consejos Distritales de **“EL INE”**, a propuesta de las Juntas Distritales Ejecutivas, determinarán la instalación de hasta diez casillas especiales por cada distrito, para la recepción del voto de los electores que se encuentren transitoriamente fuera de la sección correspondiente a su domicilio, asimismo, el número y la ubicación de éstas serán determinados por el Consejo Distrital de **“EL INE”** atendiendo a la cantidad de municipios comprendidos en su ámbito territorial, a su densidad poblacional, y a sus características geográficas y demográficas, en términos de lo dispuesto por el artículo 258, párrafos 1 y 3, de **“LA LGIPE”**, y conforme al Acuerdo INE/CG1013/2015.

Para el presente proceso electoral local ordinario, se deberá contemplar la ubicación e instalación de casillas especiales para los electores que se encuentran transitoriamente fuera de su sección electoral, de conformidad con lo dispuesto en **“LA LGIPE”** y a los procedimientos definidos en el Acuerdo INE/CG1013/2015.

- c) Las Juntas Distritales Ejecutivas de **“EL INE”** llevarán a cabo la conformación de las casillas extraordinarias con base en el Catálogo de localidades y manzanas que proporcione **“LA DERFE”**. Para tal efecto, se podrán considerar las propuestas de **“EL IETAM”**, mismas que deberán realizarse a más tardar el día 7 de marzo de 2016, por conducto del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad.
- d) Recibidas las propuestas de casillas extraordinarias que presente **“EL IETAM”**, la Junta Local Ejecutiva de la entidad, considerando la viabilidad de las mismas, las remitirá a las y los Vocales Ejecutivos de las Juntas Distritales Ejecutivas de **“EL INE”** para ser incorporadas a la propuesta de Listado que contiene el número y la ubicación de casillas del distrito correspondiente.



- e) **“LAS PARTES”** convienen que la Mesa Directiva de casilla extraordinaria dispondrá de un tanto de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía para la recepción del sufragio que emitan los ciudadanos en la elección local el día de la Jornada Electoral.

3.3 Aprobación de la lista de ubicación de casillas por parte de los Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral

- a) **“EL INE”** valorará las observaciones que emitan los funcionarios de **“EL IETAM”** respecto de la propuesta inicial del Listado que contiene el número y la ubicación de casillas básicas y contiguas, a fin de que, en su caso, sean incorporadas al Listado que será sometido a la aprobación de los Consejos Distritales; las observaciones deberán presentarse a más tardar el 28 de marzo de 2016, mediante comunicado formal dirigido al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del estado de Tamaulipas.
- b) Mediante sesión extraordinaria a celebrarse el 17 de marzo de 2016, los Consejos Distritales de **“EL INE”** aprobarán la Lista que contenga el número y ubicación de casillas extraordinarias y especiales.
- c) Las listas que contengan el número y ubicación de las casillas extraordinarias y especiales se harán del conocimiento de **“EL IETAM”** por conducto del Vocal Ejecutivo Local, dentro de los 3 días siguientes al de su aprobación por los Consejos Distritales de **“EL INE”**.
- d) El número y ubicación de casillas especiales se sujetará a **“LA LGIPE”** y al Acuerdo INE/CG1013/2015. En su caso, los Consejos Distritales de **“EL INE”** buscarán las especificaciones de la Ley Electoral del estado de Tamaulipas, en armonía con **“LA LGIPE”**; procurando instalar, al menos, el mismo número y ubicación de casillas del proceso electoral local anterior.
- e) El 30 de marzo de 2016, los Consejos Distritales de **“EL INE”** aprobarán la lista que contiene el número y ubicación de las casillas electorales básicas y contiguas a instalarse en la jornada electoral, así como, en su caso, los ajustes al listado de ubicación de casillas extraordinarias y especiales, aprobado el 17 de marzo de 2016.



Los acuerdos que al efecto aprueben los consejos distritales, se harán del conocimiento de **"EL IETAM"**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en la entidad, dentro de los 3 días siguientes a su aprobación.

3.4 Reglas para la operación de las casillas especiales

- a) **"EL INE"** configurará el Sistema de Consulta de las Casillas Especiales (SICCE) con las reglas de la votación que se aplique en las casillas especiales. **"EL IETAM"** entregará la información que la Ley Electoral del estado de Tamaulipas disponga para determinar la elección por la que el electorado en tránsito podrá sufragar, según su ubicación geográfica y conforme al domicilio de elector.
- b) **"EL INE"** informará a **"EL IETAM"** sobre el funcionamiento del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) y le invitará a las demostraciones que sobre éste se realicen en sus Consejos Distritales.
- c) **"LAS PARTES"** convienen en que la generación de las actas de electores en tránsito será a través del Sistema de Consulta en Casillas Especiales, para lo cual se habilitará dicho Sistema. En este sentido, cada paquete contendrá un CD con el Acta de los electores en tránsito que emitieron su voto, cuando la recepción de la votación se haya realizado con apoyo del equipo de cómputo. Y en caso de que la recepción de la votación se haya realizado de forma manual, cada paquete se integrará con el Acta de Electores en Tránsito que se haya establecido para tal efecto.
- d) El 27 de mayo de 2016, en sesión que celebren los Consejos Distritales de **"EL INE"**, se llevará a cabo el proceso de validación del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) por lo que **"EL INE"** informará a **"EL IETAM"** para que asista a las demostraciones de operación del Sistema y validación del mismo.

3.5 Publicaciones de la lista de ubicación de casillas en lugares públicos más concurridos de la entidad y en Internet

- a) La revisión de los lugares propuestos para la publicación de las listas de ubicación de las casillas, se realizará por los Consejos Distritales de **"EL INE"** a más tardar el 15 de abril de 2016, conforme a lo dispuesto en el artículo 256, párrafo 1, inciso e) de

la “**LA LGIPE**”; relacionado con las regulaciones contenidas en el Acuerdo del Consejo General INE/CG1013/2015, de fecha 9 de diciembre de 2015.

- b) Los Consejos Distritales de “**EL INE**” celebrarán sesión el 30 de marzo de 2016, para aprobar la lista que contenga el número y los domicilios propuestos para la ubicación de las casillas básicas y contiguas, así como la asignación de casilla a ciudadanos que cuentan con domicilio en secciones electorales con menos de 100 electores.
- c) Las listas definitivas que contengan el número y ubicación de todas las casillas se harán del conocimiento de “**EL IETAM**”, por conducto del Vocal Ejecutivo Local de la entidad dentro de los 3 días siguientes al de su aprobación por los Consejos Distritales de “**EL INE**”.
- d) La publicación y difusión de las listas que contengan la ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla que para efectos de la jornada electoral local deba realizar “**EL IETAM**”, se llevará a cabo en su página web conforme a lo dispuesto en el acuerdo INE/CG948/2015, capítulo IV inciso f), punto 6.

3.6 Publicación y distribución de Encartes el día de la Jornada Electoral Local

- a) La edición, producción e inserción de los encartes que contienen la lista de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla en al menos uno de los diarios de mayor circulación regional o estatal, es responsabilidad de la Junta Local y Distritales Ejecutivas de “**EL INE**”.
- b) El modelo de listado para el encarte será el que determine “**EL INE**” e incluirá el logotipo de ambos institutos.
- c) “**EL INE**” entregará a “**EL IETAM**”, a más tardar el 27 de mayo de 2016, el archivo de la integración y ubicación de las casillas a efecto de que, si así lo considera, pueda realizar una publicación adicional de los listados diferenciándolos por distrito local.
- d) El costo de la actividad referida en el inciso a), precedente, correrá a cargo de “**EL IETAM**”.



- e) **"LAS PARTES"** se comprometen a publicar las listas de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casillas en la página web y redes sociales de las que dispongan.
- f) En caso de llevarse a cabo publicaciones adicionales de los encartes los costos serán asumidos por **"EL IETAM"**.

3.7 Notificación de la casilla en que votarán los ciudadanos residentes en secciones electorales con menos de 100 electores, o que por disposición del Consejo Distrital aun teniendo más de 100 electores en Lista Nominal, se corrobore que no cuentan con dicho número de ciudadanos

- a) El contenido de los acuerdos que sobre el particular adopten los Consejos Distritales de **"EL INE"** se hará del conocimiento de **"EL IETAM"**, a través del Vocal Ejecutivo y Presidente del Consejo Local, dentro de los 3 días siguientes a su aprobación.
- b) **"EL INE"**, a través de la Junta Local Ejecutiva en la entidad informará a **"EL IETAM"**, sobre la casilla en que ejercerán el derecho a votar los ciudadanos residentes en secciones electorales con menos de 100 electores, o que por disposición del Consejo Distrital aun teniendo más de 100 electores en Lista Nominal, se corrobora que no cuentan con dicho número residiendo.
- c) Los órganos desconcentrados ejecutivos y directivos de **"EL INE"** serán los responsables de realizar la notificación a los ciudadanos residentes en las secciones con menos de 100 electores en donde no se instalará casilla; igualmente notificarán a los ciudadanos residentes en aquellas secciones electorales donde, aun teniendo más de 100 electores registrados, el Consejo Distrital determine que no se instalará casilla por haberse verificado que los residentes efectivos en las mismas son menores a 100. La notificación correspondiente se realizará con el apoyo de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales y, de ser necesario, con personal técnico de las Juntas Distritales Ejecutivas.
- d) La notificación deberá realizarse durante el mes de mayo de 2016, a fin de dar a conocer al ciudadano la clave de sección y la casilla a la que le corresponde acudir a ejercer su derecho al voto en la jornada electoral del 5 de junio de 2016; **"EL IETAM"** podrá

solicitar los informes y reportes que sobre esta actividad consideren necesarios.

- e) **“LAS PARTES”** realizarán la difusión de esta información a través de perifoneo y cartel durante el mismo periodo. Para ello, establecerán un calendario en el cual se defina los días en que personal de cada Instituto realice la actividad.

3.8 Equipamiento de los domicilios donde se instalarán las casillas

- a) **“EL INE”** será responsable de dotar de mobiliario y equipo a las Mesas Directivas de Casilla que lo requieran. **“EL INE”** realizará las contrataciones correspondientes con los proveedores en estricto apego a su normatividad.
- b) Del 18 de marzo al 30 de abril de 2016, los Capacitadores Asistentes Electorales de **“EL INE”**, al momento de notificar por escrito del propietario, arrendatario o responsable del inmueble donde se instalará una o más casillas, levantarán el inventario de necesidades para su equipamiento; **“EL IETAM”** podrá revisar previamente la determinación que al efecto se tome, para aportar su experiencia al respecto, con base en la información que **“EL INE”** le proporcione a más tardar el 10 de mayo de 2016.
- c) Las condiciones mínimas del equipamiento serán aquellas que garanticen la mayor facilidad a los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla para ejercer sus funciones; este equipamiento consistirá en: mesas, sillas, sanitarios, energía eléctrica, agua, lonas, carpas, lámparas.
- d) En caso de que los lugares donde se ubiquen las Mesas Directivas de Casilla o el mobiliario utilizado en las mismas resultaren con algún daño por el uso, desde la recepción hasta la entrega posterior a la realización la jornada, y una vez cuantificados los daños, se informará, por parte de **“EL INE”** a **“EL IETAM”** sobre los gastos por su reparación o reposición, los que correrán por cuenta de **“EL IETAM”**.



3.9 Materiales electorales que se emplearán en las casillas

- a) **“LAS PARTES”** se sujetarán a lo establecido en **“LA LGIPE”** y en el Acuerdo del Consejo General INE/CG950/2015 por el que se

aprobaron los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales y para el voto de los ciudadanos residentes en el extranjero.

