

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Implementación y difusión de la firma Electrónica Avanzada.	<p>En noviembre de 2015, se llevaron a cabo los primeros trabajos para la implementación de la Firma Electrónica Avanzada, que permitieron establecer la base para el enrolamiento y expedición de certificados digitales.</p> <p>En marzo el Director Ejecutivo de Administración (DEA), emitió una circular para todas las Unidades Responsables de Oficinas Centrales, en la que solicita identificar los procesos susceptibles para incorporarse a la Firma Electrónica Avanzada, logrando identificar 184 procedimientos que potencialmente podrían hacer uso de la firma electrónica en el Instituto.</p>	Interactuar con usuarios internos y externos.
Captura en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.	<p>Se inició con la captura de 6,503 registros de calificaciones de la evaluación del desempeño, ejercicio 2012, contenidos en el Sistema de Evaluación del Desempeño y Entrega de Estímulos, Recompensas e Incentivos al Personal (SEDE), al (SIGA).</p> <p>Hasta el momento se ha capturado la totalidad de 2012, 2013 y 3,253 registros de 6,336 correspondientes al ejercicio 2014, es decir, el 51.34%.</p>	Contar con información oportuna y veraz.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Beneficios Económicos.	<p>Durante el primer trimestre se realizaron alianzas estratégicas con diversas instituciones públicas y privadas, con el fin de ofrecer a los servidores y servidoras del Instituto mejores condiciones económicas para adquisición de bienes y servicios y con ello fomentar mejoras en su calidad de vida.</p> <p>Como resultado de estas alianzas las empresas acudieron a los edificios de oficinas centrales para realizar ventas especiales ofreciendo descuentos económicos al personal del Instituto.</p>	
Procesos Electorales Extraordinarios.	<p>Con motivo de los procesos electorales Extraordinarios y Constitucional de la Ciudad de México "CDMX", adicionalmente a la plantilla aprobada en el presupuesto 2016, al cierre del mes de marzo se liberaron y administraron en el Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) 692 plazas para los Extraordinarios y 3,642 para la CDMX.</p> <p>En consecuencia a lo anterior se realizaron adecuaciones presupuestarias específicas en materia de Servicios Personales para dar suficiencia al gasto que representó la liberación adicional de plazas para atender las Elecciones Extraordinarias y la CDMX con cargo a las disponibilidades del Capítulo 1000 "Servicios Personales", provenientes de las diferentes Unidades Responsables del Instituto.</p>	<p>Apoyo en las actividades de los procesos extraordinarios del proceso.</p>

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas																																
Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral	<p>La comisión auxiliar durante el ejercicio presupuestal 2016, realizó doce sesiones para coadyuvar en el análisis de los casos aprobados por parte del comité técnico del fideicomiso “fondo para atender el pasivo laboral del instituto nacional electoral”, el cual en sus sesiones celebradas en el transcurso del año aprobó un total de 464 casos, con un costo bruto de \$190,212,235.42 y un neto de \$150,969,323.11, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>1) Programa especial de retiro y reconocimiento al personal de las ramas administrativas y del servicio profesional electoral nacional del INE para los ejercicios 2015 y 2016.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EJERCICIO</th> <th>CASOS</th> <th>COSTO BRUTO</th> <th>COSTO NETO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>4</td> <td>3,634,809.85</td> <td>2,892,093.96</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>177</td> <td>99,739,275.53</td> <td>81,563,185.50</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td>181</td> <td>\$103,374,085.38</td> <td>\$84,455,279.46</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Casos ordinarios por término de la relación laboral y/o contractual con el instituto.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EJERCICIO</th> <th>CASOS</th> <th>COSTO BRUTO</th> <th>COSTO NETO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>283</td> <td>\$86,838,150.04</td> <td>\$66,514,043.65</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EJERCICIO</th> <th>CASOS</th> <th>COSTO BRUTO</th> <th>COSTO NETO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>464</td> <td>\$190,212,235.42</td> <td>\$150,969,323.11</td> </tr> </tbody> </table>	EJERCICIO	CASOS	COSTO BRUTO	COSTO NETO	2015	4	3,634,809.85	2,892,093.96	2016	177	99,739,275.53	81,563,185.50	SUBTOTAL	181	\$103,374,085.38	\$84,455,279.46	EJERCICIO	CASOS	COSTO BRUTO	COSTO NETO	2016	283	\$86,838,150.04	\$66,514,043.65	EJERCICIO	CASOS	COSTO BRUTO	COSTO NETO	2016	464	\$190,212,235.42	\$150,969,323.11	
EJERCICIO	CASOS	COSTO BRUTO	COSTO NETO																															
2015	4	3,634,809.85	2,892,093.96																															
2016	177	99,739,275.53	81,563,185.50																															
SUBTOTAL	181	\$103,374,085.38	\$84,455,279.46																															
EJERCICIO	CASOS	COSTO BRUTO	COSTO NETO																															
2016	283	\$86,838,150.04	\$66,514,043.65																															
EJERCICIO	CASOS	COSTO BRUTO	COSTO NETO																															
2016	464	\$190,212,235.42	\$150,969,323.11																															

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Implementación del Sistema de Control de Vacaciones.	<p>En abril del 2016, la DEA, emitió la circular Núm. INE/DEA/020/2016, en la cual se les comunica a las Unidades Responsables del Instituto, los periodos vacacionales oficiales del ejercicio 2016 y la fecha de disponibilidad del Sistema de Control de Vacaciones.</p> <p>Se publicó el oficio Núm. INE/DEA/DP/010/2016 en el cual se establece que a partir del primero de junio del 2016 se encuentra disponible el Sistema de Control de Vacaciones, asimismo se informan las etapas y procesos a seguir para el registro correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación de cadena de mando (del 1 al 15 de junio) • Registro del periodo vacacional (a partir del 16 de junio) <p>Para tal efecto se puso a disposición la guía para el manejo y operación del Sistema de Control de Vacaciones, en el sitio de Intranet de la DEA https://dea.ine.mx</p>	Brindar soporte técnico a los usuarios.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<p>Programa “Somos INE”</p>	<p>Con el fin de apoyar la economía familiar de los trabajadores, durante el trimestre de abril- junio a través del programa Somos beneficios, se ofreció a los trabajadores de oficinas centrales del Instituto, diversos descuentos en la adquisición de bienes y servicios, entre los que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios ópticos • Adquisición de juguetes en el marco del Día del niño • Adquisición de entradas para Kidzania • Adquisición de relojes en el marco del Día de las madres. • Descuentos en escuelas • Cursos de verano <p>Por segundo año consecutivo se gestionó ante la Secretaría de Relaciones Exteriores la instalación de un módulo para expedir pasaportes, el módulo se instaló en los edificios de Tlalpan, Acoxta y Zafiro.</p> <p>Se llevó a cabo el 1er. Taller Regional de Gestión Administrativa</p> <p>Como parte de las acciones que la DEA ha puesto en marcha con el fin de dar a conocer a las áreas administrativas de las Juntas Locales y Distritales los nuevos proyectos que se llevan a cabo en la DEA, se han llevado a cabo seis talleres regionales.</p> <p>Como parte de las acciones que se llevan a cabo dentro de la línea de acción Somos Equidad de Género, se inició con los trabajos en conjunto con la Subdirección de Administración Inmobiliaria para que en una</p>	<p>Brindar beneficios económicos al personal del INE.</p>
-----------------------------	--	---

