

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS03.01	Mejorar el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos
<b>Subprogramas que participan:</b>	055 Unidad de Enlace	

**Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual**

Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de respuesta recurridas	5%	3.1%

<b>Entregables Generados:</b>	<p>El indicador consiste en reportar el porcentaje de recursos recibidos, en el periodo comprendido del 7 de enero al 31 de diciembre de 2014, de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas ante la Unidad de Enlace, mismo que fue de 3.1%.</p> <p>La línea base es 5.6%, que corresponde a los recursos que se recibieron en 2013, el cual no representa el avance en sí mismo, pues es un indicador que debe ir a la baja.</p>
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	<p>Durante el periodo que se reporta, se recibieron 3,213 solicitudes de acceso a información pública que se tramitan de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento).</p> <p>El procedimiento consiste en analizar la solicitud, turnarla a los órganos responsables competentes y, en su caso, a los partidos políticos, quienes emiten la respuesta correspondiente. En los supuestos de clasificación (por confidencialidad o reserva) o inexistencia de la información, son remitidos al Comité de Información para su revisión.</p> <p>Si la información es pública o bien el Comité emitió la resolución del asunto, se notifica al solicitante por el medio elegido al ingresar su pedimento.</p> <p>En caso de inconformidad, la persona cuenta con 15 días hábiles para presentar un recurso de revisión, ante la Unidad de Enlace.</p>

	<p>Al 31 de diciembre de 2014, <b><u>3,100 solicitudes han sido concluidas</u></b>, mientras que 113 se encuentran en proceso de atención, por haber ingresado durante los últimos días hábiles de ese mes.</p> <p>De las 3,100 solicitudes concluidas, se recibieron 97 recursos de revisión, lo que representa 3.1%.</p>
<b>Áreas de Oportunidad:</b>	<p>Que los Órganos Responsable, a quienes se turnan las solicitudes de acceso a la información pública, tomen en cuenta la modalidad de entrega elegida por los solicitantes, atiendan en su totalidad la información solicitada, así como los plazos para entregar la información, y en caso de clasificar la información o declarar su inexistencia funden y motiven sus respuestas, se lograría disminuir el ingreso de recursos de revisión.</p>

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID:PS05.01	Aumentar la consulta de documentos digitales por los usuarios a distancia
<b>Subprogramas que participan:</b>	056 Subdirección de la Red Nacional de Información y Documentación Electoral.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta anual</b>	<b>Avance anual</b>
Porcentaje de documentos digitales consultados	100%	100%

<b>Entregables Generados:</b>	<p>Listado de materiales editados por el INE sin versión digital.</p> <p>Bases de datos de consulta de textos completos. Consultables desde el espacio Web de la Biblioteca y abiertos a través de Red INE. (<i>Biblioteca Tirant Lo Blanch EBSCO Services y JStor</i>)</p>
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el conteo de accesos al catálogo, identificándose aquellos con referencias a documentos digitales.</li> <li>Durante este periodo se llevó a cabo la suscripción a los servicios de consulta de artículos de revistas arbitradas de circulación internacional en formato digital con el objetivo de ampliar la consulta de documentos digitales para los usuarios y funcionarios de la Red.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meta cubierta representa el porcentaje deseable para cubrir, bajo este supuesto, la Biblioteca realizó la promoción a la totalidad de usuarios que asisten a la biblioteca, la meta real es de 86.7 % de usuarios registrados debido a que la mayoría de usuarios a quienes les fue ofrecido realizar su registro ya se encontraban registrados. Es decir, se agotó el universo de usuarios solicitantes del registro de servicio.</li> <li>• Se llevaron a cabo boletines temáticos para difundir los documentos digitales disponibles para su consulta desde el catálogo automatizado Aleph 500.</li> </ul>
<b>Áreas de Oportunidad:</b>	Promover ante el comité editorial la entrega oportuna a la Biblioteca Central de las versiones digitales de documentos, estudios e investigaciones que en el futuro inmediato sean editadas por el Instituto. Digitalización de obras editadas por el INE anteriores a 2008 para que sean incluidas en la base: <i>Biblioteca Digital</i> del catálogo RENIDE.

**Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS05.02	Analizar la temática del acervo a partir de la terminología del Tesauro Político Electoral
<b>Subprogramas que participan:</b>	056 Subdirección de la Red Nacional de Información y Documentación Electoral	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta anual</b>	<b>Avance anual</b>
Porcentaje de registros actualizados con los terminos del tesuro político electoral	100%	100%

<b>Entregables Generados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos monografías alineada a estándares RDA (Resource Description and Access) para la descripción de documentos.</li> <li>• La meta alcanzada es del 100% sobre la totalidad de registros actualizados conforme a la terminología del tesauro.</li> </ul>
<b>Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la metodología para la utilización del Tesauro,</li> </ul>

<p><b>Acciones Realizadas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de especialistas para la actualización de políticas e implementación del flujo de trabajo.</li> <li>• Definición de la metodología para el estudio cuantitativo de la colección</li> <li>• Muestreo en las Clases H a L del acervo de la Biblioteca Central</li> <li>• Actualización de las políticas de captura de los registros que entran al catálogo.</li> <li>• Reuniones de trabajo para solventar casos especiales que impactan la política de captura establecida.</li> <li>• Se llevó a cabo la recopilación de la información de análisis de acuerdo con los registros de la base Monografías clase H a la J de libros impresos del acervo de la Biblioteca Central.</li> <li>• Se llevó a cabo la confrontación de los términos contra la colección y fueron identificados 40 títulos para ser reclasificados.</li> <li>• Se llevó a cabo la recopilación de la información de análisis de acuerdo con los registros de la base Monografías clase H a la J.</li> </ul>
<p><b>Áreas de Oportunidad:</b></p>	<p>Ampliación de la plantilla de personal especializado en servicios de consulta de bases de datos, para su mejor aprovechamiento de las suscripciones contratadas.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Análisis de Bases de Datos	<p>Análisis de Bases de Datos de información arbitrada en la línea de especialización político electoral para su integración en la Biblioteca Digital.</p> <p>Las Bases seleccionadas son: Biblioteca Tirant Lo Blanch EBSCO Services y JStor</p>
Servicios de Diseminación	<p>A solicitud de Funcionarios del Instituto, durante 2014 fueron realizadas 18 bibliografías temáticas con un promedio de 40 documentos seleccionados que cubren temáticas relacionadas con: Reforma electoral, Voto desde el extranjero, Reglamentación de transparencia y Candidaturas independientes.</p> <p>La temática relacionada con temas de género fue un tema recurrente de consulta, para satisfacer las solicitudes y sugerencias recibidas, la Biblioteca Central realizó una selección de documentos para integrar una bibliografía especializada en el tema de género, en total fueron analizados 240 documentos.</p> <p>La Biblioteca Central Distribuyó 51,000 correos con el boletín de nuevas adquisiciones, mismo que también puede ser consultado en el apartado Web de la Biblioteca Central.</p> <p><i>Organizaciones Civiles.</i> Fueron enviadas 45 oficios para dar a conocer a organizaciones de la sociedad civil los servicios de la Biblioteca.</p>
Colaboración con otra áreas	<p><i>Centro para el Desarrollo Democrático. CDD.</i> Colaboración para canalizar información de la UTSID al otrora CDD, para integrar el proyecto de “<i>Detección de necesidades de actividades de vinculación del IFE</i>”.</p> <p><i>Unidad Técnica de servicios de Informática.</i> Como parte de las actividades de virtualización de servicios en la nube, la Biblioteca Central llevó a cabo reuniones de trabajo con el área de Sistemas para la virtualización del catálogo bibliográfico nacional el cual se encuentra en la plataforma Aleph 500.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	Adicionalmente, la Biblioteca Central realizó solicitudes de atención a servicios de mantenimiento para la actualización de registros y generación de estadísticas de consulta que recibe el sistema Aleph.
Renovación de convenios	El Préstamo interbibliotecario es un servicio de extensión que ofrece la Biblioteca Central de la RENIDE a usuarios interesados en el tema de especialización que provienen de instituciones públicas y privadas. Durante el año 2014 la Biblioteca Central renovó 61 convenios de préstamo interbibliotecario con el mismo número de instituciones.
Juntas Locales Ejecutivas	El personal de la Biblioteca Central realizó visitas a la Biblioteca Regional de Chiapas ubicada en la “ <i>Casa de la Cultura Democrática de la Junta Local Ejecutiva de Chiapas</i> ” y la Biblioteca “ <i>Francisco I. Madero</i> ” de la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal para llevar a cabo la regularización de los acervos así como proporcionar capacitación en el uso de las bases y fuentes de información que conforman el catálogo bibliográfico Nacional de la Red Nacional de Información y Documentación Electoral.
Visitas guiadas	Fueron atendidas 7 visitas guiadas de instituciones académicas Barra Nacional de Abogados, Estudiantes de la Carrera de derecho de la Universidad de Colima y Universidad Autónoma de Sinaloa y Universidad Nacional Autónoma de México, además de personal de nuevo ingreso a distintas áreas <i>Unidad Técnica de Servicios de Informática</i> .
Boletines temáticos	El personal de la Biblioteca Central envió mensualmente el boletín temático a 12,780 usuarios vía correo electrónico. Los boletines se encuentran publicados en el apartado Web de la Biblioteca Central. Enero. Opinión pública y democracia. (Con motivo de la presentación del Informe País presentado por el IFE y CIDE) Febrero. <i>Participación infantil</i> . Marzo: <i>Instituto Federal Electoral 23 años</i> . Abril. <i>Bibliografía de derecho electoral Dr. Lorenzo Córdoba</i>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	Mayo. <i>Reelección legislativa</i> Junio. <i>Candidaturas independientes</i> Julio. <i>Educación cívica y formación ciudadana</i> Agosto. <i>Democracia interna de los partidos políticos</i> Septiembre. <i>Cultura política</i> Octubre. <i>Consulta Popular</i> Noviembre. <i>Acceso de los Partidos Políticos a Medios de Comunicación.</i> Diciembre. <i>Derechos Humanos y Democracia.</i>