- b) **“EL IETAM”**, junto con la presentación del informe mandatado por el Consejo General en el Punto Cuarto del Acuerdo INE/CG950/2015, remitirá a **“EL INE”**, para su validación, las muestras de los materiales electorales para los procesos electorales locales, diseñados conforme a los Lineamientos referidos.
- c) **“EL IETAM”** se hará cargo, con su presupuesto, del costo de la producción de sus respectivos materiales electorales, los que se producirán conforme a los Lineamientos anteriormente señalados.
- d) Las pinzas para marcar las credenciales serán aportadas por **“EL INE”** para lo cual **“EL IETAM”** aportará el costo de los datos marcadores “16”. Para tal efecto **“EL IETAM”** deberá solicitar por escrito dicho material electoral.
- e) Los artículos de oficina, tales como sello, cojín y tinta, calculadora, goma para borrar, cinta adhesiva, bolsa de plástico, marcador, abrecartas, lápices, bolígrafos, dedal y rollo de rafia, serán cubiertos por **“EL IETAM”**.

3.10 Documentación electoral que se empleará en las casillas

- a) **“LAS PARTES”** se sujetarán a lo establecido en **“LA LGIPE”** y el Acuerdo del Consejo General INE/CG950/2015 por el que se aprobaron los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales y para el voto de los ciudadanos residentes en el extranjero.
- b) **“EL IETAM”**, remitirá a **“EL INE”**, para su validación, los modelos de la documentación electoral para los procesos electorales locales, diseñados conforme a los Lineamientos referidos.
- c) **“EL IETAM”** se hará cargo del costo de la impresión de los documentos electorales que se utilicen para cada tipo de elección, los que se producirán conforme a los lineamientos señalados.



- d) **“LAS PARTES”** convienen que en la Mesa Directiva de Casilla se dispondrá de un tanto de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía para marcar que el ciudadano emitió su voto.
- e) En caso de presentarse medios de impugnación respecto de la votación recibida en las casillas y para efectos de atender requerimientos de la autoridad jurisdiccional electoral, **“LAS PARTES”** acuerdan la expedición oportuna de copias certificadas de las Listas Nominales de Electores Definitivas con Fotografía utilizadas en la casilla con motivo de la jornada electoral. La expedición referida correrá a cargo de **EL IETAM”**.

3.11 Integración de la documentación y materiales electorales

- a) En la integración de documentación y materiales electorales participarán Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, **“LAS PARTES”** determinarán el lugar, plazos y condiciones, en un esquema programado y calendarizado para la integración de los paquetes electorales. Para el desarrollo de esta actividad se programará la participación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales para que asistan a los órganos municipales de **“EL IETAM”**, en la cantidad que acuerden **“LAS PARTES”** para asegurar el desarrollo oportuno de las tareas, sin descuidar las actividades de integración de las mesas directivas de casilla y capacitación electoral.
- b) En el desarrollo del procedimiento previsto en el inciso anterior, se priorizará la integración de las Mesas Directivas de Casilla y la capacitación de sus funcionarios.
- c) **“LAS PARTES”** convendrán los cronogramas pertinentes para que el personal contratado apoye las labores de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales de las elecciones locales, mismas que deberán iniciar a más tardar el 22 de mayo de 2016.
- d) En su caso, si el personal disponible no es suficiente para garantizar el oportuno cumplimiento de las actividades descritas en el inciso precedente, **“EL IETAM”** podrá contratar personal de apoyo, en este supuesto los costos deberán ser cubiertos en su totalidad por **“EL IETAM”**.

3.12 Distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla

- a) Entre los días del 30 de mayo al 3 de junio de 2016, se llevará a cabo la entrega de la documentación y materiales electorales de la elección a los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla; la entrega se hará a través de los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) con base en las fechas y horarios que previamente se acuerde con dichos funcionarios, siempre dentro del periodo ya referido.
- b) Para efecto de la entrega de la documentación y materiales electorales de la elección a los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla, la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” en la entidad, a más tardar el 23 de mayo de 2016 hará del conocimiento de “**EL IETAM**” el calendario de entrega respectivo.
- c) Al menos 7 días antes del inicio de la entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla, “**LAS PARTES**” acordarán el procedimiento y logística de entrega de la documentación y materiales electorales por parte de “**EL IETAM**”.

3.13 Traslado de los paquetes electorales a los órganos competentes después de la clausura de las casillas

- a) Los Consejos Distritales de “**EL INE**” en el estado de Tamaulipas aprobarán los mecanismos de recolección de los paquetes electorales que contendrán los expedientes de las elecciones locales.
- b) “**EL IETAM**” será el encargado de la implementación de los mecanismos de recolección que aprueben los Consejos Distritales de “**EL INE**”.
- c) Los gastos derivados de la implementación de los mecanismos de recolección, serán sufragados por “**EL IETAM**”.
- d) Conforme al Acuerdo INE/CG1012/2015, “**LAS PARTES**” convienen que para el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles y adecuado cumplimiento de los plazos que establece la legislación de la materia, el día de la jornada electoral se

implementarán, de requerirse, los mecanismos de recolección de paquetes electorales siguientes:

- Centro de Recepción y Traslado Fijo (CRyT Fijo): mecanismo cuyo objetivo es la recepción y concentración de paquetes electorales programados, que se deberán ubicar en un lugar previamente determinado.
 - Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRyT Itinerante): mecanismo cuyo objetivo es la recolección de paquetes electorales programados, que recorrerá diferentes puntos de una ruta determinada.
 - Dispositivo de Apoyo para el Traslado de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla: mecanismo de transportación de Presidentes o Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, para que a partir de la ubicación de la casilla, se facilite su traslado para la entrega del paquete electoral en la sede del Consejo o en el Centro de Recepción y Traslado que corresponda, al término de la Jornada Electoral.
- e) Las Juntas Distritales de **“EL INE”** en la primera semana del mes de marzo de 2016, elaborarán un estudio de factibilidad por cada modalidad de mecanismo de recolección, que describa las condiciones que justifiquen la necesidad de operación del mecanismo de recolección; la cantidad de ellos; el listado de paquetes electorales que recolectarán, las rutas de recolección y traslado, las previsiones de personal que se requerirá, así como los medios de transporte y comunicación con que contará cada uno.
- f) **“LAS PARTES”** celebrarán una reunión de trabajo el 29 de febrero de 2016, con el objeto de establecer los plazos para la entrega de paquetes en la entidad, así como para efecto de que **“EL IETAM”** aporte la información e insumos que considere necesarios para la elaboración de dichos estudios
- g) Los Consejos Distritales de **“EL INE”** celebrarán sesión extraordinaria el 17 de marzo de 2016, en la que se presentarán los estudios de factibilidad a que hacen referencia los párrafos anteriores, mismos que serán remitidos al final de la sesión en archivo electrónico al Consejo Local para su integración respectiva.

- h) El Consejo Local de “EL INE” en el estado de Tamaulipas, a más tardar el 19 de marzo de 2016 hará del conocimiento a “EL IETAM” los estudios de factibilidad antes referidos, con el propósito de que sus órganos desconcentrados puedan realizar las observaciones que consideren pertinentes para optar por la mejor modalidad.
- i) El 31 de marzo de 2016, el Consejero Presidente del Consejo Local de “EL INE” rendirá un informe sobre los estudios de factibilidad que respecto de las propuestas de mecanismos de recolección presentaron las Juntas Distritales Ejecutivas de “EL INE.”
- j) “EL IETAM”, a más tardar el 5 de abril de 2016, remitirá al Consejo Local de “EL INE” las observaciones que en su caso hubieren realizado a los estudios de factibilidad.
- k) “EL IETAM”, en el plazo precitado, deberá remitir a “EL INE” una relación nominal de los funcionarios de los órganos competentes que propone sean designados como responsables de los CRyT fijos e itinerantes, misma que previamente deberá hacer del conocimiento de su Órgano Superior de Dirección.
- l) **LAS PARTES**” acuerdan llevar a cabo recorridos en los distritos electorales para verificar las propuestas de mecanismos de recolección.
- m) El 28 de abril de 2016, los Consejos Distritales de “EL INE” aprobarán los mecanismos de recolección y designarán a los responsables de los mismos, de conformidad con la lista previamente recibida de “EL IETAM”
- n) Aprobados los mecanismos de recolección por los consejos distritales, deberá remitirse inmediatamente el Acuerdo correspondiente a la Junta Local de “EL INE” quien los hará del conocimiento de “EL IETAM” dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.

“EL INE” notificará a los partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes, que podrán registrar ante “EL IETAM” un representante propietario y un suplente ante cualquier



modalidad de mecanismo de recolección; a más tardar el 1 de junio, y que las sustituciones, de ser el caso, hasta el 3 de junio.

“EL IETAM” informará a “EL INE” de las acreditaciones registradas, a más tardar el 4 de junio.

- o) “EL IETAM” hará del conocimiento de los Consejos Distritales de “EL INE” la información relativa a la cantidad y características de los vehículos que empleará para esta actividad, así como las previsiones presupuestales para atender dicha actividad, a más tardar el 7 de mayo de 2016 .

3.14 Entrega de apoyo para la alimentación de los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla

- a) “LAS PARTES” acuerdan que los recursos para la alimentación de los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, deben ser entregados de manera individual a cada uno de los Funcionarios que la integren el día de la jornada electoral y será erogado por “EL INE”; el monto específico por Funcionario se establecerá en el Anexo Financiero.

3.15 Entrega de apoyo económico para los propietarios o responsables de inmuebles donde se instalarán las casillas

- a) Con el objeto de cubrir el gasto de limpieza de los locales, “EL INE” determinará el monto del apoyo económico que se otorgue a los propietarios o responsables de inmuebles donde se instalen las Mesas Directivas de Casilla. El gasto será a cargo a “EL INE”.

4. INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

Las tareas de integración de las Mesas Directivas de Casilla y la capacitación de sus funcionarios, son responsabilidad de “EL INE”, y serán desarrolladas por conducto de sus Juntas y Consejos Distritales, con el apoyo de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales; “EL IETAM” dará seguimiento permanente a través de sus Juntas y Consejos.

4.1 Primera insaculación

- a) “EL INE” invitará a “EL IETAM” a presenciar la primera insaculación que se llevará a cabo el 6 de febrero de 2016,

durante la sesión conjunta de sus Juntas Ejecutivas y Consejos Distritales.

- b) **“EL INE”**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad invitará a **“EL IETAM”** mediante oficio, a más tardar el día 27 de enero de 2016, a presenciar la primera insaculación que se llevará a cabo en las sedes de las 8 Juntas Distritales Ejecutivas, precisando la fecha, la hora y el procedimiento a seguir. Igualmente, informará sobre las sedes de las Juntas Distritales Ejecutivas.
- c) **“EL INE”** insaculará por cada sección electoral y con apoyo del Sistema de Primera Insaculación del Multisistema ELEC2016, el 13% de los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, con corte al 15 de enero de 2016, que participarán como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, con base en los resultados del sorteo del mes y la letra que efectúe el Consejo General.
- d) **“EL INE”**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva, entregará al Consejero Presidente de **“EL IETAM”**, a más tardar al día siguiente de la sesión de insaculación, mediante oficio y en medio magnético, los resultados de la primera insaculación con los campos correspondientes a nombre, apellido paterno, apellido materno, clave de elector y mes de nacimiento, ordenados por distrito electoral local. Garantizando en todo momento la confidencialidad, salvaguarda y custodia de la información que el **“EL INE”** proporcione con motivo del objeto del presente instrumento jurídico.

