

**ANEXO 3**  
**Resumen Curricular**
**LOPEZ**
**URRUTIA**
**KARLA SOCORRO**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

**Formación profesional**

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

**LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA**
**Trayectoria laboral**

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

GOBIERNO FEDERAL. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL. Cruzada Nacional Contra el Hambre. Octubre de 2014 a febrero de 2015. Puesto desempeñado: promotora de estrategia y asistente de coordinación municipal. Cumplimiento de la metodología trazada por el programa, trabajo en campo con los comités comunitarios de las colonias y ejidos, supervisión de rutas y promotores, revisión de documentos, análisis de información, desarrollo de planes comunitarios, gestión pública, atención a beneficiarios de diferentes programas sociales.

TIENDAS DEL DESIERTO. Diciembre de 2007 a septiembre de 2014. Tiendas de conveniencia. Actividad desempeñada: Asistente del área de auditorías e inventarios: encargada de realizar auditorías en las tiendas de las diferentes líneas de productos y realizar toma de inventarios físicos, así como su revisión. Experiencia en servicio al cliente, manejo de caja y efectivo; apoyo al área de recursos humanos en la capacitación de comisionistas y relación interpersonal con proveedores y comisionistas.

SAT, GOBIERNO DEL ESTADO, SECRETARIA DE FINANZAS. Programa de Actualización de Registro al Contribuyente 2006. Actividad desempeñada: promotor de programa y verificación de datos, elaboración de reportes, archivo y atención al contribuyente.

IFE, Proceso Electoral 2005- 2006.  
 Actividad desempeñada: Capacitador – Asistente Electoral. Capacitación de funcionarios de casilla, elaboración y seguimiento de expedientes personales y archivo. 01 de junio a 07 de julio de 2006.

INEGI, Segundo Censo de Población 2005.  
 Actividad desempeñada: Validación. Recopilación de documentos y cuestionarios, verificación de información, manejo de grupo de encuestadores y elaboración de reportes. 4 de octubre a 12 de noviembre de 2005.

Administración Municipal. Torreón 2003-2005. Dirección General de Desarrollo Humano. Subdirección de Programas de Desarrollo Social a cargo de la Ing. Abigail Salazar Celaya.  
 Actividad desempeñada: Aplicación de Formatos de Información Socioeconómica, dialogo con grupos de diferentes colonias y registro de beneficiarios del programa federal Hábitat. Agosto-Diciembre 2004 y Julio-Diciembre de 2005.

 Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)
**TORREON**
**COAHUILA**
**14**

Municipio / Delegación

Entidad Federativa

a de mayo de 2015

*KARLA LOPEZ*
**KARLA SOCORRO LOPEZ URRUTIA**
*KARLA SOCORRO LOPEZ URRUTIA*
**Nombre y firma de la o el aspirante**