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	<p>primera etapa se pongan en marcha lactarios en todas las Juntas Locales del país. Esta iniciativa se comunicó a las Juntas Locales a través del oficio circular INE/DEA/052/2016.</p> <p>Con el fin de apoyar la economía familiar de los trabajadores, durante el trimestre de octubre-diciembre, a través del programa Somos Oportunidades, se ofreció a los trabajadores de oficinas centrales del Instituto, diversos descuentos en la adquisición de bienes y servicios.</p> <p>Para fomentar el bienestar y salud de los trabajadores de oficinas centrales del Instituto, se llevó a cabo en conjunto con la aseguradora Metlife el evento denominado "Vive Metlife", el cual tuvo como resultado a más de 400 trabajadores atendidos.</p> <p>Cada uno de ellos pudo realizarse pruebas de: valoración biométrica, medición de índice de masa corporal y presión corporal.</p> <p>Como parte de las acciones que la DEA lleva a cabo con el fin de promover e actividades culturales, se llevó a cabo en las oficinas centrales del Instituto el Primer Cambalache de libros en el Instituto Nacional Electoral (INE), a través del cual se invitó a los trabajadores a intercambiar o donar libros.</p>	
Instalación de nodos de red en el sexto piso.	Instalación de nodos en el sexto piso debido a reubicación de oficina	Tiempos de atención más cortos

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																												
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas																																										
Cuenta genérica de correo electrónico.	Solicitud de cuenta genérica autoridad.certificadora@ine.mx	Confidencialidad																																										
Primer taller de gestión administrativa.	Se convocó al primer taller regional de gestión administrativa.	Retroalimentación de los diversos temas abordados.																																										
Arrendamiento Vehicular	<p>Se realizó el pago relativo al “Servicio Integral para Arrendar y Administrar el Parque Vehicular del INE, con vigencia 2015-2018”. Por un monto de \$241’421,550.54 mismos que se detallan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>937</td><td>ENERO</td><td>16’570,226.89</td></tr> <tr><td>937</td><td>FEBRERO</td><td>15’553,809.62</td></tr> <tr><td>937</td><td>MARZO</td><td>16’630,888.73</td></tr> <tr><td>937</td><td>ABRIL</td><td>15’504,860.39</td></tr> <tr><td>1350</td><td>MAYO</td><td>22’270,868.68</td></tr> <tr><td>1350</td><td>JUNIO</td><td>22’290,993.83</td></tr> <tr><td>1350</td><td>JULIO</td><td>22’257,995.12</td></tr> <tr><td>1350</td><td>AGOSTO</td><td>22’260,165.82</td></tr> <tr><td>1350</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>21’959,173.76</td></tr> <tr><td>1350</td><td>OCTUBRE</td><td>22’111,964.28</td></tr> <tr><td>1350</td><td>NOVIEMBRE</td><td>22’171,878.83</td></tr> <tr><td>1350</td><td>DICIEMBRE</td><td>21’838,724.59</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total :</td> <td>\$241’421,550.54</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	937	ENERO	16’570,226.89	937	FEBRERO	15’553,809.62	937	MARZO	16’630,888.73	937	ABRIL	15’504,860.39	1350	MAYO	22’270,868.68	1350	JUNIO	22’290,993.83	1350	JULIO	22’257,995.12	1350	AGOSTO	22’260,165.82	1350	SEPTIEMBRE	21’959,173.76	1350	OCTUBRE	22’111,964.28	1350	NOVIEMBRE	22’171,878.83	1350	DICIEMBRE	21’838,724.59	Total :		\$241’421,550.54	<p>El formato permite identificar las deducciones imputables al proveedor por deficiencias en la prestación de servicios, las cuales se aplican directamente al momento de pago de la factura, representando economías en el gasto. El monto total del ejercicio 2016 correspondió a \$827,415.82 (</p>
Total de Vehículos	Periodo	Monto																																										
937	ENERO	16’570,226.89																																										
937	FEBRERO	15’553,809.62																																										
937	MARZO	16’630,888.73																																										
937	ABRIL	15’504,860.39																																										
1350	MAYO	22’270,868.68																																										
1350	JUNIO	22’290,993.83																																										
1350	JULIO	22’257,995.12																																										
1350	AGOSTO	22’260,165.82																																										
1350	SEPTIEMBRE	21’959,173.76																																										
1350	OCTUBRE	22’111,964.28																																										
1350	NOVIEMBRE	22’171,878.83																																										
1350	DICIEMBRE	21’838,724.59																																										
Total :		\$241’421,550.54																																										
Objetivo-Operativo-2016 0016-06900 Mejora en la Asignación y registro del parque vehicular propiedad del Instituto.	Reporte de actividades en el módulo del ESM en la identificación y conciliación del parque vehicular propio del INE, se cuenta con un parque de 1,754 vehículos al mes de diciembre.																																											

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Objetivo-Operativo-2016 0016-07000 Mejora en la Integración de expedientes de bienes siniestrados.	Al cierre del año se cumplió con la capacitación así como los entregables sobre la "Instrumentación del nuevo programa y capacitación"; cuyo objetivo fue: proporcionar asesoría a nivel nacional y en oficinas centrales (transferencia de conocimientos y capacitación al personal encargado de administrar las pólizas y/o responsables administrativos).	
Proyecto específico con clave I160900, Programa de sustitución de vehículos propios del Instituto Nacional Electoral, a través de la figura de arrendamiento.	Al cierre del año del presupuesto aprobado al proyecto específico de arrendamiento se ejerció un total de \$37,392,303.99 para el pago del arrendamiento de los 413 vehículos, que en una segunda etapa se han reasignado 152 vehículos, a los estados que se encuentran en proceso electoral (Nayarit, Coahuila, Estado de México).	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Contratación del servicio de estacionamientos 2017.	Integración de expedientes para la contratación anticipada del servicio de estacionamientos para el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 para los inmuebles de Oficinas Centrales en: Viaducto Tlalpan (No. 100, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, CDMX), Oficinas en Torre Zafiro II (Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4124, Col. Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01900, CDMX), Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (Insurgentes Sur No. 1561, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, CDMX), Inmueble Quantum (Boulevard Adolfo Ruiz Cortines número 239, Col. Alpes, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01010, CDMX), Oficinas de Av. Acoxta (No. 436, Col. Exhacienda de Coapa, Del. Tlalpan, CDMX), y Dirección Jurídica (Boulevard Adolfo Ruiz Cortines número 3642, Col. Jardines del Pedregal, CDMX).	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades				
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año			Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Al cierre del ejercicio sobre la administración y trámite de pago de los servicios de estacionamientos de Oficinas Centrales, se tuvieron las cifras siguientes.	Proveedor	Periodo	Monto	
	Operación Comercial de Locales y Estacionamientos, S. de R.L. de C.V.	Enero-Diciembre 2016	\$4,746,943.43	
	Operadora Central de Estacionamientos, S.A.P.I. de C.V.	Enero-diciembre 2016	\$1,642,777.20	
	Ranver, S.A. de C.V.	Enero-Diciembre 2016	\$801,000.00	
	Estacionamientos Plus de México SA de CV	Enero-Diciembre 2016	\$267,960.00	
	Pararíso Perisur, S.A. de C.V.	Enero-Diciembre 2016	\$1,092,910.55	
	Total :		\$8,551,591.18	
Auditorías de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral.	Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada “Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase”.			
	Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/04/OP/2015, denominada “Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación, y Servicios relacionados con la Obra Pública del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral”.			

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Alcances a respuesta a auditoría: DAOC/09/OP/2014, denominada "Auditoría a los trabajos de construcción y servicios de supervisión del inmueble para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".	
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".	
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".	
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2016, denominada "Desarrollo del Plan Maestro Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral".	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/02/OP/2016, denominada "Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada "Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2016, denominada "Desarrollo del Plan Maestro Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/02/OP/2016, denominada “Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral”.	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/03/OP/2016, denominada “Auditoría a los Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase”.	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2016, denominada “Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral”.	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada “Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase”.	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada “Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014”.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/02/OP/2016, denominada "Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".	
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/03/OP/2016, denominada "Auditoría a los Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2016, denominada "Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral".	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2016, denominada "Auditoría al Estudio Técnico y Trámites para la Constitución de un Polígono de Actuación para el Conjunto Tlalpan del Instituto, bajo el sistema de actuación privado en la Ciudad de México".	
	Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada "Auditoría a los Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".	
	Cierre Auditoría DAOC/01/OP/2014, denominada "Auditoría a los Trabajos de Terminación de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Federal Electoral".	
	Cierre Auditoría DAODRI/05/OP/2015, denominada "Auditoría al Finiquito de los Servicios de Supervisión para la Terminación de la Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Nacional Electoral".	
	Cierre Auditoría DAODRI/04/OP/2015, denominada "Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación, y Servicios relacionados con la Obra Pública del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral".	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Cierre Auditoría DAOC/09/OP/2014, denominada "Auditoría a los Trabajos de Construcción y Servicios de Supervisión del Inmueble para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".	
	Cierre Auditoría DAODRI/17/OP/2014, denominada "Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Terminación de la Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Federal Electoral".	
	Cierre Auditoría DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".	
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".	
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".	
	Cierre de Auditoría DAODRI/01/OP/2016, denominada "Desarrollo del Plan Maestro Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral".	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Cierre de Auditoría DAODRI/02/OP/2016, denominada "Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/03/OP/2016, denominada "Auditoría a los Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2016, denominada "Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral".	
	Respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2016, denominada "Auditoría al Estudio Técnico y Trámites para la Constitución de un Polígono de Actuación para el Conjunto Tlalpan del Instituto, bajo el Sistema de Actuación Privado en la Ciudad de México".	
	DAODRI/09/OP/2016, denominada "Auditoría al Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral, Primera Etapa".	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Se continuó con las respuestas a la Auditoría No. 59 de la Auditoría Superior de la Federación, denominada "Fideicomisos del Instituto Nacional Electoral". Asimismo, se dio respuesta a la Auditoría 128-GB denominada "Actualización del Padrón Electoral y Expedición de la Credencial para Votar".	
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Prieto, Ruíz de Velazco y Cía., S.C.	Alcance a respuesta a la Auditoría del Despacho Externo	
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Prieto, Ruíz de Velazco y Cía., S.C	Alcance a respuesta a la Auditoría del Despacho Externo.	
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Solloa-Nexia, S.C	Respuestas a las solicitudes de información relativas a normatividad y lineamientos en el área de Administración Inmobiliaria.	
	Alimentación de información de las auditorías DAODRI/17/OP/2014, DAOC/01/OP/2014, DAOC/04/OP/2014, DAOC/09/OP/2014, DAODRI/01/OP/2015, DAODRI/04/OP/2015 y DAODRI/05/OP/2015 hasta su conclusión en el Sistema denominado "SISA".	
	Alimentación de información de la auditoría DAODRI/01/OP/2016 hasta su conclusión en el Sistema denominado "SISA", alimentación de información de las auditorías DAODRI06/0P/2015, DAODRI/07/OP2015, DAODRI/08/OP/2015, DAODRI/02/OP/2016, DAODRI/03/OP/2016 y DAODRI/06/OP/2016.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Alimentación de información de las auditorías DAODRI06/OP/2015, DAODRI/07/OP2015, DAODRI/08/OP/2015, DAODRI/02/OP/2016, DAODRI/03/OP/2016, DAODRI/06/OP/2016 y DAODRI/07/OP/2016.	
	El Sistema denominado "SISA", en el cual se ingresa información relativa a las Auditorías realizadas por parte de la Contraloría General del Instituto no funciona, razón por la cual no se han podido realizar avances de información relativa a las acciones realizadas a las diversas Auditorías por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por medio de la Subdirección de Administración Inmobiliaria.	
SENDA.	Se realizaron formatos y su envío a las Juntas Locales para su llenado por parte de las Juntas Distritales con objeto de conocer datos específicos de necesidades de mantenimiento y adecuaciones, condiciones físicas y jurídico-administrativas actuales, para realizar un Programa Anual de Mantenimiento.	
	Se recibió información relativa a los datos específicos de necesidades de mantenimiento y adecuaciones, condiciones físicas y jurídico-administrativas actuales, para realizar un Programa Anual de Mantenimiento.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Elaboración y envío de correos electrónicos con datos específicos de cada Junta Local y Distrital, que reportaron necesidades de recursos para mantenimiento de sus respectivos inmuebles, con objeto de ejercer en 2016 el presupuesto para mantenimiento de inmuebles, partida 35101, así como reportes diarios para su control y seguimiento, incluyendo constante comunicación y atención vías telefónica y electrónica con las Juntas respectivas.	