4.2 Visita, notificación y primera capacitación a ciudadanos sorteados

- a) **“EL INE”** por conducto de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (en adelante **“LA DECEyEC”**) hará la impresión previa del modelo de carta-notificación a los ciudadanos insaculados.
- b) El modelo de carta-notificación contendrá el logotipo institucional de **“LAS PARTES”**, para tal efecto **“EL IETAM”** enviará a **“EL INE”** en archivo digital editable el logotipo correspondiente.

La Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** remitirá dichos logotipos a **“LA DECEyEC”** a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.



- c) **“EL INE”** entregará a sus Juntas Distritales Ejecutivas la impresión del modelo de carta-notificación para que éstas impriman el nombre y datos de localización de los ciudadanos insaculados.
- d) Las cartas-notificación serán firmadas, en forma autógrafa, electrónica o a través de un facsímil, por el Vocal Ejecutivo y Consejero Presidente del Consejo Distrital de **“EL INE”**.
- e) Las Juntas Distritales Ejecutivas de **“EL INE”** con auxilio de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales entregarán a los ciudadanos insaculados, además de la carta-notificación, un folleto de información básica sobre el proceso electoral. Incluirán también un listado de los centros de capacitación.
- f) **“EL INE”** realizará de forma simultánea y/o paralela la capacitación a los ciudadanos sorteados y la entrega de cartas-notificación, durante el periodo comprendido del 8 de febrero al 31 de marzo de 2016.
- g) **“EL INE”**, a través de las Juntas Distritales Ejecutivas, con el apoyo de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, capacitará a las y los ciudadanos sorteados bajo la modalidad presencial, prioritariamente en el domicilio de los propios ciudadanos, pudiéndose también llevar a cabo en los centros de capacitación fijos e itinerantes previamente establecidos; entre ellos se podrá considerar las instalaciones de los Consejos Municipales y/o Distritales de **“EL IETAM”**.
- h) Las sedes de los Consejos Municipales y Distritales de **“EL IETAM”** podrán operar como centros de capacitación fijos, tanto para la primera como para la segunda etapa de capacitación. La capacitación que se imparta en dichos centros estará a cargo de los Supervisores Electorales o Capacitadores Asistentes Electorales.
- i) **“EL INE”** entregará a **“EL IETAM”** los reportes e informes sobre los procedimientos realizados respecto de las secciones de atención especial (SAE) y secciones ordinarias con excepción al orden de visita (SOEOV), una vez que haya sido dado a conocer a sus Consejos Distritales.

4.3 Lista de ciudadanos aptos para ser designados Funcionarios de Casilla

- a) **“EL INE”**, a través de las Juntas Distritales Ejecutivas integrará las listas por sección electoral de aquellos ciudadanos que no teniendo ningún impedimento legal ni normativo y que habiendo aceptado participar como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla hayan resultado aptos.
- b) **“EL INE”**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad entregará al Consejero Presidente de **“EL IETAM”**, mediante oficio, a más tardar el 5 de abril de 2016, en medio magnético, el Listado de ciudadanos aptos por sección electoral, dividido por distrito electoral federal y local, con los campos correspondientes a nombre, apellido paterno, apellido materno, clave de elector, mes de nacimiento y escolaridad.

4.4 Segunda insaculación

- a) La segunda insaculación se llevará a cabo el 8 de abril de 2016 en sesión conjunta de sus Juntas Ejecutivas y Consejos Distritales.
- b) **“EL INE”**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad invitará a **“EL IETAM”**, mediante oficio, a más tardar el día 31 de marzo de 2016, a presenciar la segunda insaculación que se llevará a cabo en forma consecutiva en las sedes de los 8 Consejos Distritales, precisando la fecha, hora y el procedimiento a seguir.
- c) **“EL INE”** realizará la segunda insaculación de los ciudadanos que participarán como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla con apoyo del Sistema de Segunda Insaculación del Multisistema ELEC2016.
- d) **“EL INE”**, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva entregará al Consejero Presidente de **“EL IETAM”**, mediante oficio, a más tardar al día siguiente de celebrada la segunda insaculación, por oficio y en medio magnético los resultados de dicha insaculación, por distrito electoral federal y local, con los campos correspondientes a nombre, apellido paterno, apellido materno, clave de elector, sección y tipo de casilla y el cargo que desempeñará como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla.



- e) La integración de las Mesas Directivas de Casilla será responsabilidad de las Juntas Distritales Ejecutivas y de los Consejos Distritales de “EL INE”.
- f) La Mesa Directiva de Casilla estará integrada por: un Presidente, un Secretario, dos Escrutadores y tres Suplentes Generales.

4.5 Entrega de nombramientos, segunda etapa de capacitación a funcionarios designados, realización de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral y sustituciones de Funcionarios de Casilla

- a) “EL INE”, a través de sus Juntas y Consejos Distritales y con auxilio de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales y conforme al Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, en la segunda etapa de capacitación, es responsable de las siguientes actividades:
 - Entrega de nombramientos.
 - Capacitación a funcionarios designados.
 - Realización de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.
- b) “EL INE”, por conducto de “LA DECEyEC”, hará la impresión previa del modelo de nombramiento a los ciudadanos designados como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.
- c) El modelo de nombramiento contendrá el escudo nacional y los nombres de “EL INE” y de “EL IETAM”.
- d) “EL INE” entregará a sus Juntas Distritales la impresión del modelo de nombramiento para que éstas impriman el nombre y datos de localización de los Funcionarios de Casilla.
- e) Los nombramientos serán firmados en forma autógrafa por los Presidentes y Secretarios de los Consejos Distritales de “EL INE”.
- f) “EL INE” realizará de forma simultánea y/o paralela la capacitación a funcionarios de mesa directiva de casilla y la entrega de nombramientos, durante el periodo comprendido del 9 de abril al 4 de junio de 2016.
- g) “EL IETAM” podrá asistir a observar el desarrollo de las capacitaciones grupales, así como de los simulacros y prácticas

de la Jornada Electoral; atendiendo, en todo caso, las disposiciones contenidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, en materia de verificaciones. “EL INE” proporcionará a “EL IETAM”, los cronogramas correspondientes. En caso de generarse alguna observación por parte de “EL IETAM”, éste la informará a “EL INE”, por conducto de la Junta Local Ejecutiva.

- h) “EL INE” por medio de sus Juntas Distritales realizará la sustitución de funcionarios de casilla durante el periodo del 9 de abril de 2016 y hasta un día antes de la Jornada Electoral, conforme al procedimiento señalado en el Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral.
- i) “EL INE”, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, comunicará al Consejero Presidente de “EL IETAM”, de manera oportuna y detallada, sobre las sustituciones de los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla así como las causas de las mismas.

4.6 Materiales didácticos para la capacitación electoral

- a) “EL INE” elaborará los materiales didácticos para la capacitación a Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.
- b) “EL IETAM” elaborará los materiales didácticos para la capacitación a ciudadanos sorteados y funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.

Los materiales didácticos que elabore “EL IETAM” deberán contener las características y contenidos señalados en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, tomando en cuenta los criterios para su distribución y las especificidades técnicas.

- c) “EL INE” validará los materiales didácticos para la capacitación a ciudadanos sorteados y funcionarios de Mesa Directiva de Casilla que elabore “EL IETAM”.



La validación y entrega se hará conforme al procedimiento y fechas señaladas en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo.

- d) **“EL IETAM”** cubrirá el costo que se derive de la elaboración y distribución de los materiales didácticos para la capacitación a, ciudadanos sorteados y funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.
- e) **“EL IETAM”** elaborará los documentos y materiales muestra para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la jornada electoral.

Los documentos y materiales muestra para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la jornada electoral deberán ser los señalados en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo y contener las características que ahí se describen, tomando en cuenta los criterios para su distribución y las especificidades técnicas.

- f) **“EL IETAM”** cubrirá el costo que se derive de la elaboración, impresión y distribución de los documentos y materiales muestra para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la jornada electoral.

4.7 Verificaciones a los procesos descritos a cargo de “EL IETAM”

- a) **“EL IETAM”** dará seguimiento en gabinete y en campo a las tareas de integración de Mesas Directivas de Casilla y capacitación electoral.
- b) **“EL INE”**, por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales dará a **“EL IETAM”** el acceso al Multisistema ELEC2016, a través de cuentas de ingresos con privilegios de consulta a sus cuerpos directivos y ejecutivos.
- c) **“EL INE”** a través de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, impartirá un curso a **“EL IETAM”** relativo al funcionamiento del Multisistema ELEC2016 y su contenido.
- d) La verificación en campo se llevará a cabo de manera conjunta por **“LAS PARTES”**, atendiendo a las disposiciones de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, en materia de verificaciones.

- e) Si en la verificación de gabinete “EL IETAM” detectara errores, inconsistencias o falsedad de información, lo comunicará a “EL INE” a través de la Junta Local Ejecutiva.
- f) “EL INE” informará a “EL IETAM”, sobre el seguimiento y atención a los errores, inconsistencias o falsedad de información detectados durante la verificación.

5. OBSERVADORES ELECTORALES

5.1 Recepción de solicitudes

- a) “**LAS PARTES**” acuerdan que las acreditaciones de observadores electorales se realicen de conformidad con lo aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo INE/CG934/2015 del 30 de octubre de 2015.
- b) Los ciudadanos mexicanos que deseen participar como observadores electorales durante el proceso electoral local, podrán solicitar su acreditación, en forma personal o a través de la organización a la que pertenezcan, ante el Presidente del Consejo Local o Distrital de “EL INE” o ante el órgano de “EL IETAM” correspondiente a su domicilio.
- c) El plazo para que los interesados presenten las solicitudes de acreditación, ante “EL INE” o ante “EL IETAM”, será a partir del inicio del Proceso Electoral y hasta el 30 de abril de 2016.
- d) “EL IETAM” designará e informará a “EL INE” los nombres de los funcionarios encargados de procesar las solicitudes que les entreguen los ciudadanos y las agrupaciones, de verificar el cumplimiento de los requisitos, así como de designar a los encargados de impartir los cursos y de formar un expediente por cada una de las solicitudes, a efecto de remitirlo al Presidente del Consejo Local o Distrital de “EL INE” dentro de los 3 días a partir de que haya sido impartido el curso de capacitación, para que el Consejo Local o Distrital respectivo apruebe su acreditación.
- e) Para dar cumplimiento al inciso anterior, “EL IETAM”, entregará a “EL INE”, a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local, debidamente revisados, integrados y relacionados, todos los



expedientes que contengan las solicitudes de acreditación de observadores electorales que hubiere recibido.

- f) Los expedientes de referencia en el inciso precedente, podrán ser entregados directamente por los órganos electorales desconcentrados de **"EL IETAM"**, al Consejero Presidente de los Consejo Local **"EL INE"** en la entidad.
- g) El Presidente del Consejo Local de **"EL INE"**, deberá informar a **"EL IETAM"** sobre las resoluciones que determinen la improcedencia de las solicitudes de acreditación como observadores electorales, por incumplir los requisitos establecidos en la ley y en los Lineamientos aprobados mediante Acuerdo INE/CG934/2015, en caso de que la solicitud correspondiente haya sido presentada ante éste.
- h) **"EL INE"** dará acceso a **"EL IETAM"** al sistema de observadores de su red informática, a efecto de que dicha información pueda ser consultada y utilizada dentro del ámbito de su competencia

5.2 Cursos de capacitación

- a) Asistir a los cursos de capacitación, preparación o información que impartan **"EL INE"** y **"EL IETAM"** o las propias organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales bajo los Lineamientos y contenidos que dicten las autoridades competentes de **"EL INE"**, las que podrán supervisar dichos cursos, es un requisito indispensable para otorgar la acreditación, entre otros, en términos del párrafo 1, inciso d), del artículo 217 de **"LA LGIPE"**.