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS04 01 Capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del INE en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.
<b>Subprogramas que participan:</b>	057 Archivo Institucional.

Indicador Trimestral	Meta Anual	
	Programada	Realizada
Porcentaje de Responsables de Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales capacitados en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.	25%	25%

<b>Entregables Generados:</b>	Minutas y correos electrónicos.	
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	Responsables de Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales capacitados en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico, como se muestra a continuación:	
	<b>Enero</b>	No se tuvo avance debido a que la Unidad Técnica de Servicios de Informática, durante este mes, no realizó la entrega, así como la presentación y capacitación del Sistema de Gestión 3.0 a personal de la Subdirección del Archivo Institucional.
	<b>Febrero</b>	No se tuvo avance debido a que la Unidad Técnica de Servicios de Informática, durante este mes, no realizó la entrega, así como la presentación y capacitación del Sistema de Gestión 3.0 a personal de la Subdirección del Archivo Institucional.
	<b>Marzo</b>	No se tuvo avance debido a que la Unidad Técnica de Servicios de Informática, durante este mes, no realizó la entrega, así como la presentación y capacitación del Sistema de Gestión 3.0 a personal de la Subdirección del Archivo Institucional.
	<b>Abril</b>	No se tuvo avance debido a que la Unidad Técnica de Servicios de Informática, durante este mes, no realizó la entrega, así como la presentación y

		capacitación del Sistema de Gestión 3.0 a personal de la Subdirección del Archivo Institucional.
	<b>Mayo</b>	Reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para acordar las modificaciones al sistema, así como integrar al personal del Archivo Institucional en el calendario de Capacitación de esa Unidad Técnica.
	<b>Junio</b>	Reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para acordar el cronograma de capacitación de las Juntas Locales Ejecutivas, que cuentan con Oficialía de Partes.
	<b>Julio</b>	Junta Local Ejecutiva del Estado del México
	<b>Agosto</b>	Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal
		Junta Local Ejecutiva de Campeche
		Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí
		Junta Local Ejecutiva de Quintana Roo
	<b>Septiembre</b>	Junta Local Ejecutiva de Chiapas
		Junta Local Ejecutiva de Hidalgo
		Junta Local Ejecutiva de Veracruz
		Junta Local Ejecutiva de Baja California Sur
	<b>Octubre</b>	Junta Local Ejecutiva de Chihuahua
		Junta Local Ejecutiva de Tamaulipas
		Junta Local Ejecutiva de Nuevo León
		Junta Local Ejecutiva de Durango
	<b>Noviembre</b>	Junta Local Ejecutiva de Nayarit
Junta Local Ejecutiva de Jalisco		
Junta Local Ejecutiva de Colima		
Junta Local Ejecutiva de Morelos		
Junta Local Ejecutiva de Michoacán		
<b>Áreas de Oportunidad:</b>		Implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística.