	<p>Solicitud de Avalúo para el Conjunto Tlalpan, propiedad del INE.</p> <p>Solicitud de Avalúos Paramétricos para 34 Inmuebles propiedad del INE.</p>	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.	<p>En el primer trimestre se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las sesiones segunda y tercera correspondientes al mes de febrero y marzo, no se realizaron por no haber asuntos que tratar. En el segundo trimestre se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las sesiones quinta y sexta correspondientes al mes de mayo y junio, no se realizaron por no haber asuntos que tratar. En el tercer trimestre se llevó a cabo la séptima sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Se llevó a cabo la primera sesión extraordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las sesiones octava y novena correspondientes al mes de agosto y septiembre, no se realizaron por no haber asuntos que tratar. En el cuarto trimestre no se llevaron a cabo sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. La décima sesión ordinaria se canceló por falta de quorum. Las sesiones décima primera y décima segunda correspondientes al mes de noviembre y diciembre, no se realizaron por no haber asuntos que tratar.</p>	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Licitaciones Públicas.	<p>Se llevó a cabo la licitación pública nacional No. LP-INE-01/SROP/2016, relativa al “Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral”, la cual se declaró desierta.</p> <p>Se llevó a cabo la licitación pública nacional No. LP-INE-02/SROP/2016, relativa al “Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral”, adjudicándose el día 25 de agosto de 2016.</p>	
Invitación a cuando menos tres personas.	Se llevó a cabo la invitación a cuando menos tres personas No. IA3-INE-03/OP/2016, para la ejecución de los trabajos del “Desmontaje de elevadores existentes, obra civil para adecuaciones de los cubos de elevadores, e instalación y puesta en marcha de nuevos elevadores en el edificio de Acoxpa del Instituto Nacional Electoral”.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Junta Local Ejecutiva de Jalisco.	<p>Avance de los trabajos de la obra del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Jalisco.</p> <p>Se concluye la obra el día 22 de Junio del 2016 por medio de oficio de la Contratista Desarrolladora de Proyectos y Obra Civil.</p> <p>Se realizaron 2 verificaciones durante el mes de Julio para concluir con los detalles de los trabajos ejecutados.</p> <p>Se realiza la entrega de obra por la Contratista al Instituto Nacional Electoral y este a la parte usuaria el día 8 de agosto del 2016 por medio de Acta Entrega- Recepción incluyendo la obra y sus equipos y mobiliario.</p> <p>Se ocupa el edificio por la Junta Local Ejecutiva durante el mes de agosto.</p> <p>Se continúa con la revisión de los trabajos ejecutados ya en uso y se elaboran la revisión de los trabajos extraordinarios y sus costos durante agosto y septiembre.</p> <p>Queda aún en proceso el finiquito de la obra.</p>	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	<p>Durante el periodo se realizaron los trabajos de revisión de los conceptos extraordinarios y los volúmenes de las estimaciones cinco, seis y finiquito de la obra aun en conciliación.</p> <p>Se da seguimiento a los trabajos de revisión de detalles que aparecen por el uso de las instalaciones por el personal de la Junta como puertas, cancelas instalaciones eléctricas y de aire acondicionado así como impermeabilización que son trabajos con garantía.</p> <p>Se elabora la presentación de la documentación final generada en la obra.</p> <p>Está en proceso elaboración la solicitud de autorización de conceptos y la solicitud de Convenio que dependen del resultado del finiquito aún en proceso.</p> <p>Se atiende en el proceso de autorización de los trabajos extraordinarios las autorizaciones por parte de la DRMS de los conceptos modificados del contrato original.</p> <p>Se hace la revisión de los planos as-built que la Contratista deberá presentar impresos y firmados.</p>	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Junta Local Ejecutiva de Sonora.	Se recabó información solicitada por la Contraloría del contrato IFE/OPSR/005/2013 referente a la Supervisión de la construcción del inmueble de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora.	
Junta Local Ejecutiva de Baja California Sur	Se realizó visita técnica a los MACS 032227 y 030228.	
Junta Local Ejecutiva de Chiapas.	Asistencia los días 19 y 20 de diciembre 2016 a la Junta Distrital Ejecutiva 01 en el estado de Chiapas, ubicada en Palenque Chiapas, con el propósito de la entrega recepción relativa al techado del área de bodega electoral y demás reparaciones.	
Junta Local Ejecutiva de Estado de México.	Con el objeto de revisar la instalación de equipos de aire acondicionado, se realizó visita técnica a la 04 Junta Distrital Ejecutiva localizada en la ciudad de Villa Nicolás Romero.	
Junta Local Ejecutiva de Guanajuato.	En el mes de octubre, se realizó una visita a las instalaciones de la Junta Local, para hacer una inspección ocular de las afectaciones que tiene la barda perimetral, así como las filtraciones presentadas dentro del inmueble.	
Junta Local Ejecutiva de Oaxaca.	Se realizó Visita para levantamiento Físico de los daños sufridos a la 01 Junta Distrital Ejecutiva y el Módulo de Atención Ciudadana No. 200121.	
Junta Local Ejecutiva de Tabasco.	Se asistió para dar el fallo al contratista que será el encargado de realizar "Mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura civil e instalaciones del edificio de la Junta.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Junta Local Ejecutiva de Veracruz.	Visita a la 15 Junta Distrital, para revisar trabajos ejecutados en el área de resguardo del personal de SEDENA.	
Coordinación de Administración de Proyectos.	Se realizaron las siguientes actividades: Trabajos para los elevadores de Acoxa. Proyecto integral para el Comedor del Edificio Zafiro II. Proyecto integral para el Archivo móvil del sótano del edificio Zafiro II. Trabajos para los elevadores de la DERFE.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Oficinas Centrales.	<p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0271/16, formalizado con la Empresa Construcción Arquitectónica Ligera, S.A. de C.V., cuyo objeto fue la “Adquisición de Cubiertas impermeables para los domos del Edificio “A” del Conjunto Tlalpan, incluyendo su instalación”.</p> <p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0268/16, formalizado con la Empresa Distribuciones Mantis, S.A. de C.V., cuyo objeto fue la “Adquisición de Alfombra y Piso Laminado para la Dirección de Recursos Financieros y DEA, incluyendo su instalación”.</p> <p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0293/16, formalizado con Abraham Morales Sánchez, cuyo objeto fue la “Adquisición de Muro Móvil para la Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo su instalación”.</p> <p>Así mismo se llevaron a cabo diferentes trámites de pago correspondientes al desalojo de escombros, reparación de taladros, letreros para la Sala de Consejo y Sala de Usos Múltiples entre otros.</p>	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas.	<p>Con motivo del Proceso Electoral Local 2016–2017, se realizó lo siguiente:</p> <p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, MAC's a, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, y Oficinas Municipales mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio. En materia de solicitudes para adecuaciones, mantenimiento y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas.</p>	
	Participación con el área de informática para la retroalimentación de información de la base de datos, correspondiente al mantenimiento de inmuebles.	
	Elaboración de reprogramación del presupuesto ajustado a \$30,398,184.00 para un escenario de redistribución de entre 40 y 60 Juntas Distritales Ejecutivas.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Coordinación de de Administración de Proyectos.	Se realizaron las siguientes actividades: Trabajos para los elevadores de Acoxpa. Proyecto integral para el Comedor del Edificio Zafiro II. Proyecto integral para el Archivo móvil del sótano del edificio Zafiro II. Trabajos para los elevadores de la DERFE.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Oficinas Centrales.	<p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0271/16, formalizado con la Empresa Construcción Arquitectónica Ligera, S.A. de C.V., cuyo objeto fue la "Adquisición de Cubiertas impermeables para los domos del Edificio "A" del Conjunto Tlalpan, incluyendo su instalación".</p> <p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0268/16, formalizado con la Empresa Distribuciones Mantis, S.A. de C.V., cuyo objeto fue la "Adquisición de Alfombra y Piso Laminado para la Dirección de Recursos Financieros y DEA, incluyendo su instalación".</p> <p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0293/16, formalizado con Abraham Morales Sánchez, cuyo objeto fue la "Adquisición de Muro Móvil para la Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo su instalación".</p> <p>Así mismo se llevaron a cabo diferentes trámites de pago correspondientes al desalojo de escombro, reparación de taladros, letreros para la Sala de Consejo y Sala de Usos Múltiples entre otros.</p>	
	Elaboración de propuesta de modificación para obtener el NEF (Nivel de Efectividad) solicitado por la UTP, en lo referente al proyecto especial de redistribución.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	Ordenación de documentos jurídicos y técnicos de los inmuebles propiedad del Instituto en los estados de Quintana Roo y Zacatecas, expedientes que se proporcionaron a la DOC.	