La falta de supervisión no imputable a la organización respectiva no será causa para que se niegue la acreditación.

- b) **"LAS PARTES"** son responsables de la capacitación a los observadores electorales; asimismo deberán ofrecer todas las facilidades a los ciudadanos u organizaciones interesadas en obtener su acreditación como observadores electorales.
- c) **"LAS PARTES"** informarán a sus consejos respectivos, a los consejeros electorales de ambas instituciones, las fechas y sedes de dichos cursos, a efecto de que puedan asistir como observadores de los mismos.



- d) **“LAS PARTES”** verificarán la impartición de los cursos de capacitación a observadores electorales, conforme a la modalidad de recepción de solicitudes, ya sean individuales o a través de la organización a la que pertenezcan los ciudadanos, debiendo informarse mutuamente.
- e) Los cursos de capacitación que impartan **“LAS PARTES”** deberán concluir, a más tardar el 15 de mayo de 2016.

5.3 Acreditación

- a) El Presidente del Consejo Local de **“EL INE”** deberá entregar al presidente del Consejo General de **“EL IETAM”** la relación actualizada de los observadores electorales a más tardar 3 días posteriores a las sesiones en que se aprueben las acreditaciones.

5.4 Materiales didácticos para los cursos de capacitación a Observadores Electorales

- a) **“EL IETAM”** deberá elaborar y proporcionar al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** los materiales didácticos y de apoyo materia de la observación electoral, para su revisión, corrección y validación por parte de la DECEYEC.
- b) **“EL IETAM”** elaborará los materiales para la capacitación del observador electoral.

Los materiales deberán contener las características y contenidos señalados en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, tomando en cuenta los criterios para su distribución y las especificidades técnicas.

- c) **“EL INE”** validará los materiales para la capacitación del observador electoral que elabore **“EL IETAM”**.

La validación y entrega se hará conforme al procedimiento y fechas señaladas en el acuerdo aprobado por el Consejo General INE/CG934/2015 y a los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo.



- d) **“EL IETAM”** cubrirá el costo que se derive de la elaboración y distribución de los materiales para la capacitación a observadores electorales.
- e) **“LAS PARTES”** pondrán a disposición a través de sus correspondientes páginas de internet, los materiales didácticos que se utilizarán para la capacitación correspondiente a la elección local de 2016.
- f) En los contenidos de la capacitación que las juntas distritales ejecutivas de **“EL INE”** impartan a los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla, deberá preverse la explicación relativa a la presencia de los observadores electorales el día de la jornada electoral, así como los derechos y obligaciones inherentes a su actuación.

6. PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

6.1 Intercambio de información

- a) **“EL INE”** pondrá a disposición de **“EL IETAM”** la información disponible sobre los niveles y características de la participación electoral en el estado.
- b) **“EL IETAM”** proporcionará a **“EL INE”** la información disponible sobre las condiciones sociales y del contexto local que resulten pertinentes en el contexto del desarrollo del proceso electoral.

6.2 Plan de trabajo conjunto

- a) **“LAS PARTES”** conviene desarrollar un plan de trabajo conjunto para promover la participación de la ciudadanía en el proceso electoral de la entidad.
- b) En el plan de trabajo se establecerán las acciones que desarrollará cada una de **“LAS PARTES”** en el marco de esta colaboración, así como aquellas acciones que se desarrollarán de forma conjunta.
- c) Incluir los mecanismos de comunicación que se establecerán entre **“LAS PARTES”** a efectos de intercambiar información sobre las acciones que se desarrollen.



6.3 Desarrollo de materiales

- a) “**EL INE**” pondrá a disposición de “**EL IETAM**”, en formato electrónico editable, los materiales de promoción del voto y de delitos electorales que se elaboren en el marco del plan de trabajo referido. Estos materiales podrán ser utilizados por “**EL IETAM**” cuidando siempre incorporar los logotipos de ambas instituciones.

7. CANDIDATOS INDEPENDIENTES

- 7.1 “**EL INE**” entregará a “**EL IETAM**”, en caso de que lo solicite, los estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores con un corte al 31 de agosto de 2015 y por entidad, distrito electoral local, municipio y sección electoral local, con la finalidad de que “**EL IETAM**” esté en posibilidad de determinar el número concreto de firmas de apoyo ciudadano que se requieran para obtener una candidatura independiente.
- 7.2 En su caso, “**LAS PARTES**” podrán convenir el apoyo, por conducto de “**LA DERFE**” y del Vocal Ejecutivo en la entidad, para efectuar la verificación, en la Lista Nominal, de los registros de apoyo ciudadano a los aspirantes a una candidatura independiente; para este propósito, se adoptará el mecanismo específico de colaboración y de generarse gastos adicionales a los pactados en el Anexo Financiero serán a cargo de “**EL IETAM**”.
- 7.3 En todo caso, para el cumplimiento de las actividades de verificación en la Lista Nominal de los registros de apoyo ciudadano a los aspirantes a una candidatura independiente, a más tardar el 13 de marzo de 2016, “**EL IETAM**” deberá entregar a “**EL INE**” en medio magnético y en archivo Excel la siguiente información: a) Estado, b) nombre completo (apellidos paterno, materno y nombre/s), c) OCR, (Reconocimiento óptico de Caracteres), d) CIC, e) clave de elector de la Credencial para Votar, f) sección, en los tiempos y términos que se establezcan en el instrumento que en su caso se suscriba.
- 7.4 Una vez registrados los candidatos independientes, “**EL IETAM**” notificará de inmediato a “**EL INE**” el nombre, tipo de cargo y la

demarcación territorial en la cual se realizará la contienda según el cargo.

- 7.5 **"EL INE"** coadyuvará con **"EL IETAM"** en brindar a los Candidatos Independientes asesoría y orientación técnica para la producción, gestión de sus materiales de radio y televisión, y entrega a **"EL INE"**, conforme al Acuerdo INE/CG515/2015 y Lineamientos aplicables, de los materiales junto con sus requerimientos de difusión, conforme los calendarios previamente establecidos.
- 7.6 **"EL IETAM"** será el conducto para tramitar ante **"EL INE"** la calificación técnica y la transmisión de los materiales de radio y televisión que correspondan a los candidatos independientes.
- 7.7 **"LA DERFE"** verificará en la base de datos de la Lista Nominal de Electores en el apartado correspondiente al estado de Tamaulipas, vigente al momento de la consulta, los registros de los ciudadanos que manifiesten su apoyo a los aspirantes a Candidato Independiente para los elecciones del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016, con base en el siguiente procedimiento:

Apartado "A"

- a) **"LA DERFE"**, asignará un número consecutivo a cada uno de los registros de los ciudadanos que manifiesten su apoyo a los aspirantes a Candidatos Independientes para las elecciones del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 en el estado de Tamaulipas contenidos en el archivo proporcionado por **"EL IETAM"**.
- b) **"LA DERFE"** conformará una base de datos, misma que contendrá el número consecutivo asignado, así como los datos de los registros de los ciudadanos que manifiestan su apoyo a los aspirantes a Candidatos Independientes para las elecciones del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 contenidas en el archivo proporcionado por **"EL IETAM"**.
- c) **"LA DERFE"**, validará la conformación de la Clave de Elector contenida en la base de datos elaborada, y si la Clave de Elector es correcta, se realizará la búsqueda mediante la Clave de Elector en la base de datos de la Lista Nominal de Electores vigente al momento de la consulta, para verificar la concordancia de la Clave de Elector con los datos contenidos en la relación y que fueron integrados a la base de datos conformada por **"LA DERFE"**; en los casos que existiera

concordancia con los datos, se clasificará dicho registro como **“ENCONTRADO”**.

En los casos donde el registro sea localizado en el histórico de bajas del Padrón Electoral, el registro se clasificará como **“BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL”** y se especificará la causa. En los casos en que un registro no se encuentre por la Clave de Elector se deberá realizar una segunda búsqueda por nombre y sección electoral.

- d) **“LA DERFE”** identificará mediante la Clave de Elector en los registros catalogados como **“ENCONTRADOS”** que exista más de una vez (duplicados, triplicados, etc.) en su base de datos y la clasificará como **“REPETIDO”**, depurando para el efecto dichos registros, dejando únicamente uno de ellos.
- e) **“LA DERFE”** elaborará una clasificación de los registros catalogados como **“NO ENCONTRADO”**.

LA DERFE” elaborará un listado con los datos de los ciudadanos que manifiesten su apoyo a más de un aspirante a Candidato Independiente para las elecciones locales del 2016, por el mismo cargo, especificando el nombre del candidato, a efecto de que **“EL IETAM”** determine lo conducente conforme a la normatividad aplicable.

- f) **“LA DERFE”** formará una relación de aquellos registros encontrados en otra entidad de la República Mexicana, especificando la entidad, distrito, municipio y sección en la que fueron encontrados.
- g) **“LA DERFE”** deberá de informar a **“EL IETAM”** el número de ciudadanos que integran la Lista Nominal de Electores, en el estado de Tamaulipas, vigente al momento de la consulta.
- h) Una vez conformada la información de los datos encontrados de todos los firmantes que apoyen a los candidatos independientes de un mismo tipo de elección, **“LA DERFE”** realizará un cruce de información entre cada uno de ellos, considerando la información proporcionada por **“EL IETAM”**, con la finalidad de identificar a aquellos ciudadanos que hubiesen manifestado su apoyo a más de un candidato independiente. En esta relación se detallará, por cada registro, con cuál cuales candidatos independientes se encuentra.

Apartado "B"

Con los resultados obtenidos en el Apartado "A", se identificarán a los ciudadanos(as) en los Distritos Electorales Locales y/o municipios Uninominales, conforme a lo siguiente:

- a) Se identificarán y contabilizarán las secciones electorales en las que se ubican los ciudadanos encontrados en las diversas listas nominales por Distrito Electoral Uninominal y/o municipios que respaldaron a cada fórmula o planilla de aspirantes a candidatos independientes a través del procedimiento definido en el Apartado "A". Cabe mencionar que incluso se tomarán en cuenta aquellas secciones electorales en las que aparezca un solo ciudadano(a).
- b) Se determinará en cuántas secciones electorales se ubican los ciudadanos(as) que respaldan a cada fórmula o planilla de aspirantes a Candidatos Independientes.
- c) Dicha información se proporcionará en un estadístico por sección electoral para cada candidatura independiente, en el que se precise el número de apoyos identificados por cada una de ellas, señalando si se alcanzó el porcentaje requerido, por sección, municipio o entidad, según el caso.

"LA DERFE" proporcionará a **"EL IETAM"**, el resultado en medio óptico arrojado por el procedimiento consignado en los Apartados "A" y "B" de esta sección, cinco días hábiles posteriores a la recepción de la información que se haya entregado para su verificación. Asimismo, deberá incluir un glosario con los términos técnicos utilizados en los documentos que entregará **"LA DERFE"** a **"EL IETAM"**.

De la misma forma, en la fecha señalada en el párrafo anterior, **"LA DERFE"** entregará a **"EL IETAM"**, un estadístico a nivel estatal del total de la búsqueda especificando: registros encontrados, registros repetidos, registros encontrados en el histórico de bajas, registros encontrados en otra Entidad Federativa y registros no encontrados.

Las relaciones en las que se plasmen los resultados de los trabajos realizados por **"LA DERFE"** con motivo del presente Anexo Técnico contendrán los campos de: consecutivo, nombre completo, Entidad, distrito local, municipio sección electoral y, en su caso, causa de baja del Padrón Electoral.



8. REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE COALICIÓN

- a) Para el desarrollo de esta actividad el Consejo General de “EL INE” aprobó mediante acuerdo INE/CG928/2015, los lineamientos que deberán observar los Organismos Públicos Locales Electorales respecto de la solicitud del registro de los convenios de coalición para los procesos electorales locales.
- b) Los citados lineamientos son aplicables y obligatorios para las diversas modalidades posibles de coalición previstas en la Ley General de Partidos Políticos.
- c) “EI IETAM”, llevará a cabo la captura de los Convenios de Coalición, una vez que el órgano de dirección resuelva respecto a su registro, a través del Sistema Nacional de Registro, implementado por “EL INE” para estos efectos.

9. CANDIDATURAS COMUNES

- a) “EI IETAM” entregará a la Junta Local Ejecutiva de “EL INE” en el estado de Tamaulipas, a más tardar el 31 de enero de 2016, la información sobre las reglas y criterios que en el ámbito local deben verificar los partidos políticos que participen en esta forma de postulación.
- b) “EL IETAM” verificará que la candidatura común, con el mismo o los mismos partidos políticos, participe para todas las elecciones en que estén participando.
- c) “EI IETAM”, llevará a cabo la captura de las Candidaturas Comunes, una vez que el órgano de dirección se pronuncie al respecto, a través del Sistema Nacional de Registro, implementado por “EL INE” para estos efectos.

10. REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS ASÍ COMO DE LOS ASPIRANTES Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES

- a) El registro de los aspirantes, precandidatos y la captura de datos de candidatos, así como de los candidatos independientes, se realizará a



través de un sistema nacional de registro que será administrado por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

- b) El proceso de captura de la información se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG1082/2015.
- c) “EL INE” a través de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, brindará la capacitación para el uso de la herramienta a que hace referencia el párrafo anterior, a “EL IETAM” los días 12 al 22 de enero de 2016.
- d) “EL INE” a través de la Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos proporcionará las claves de acceso al sistema, para que los representantes de los Partidos Políticos Nacionales, hagan uso del mismo.
- e) La solicitud de claves por parte de los representantes de los Partidos Políticos Nacionales acreditados ante el Consejo General de “EL INE” se realizará a “EL INE”.

11. REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA

11.1 Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes

- a) El registro de representantes de Partidos políticos y candidatos independientes ante las Mesas Directivas de Casilla se llevará a cabo de conformidad con los criterios y procedimiento aprobados mediante Acuerdo INE/CG1070/2015, de fecha 16 de diciembre del 2015.
- b) “EL IETAM” verificará que los Partidos Políticos y, en su caso, candidatos independientes, registren a más tardar el 23 de mayo de 2016, a sus representantes generales y ante Mesas Directivas de Casilla, ajustándose a los siguientes criterios:
 - Podrán acreditar a un representante propietario y un suplente ante cada Mesa Directiva de Casilla
 - Podrán acreditar a un representante general por cada 10 casillas electorales ubicadas en zonas urbanas y 1 por cada 5 casillas



rurales en cada distrito electoral federal uninominal, en el ámbito geográfico de la elección por la que contiendan

- Deberán efectuar la acreditación de sus representantes ante las Mesas Directivas de Casilla y generales a través de los Consejos Distritales de “EL INE”
 - En el caso de los candidatos independientes, el periodo de registro de representantes ante las Mesas Directivas de Casilla y generales, se podrá realizar a partir del día siguiente de que la autoridad competente haya aprobado su registro con dicha calidad.
- c) **“EL IETAM”** deberá enviar al Consejo Local de **“EL INE”** en el estado de Tamaulipas, el acuerdo que contenga los nombres de los candidatos independientes registrados para el proceso electoral local, así como las personas facultadas para efectuar el registro de sus representantes, dentro de los 3 días siguientes a la fecha de vencimiento del plazo establecido para la aprobación del registro.
- d) **“LAS PARTES”** se comprometen a que el registro de los nombramientos de los representantes ante las Mesas Directivas de Casilla y generales, de los partidos políticos con registro nacional, estatal y, en su caso candidatos independientes, se lleve a cabo ante el Consejo Distrital de **“EL INE”** que corresponda, y se sujetará a las reglas siguientes:
- A partir del 31 de marzo y hasta el 23 de mayo, los Partidos Políticos y los candidatos independientes deberán registrar en su propia documentación y ante el Consejo Distrital de **“EL INE”** a sus representantes ante las Mesas Directivas de Casilla y generales. La documentación de que se trata, deberá reunir los requisitos establecidos en el Acuerdo INE/CG1070/2015.
 - Las solicitudes de acreditación de representantes generales y ante las Mesas Directivas de Casilla, de los partidos políticos con registro nacional y, en su caso, candidatos independientes, deberán presentarse invariablemente a través de su propia documentación o en las formas aprobadas en el Acuerdo antes citado y proporcionadas por **“EL INE”**.
 - Los Vocales Ejecutivos de la Juntas Ejecutivas, Locales y Distritales de **“EL INE”**, al recibir las solicitudes de acreditación de

Representantes Generales y ante las Mesas Directivas de Casilla, verificarán a través de las Bases de Datos de los sistemas informáticos desarrollados por la Unidad de Servicios de Informática de “EL INE” que los ciudadanos cuya acreditación se solicita, no hayan sido designados en la segunda etapa de capacitación durante el actual Proceso Electoral Ordinario.

- Asimismo, los Vocales Ejecutivos de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales de “EL INE” verificarán que los ciudadanos propuestos como representantes se encuentran en el Padrón Electoral y la Lista Nominal vigente.
- De igual manera, los referidos funcionarios de “EL INE” verificarán que los ciudadanos propuestos no hayan sido acreditados como representantes ante las casillas y generales, por parte de un Partido político distinto, como observadores electorales o contratados como Supervisores Electorales o Capacitadores Asistentes Electorales.
- Las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales de “EL INE” elaborarán los listados que identifiquen a todas las personas cuya acreditación se deberá rechazar en los términos del Acuerdo INE/CG1070/2015.
- En caso de que algún partido político nacional o candidato independiente pretenda registrar como representante general o ante Mesa Directiva de Casilla a un ciudadano que haya sido designado como funcionario de Mesa Directiva de Casilla en el proceso electoral local o se encuentre inscrito en el padrón electoral con credencial para votar no vigente, las y los Vocales Ejecutivos y Secretarios de las Juntas Local y Distritales darán aviso y propondrán al Consejo Local y Distrital correspondientes, para que en ejercicio de sus atribuciones, nieguen la acreditación de dichos ciudadanos como representantes, notificando en forma inmediata a la representación del partido político ante el Consejo Distrital del Instituto que solicitó el registro, a efecto de que se sustituyan.
- Para el caso de los candidatos independientes sin representación ante los Consejos de “EL INE” en el estado, la Junta Local notificará a “EL IETAM” a efecto de este solicite al candidato independiente, su inmediata sustitución, siempre y cuando esto se realice antes del 26 de mayo de 2016.
- En el supuesto de que algún partido político nacional, o candidato independiente, pretenda registrar como representante general ante

Mesa Directiva de Casilla, a un ciudadano que haya sido acreditado como observador electoral o contratado como Supervisor Electoral o Capacitador Asistente Electoral, los Vocales Ejecutivos y Secretarios de las Juntas Ejecutiva, Local y Distritales, de “EL INE” requerirán al ciudadano para que exprese por cuál opción se pronuncia.

- En caso de que algún partido político pretenda registrar como representante general o ante Mesa Directiva de Casilla, a un ciudadano que haya sido registrado previamente como representante de otro partido político o candidato independiente, las y los Vocales Ejecutivos y Secretarios de las Juntas, Local y Distritales, darán aviso al partido político o candidato independiente solicitante, para notificarle que el ciudadano se encuentra registrado con anterioridad por otro contendiente político, y por lo tanto se requiere que proceda a remplazarlo, siempre y cuando esto se realice dentro de los plazos de registro o sustitución previsto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Los Consejos Distritales de “EL INE” devolverán a los partidos políticos o candidatos independientes el original de los nombramientos respectivos, debidamente sellados y firmados por el Presidente y el Secretario del mismo, conservando un ejemplar.
- “EL INE” a través de los Consejos Local o Distritales correspondientes, verificará que los partidos políticos y los candidatos independientes sustituyan a sus representantes a más tardar el 26 de mayo de 2016, devolviendo con el nuevo nombramiento, el original del anterior, y sujetándose a lo siguiente:
 - a. Se hará mediante escrito firmado por el dirigente, candidato independiente, representante o funcionario facultado del partido político o del candidato independiente que realice el nombramiento.
 - b. El oficio deberá acompañarse con una relación, en orden numérico de casillas, de los nombres de los representantes, propietarios y suplentes, señalando la clave de la credencial para votar de cada uno de ellos.
 - c. Las solicitudes de registro que carezcan de alguno o algunos de los datos del representante ante las Mesas Directivas de Casilla se regresarán al partido político o candidato independiente

- solicitante, para que dentro de los tres días siguientes a que sean notificados, subsane las omisiones, y
- d. Vencido el término a que se refiere el inciso anterior sin corregirse las omisiones, no se registrará el nombramiento.
- f) Los nombramientos de los representantes ante las Mesas Directivas de Casilla deberán contener los siguientes datos:
- Denominación del partido político o nombre completo del candidato independiente;
 - Nombre del representante;
 - Indicación de su carácter de propietario o suplente;
 - Número de sección y casilla en que actuarán;
 - Clave de la credencial para votar;
 - Lugar y fecha de expedición;
 - Firma del representante o del dirigente que haga el nombramiento, y
 - Firma del representante acreditado.
- g) Para el caso de los nombramientos de los representantes generales, estos deberán contener los mismos datos que los nombramientos de los representantes ante las Mesas Directivas de Casilla, con excepción del número de sección y casilla, así como el carácter de propietario o suplente.
- h) **“LAS PARTES”** se comprometen a verificar que la actuación de los representantes generales de los partidos políticos y candidatos independientes, se sujete a lo siguiente:
- Ejercerán su cargo exclusivamente ante las Mesas Directivas de Casilla instaladas en la entidad para la que fueron acreditados, con excepción de lo preceptuado en el numeral 3, punto XII del Acuerdo INE/CG1070/2015;

- Deberán actuar individualmente, y en ningún caso podrá hacerse presente al mismo tiempo en las casillas más de un representante general de un mismo partido político o candidato independiente;
- Tratándose de representantes generales de candidatos independientes, podrán actuar exclusivamente en el ámbito geográfico de la elección por la que contiendan;
- No sustituirán en sus funciones a los representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes ante las Mesas Directivas de Casilla; sin embargo, podrán coadyuvar en sus funciones y en el ejercicio de los derechos de éstos ante las propias Mesas Directivas de Casilla;
- En ningún caso ejercerán o asumirán las funciones de los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla;
- No obstaculizarán el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se presenten;
- En todo tiempo podrán presentar escritos de incidentes que se susciten durante el desarrollo de la Jornada Electoral, pero sólo podrán presentar escritos de protesta al término del escrutinio y cómputo cuando el representante del partido político o candidato independiente ante la Mesa Directiva de Casilla no estuviere presente, y
- Podrán comprobar la presencia de los representantes de su partido político o candidato independiente, en las Mesas Directivas de Casilla y recibir de ellos los informes relativos a su desempeño.

"EL INE" entregará a más tardar el 28 de mayo en archivo digital e impreso la relación de representantes, generales y ante mesa directiva de casilla, para su entrega a los presidentes de Mesa Directiva de Casilla.