### Subprograma

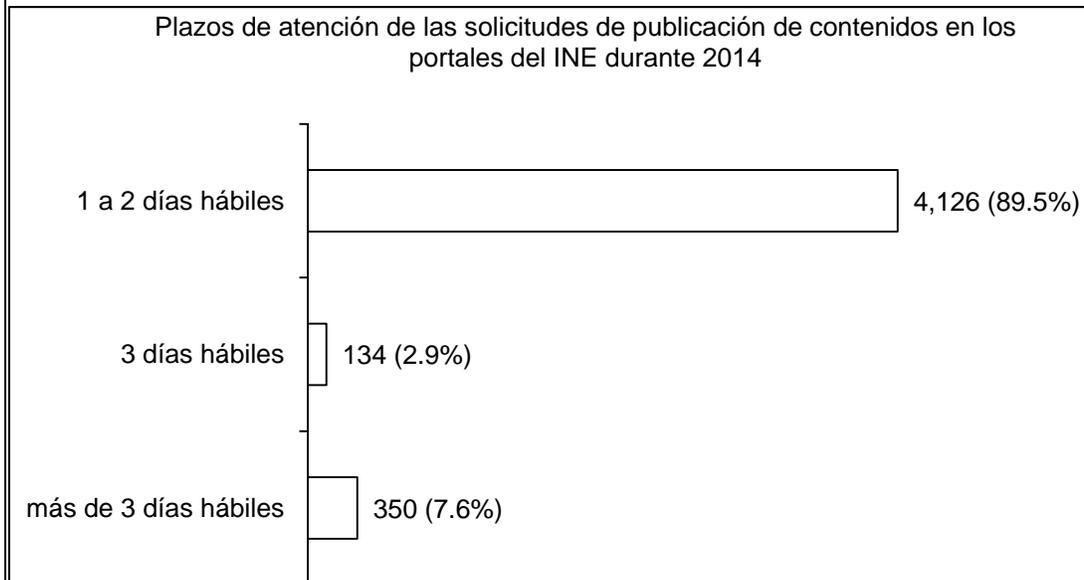
058. Subdirección de Información Socialmente Útil

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS01.01	Optimizar la gestoría web del IFE
<b>Subprogramas que participan:</b>	058 Subdirección de Información Socialmente Útil	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de solicitudes de publicación atendidas en menos de tres días hábiles	90%	89.5%

<b>Entregables Generados:</b>	Cuadros de control de publicaciones de los meses de enero a diciembre de 2014
<b>Principales Acciones Realizadas:</b>	<p>Conforme al Modelo Integral de Planeación Institucional y las Bases Generales del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, la Subdirección de Información Socialmente Útil diseñó un indicador vinculado al Objetivo Operativo Anual “Optimizar la gestoría Web del IFE”, a fin de medir la eficiencia en la gestión de las solicitudes para publicar contenidos en los portales del Instituto.</p> <p>El indicador consiste en atender por lo menos el 85% de las solicitudes en menos de tres días hábiles, que es el plazo normativo señalado en el artículo 12, párrafo 1 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del IFE.</p> <p>De acuerdo con los cuadros de control de publicaciones de la Gestoría Web, mismos que fueron publicados en el Sistema de Gestión de la Estrategia que administra la Unidad Técnica de Planeación, durante 2014, la Gestoría Web recibió un total de 4,610 solicitudes de publicación, de las cuales 4,126 (89.5%) fueron atendidas dentro de los dos días hábiles siguientes a su recepción, este resultado solo fue inferior en un 0.5% a la meta trazada en el indicador.</p> <p>A fin de ilustrar puntualmente las cifras antes mencionadas, a continuación se</p>

presenta la siguiente gráfica:



**Nota:** Las solicitudes de publicación atendidas en más de 3 días hábiles fueron las que implicaron la atención de requerimientos técnicos o modificación de las estructuras en los portales.

**Áreas de Oportunidad:**

Si bien, el objetivo operativo anual establece atender solicitudes de publicación en un plazo inferior al establecido en la normatividad (tres días hábiles) el resultado alcanzado durante 2014 fue sumamente satisfactorio para las áreas de servicio implicadas.

No obstante, es preciso establecer las áreas que oportunidad que tiene la Gestoría Web en la atención de las solicitudes de publicación en los portales de Internet e intranet del Instituto. A continuación se enuncias algunas:

Enlaces Web de los órganos responsables:

1. Claridad en las instrucciones de las solicitudes de publicación.

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Identificar el público al cual está dirigido el contenido a publicar.</li><li>3. Enviar la información necesaria y esencial para la difusión de eventos a través del portal de internet.</li><li>4. Remitir los archivos con las características técnicas establecidas por el área técnica.</li><li>5. Vigilar permanentemente la actualización de la información publicada.</li><li>6. Procurar la depuración de información histórica.</li><li>7. Prever los tiempos necesarios para la publicación de un alto volumen de información y/o cambios de estructura.</li><li>8. Elaborar contenidos en función del público objetivo al cual va dirigido.</li></ol> <p>Gestoría Web</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar mayor seguimiento a las solicitudes que presentan demora en su atención.</li><li>2. Capacitar a los Enlaces Web de los órganos responsables en materia de publicaciones electrónicas.</li></ol> <p>UNICOM</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Notificar oportunamente al órgano responsable las dificultades técnicas cuando éstas se presenten.</li><li>2. Informar puntualmente al órgano responsable las necesidades técnicas para la publicación de información.</li></ol>
--	--