	Lactarios en las Juntas Locales Ejecutivas. Se realizaron acciones de coordinación con el fin de que las Juntas Locales Ejecutivas llevaran a cabo la instalación de un lactario en sus espacios de oficinas. Los trabajos consistieron en revisión de presupuestos de los trabajos para las adecuaciones de la instalación de los lactarios, se realizó la tramitación de la ministración de los recursos, se elaboró un cuaderno con los resultados.	
	Inicio de elaboración de un "Manual para Conservación y Mantenimiento de Inmuebles que ocupa el Instituto Nacional Electoral".	
	Se realizó visita al módulo de atención ciudadana No. 280621, ubicado en Ciudad Mante, Tamaulipas con el objeto de verificar la inversión de la obra realizada.	
	Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles de Torre Pedregal I Piso 15, Oficina 1501 y Bodega de Tláhuac.	
Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral".	Asistencia a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	
Solicitudes de Transparencia.	Respuesta en tiempo y forma.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Oficios y Acuerdos de Autorización.	Envío físico de Oficios y Acuerdos de Autorización a las Juntas Locales Ejecutivas.	
Circular INE/DEA/042/2016.	Se recibió la documentación relativa solicitada en la Circular INE/DEA/042/2016, la cual indica los documentos jurídicos administrativos con los que debe contar un inmueble arrendado por el Instituto Nacional Electoral, por instrucciones de la Auditoría Superior de la Federación.	
Manual de Administración Inmobiliaria DOC.	Se realizó un Proyecto de Manual de Administración Inmobiliaria, cambiando a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por la Dirección de Obras y Conservación, y se añadieron algunos artículos referentes a contratación y obra pública, el cual fue aprobado por la DEA, pero se añadirán artículos referentes a los MAC's, casos extraordinarios como muerte del arrendador sin dejar albacea y documentos aceptados en lugar de una Escritura Pública.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Cursos de Capacitación.	<p>Del 23 de julio al 27 de agosto de 2016 se tomó el curso denominado “Revit Documentación”, en el cual participaron 5 integrantes de la nueva Dirección de Obras, actualmente pertenecientes a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.</p> <p>La impartición del curso nace de la necesidad de que el personal que compone la Dirección de Obras y Conservación, que estará a cargo de la revisión del Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del INE, tenga un buen manejo tanto del software Revit-Autodesk como de las herramientas que conforman el sistema BIM (Building Information Modeling), ya que todo el proyecto ejecutivo será desarrollado en este sistema.</p>	
	Asistencia al curso Administración de Riesgos y Control Interno impartido por el Mtro. Juan Eduardo Salazar Torres con una duración de dos días.	
	Realización de cursos de capacitación en línea denominados Ética Pública y Toma de Decisiones.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Adecuaciones oficinas centrales.	UNIDAD DE VINCULACION.- Adecuación de espacios ubicados en el piso 15, incluyendo demolición y fabricación de muros de tablaroca, renivelación de plafón reticular con cambio de piezas dañadas, reparación de pisos de alfombra, cerámica y laminados, cancelerías de madera y cristal con cinta esmerilada, instalaciones eléctricas de contactos y alumbrado, aplicación de pintura vinílica en muros, colocación de zoclos de madera y colocación de puertas de madera. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$33,000.00.	
	CONTRALORIA GENERAL.- Rehabilitación de las áreas ubicadas en los pisos 3 y 8 del edificio Zafiro II incluyendo cambio de plafón en la oficina del Contralor, pintura general de muros, así como la adecuación de la sala de juntas del piso 8 y un archivo en piso 3 incluyendo muros de tablaroca y puertas de madera. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$36,000.00.	
	AREAS COMUNES.- Fabricación de rampa para personas con capacidades diferentes ubicada frente al edificio "C" Incluyendo muros de block, cadenas, castillos y pisos de concreto armado con acabados ceroteado y martelinado. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$27,000.00.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	UNICOM.- Desarmado de muebles modulares existentes de toda el área común ubicados en planta baja y en el sótano del edificio "C" incluyendo desinstalación eléctrica, estiba, acarreo y carga a camión para su traslado a Tláhuac, así mismo la pintura vinílica en muros. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$7,500.00.	
	UNICOM-PREP.- Desarmado de muebles modulares existentes de toda el área común ubicada en el piso 2 del edificio Zafiro I, incluyendo desinstalación eléctrica, acarreo a camión estacionado frente al edificio. Realizado con personal propio del INE y sin costo de materiales.	
	JUNTA LOCAL DE PACHUCA.- Revisión, limpieza, preparación, sellado de grietas e impermeabilización de la azotea incluyendo bases de equipos existentes, pretilas y tapas de aluminio sobre los pretilas, realizado con sellador de poliuretano, dos capas de impertop A, una capa de membrana y el impermeabilizante con acabado final color terracota con duración de 7 años. En una superficie de 700 m ² . Realizado por personal propio del INE y un costo de materiales de \$90,000.00.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	<p>ARCHIVO ZAFIRO II.- Fabricación de muros de tablaroca, muros de durock, cancelerías de aluminio y cristal, puertas de madera con acabado de esmalte e marco de aluminio acabado duranodick, aplicación de pintura vinílica. Ubicado en planta sótano 1 del edificio Zafiro II, en una superficie de 220 m². Y un costo de materiales de \$93,890.00.</p>	
	<p>AUDITORIO.- Rehabilitación del local incluyendo el retiro, acarreo y estiba de butacas, retiro de alfombra reticular, resanes de piso, instalación de las mismas butacas así como la preparación y aplicación 5 manos de pintura vinílica con redimix de pintura vinílica en muro de pasta granulada para cambiar textura y color. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$13,000.00.</p>	
	<p>Se trabajó de manera conjunta con las áreas del Instituto en la Tienda Virtual, llevándose a cabo la entrega en sitio por parte de los proveedores a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de apoyar y supervisar la entrega de los bienes adquiridos al proveedor. Asimismo se llevaron a cabo recepciones de material de bienes muebles y de consumo para su distribución en las diferentes áreas del Instituto, así como a diversas Juntas Locales Ejecutivas.</p>	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Re-etiquetado y Verificación de bienes muebles en Oficinas Centrales y Órganos Delegacionales del Instituto Nacional Electoral.	Se llevó a cabo la re-etiquetación y verificación de bienes muebles del Instituto, tanto en Oficinas Centrales como en las Juntas Locales Ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID). Asimismo se generan en tiempo y forma los cambios en el SIGA.	
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los Almacenes de Consumo e Instrumentales, atendándose de manera oportuna.	
Comisión a las Juntas Locales Ejecutivas de Jalisco, Oaxaca, Hidalgo.	Se atendieron las solicitudes por parte de las Juntas Locales para el apoyo en la clasificación de material diverso, con personal de la Subdirección de Almacenes Inventarios y Desincorporación.	