12. DEBATES

- a) Con la finalidad de promover el libre ejercicio de los derechos de los ciudadanos de votar y ser votados, así como el de ofrecer opciones

políticas a la ciudadanía para elegir a sus representantes mediante el proceso electoral, **"LAS PARTES"** acuerdan que en el ámbito de su competencia, promoverán la realización de debates entre las/los candidatas(os) de una elección.

- b) **"LAS PARTES"** acuerdan que podrá realizarse un debate cuando se cuente con al menos dos participantes, una vez que se cercioren que todos los contendientes de una elección fueron invitados a participar, y en ningún caso podrá excluirse candidato alguno por motivo de origen étnico, nacional o cultural, género, edad, condición social, económica o de cualquier otra índole.
- c) **"EL IETAM"** promoverá la realización de debates entre las/los candidatos/as de una elección, para lo cual podrá enviar las invitaciones correspondientes o a utilizar el medio de comunicación que considere más apropiado, para sugerirles la posibilidad del debate y ponerse a su disposición para su organización.
- d) Los debates podrán realizarse en cualquier momento dentro del periodo de campaña, según lo convengan los partidos políticos, las candidatas y los candidatos o las personas físicas o morales que los organicen, siempre y cuando lo notifiquen a **"EL IETAM"** con 15 días de anticipación y se dé cumplimiento a los lineamientos que emita **"EL INE"**, en su caso.
- e) **"EL IETAM"** podrá organizar debates en los términos y condiciones que se establecen en la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y en los lineamientos que en su caso emita **"EL INE"**.
- f) **"EL IETAM"** en atención al principio de máxima publicidad, deberá dar la mayor difusión a los debates garantizando en todo momento los principios de equidad y trato igualitario a los contendientes de la elección.
- g) **"EL IETAM"** informará de manera inmediata a **"EL INE"** cualquier situación que se presente en la organización de los debates con la finalidad de que **"EL INE"** determine lo conducente.

13. JORNADA ELECTORAL

13.1 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).



- a) El diseño, desarrollo, instalación, operación y publicidad del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral en el estado de Tamaulipas, deberá ajustarse a lo dispuesto por el Acuerdo INE/CG951/2015, aprobado por el Consejo General el 11 de noviembre de 2015.
- b) “EL INE” brindará las asesorías técnicas que sean solicitadas por “EL IETAM” para el mejor desarrollo de las actividades correspondientes al seguimiento de la Jornada Electoral, así como las relacionadas con la herramienta informática que utiliza el Instituto; dichas asesorías deberán ser atendidas en un plazo máximo de 15 días naturales, y se canalizarán por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.
- c) “EL IETAM” deberá implementar la herramienta informática que estime conveniente, considerando su capacidad técnica y presupuestal, asegurando que a partir de su captura, la información esté disponible en todo momento, y que permita dar un seguimiento oportuno al desarrollo de la Jornada Electoral, por lo que dicho sistema deberá proporcionar, al menos, la siguiente información:
- Instalación de casillas aprobadas
 - Integración de las Mesas Directivas de Casillas
 - Presencia de representantes de partidos políticos y/o candidatos independientes, en su caso
 - Presencia de observadores electores
 - Incidentes que pudieran suscitarse en las casillas, incluyendo al menos los establecidos en el Catálogo de Incidentes aprobados por “EL INE” mediante Acuerdo INE/CG89/2014.
- d) “EL IETAM”, a través de su Consejo General deberá aprobar a más tardar el 5 de abril de 2016 un Programa de Operación para la implementación y funcionamiento del Sistema, que deberá contener, como mínimo, lo siguiente:
- Responsable de la implementación del sistema de seguimiento
 - Información que se recopilará, transmitirá y capturará
 - Catálogo de Incidentes
 - Metas
 - Procedimientos
 - Recursos (humanos, materiales y financieros)

- Esquema de capacitación
 - Pruebas de captura y simulacros,
 - Definición y funcionamiento de la herramienta informática
- e) Previo a su aprobación (a más tardar el 4 de marzo de 2016), “EL IETAM” deberá enviar a “EL INE”, la propuesta de Programa de Operación, para conocimiento y observaciones.
- f) “EL INE” enviará por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales a “EL IETAM”, las observaciones al Programa de Operación en comento, dentro los 15 días naturales a la recepción de las mismas.
- g) “EL IETAM” elaborará y remitirá a “EL INE”, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, los informes sobre el cumplimiento del Acuerdo INE/CG951/2015, en forma mensual, de conformidad a lo establecido en el cuadro siguiente:

No.	Fechas de entrega a “EL INE”	Mes que se deberá reportar
1	Del 1º al 30 de enero de 2016	Diciembre de 2015
2	Del 1º al 29 de febrero de 2016	Enero de 2016
3	Del 1º al 31 de marzo de 2016	Febrero de 2016
4	Del 1º al 30 de abril de 2016	Marzo de 2016
5	Del 1º al 31 de mayo de 2016	Abril de 2016
6	Del 1º al 30 de junio de 2016	Mayo de 2016

- h) “EL IETAM” se compromete a entregar a “EL INE”, por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, a más tardar el 5 de julio de 2016, un informe final en el que se deberán detallar las acciones realizadas para el cumplimiento del Acuerdo INE/CG951/2015.
- i) “EL IETAM” deberá establecer en el Programa de Operación los procedimientos que se implementarán para la atención de los incidentes cuya naturaleza y afectación al desarrollo de la votación requieran de una intervención inmediata para su resolución, garantizando la difusión de tales incidencias y su atención a los Consejos Distritales y/o municipales que correspondan.
- ii) “EL IETAM” deberá establecer en su Programa de Operación, los procedimientos que se implementarán para la atención de los incidentes cuya naturaleza y afectación al desarrollo de la votación

requieran de una intervención inmediata para su resolución, garantizando la difusión de tales incidencias y su atención a los Consejos Distritales y/o municipales que correspondan.

- j) **“EL IETAM”** proporcionará la capacitación correspondiente al grupo de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, así como al personal encargado de la recepción y captura de información en el sistema informático que implemente.
- k) Para asegurar el correcto funcionamiento del sistema el día de la Jornada Electoral, **“EL IETAM”** deberá realizar pruebas de funcionalidad, capacidad, continuidad y seguridad de la herramienta informática, así como 2 simulacros los días 15 de abril y 16 de mayo de 2016.
- l) **“EL IETAM”** dará acceso, para consulta, a la herramienta informática que para tal efecto se haya determinado, y proporcionará las facilidades correspondientes al personal de **“EL INE”**, para en su caso, asistir a dichos simulacros. En este sentido, **“EL IETAM”** deberá notificar a **“EL INE”**, por lo menos, 5 días antes de la ejecución de dichas actividades.
- m) **“EL IETAM”** elaborará y entregará a **“EL INE”** un reporte con los resultados obtenidos durante el desarrollo de las pruebas de funcionalidad, capacidad, continuidad, seguridad y simulacros que realice, dentro de los 10 días naturales posteriores a la realización de dichos ejercicios.
- n) Los costos que se generen con motivo de la implementación y operación del sistema de información para la jornada del 5 de junio de 2016 en el estado de Tamaulipas, serán cubiertos por **“EL IETAM”**.

14. RESULTADOS ELECTORALES

14.1 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

- a) **“EL IETAM”** se compromete a desarrollar las actividades inherentes a la implementación y operación del PREP, con base en las reglas establecidas en los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (Lineamientos PREP) del que

se aprobaron sus modificaciones a través del Acuerdo INE/CG935/2015 de fecha 30 de octubre de 2015.

- b) "El IETAM" se compromete a entregar a "EL INE" la documentación e informes generados con motivo de la implementación y operación del PREP, tomando en cuenta los plazos y términos siguientes, de conformidad con lo establecido en los citados Lineamientos PREP:

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega
1	Acuerdo sobre la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el PREP	6 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de diciembre de 2015)
2	Informes sobre el Avance en la implementación y operación del PREP, previa aprobación por la instancia correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> • 5 de febrero de 2016 (Mes a reportar: enero) • 5 de marzo de 2016 (Mes a reportar: febrero) • 5 de abril de 2016 (Mes a reportar: marzo) • 5 de mayo de 2016 (Mes a reportar: abril) • 5 de junio de 2016 (Mes a reportar: mayo)
3	Acuerdo de creación del Comité Técnico Asesor	10 días naturales posteriores a la fecha de aprobación (a más tardar el 15 de diciembre de 2015)
4	Designación del Ente Auditor	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de la designación (a más tardar el 20 de febrero de 2016)
5	Informe Final y de evaluación de la operación emitido por el Ente Auditor	Dentro de los 30 días naturales posteriores al día de la jornada electoral (a más tardar el 5 de julio de 2016)
6	Proceso Técnico Operativo	5 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de enero de 2016)
7	Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD	4 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de febrero de 2016)

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega
8	Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD	4 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de febrero de 2016)
9	Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares	2 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de abril de 2016)
10	Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo deberá ser de tres por hora)	2 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de abril de 2016)
11	Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora, de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares (el número mínimo deberá ser de tres por hora)	2 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de abril de 2016)
12	Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares	2 meses antes del día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de abril de 2016)
13	Plan de Seguridad y Plan de Continuidad	10 días naturales previos a la fecha del Primer Simulacro (a más tardar el 26 de abril de 2016)
14	Informe General del desempeño en todos los simulacros	Previo al día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de junio de 2016)
15	Convenio de Colaboración celebrado con motivo de la Convocatoria o invitación directa a difusores del PREP	Previo al día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de junio de 2016)
16	Lista de Difusores oficiales	Previo al día de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de junio de 2016)
17	Constancias de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con los numerales 37, 38 y, en su caso, 54 de los Lineamientos del PREP	10 días naturales posteriores a la Jornada Electoral (a más tardar el 15 de junio de 2016)
18	Informe Final del PREP, (el informe	30 días naturales posteriores al día

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega
	deberá considerar lo dispuesto por el numeral 70, fracción XVIII, incisos a), b), c), d) y e) de los Lineamientos PREP)	de la Jornada Electoral (a más tardar el 5 de julio de 2016)
19	Informe Final del Comité Técnico Asesor	Dentro del mes de la Jornada Electoral (junio de 2016)

Adicionalmente “EL IETAM” deberá informar a “EL INE” cualquier otro documento que haya emitido en relación con la implementación y operación del PREP.

15. CONTEO RÁPIDO

- a) El Órgano de Dirección Superior de “EL IETAM” tiene la facultad de determinar la realización de conteos rápidos en su ámbito de competencia.
- b) En caso de que “EL IETAM” determine realizar conteos rápidos, se compromete a informar tal decisión a “EL INE” a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, a más tardar el 15 de marzo 2016.
- c) Para el desarrollo de esta actividad “EL IETAM” deberá observar los lineamientos generales de “EL INE” para el diseño, implementación y operación de los Conteos Rápidos de carácter institucional en los procesos electorales locales 2015-2016 y 2016-2017, aprobados en el Acuerdo del Consejo General INE/CG921/2015.
- d) “EL INE”, a través de sus áreas operativas, se obliga a brindar la asesoría que le sea solicitada por parte de “EL IETAM” en los temas relacionados con:
 - Trabajo operativo para la recolección de los datos de las actas de escrutinio y cómputo;
 - Acopio y transmisión de la información, y
 - Diseño muestral.
- e) “EL IETAM” se compromete a que, en caso de tomar la decisión de solicitar a “EL INE” que se haga cargo del diseño, implementación y operación de los conteos rápidos, realizará la



petición con al menos seis meses de antelación al día de la jornada electoral, sin que se interprete como obligatoriamente otorgada por el solo hecho de realizar dicha solicitud.