Programa Anual de Desincorporación de Bienes Muebles y de Consumo.	Se llevaron a cabo las enajenaciones de bienes muebles y de consumo de las Juntas Locales Ejecutivas y de oficinas Centrales.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Cuentas por Liquidar Certificadas.	Registrar ante la Tesorería de la Federación (TESOFE), la solicitud de pago de las Cuentas por Liquidar certificadas del ejercicio fiscal de 2016.	Se implementó un calendario de actividades para el registro oportuno la CLCs en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) de la TESOFE, a fin de garantizar que los recursos presupuestales fueran depositados en la cuenta bancaria del Instituto en primer día hábil del mes correspondiente.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Ministración a Partidos Políticos.	Solicitar la transferencia interbancaria a los Partidos Políticos, según Oficio de Solicitud de Pago (OSP), recibida de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).	Se mejoró la coordinación y la comunicación con la DEPPP y con las áreas involucradas al interior de la DEA para validar la información de los Partidos Políticos y garantizar el pago de sus prerrogativas dentro de los cinco días hábiles establecidos en el Acuerdo INE/CG984/2015, pagando en la mayoría de los casos en el primer día hábil del mes.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Entero a la Tesorería de la Federación de las Multas a Partidos Políticos.	<p>Generar la línea de captura en el Sistema web de la TESOFE "Pagos Electrónicos de Contribuciones (PEC)" para efectuar el entero de las multas aplicadas a los Partidos Políticos e informadas a esta Dirección Ejecutiva por la DEPPP del ejercicio de 2016, así como solicitar la transferencia interbancaria correspondiente a la TESOFE.</p> <p>Asimismo, registro en el sistema de la Tesorería de la Federación los reintegros presupuestales del ejercicio 2016 o anteriores.</p>	<p>Se mejoró la coordinación y la comunicación con la DEPPP para validar los importes que se enteraron a la TESOFE, para garantizar que el importe fuera el correcto y éste se realizó dentro del plazo establecido en el artículo 43 Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2016.</p>
Ingresos	<p>Analizar, integrar y supervisar los ingresos captados, a fin de determinar los conceptos que deben solicitarse ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), como ingresos excedentes, o en su caso efectuar el entero a la TESOFE.</p>	<p>Se mejoró la coordinación con las áreas involucradas al interior de la DEA para la regularización oportuna de los ingresos ante la SHCP.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Fideicomisos	Solicitar ante la Fiduciaria los pagos autorizados, relativos a los Fideicomisos “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral” y “Fondo para atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”, así como integrar los informes trimestrales que se publican en la página electrónica del Instituto.	Se implementaron los filtros de revisión y se disminuyeron los días de análisis e integración de los Informes Trimestrales para su presentación a los Comités Técnicos de cada uno de los Fideicomisos.
Caja	Resguardar y entregar los cheques correspondientes a los pagos a proveedores de bienes y servicios, así como de los pagos de la nómina de plaza presupuestal y honorarios, asimismo, elaborar la comprobación correspondiente ante la Subdirección de Contabilidad y la Dirección de Personal.	Se sensibilizó al Personal respecto a la importancia de sus tareas, y de la atención que se debe brindar a las personas que se reciben en la caja general.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

<p>Depuración de cuentas contables que implican manejo de recursos financieros.</p>	<p>La DEA, a través de la Dirección de Recursos Financieros (DRF), realizó trabajos para la depuración de cuentas contables, determinando las necesidades de cada una de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas se realizaron visitas de trabajo a los estados de: Aguascalientes, Coahuila, Estado de México, Guerrero, Michoacán, Morelos, Querétaro, Quintana Roo, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa y Jalisco. Con estas acciones se depuraron los rubros contables “Bancos Tesorería”, “Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes” y “Cuentas por Pagar a Corto Plazo”. Como resultado, se revelaran adecuadamente las cifras de los Estados mencionados en la presentación de la Cuenta Pública 2016.</p>	<p>ANÁLISIS Se identificaron Unidades Responsables con inconsistencias en los rubros: “Bancos Tesorería”, “Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes” y “Cuentas por Pagar a Corto Plazo”.</p> <p>SEGUIMIENTO Conjuntamente con las Juntas Locales y Distritales, se realizaron los trabajos de revisión, análisis y registro de operaciones.</p> <p>ÁREA DE OPORTUNIDAD Se aprecia la necesidad de capacitación en Contabilidad General, y en operación del SIGA, con ello se fortalecerá el uso eficiente de los recursos financieros.</p> <p>LECCIONES APRENDIDAS Es necesario instrumentar el seguimiento de depuración de cuentas y</p>
---	--	---

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Validación de Pólizas Manuales a Nivel Nacional.	A partir de junio del 2016, La DEA, a través de la DRF, tomo la decisión de validar en Oficinas Centrales cada una de las pólizas manuales capturadas por las UR's a nivel nacional, esto con el fin de eliminar los errores que se derivaban de la aplicación contable de las mismas. En el periodo de junio a diciembre 2016 se revisaron el 100% de las pólizas manuales capturadas a nivel nacional, un total de 46,226, de las cuales fueron devueltas para su aplicación correcta a las unidades responsables 6,534. Estos trabajos permiten aumentar el nivel de certeza de las afectaciones contables realizadas, así como el uso adecuado de los diferentes módulos de la herramienta informática SIGA.	ÁREA DE OPORTUNIDAD Implementación de Medidas de Control Interno tanto correctivas como preventivas. LECCIONES APRENDIDAS Con una adecuada orientación y apoyo técnico contable es posible la correcta operación del Sistema Contable que maneja el INE.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Integración y depuración de las cuentas de Obras en Proceso en bienes inmuebles propios.	Se realizó la integración al 100% de los saldos acumulados en la contabilidad del Instituto. Las Direcciones de Recursos Financieros y Recursos Materiales y Servicios, a través de las Subdirecciones de Contabilidad y de Administración Inmobiliaria se encuentran en proceso de depuración y capitalización de los saldos integrados en las cuentas 12362 “Obra en proceso edificios no habitacionales” y 12369 “Obra en proceso trabajos de acabados en edificaciones”, teniendo un avance del 80% al cierre del ejercicio 2016.	<p>ÁREA DE OPORTUNIDAD Realizar conciliaciones entre las DRF y DRMyS, de la información relativa a obras en proceso e Inmuebles, misma que deberá confirmarse con todas las Unidades Responsables involucradas.</p> <p>LECCIONES APRENDIDAS Derivado de la constante rotación de personal, a nivel nacional, es importante capacitar al personal de nuevo ingreso en los procesos sustantivos del área a la que se incorporan.</p>

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																													
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas																											
1er Taller Regional de Gestión Administrativa	<p>En los meses de septiembre y octubre se llevó a cabo el “1er Taller Regional de Gestión Administrativa”, agrupando a los estados de la República Mexicana en 8 sedes como se muestra a continuación</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">SEDE</th> <th style="text-align: center;">JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS</th> <th style="text-align: center;">SEPTIEMBRE/OCTUBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">CHIHUAHUA</td> <td style="text-align: center;">BAJA CALIFORNIA BAJA CALIFORNIA SUR CHIHUAHUA SINALOA SONORA</td> <td style="text-align: center;">01 AL 02 DE SEPTIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">GUADALAJARA</td> <td style="text-align: center;">AGUASCALIENTES COLIMA JALISCO NAYARIT ZACATECAS</td> <td style="text-align: center;">08 AL 09 DE SEPTIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NAUCALPAN</td> <td style="text-align: center;">ESTADO DE MÉXICO HIDALGO MORELOS</td> <td style="text-align: center;">13 AL 14 DE SEPTIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">GUANAJUATO</td> <td style="text-align: center;">MICHOACAN QUERÉTARO GUANAJUATO</td> <td style="text-align: center;">22 AL 23 DE SEPTIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MONTERREY</td> <td style="text-align: center;">COAHUILA DURANGO NUEVO LEÓN SAN LUIS POTOSÍ TAMAULIPAS</td> <td style="text-align: center;">29 AL 30 DE SEPTIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SURESTE 1</td> <td style="text-align: center;">CAMPECHE CHIAPAS QUINTANA ROO TABASCO YUCATÁN</td> <td style="text-align: center;">06 AL 07 DE OCTUBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CENTRO 1</td> <td style="text-align: center;">CIUDAD DE MÉXICO PUEBLA GUERRERO TLAXCALA</td> <td style="text-align: center;">13 AL 14 DE OCTUBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SURESTE 2</td> <td style="text-align: center;">OAXACA VERACRUZ</td> <td style="text-align: center;">20 AL 21 DE OCTUBRE</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS	SEPTIEMBRE/OCTUBRE	CHIHUAHUA	BAJA CALIFORNIA BAJA CALIFORNIA SUR CHIHUAHUA SINALOA SONORA	01 AL 02 DE SEPTIEMBRE	GUADALAJARA	AGUASCALIENTES COLIMA JALISCO NAYARIT ZACATECAS	08 AL 09 DE SEPTIEMBRE	NAUCALPAN	ESTADO DE MÉXICO HIDALGO MORELOS	13 AL 14 DE SEPTIEMBRE	GUANAJUATO	MICHOACAN QUERÉTARO GUANAJUATO	22 AL 23 DE SEPTIEMBRE	MONTERREY	COAHUILA DURANGO NUEVO LEÓN SAN LUIS POTOSÍ TAMAULIPAS	29 AL 30 DE SEPTIEMBRE	SURESTE 1	CAMPECHE CHIAPAS QUINTANA ROO TABASCO YUCATÁN	06 AL 07 DE OCTUBRE	CENTRO 1	CIUDAD DE MÉXICO PUEBLA GUERRERO TLAXCALA	13 AL 14 DE OCTUBRE	SURESTE 2	OAXACA VERACRUZ	20 AL 21 DE OCTUBRE	
SEDE	JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS	SEPTIEMBRE/OCTUBRE																											
CHIHUAHUA	BAJA CALIFORNIA BAJA CALIFORNIA SUR CHIHUAHUA SINALOA SONORA	01 AL 02 DE SEPTIEMBRE																											
GUADALAJARA	AGUASCALIENTES COLIMA JALISCO NAYARIT ZACATECAS	08 AL 09 DE SEPTIEMBRE																											
NAUCALPAN	ESTADO DE MÉXICO HIDALGO MORELOS	13 AL 14 DE SEPTIEMBRE																											
GUANAJUATO	MICHOACAN QUERÉTARO GUANAJUATO	22 AL 23 DE SEPTIEMBRE																											
MONTERREY	COAHUILA DURANGO NUEVO LEÓN SAN LUIS POTOSÍ TAMAULIPAS	29 AL 30 DE SEPTIEMBRE																											
SURESTE 1	CAMPECHE CHIAPAS QUINTANA ROO TABASCO YUCATÁN	06 AL 07 DE OCTUBRE																											
CENTRO 1	CIUDAD DE MÉXICO PUEBLA GUERRERO TLAXCALA	13 AL 14 DE OCTUBRE																											
SURESTE 2	OAXACA VERACRUZ	20 AL 21 DE OCTUBRE																											

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
1er Taller Regional de Gestión Administrativa	<p>En el 1er. Taller Regional de Gestión Administrativa se capacitaron a más de 740 empleados del INE de los 32 estados que conforman el territorio Nacional; dicho Taller fue dirigido a los Coordinadores Administrativos y Jefes de Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Financieros de las Juntas Locales Ejecutivas y Enlaces Administrativos de Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto; asimismo, se aplicó una encuesta a los asistentes obteniendo como resultado que el 49% del total de los asistentes opinó que el la calidad del Taller respecto de la exposición de temas, detalle de la información, claridad del material didáctico, duración de la capacitación y aclaración de dudas fue excelente, el 41% considero que fue bueno y el 4% dijo que fue regular; el 59% opinó que los temas expuestos eran de bastante utilidad en el desempeño de sus labores.</p> <p>Con los resultados obtenidos del Taller se constata la necesidad de capacitar a nivel nacional a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto en materia administrativa.</p>	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	<p>El 18 de noviembre de 2016, se realizó retiro de recursos disponibles de los meses de julio y agosto, acumulados al mes de agosto del mismo año, por un importe de 60.0 mdp, los cuales se reasignaron a presiones de gasto institucionales, lo anterior dando cumplimiento al artículo 40 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros vigente, así como al oficio INE/SE/1834/2016 de fecha 11 de noviembre de 2016.</p> <p>Asimismo, como parte de la estrategia de cierre, en el mes de diciembre se aplicaron 2 retiros de recursos por un importe de 5.05 y 60.7 mdp.</p>	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	A pesar de que los retiros de recursos disponibles fueron notificados mediante oficio a las Unidades Responsables del Instituto con anticipación, a efecto de que registrarán sus operaciones en la herramienta informática vigente, se generaron algunos saldos negativos por el incumplimiento del plazo que se determinó para tal efecto, por lo anterior, es necesario que las Unidades Responsables del Instituto comprendan la importancia de no contar con recursos disponibles pendientes de comprometer a fin de evitar futuras sanciones administrativas, que registren las operaciones de su centro de costo a fin de dar cumplimiento al artículo 40 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros vigente, con la finalidad de que la DRF este en posibilidad de atender prioridades institucionales consolidadas como Presiones de Gasto.	
Atención Incidentes.	Se atendieron 31,987 incidencias reportadas por los usuarios de Oficinas Centrales y Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.	
SIGA.	Se realizaron 37 guías nuevas y la actualización de 12 de los módulos de Gastos de Viaje – iE, Cuentas por Pagar – AP, Activo Fijo – FA. Inventarios – INV, Contabilidad y Presupuesto – GL, Hyperion Planning – HYP y Vehículos.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
SIGA.	Se realizaron 31 videotutoriales correspondientes a la operación del módulo de Gastos de Viaje – iE y Cuentas por Pagar – AP.	
SIGA.	Se concluyó con la capacitación a las 32 Juntas Locales y 300 Distritales Ejecutivas en la operación del módulo de Gastos de Viaje [iExpenses - iE]. Para la cual se realizaron 13 capacitaciones de forma presencial.	
SIGA.	Se realizaron un total de 23 capacitaciones para mantener actualizados a los usuarios del SIGA y usuarios nuevo ingreso, en los diferentes módulo del SIGA de Oficinas Centrales y Juntas Locales y Distritales Ejecutiva. Así como en los sistemas complementarios con son Observatorio Móvil y Pantalla Web SIOPEN.	
SIGA.	Se impartió capacitación en el Campus Virtual del nuevo proceso Oficio de Solicitud de Pago (OSP) en el módulo de Cuentas por Pagar - AP a las Juntas Locales y Juntas Distritales Ejecutivas.	