15.1. ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS REALIZADOS POR PERSONAS FÍSICAS Y MORALES

- a) **"EL IETAM"** deberá entregar a **"EL INE"**, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales o la Junta Local Ejecutiva, los informes que se debe presentar a su órgano de dirección superior, con el objeto de dar cumplimiento al Acuerdo INE/CG220/2014 por el que se establecen los *Lineamientos, así como los Criterios Generales de Carácter Científico que deberán observar las personas físicas y morales que pretenden ordenar, realizar y/o publicar encuestas por muestreo, encuestas de salida y/o conteos rápidos que tengan como fin dar a conocer preferencias electorales, así como preferencias sobre consultas populares, durante los procesos electorales federales y locales.*
- b) Los informes se entregarán mensualmente a **"EL INE"**, dentro de los cinco días posteriores al de la presentación ante el Consejo General de **"EL IETAM"**.
- c) Los informes deberán contener lo señalado en los lineamientos establecidos en el Acuerdo INE/CG220/2014, y presentarse de manera impresa y, para los estudios anexos en formato digital.
- c) Asimismo, deberán contener la liga de navegación de su respectivo micrositio de encuestas para que **"EL IETAM"** pueda vincularla con su sitio oficial.
- d) **"EL IETAM"** deberá efectuar el registro de las personas físicas y morales interesadas en realizar encuestas de salida y conteos rápidos el día de la jornada electoral con apego al Acuerdo INE/CG220/2014.
- e) **"EL INE"** proporcionará a **"EL IETAM"** la información necesaria para la ejecución de las actividades tendientes al cumplimiento del Acuerdo INE/CG220/2014, y pondrá a su disposición los materiales de apoyo y orientación sobre la regulación de encuestas electorales.

16. ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE VOTOS DE LA ELECCIÓN

- a) **“EL INE”** y **“EL IETAM”** facilitarán la comprensión de las reglas de los cómputos a través de la capacitación que ambos convengan.
- b) El escrutinio y cómputo de los votos de las elecciones en el estado de Tamaulipas seguirá el orden dispuesto por la legislación electoral local, se realizará de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones que emita **“EL INE”** y, de no atraerse la facultad y emitir disposiciones al respecto, se estará a lo dispuesto en la legislación electoral de la entidad.
- c) Para garantizar un mejor control del espacio que permita la movilidad de los electores, los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla tomarán las medidas conducentes para ubicar las mesas o tableros que permitirán atender a los electores y efectuar el escrutinio y cómputo una vez cerrada la votación.
- d) El Presidente de la Mesa Directiva abrirá cada urna y sacará las boletas; el Secretario de la mesa contará las boletas sobrantes de la elección y las inutilizará.
- e) El Primer Escrutador contará el número de ciudadanos que aparezca que votaron conforme a la Lista Nominal de Electores, y, en su caso, la adicional y la relación de representantes de partido político y candidato independiente. El Segundo Escrutador contará los votos que se extrajeron de la urna, clasificará y contará los votos válidos y nulos de la elección.
- f) Los secretarios anotarán los resultados de cada una de las operaciones en los formatos dispuestos para ello; los representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes, podrán comprobar los datos asentados por el Secretario de la mesa en la hoja de operaciones, para que una vez verificados estos sean consignados en el acta de escrutinio y cómputo de cada elección.
- g) Al término del escrutinio y cómputo se levantarán las actas para formar el expediente de cada elección (gubernatura, diputaciones, ayuntamientos y sindicaturas), en los que se incluirán los sobres



con los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y el resto de la documentación electoral.

- h) El cómputo de la elección local es responsabilidad de “EL IETAM” y se sujetará a las disposiciones legales y normativas aplicables para cada caso.
- i) “**LAS PARTES**” determinarán, con base en los plazos y términos establecidos en la legislación electoral local, y los Lineamientos para el desarrollo de los Cómputos Distritales que apruebe el Consejo General de “EL INE”, la asignación oportuna y de un número suficiente de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales que apoyarán los procedimientos de recuento de la votación en las asambleas Municipales de “EL IETAM”.

17. PAQUETES ELECTORALES

- a) “La integración de los paquetes electorales se sujetará a las disposiciones legales aplicables para el proceso electoral en “**LA LGIPE**”, así como los acuerdos que apruebe el Consejo General para este efecto.
- b) “**LAS PARTES**” convendrán los Mecanismos que resulten pertinentes para garantizar la adecuada integración de los paquetes electorales, así como las formalidades aplicables

18. SISTEMAS INFORMÁTICOS

1. Reglas Generales

- a) “EL INE” proporcionará los procedimientos y reglas para el acceso y uso de los sistemas informáticos, durante todo el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016.
- b) “EL INE” llevará a cabo la capacitación y soporte respecto de los sistemas, procedimientos y herramientas que habilite para los procesos electorales 2015-2016, al personal designado por “EL IETAM”, para el adecuado desarrollo de sus funciones.



- c) **“EL INE”** otorgará las cuentas de acceso a los sistemas informáticos relacionados con el Proceso Electoral 2015-2016, a los funcionarios previamente designados por **“EL IETAM”**.
- d) **“EL IETAM”** será responsable de contar con la infraestructura informática que permita a sus usuarios el acceso a los sistemas informáticos relacionados con el proceso electoral y para el intercambio de información con el **“EL INE”**.
- e) En su caso, y de ser posible, **“EL IETAM”** proporcionará a sus consejos distritales y municipales la infraestructura para el acceso a los sistemas informáticos.
- f) **“EL INE”** proporcionará para cada uno de los sistemas informáticos relacionados con el proceso electoral a **“EL IETAM”** la opción de poder exportar la información, en formato de texto plano.
- g) **“EL IETAM”** se compromete a garantizar la confidencialidad de la información procesada a través de los sistemas informáticos aquí referidos, en términos de la legislación aplicable en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y derechos de autor.

2. Sistema de Observadores Electorales

- a) **“EL INE”** proporcionará a **“EL IETAM”** las claves de acceso para consulta al sistema diseñado, para que éste último conozca los reportes que genere dicho sistema.

3. Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales

- a) **“EL IETAM”** otorgará acceso, para consulta, a **“EL INE”** al sistema que en su caso se desarrolle al efecto, con el propósito de que éste dé seguimiento a la recepción de paquetes electorales en las sedes de los Consejos Distritales y/o Municipales al término de la Jornada Electoral Local. De no desarrollarse un sistema para los fines previstos, **“EL IETAM”** informará a **“EL INE”** sobre la recepción de paquetes el día de la Jornada Electoral.



4. Sistema de Representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas Independientes, Generales y ante Mesa Directiva de Casilla

- a) “EL INE”, implementará y desarrollará el Sistema de Representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas Independientes, Generales y ante Mesa Directiva de Casilla, para ser utilizado en los tiempos establecidos por “LA LGIPE”, para la elección ordinaria.
- b) “EL INE” proporcionará a “EL IETAM” las claves de acceso para consulta en el sistema diseñado, para que éste último conozca los reportes que genere dicho sistema.

5. Sistema de Información de la Jornada Electoral

- a) “EL IETAM”, implementará y desarrollará el Sistema de Información de la Jornada Electoral y otorgará acceso, para consulta, a “EL INE” con el propósito de que éste de seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral Local de conformidad con el Acuerdo INE/CG951/2015 de fecha 11 de noviembre de 2015 por el que, en ejercicio de la Facultad de Atracción, se establecen los “Criterios que deberán observar los Organismos Públicos Locales, para la elaboración, desarrollo y publicidad del Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral de los Procesos Electorales Locales Ordinarios a celebrarse en 2015-2016, así como los Procesos Extraordinarios que resulten de los mismos”, y sus respectivos anexos.

6. Multisistema ELEC2016

- a) “EL INE”, implementará y desarrollará el Multisistema ELEC2016 para la ejecución de los procesos de insaculación establecidos en “LA LGIPE” y para el seguimiento de las actividades del procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de las actividades realizadas por los SE y CAE, así como de la integración de mesas directivas de casilla de cada una de las etapas que la componen y otorgará acceso, para consulta, a “EL IETAM” con el propósito de que éste de seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral Local.



19. ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN

- a) "EL IETAM" adoptará los acuerdos necesarios para determinar los tiempos en que habrá de iniciar y concluir la campaña electoral en radio y televisión. Dichas definiciones deberán ser acordadas por los órganos competentes con la anticipación debida, tomando en consideración lo dispuesto por el artículo 30 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.
- b) Dichos acuerdos deberán notificarse a "EL INE", al día siguiente de su aprobación, para la elaboración y aprobación de las pautas y acciones relativas a implementar el ejercicio de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos contendientes.

A fin de garantizar el cumplimiento del plazo de 40 días establecido en el artículo 30, numeral 1, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral referido, "EL IETAM" deberá remitir la siguiente información, acompañada de los acuerdos y documentos que les den sustento:

- Fecha de inicio del periodo de precampaña local y días de duración;
- Fecha de inicio del periodo de intercampaña local y días de duración;
- Fecha de inicio del periodo de campaña local y días de duración;
- Fecha de la jornada electoral;
- Periodo de acceso conjunto de los partidos políticos a radio y televisión durante las precampañas, conforme lo establece el artículo 13, numerales 1, 2 y 3 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral;
- Periodo de acceso conjunto de los partidos políticos y candidaturas independientes durante la campaña;
- Los partidos políticos nacionales y locales (en su caso) que contendrán en el Proceso Electoral Local de la entidad;



- La votación efectiva y el porcentaje de votación obtenida por cada partido político en la última elección estatal de diputados de mayoría relativa, considerando únicamente la votación efectiva; esto es, descontando los votos nulos y los emitidos a favor de candidatos/as no registrados. En caso de haber contenido coaliciones, el porcentaje obtenido por cada partido coaligado. En todo caso, la suma de los porcentajes deberá dar como resultado el 100%;
- Porcentaje mínimo de votación para que los partidos políticos tengan derecho a conservar su registro o a obtener prerrogativas (conforme a la legislación local vigente);
- Fecha límite o periodo de entrega de solicitudes de registro por parte de los aspirantes a candidaturas independientes para los diferentes tipos de elección;
- Fecha límite para emitir el dictamen de procedencia de las candidaturas independientes;
- Nombre y cargo del funcionario que se encargará de coordinarse con el personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de “EL INE” para atender los asuntos relacionados en materia de radio y televisión, y
- La entrega de materiales de radio y televisión se apegará a lo establecido en el Acuerdo del Comité de Radio y Televisión identificado con la clave INE/ACRT/34/2015.

20. FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

1. Requerimientos de la Unidad de Fiscalización de “EL INE”

1.1. Acuerdos del Consejo General de “EL IETAM”

- a) “EL IETAM” enviará a la Unidad Técnica de Fiscalización y a la Comisión de Fiscalización, de “EL INE”, a más tardar 3 días hábiles posteriores a su aprobación o modificación, una vez que ésta sea notificada por la autoridad correspondiente, los acuerdos de su Consejo General, relativos a:



- Financiamiento público para los partidos políticos para actividades ordinarias, actividades específicas, precampaña y campaña.
- Límites de gastos de precampaña y campaña
- Calendarios del proceso electoral
- Ciudadanos registrados como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes.