SINOPE.	Se dio continuidad a la operación del proceso del Sistema de Nómina de Proceso Local – SINOPE 2016, así como el seguimiento y apoyo al pago de las nóminas extraordinarias de gratificación de Proceso Electoral.	
SIGETIC.	Se dio continuidad en la implementación del SIGETIC.	
Acreditaciones de la Coordinación de Asuntos Internacionales.	Se liberó la aplicación de Acreditación de la (Coordinación de Asuntos Internacionales) para visitantes y observadores del proceso electoral 2015-2016	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Implementación del nuevo esquema de enlaces contables de elementos de nómina.	Se llevó a cabo la gestión de la implementación en ambiente productivo de la nueva configuración de enlaces de elementos, que impactan tanto en los procesos de nómina como en la emisión contable de la misma.	
Sistema de Estado del Ejercicio – Oficios.	Se concluyeron las pruebas de seguridad y se liberó la aplicación el 25 de noviembre, realizando el envío y la firma de oficios.	
Observatorio Móvil.	Se concluyó con las actividades correspondientes al entregable de la aplicación.	
Sistema de Seguimiento de control interno de la DRMS	Se liberó aplicación Web para la difusión de normatividad y seguimiento de control para la DRMS	
Sistema de Control de Vacaciones.	Se liberó en su primera fase la aplicación Web “Control de Vacaciones”, misma que permite la captura y aprobación de vacaciones del personal de la rama administrativa del Instituto.	
Firma electrónica.	Se dio continuidad al proyecto de firma electrónica en conjunto con la Dirección de Personal.	
Cuentas de Orden.	Generación y liberación de la nueva versión del desarrollo de Cuentas de Orden.	
Sistema de Validación de Información – Credenciales.	Se desarrolló una aplicación para la carga de fotografías y firmas, así como la validación de información del personal de plaza presupuestal y honorarios, para la emisión de las nuevas credenciales.	
Sistema de Impacto presupuestario.	Se presentó el desarrollo para validación por parte del usuario, falta definición de reportes para su liberación.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Plantillas de captura web SINOPE.	Se concluyó con el desarrollo, se realizó capacitación a través del Aula Virtual y se realizó la prueba masiva con JLE y JDE, se concluyó revisión de calidad. Falta incorporar las sub-radicaciones para los estados de Chihuahua y Durango.	
Avisos SIGA.	Se atendieron 60 solicitudes de avisos referentes al Sistema Integral para la Gestión Administrativa.	
Campus virtual.	Se crearon 15 grupos de capacitación en los módulos de Gastos de Viaje (iE – iExpenses) e Inventarios (INV), así mismo una vez concluidas las capacitaciones se generaron constancias y calificaciones por cada uno de los participantes, aproximadamente 420 personas.	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Diseño de presentaciones.	<p>Se generaron un total de 11 presentaciones en formato Power Point y Prezi con las siguientes temáticas:</p> <p>Concurso Nacional de Ideas – Plan Maestro del Conjunto Tlalpan, Estructura y procesos de la Dirección de Personal.</p> <p>Informes de las direcciones de la DEA a Contraloría para el mes de octubre, Informes de las direcciones de la DEA a Contraloría para el mes de octubre, Dirección de Obras y Conservación.</p> <p>Repositorio DEA, GNP: guía para usuarios del seguro de gastos médicos mayores a cargo del INE, Estrategia de Comunicación Audiovisual Interna, del Instituto Nacional Electoral, Digital Signage, Escenarios, contratación de voz y datos para CAE y SE, Estado de México y Estado de Veracruz.</p>	
Video tutoriales.	<p>Se concluyó con la producción de 25 videos tutoriales y 4 videos relacionados al módulo de Gastos de Viaje del SIGA, 14 videos tutoriales y 3 animaciones introductorias referentes a Gastos de Campo. Se concluyeron los 8 videos tutoriales correspondientes al tema de Firma Electrónica Avanzada Institucional para usuarios externos y usuarios del Instituto, Oficio de Solicitud de Pago (OSP), Pantalla Web SINOPEN.</p>	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Videos.	Se concluyó la producción de videos en los que destacan: “Protocolo de Seguridad de la Sala de Consejo” en una versión larga con una duración de 5 minutos aproximadamente – mismo que fue presentado en sesión del Consejo – además, se produjo una versión corta con duración de 1 minuto aproximadamente, “Talleres Regionales del INE” en formato diaporama y aplicando técnicas de motion graphics, “Instalación del dispositivo Digital Signage” para su distribución a las Juntas Locales y Distritales.	
Animaciones.	Se realizaron dos animaciones en la técnica Stop Motion, los temas a tratar fueron: “Ampliación del plazo para inscribirte al programa de retiro” y “Evaluación del desempeño 2015”.	

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Infografías	<ul style="list-style-type: none"> • Se generaron 21 infografías con las siguientes temáticas: • Plan Estratégico – Modernización Administrativa DEA • Catálogo del Segmento Proyecto • Tema del Comedor y Asignación de espacios de estacionamiento • Convenio Aeroméxico • Seguro de gastos médicos • Programa itinerante de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), para tramitar pasaportes en oficinas del Instituto • Plan de concientización – Conceptos básicos • Sistema de control de vacaciones • Proceso Electoral 2015 - 2016 (estacionamiento) • Sistema de vacaciones • Protección de datos personales • “Campaña de actualización de beneficiarios de seguro de vida” • “Metlife” • “Mes de sensibilización sobre el Cáncer de mama” • “Semana de la salud”, “Agradecimiento cambalache de libros” • “Corredor seguro 2016” 	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de concientización en materia de seguridad informática (modificación) • Lactancia materna (modificación) y Audiovisuales en Pantalla • “Simulacro, conmemoración de los sismos de 1985”, • “Presentación de credencial y/o número de empleado y credencial del servicio social”, • “¿A qué tienes derecho con el servicio de comedor” 	
Materiales gráficos	<p>Se generaron las propuestas de diseño para las credenciales del trabajador del INE, representantes de los partidos políticos y personal de protección civil.</p> <p>Se generó material para impresión para protección civil: “Cédula de identificación de brigadistas”, “Definición de esquemas de trabajo” y “Banderines por piso para el Conjunto Tlalpan y Torre Zafiro”.</p> <p>Diseño de plantilla para la presentación de procedimientos administrativos.</p> <p>Diseño de la invitación para fin de año.</p>	

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación	Síntesis de lo realizado durante el año	Áreas de oportunidad y/o Lecciones aprendidas
Sitios web	<p>Realizo el diseño de varios Sitios Web en los que destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Somos INE, • Forma Electrónica Avanzada Institucional • FirmaINE <p>Se diseñaron diversos gráficos – iconos, banners, encabezados para los sistemas, botones – para las interfaces de 4 sistemas: “Estados del Ejercicio Oficios”, “Sistema de credenciales”, “Boletos de avión” y “Sistemas complementarios”.</p>	
	<p>Se realizaron modificaciones al sitio web del Programa Anual de Adquisiciones y Obra: “Introducción”, “Programa anual vigente”, “Histórico”, “Compras consolidadas” y “Reportes de compras”.</p>	