1.2. Avisos de los Partidos Políticos Nacionales que participan en las elecciones locales

- a) “EL IETAM” enviará a la Unidad Técnica de Fiscalización y la Comisión de Fiscalización, de “EL INE”, cinco días anteriores al inicio de las precampañas o campañas, respectivamente, los avisos de los partidos políticos respecto de:
- Domicilios para recibir notificaciones
 - Convocatorias para precampañas y campañas
 - Designaciones de representantes ante el órgano de dirección de “EL IETAM”.
 - Designaciones de responsables financieros de los partidos políticos ante “EL IETAM”.

1.3. Avisos de Aspirantes y Candidatos Independientes de la elección local

- a) “EL IETAM” enviará a la Unidad Técnica de Fiscalización y la Comisión de Fiscalización, de “EL INE”, cinco días anteriores al inicio de las precampañas o campañas respectivamente, los avisos de aspirantes y candidatos independientes respecto de:
- Domicilios para recibir notificaciones
 - Nombre o razón social de la Asociación Civil constituida para la rendición de cuentas

- Nombre y datos de identificación de los representantes legales de la Asociación Civil
- Designaciones de responsables financieros

1.4. Datos relativos al registro de aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes:

a) “EL IETAM” enviará a la Unidad Técnica de Fiscalización y la Comisión de Fiscalización, de “EL INE”, a más tardar el tercer día hábil siguiente al del inicio de las precampañas o campañas respectivamente, los datos relativos al registro de aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes, consistentes en:

- RFC
- CURP
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre(s)
- Partido
- Tipo de pre campaña
- Distrito/municipio
- Altas, bajas y cambios, señalando fechas



2. Solicitudes de apoyo a “EL IETAM”

a) Para contribuir al adecuado ejercicio de la facultad de fiscalización de “EL INE”, y previa solicitud de éste, “EL IETAM” brindará apoyo y colaboración a la Comisión de Fiscalización y a la Unidad Técnica de Fiscalización de “EL INE” en la atención oportuna de las siguientes actividades:

- Apoyar al personal de “EL INE” en los monitoreos de espectaculares, medios publicitarios distintos a espectaculares y medios impresos, con base en el procedimiento descrito en el Reglamento de Fiscalización.

- Apoyar a los auditores de la Unidad Técnica de Fiscalización de “EL INE” en las visitas de verificación de actos de precampaña y campaña, casas de campaña y tomas físicas de inventarios; todo de acuerdo a los plazos y términos previamente notificados a “EL IETAM” por “EL INE”.
- Apoyo en la notificación de los oficios que envíe la Unidad Técnica de Fiscalización de “EL INE”, siempre que no se ponga en riesgo el cumplimiento de las disposiciones normativas.
- En su caso, si se reciben informes y avisos de sujetos obligados, canalizarlos de inmediato a las oficinas de la Unidad Técnica de Fiscalización de “EL INE”.
- En su caso, si se reciben respuestas a los oficios de confirmación que la Unidad Técnica de Fiscalización de “EL INE” haya enviado de proveedores, aportantes, militantes, simpatizantes y, en general, ciudadanos que hayan realizado operaciones con los sujetos obligados, y canalizarlas de inmediato a las oficinas de la referida Unidad.
- Aquellos que ordene la Comisión de Fiscalización y/o el Consejo General de “EL INE”.

21. MEDIDAS CAUTELARES EN MATERIA DE RADIO Y TELEVISIÓN

- a) “**LAS PARTES**” acuerdan que para agilizar las solicitudes en esta materia, así como la comunicación entre ellas, cuando la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de “EL INE” (en adelante “**LA UTCE**”), reciba una queja o denuncia competencia de “EL IETAM”, que contenga solicitud de medidas cautelares relacionadas con radio y televisión, observarán lo siguiente:

- Se remitirá de inmediato aviso sobre la presentación de la queja y/o denuncia, informando de la solicitud de medidas cautelares a la(s) dirección(es) electrónica(s) que para el efecto se designe(n).

- La cuenta de correo electrónico habilitada por “**LA UTCE**” para que se establezca la comunicación entre “**LAS PARTES**”, así como en su caso, se soliciten las medidas cautelares, es la siguiente:
utce.cautelares@ine.mx



- Una vez que **"EL IETAM"** reciba el correo electrónico con el escrito de queja y anexos presentados, contará con un plazo máximo de veinticuatro horas para que, por la misma vía electrónica, informe si se ha presentado una queja o denuncia relacionada con la solicitud de medidas cautelares, o en su caso, si se ha dado inicio al procedimiento respectivo, lo anterior para los efectos de lo dispuesto en el artículo 43, del Reglamento de Quejas y Denuncias de **"EL INE"**.
- **"LAS PARTES"** mantendrán una comunicación directa, continua y abierta para el desahogo oportuno de esta atribución.

SEGUNDA. La entrega de la información y documentación que realizará **"EL INE"** a través de **"LA DERFE"** a **"EL IETAM"** con motivo del presente Anexo Técnico, no implica el libre uso y disposición de la misma, por lo que **"EL IETAM"** y los partidos políticos y candidatos independientes acreditados ante ese Organismo Público Electoral Local que tengan acceso a ella, únicamente estarán autorizados para su uso, manejo y aprovechamiento con fines estrictamente en los términos de los compromisos adquiridos por virtud de este instrumento jurídico. En consecuencia, cualquier uso distinto que, en su caso, se de a dicha información, directa o indirectamente, será del conocimiento y atención de las autoridades federales, en el ámbito de sus respectivas competencias.

TERCERA. **"LAS PARTES"** acuerdan que los compromisos económicos que deriven del presente instrumento jurídico, los conceptos de gastos y costos de los procedimientos, actividades, plazos y obligaciones, serán asumidos conforme al Anexo Financiero.

CUARTA. **"EL IETAM"**, con toda oportunidad notificará a **"EL INE"**, por conducto del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Tamaulipas, los aspectos relativos a la operación del presente Anexo Técnico. En este sentido, cualquier solicitud de **"EL IETAM"** que implique ajustes al presente instrumento jurídico y no incidan de manera directa en los recursos que deba proporcionar con motivo de la celebración del presente acuerdo de voluntades, será atendida por conducto del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva mencionada, procediéndose a realizar, en su caso, los cambios correspondientes, sin necesidad de celebrar un Convenio Modificadorio o una Adenda al citado Anexo Técnico, siempre y cuando los mismos se formulen por escrito y de manera formal entre **"LAS PARTES"**.

De igual manera, “EL INE” comunicará a “EL IETAM”, de manera oportuna y a través del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de “EL INE” en la entidad, sobre la necesidad de realizar ajustes a alguno de los compromisos adquiridos por virtud del presente acuerdo de voluntades.

En el caso de que con motivo de dichos ajustes, “EL IETAM” deba proporcionar recursos adicionales a los que “EL INE” recibirá con motivo del presente Anexo Técnico, éstos deberán ser formalizados por medio de una Adenda al presente instrumento legal.

QUINTA. El personal designado por “LAS PARTES” para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; por ende, cada una de “LAS PARTES” asumirá su responsabilidad por este concepto, y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios y/o sustitutos.

SEXTA. “EL IETAM” se compromete a publicar el presente instrumento jurídico en el Periódico Oficial del Gobierno del estado de Tamaulipas.

SÉPTIMA. “LAS PARTES” convienen en gestionar ante sus máximos órganos de dirección, la adopción de los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de las acciones derivadas de la firma del presente Anexo Técnico y del correspondiente Anexo Financiero.

OCTAVA. Queda expresamente pactado que “LAS PARTES” no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia del caso fortuito o fuerza mayor; en especial, los que provoquen la suspensión de los trabajos que se realicen con motivo del cumplimiento del presente documento, por lo que de ser posible, una vez que desaparezcan las causas que suscitaron su interrupción, se procederá a reanudar las tareas pactadas.

NOVENA. El presente instrumento podrá ser modificado por voluntad de “LAS PARTES”, quienes se obligarán a cumplir tales modificaciones a partir de la fecha de su suscripción, en el entendido de que éstas tendrán como única finalidad perfeccionar y coadyuvar en el cumplimiento de su objeto.

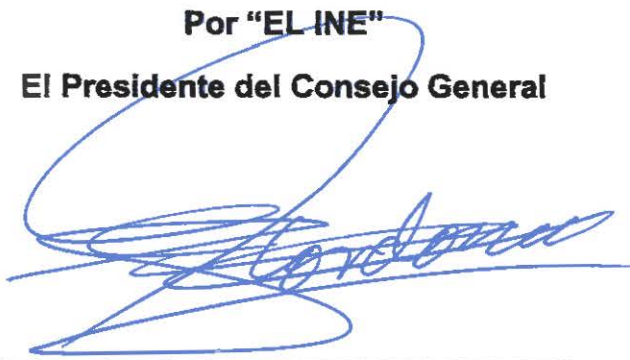
DÉCIMA. “LAS PARTES” manifiestan su conformidad en que el presente Anexo Técnico es producto de la buena fe, por lo que todo conflicto que resulte del mismo, en cuanto a su interpretación, aplicación y cumplimiento, así como los casos no previstos en la ley, serán resueltos de común acuerdo.

DÉCIMA PRIMERA. Las normas contenidas en este Anexo Técnico, serán aplicables únicamente durante el periodo que dure el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016, toda vez que su naturaleza es de carácter temporal; por lo que su aplicación se encuentra limitada a un plazo concreto, es decir, a partir de su suscripción y hasta la conclusión de los trabajos relacionados con el proceso electoral antes referido. Periodo en que **“LAS PARTES”** lo ejecutarán en estricto apego a la normatividad que rija en sus respectivos ámbitos de competencia.

Leído que fue por **“LAS PARTES”** y ratificado en su contenido y alcance legal, se firma el presente acuerdo de voluntades por cuadruplicado en la Ciudad de México, el veintinueve de febrero de dos mil dieciséis.

Por **“EL INE”**

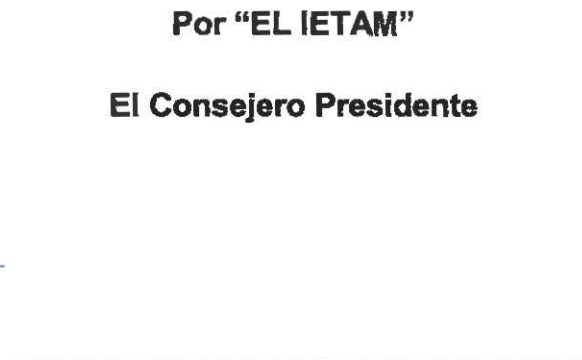
El Presidente del Consejo General



Doctor Lorenzo Córdova Vianello

Por **“EL IETAM”**

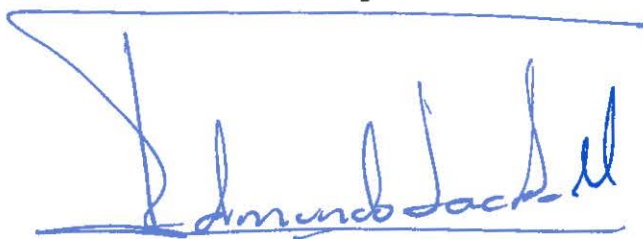
El Consejero Presidente



Licenciado Jesús Eduardo
Hernández Anguiano



El Secretario Ejecutivo



Licenciado Edmundo Jacobo
Molina

El Secretario Ejecutivo



Licenciado Juan Esparza Ortiz

**El Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva
de Tamaulipas**



Licenciado Arturo De León Loredo



La firma contenida en la presente foja forman parte del Anexo Técnico número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración para el proceso electoral local ordinario 2015-2016, celebrado entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Tamaulipas el 29 de febrero de 2016, documento que consta de setenta y tres fojas útiles con texto únicamente en el anverso.